

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b  
OM azonosítója: 200509

# PEDAGÓGIAI PROGRAM



2023. szeptember 1-től

# TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK.....	8
<b>1. BEVEZETÉS .....</b>	<b>10</b>
1.1. AZ INTÉZMÉNY RÖVID TÖRTÉNETE .....	10
1.2. INTÉZMÉNYÜNK KÉPZÉSI SZERKEZETE.....	13
1.3. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR A PEDAGÓGIAI PROGRAM ELKÉSZÍTÉSÉHEZ .....	15
<b>2. NEVELÉSI PROGRAM .....</b>	<b>16</b>
2.1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI, FELADATAI, ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI 16	
<b>2.1.1. Nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, értékei.....</b>	<b>16</b>
INTÉZMÉNYÜNK ÁLTAL KÉPVISELT LEGFONTOSABB ÉRTÉKEK.....	16
<b>2.1.2. Nevelő-oktató munkánk céljai.....</b>	<b>16</b>
<b>2.1.3. A kitűzött intézményi célok elérését szolgáló feladatok, eszközök, eljárások .....</b>	<b>17</b>
<b>2.1.4. Fejlesztési területek nevelési célok .....</b>	<b>18</b>
<b>2.1.5. Nevelési-oktatási céljaink, feladataink az általános iskolában.....</b>	<b>22</b>
<b>2.1.5.1. A Tiszavasvári tagintézmény általános iskolai sajátos nevelési céljai, feladatai, eszközei .....</b>	<b>22</b>
<b>2.1.5.2. Kiemelt célok, fejlesztési követelmények .....</b>	<b>23</b>
<b>2.1.5.3. Az óvodából az iskolába való átmenet segítése.....</b>	<b>23</b>
<b>2.1.5.4. Nevelési feladataink az általános iskola évfolyamain .....</b>	<b>24</b>
<b>2.1.5.5. Az egyéb tevékenységek, foglalkozások szerepe a nevelésben.....</b>	<b>28</b>
<b>2.1.5.6. Nevelési módszereink.....</b>	<b>29</b>
<b>2.1.5.7. Nevelési eszközök.....</b>	<b>29</b>
<b>2.1.5.8. Tagintézményünk pedagógusai által alkalmazott nevelési eljárások.....</b>	<b>30</b>
<b>2.1.6. Nevelési-oktatási céljaink, feladataink a középiskolában .....</b>	<b>30</b>
<b>2.1.6.1. A középiskolai évfolyamainkon folyó nevelő-oktató munka céljai .....</b>	<b>30</b>
<b>2.1.6.2. A középiskolai évfolyamokon folyó nevelő-oktató munka feladatai .....</b>	<b>31</b>
<b>2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....</b>	<b>34</b>
<b>2.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőink.....</b>	<b>34</b>
<b>2.2.2. A kognitív kompetencia területén elvégzendő feladatok .....</b>	<b>35</b>
<b>2.2.3. Feladatok nevelési területenként .....</b>	<b>36</b>
<b>2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....</b>	<b>38</b>
<b>2.3.1. A teljeskörű egészségfejlesztés.....</b>	<b>38</b>
<b>2.3.2. Az egészségfejlesztés megvalósításának gyakorlata.....</b>	<b>39</b>
<b>2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok .....</b>	<b>40</b>
<b>2.4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink .....</b>	<b>40</b>
<b>2.4.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok .....</b>	<b>40</b>
<b>2.4.3. A tanítási órán kívüli közösségfejlesztés feladatai .....</b>	<b>41</b>
<b>2.4.4. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai .....</b>	<b>41</b>
<b>2.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai .....</b>	<b>42</b>
<b>2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....</b>	<b>43</b>
<b>2.5.1. A pedagógussal szembeni elvárások .....</b>	<b>43</b>
<b>2.5.2. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai.....</b>	<b>44</b>
<b>2.5.3. A pedagógusok kötelességei.....</b>	<b>45</b>
<b>2.5.4. Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai .....</b>	<b>46</b>
<b>2.5.5. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre.....</b>	<b>47</b>
2.6. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE .....	48

**A 2020-AS NAT-HOZ ILLESZKEDŐ TARTALMI SZABÁLYOZÓKON BELÜL AZ IRÁNYELVEK KÖZÖTT MEGJELENTEK A TARTÓS GYÓGYKEZELÉS ALATT ÁLLÓ GYERMEKEK, TANULÓK KÖZNEVELÉSI ELLÁTÁSÁNAK IRÁNYELVEI. .... 48**

2.6.1.	A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK .....	49
2.6.2.	A TANULÁSI KUDARCNAL KITETT TANULÓK FELZÁRKÓZÁSÁT SEGÍTŐ PROGRAM .....	50
2.6.3.	A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI ÉS TANULÁSI NEHÉZSÉGEKKEL KÜZDŐK SEGÍTÉSE .....	51
2.6.4.	AZ IFJÚSÁGVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA .....	52
2.6.5.	A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG .....	53
2.6.6.	AZ SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK NEVELÉSE, OKTATÁSA .....	53
2.7.	<b>A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje..</b>	<b>56</b>
2.8.	<b>A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái</b> .....	<b>57</b>
2.8.1.	<b>A tanulókkal való kapcsolattartás</b> .....	<b>57</b>
2.8.2.	<b>A szülővel való kapcsolattartás formái</b> .....	<b>58</b>
2.8.2.1.	<b>A szülővel való kapcsolattartás a középiskolában</b> .....	<b>59</b>
2.8.2.2.	<b>A szülővel való kapcsolattartás az általános iskolában</b> .....	<b>59</b>
ÁLTALÁNOS ISKOLÁKKAL VALÓ KAPCSOLAT .....		60
2.8.3.	<b>Partneri kapcsolatok</b> .....	60
2.9.	<b>A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei</b> .....	<b>61</b>
2.9.1.	<b>A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei</b> .....	<b>61</b>
2.9.2.	<i>A tanulmányok alatti vizsgák</i> .....	61
	<i>Osztályozó vizsga</i> .....	61
2.9.3.	<i>Az alkalmassági vizsga</i> .....	63
2.9.4.	<i>Szóbeli felvételi vizsga</i> .....	63
2.10.	<b>Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai</b> .....	<b>64</b>
2.11.	<b>Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv</b> .....	<b>65</b>
	<i>Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai</i> .....	65
	<i>A tervezett előadások témák szerinti bontásban</i> .....	65
<b>3.</b>	<b>HELYI TANTERV</b> .....	<b>68</b>
3.1.	<b>A VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSE, IDEÉRTVE BÁRMELY, AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT VAGY JÓVÁHAGYOTT KERETTANTERVEK KÖZÜL VÁLASZTOTT KERETTANTERV MEGNEVEZÉSÉT</b> .....	<b>68</b>
3.1.1.	<b>A KERETTANTERVEK MEGNEVEZÉSE, A KÉPZÉSI SZERKEZET</b> .....	<b>68</b>
3.1.2.	<b>ÁLTALÁNOS ISKOLAI ÓRATERVEK</b> .....	<b>71</b>
3.1.2.1.	<b>ÓRATERVEK A 2020. SZEPTEMBER 1-JE UTÁN INDULT ÉVFOLYAMOKRA</b> .....	<b>71</b>
	<i>Óraterv az 1–4. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő)</i> .....	71
	<i>Óraterv az 5-8. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő)</i> .....	71
3.1.2.2.	<b>ÓRATERVEK A 2020. SZEPTEMBER 1-JE ELŐTT INDULT ÉVFOLYAMOKRA</b> .....	<b>73</b>
	<i>Óraterv az általános iskola 1-4. évfolyamára nappali, iskolarendszerű oktatásra (kifutó)</i> .....	73
	<i>Óraterv az általános iskola 5-8. évfolyamára nappali, iskolarendszerű oktatásra (kifutó)</i> .....	74
	<i>Óraterv az általános iskola 1-4. évfolyamára felnőttoktatás, esti munkarend (kifutó)</i> .....	74
	<i>Óraterv az általános iskola 5-8. évfolyamára felnőttoktatás, esti munkarend (kifutó)</i> .....	75
3.1.3.	<b>GIMNÁZIUMI ÓRATERVEK - DEBRECEN</b> .....	<b>76</b>
3.1.3.1.	<b>GIMNÁZIUMI ÓRATERVEK A 9-12. ÉVFOLYAM SZÁMÁRA A 2020. SZEPTEMBER 1-JE UTÁN INDULT KÉPZÉSEKRE</b> .....	<b>76</b>
	<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2020. szeptember 1-én indult képzés</i> .....	76

<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2021. szeptember 1-én indult képzés.....</i>	77
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2022. szeptember 1-én indult képzés.....</i>	78
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2023. szeptember 1-től .....</i>	79
<b>3.1.3.2. GIMNÁZIUMI ÓRATERVEK A 9-12. ÉVFOLYAM SZÁMÁRA A 2020. SZEPTEMBER 1-JE UTÁN INDULT KÉPZÉSEKRE .....</b>	<b>81</b>
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára felnőttoktatás nappali munkarend (felmenő) 2020. szeptember 1-től.....</i>	81
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára felnőttoktatás nappali munkarend (felmenő) 2021. szeptember 1-től.....</i>	83
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam, felnőttoktatás, nappali munkarend (felmenő) 2022. szeptember 1-től .....</i>	84
<b>3.1.3.3. GIMNÁZIUMI ÓRATERVEK A 9-12. ÉVFOLYAM SZÁMÁRA A 2020. SZEPTEMBER 1-JE UTÁN INDULT KÉPZÉSEKRE .....</b>	<b>85</b>
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára felnőttoktatás, esti munkarend (felmenő) 2023. szeptember 1-től.....</i>	85
<b>3.1.3.4. GIMNÁZIUMI ÓRATERVEK A 9-12. ÉVFOLYAM SZÁMÁRA A 2020. SZEPTEMBER 1-JE UTÁN INDULT KÉPZÉSEKRE .....</b>	<b>86</b>
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam, felnőttoktatás, levelező munkarend (felmenő) 2020. szeptember 1-től .....</i>	86
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam, felnőttoktatás, levelező munkarend (felmenő) 2021. szeptember 1-től .....</i>	87
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam, felnőttoktatás, levelező munkarend (felmenő) 2022. szeptember 1-től .....</i>	88
<b>3.1.4. GIMNÁZIUMI ÓRATERVEK – SZOLNOKI TAGINTÉZMÉNY .....</b>	<b>89</b>
<b>3.1.4.1. GIMNÁZIUMI ÓRATERVEK A 9-12. ÉVFOLYAM SZÁMÁRA A 2020. SZEPTEMBER 1-JE UTÁN INDULT KÉPZÉSEKRE .....</b>	<b>89</b>
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2020. szeptember 1-én indult képzés.....</i>	89
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2021. szeptember 1-én indult képzés.....</i>	90
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2022. szeptember 1-én indult képzés.....</i>	91
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2023. szeptember 1-től .....</i>	92
<b>3.1.4.2. GIMNÁZIUMI ÓRATERVEK A 9-12. ÉVFOLYAM SZÁMÁRA A 2020. SZEPTEMBER 1-JE UTÁN INDULT KÉPZÉSEKRE .....</b>	<b>94</b>
<i>Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű Honvéd Kadét Program I. szint (felmenő) .....</i>	94
<b>3.1.4.3. ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAM 9/AJKP ÉVFOLYAM- ELŐKÉSZÍTŐ ÉVFOLYAM .....</b>	<b>95</b>
<i>Tantárgyi struktúra, óratervi háló .....</i>	95
<b>3.1.5. SZAKGIMNÁZIUMI ÓRATERVEK .....</b>	<b>96</b>
<i>Szakgimnázium közismereti óraterve, nappali rendszerben (felmenő).....</i>	96
<i>Szakgimnáziumi általános óraterv érettségire épülő 2 évfolyamos, nappali képzéshez (felmenő) .....</i>	97
<i>Szakgimnázium közismereti óraterve, nappali rendszerben (kifutó).....</i>	97

<b>3.1.6. TECHNIKUMI KÉPZÉSEK ÓRATERVE</b> .....	<b>99</b>
<b>3.1.6.1. ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉS, 12-13. ÉVFOLYAM, (ISKOLARENDSZERBEN SZERZETT OKJ VAGY SZAKMUNKÁS BIZONYÍTVÁNNYAL RENDELKEZŐK RÉSZÉRE) 2023. SZEPTEMBER 1-TŐL INDULÓ KÉPZÉSEKRE</b> .....	<b>99</b>
<i>Nappali tagozat óraterve</i> .....	99
<i>Esti tagozat óraterve</i> .....	99
<i>Levelező tagozat óraterve</i> .....	100
<b>3.1.6.2. KERESKEDŐ ÉS WEBÁRUHÁZI TECHNIKUS KÉPZÉS</b> .....	<b>101</b>
<i>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként</i> .....	101
<b>3.1.6.3. OKTATÁSI SZAKASSZISZTENS KÉPZÉS</b> .....	<b>105</b>
<i>A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként</i> .....	105
<b>A FELNŐTTOKTATÁS MEGVALÓSULÁSA INTÉZMÉNYÜNKBEN</b> .....	<b>109</b>
<i>A gimnáziumi felnőttoktatás jellemzői</i> .....	109
<i>A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a felnőttoktatás jellemzői</i> .....	110
<i>Kompetenciák fejlesztése a felnőttoktatásban</i> .....	110
<b>2.1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV ÁLTAL MEGHATÁROZOTT ÓRASZÁM FELETTI KÖTELEZŐ TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK</b> .....	<b>112</b>
<b>2.2. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI</b> .....	<b>112</b>
<b>2.3. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI</b> .....	<b>113</b>
<b>2.3.1. A KÖZÉPFOKÚ ISKOLA (NKT.7.§ 1.C) HELYI FELADATAI</b> .....	<b>114</b>
<b>2.3.2. AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI NEVELÉS-OKTATÁS HELYI FELADATAI</b> .....	<b>114</b>
<b>2.4. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA</b> .....	<b>116</b>
<b>2.5. A VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN A PEDAGÓGUSVÁLASZTÁS SZABÁLYAI</b> .....	<b>116</b>
<b>2.6. KÖZÉPISKOLA ESETÉN AZON VÁLASZTHATÓ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK MEGNEVEZÉSE, AMELYEKBŐL A KÖZÉPISKOLA TANULÓINAK KÖZÉP- VAGY EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉSÉT AZ ISKOLA KÖTELEZŐEN VÁLLALJA</b> .....	<b>117</b>
<b>2.7. AZ EGYES ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAKBÓL A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGA TÉMAKÖREI</b> .....	<b>117</b>
<b>2.7.1. A KÖZÉPSZINTŰ TÉMAKÖRÖK</b> .....	<b>117</b>
<b>2.8. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV, FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI</b> .....	<b>125</b>
<b>2.8.1. AZ ÉRTÉKELÉS KÖVETELMÉNYEI</b> .....	<b>125</b>
<b>2.8.2. ÉRTÉKELÉSI MÓDSZEREK</b> .....	<b>126</b>
<b>2.8.3. AZ ÉRTÉKELÉSI FORMÁK</b> .....	<b>126</b>
<i>Az alkalmazandó értékelési formák</i> .....	126
<b>2.8.4. A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI</b> .....	<b>127</b>
<i>A magatartás értékelésének szempontjai</i> .....	127
<i>A tanuló magatartásának minősítése</i> .....	127

<i>A szorgalom értékelésének szempontjai</i> .....	128
<i>A tanuló szorgalmának minősítése</i> .....	128
<b>2.9.    AZ ISKOLAI ÍRÁSBELI, SZÓBELI, GYAKORLATI BESZÁMOLTATÁSOK, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE 129</b>	
<b>2.9.1.    ÍRÁSBELI SZÁMONKÉRÉS</b> .....	<b>129</b>
<i>Az írásbeli számonkérés formái</i> .....	129
<i>Az írásbeli számonkérés kritériumai</i> .....	130
<b>2.9.2.    SZÓBELI SZÁMONKÉRÉS</b> .....	<b>130</b>
<i>A szóbeli számonkérés formái</i> .....	130
<i>Az osztályozás ajánlott követelményei a szóbeli számonkérésnél</i> .....	130
<b>2.9.3.    GYAKORLATI SZÁMONKÉRÉS</b> .....	<b>131</b>
<b>2.9.4.    A TANULÓ FÉLÉVI ÉS TANÉV VÉGI MINŐSÍTÉSE</b> .....	<b>131</b>
<b>2.10.    AZ OTTHONI, NAPKÖZIS, TANULÓSZOBAI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI</b> .....	<b>132</b>
<b>2.10.1.    AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS CÉLJA</b> .....	<b>132</b>
<b>2.10.2.    AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS FORMÁI</b> .....	<b>132</b>
<b>2.10.3.    AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉS ELLENŐRZÉSE</b> .....	<b>133</b>
<b>2.11.    A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMRA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI</b> .....	<b>133</b>
<b>2.12.    A CSOPORTBONTÁSOK ÉS AZ EGYÉB FOGLALKOZÁSOK SZERVEZÉSÉNEK ELVEI</b> .....	<b>134</b>
<i>A csoportbontások elvei intézményünkben</i> .....	134
<i>Egyéb foglalkozások</i> .....	135
<b>2.13.    A NEMZETISÉGHEZ NEM TARTOZÓ TANULÓK RÉSZÉRE A TELEPÜLÉSEN ÉLŐ NEMZETISÉG KULTÚRÁJÁNAK MEGISMERÉSÉT SZOLGÁLÓ TANANYAG</b> .....	<b>135</b>
<b>2.14.    AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK</b> .....	<b>135</b>
<b>2.14.1.    EGÉSZSÉGNEVELÉSI ELVEK</b> .....	<b>135</b>
<b>2.14.1.1.    AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI PROGRAM CÉLJA</b> .....	<b>136</b>
<b>2.14.1.2.    AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS VÁRHATÓ EREDMÉNYEI</b> .....	<b>138</b>
<b>2.14.1.3.    KOMPLEX INTÉZMÉNYI MOZGÁSPROGRAM</b> .....	<b>138</b>
<b>2.14.1.4.    KIEMELT FELADATAINK</b> .....	<b>139</b>
<b>2.14.1.5.    AZ EGÉSZSÉGNEVELÉS SZÍNTEREI ISKOLÁNKBAN</b> .....	<b>141</b>
<b>2.14.2.    KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK</b> .....	<b>143</b>
<b>2.14.2.1.    KIEMELT STRATÉGIAI CÉLJAINK</b> .....	<b>143</b>
<b>2.14.2.2.    A KÖRNYEZETI NEVELÉS SZÍNTEREI</b> .....	<b>144</b>
<b>2.14.2.3.    KÖRNYEZETI NEVELÉS A TANÓRÁKON</b> .....	<b>144</b>
<b>2.15.    A GYERMEKEK, TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK</b> .....	<b>150</b>
<b>2.16.    A TANULÓ JUTALMAZÁSÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ, A TANULÓ MAGATARTÁSÁNAK, SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK</b> .....	<b>152</b>
<b>2.16.1.    A JUTALMAZÁS FORMÁI INTÉZMÉNYÜNK ISKOLÁIBAN</b> .....	<b>152</b>
<b>2.16.2.    A MAGATARTÁS ÉS A SZORGALOM ÉRTÉKELÉSÉHEZ, MINŐSÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ELVEK</b> .....	<b>152</b>
<b>2.17.    A NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL SZÜKSÉGESNEK TARTOTT TOVÁBBI ELVEK</b> .....	<b>155</b>

<b>2.18. A 11-12. ÉVFOLYAMON AZ EMELT SZINTŰ ÉRETTSÉGIRE TÖRTÉNŐ FELKÉSZÍTÉSHEZ AZ EMELT SZINTŰ OKTATÁSBAN ALKALMAZOTT FEJLESZTÉSI FELADATOK ÉS KÖVETELMÉNYEK A NAT ALAPJÁN .....</b>	<b>156</b>
<b>4. SZAKMAI PROGRAM – SZOLNOKI TAGINTÉZMÉNY .....</b>	<b>157</b>
4.1. SZAKGIMNÁZIUMI KÉPZÉSEINK SZAKMAI ÓRATERVEI .....	157
4.1.1. A Képző és iparművészeti munkatárs szakképesítés szakirányainak közismereti és szakmai óratervei nappali, felmenő rendszerben.....	158
4.1.2. A Képző és iparművészeti munkatárs szakképesítés szakirányainak szakmai óratervei érettségire épülő 2 évfolyamos képzésben.....	163
4.1.2.1. Művészeti grafikus szakirány 2 évfolyamos képzés.....	163
4.1.2.2. Művészeti és médiafotográfus szakirány 2 évfolyamos képzés .....	168
4.1.2.3. Divatstílus és jelmeztervező szakirány 2 évfolyamos képzés .....	171
4.1.2.4. Festő szakirány 2 évfolyamos képzés.....	175
4.1.2.5. Szobrász szakirány 2 évfolyamos képzés .....	178
MEGJEGYZÉS: AZ ESTI KÉPZÉSBEN AZ ÓRASZÁMOK A NAPPALI KÉPZÉS ÓRASZÁMAINAK A FELE. ....	181
4.1.3. A Táncos II. szakképesítés szakirányainak közismereti és szakmai óratervei nappali, felmenő rendszerben .....	181
4.1.3.1. Kortárs-, modern táncos szakirány nappali 5 évfolyamos képzés .....	181
4.1.3.2. Néptáncos szakirány nappali 5 évfolyamos képzés.....	182
4.1.4.A Táncos II. szakképesítés szakirányainak szakmai óratervei érettségire épülő 2 évfolyamos képzésben .....	183
4.1.4.1. Kortárs-, modern táncos szakirány 2 évfolyamos képzés .....	183
MEGJEGYZÉS: AZ ESTI KÉPZÉSBEN AZ ÓRASZÁMOKA NAPPALI KÉPZÉS ÓRASZÁMAINAK A FELE .....	186
4.1.4.2. Néptáncos szakirány 2 évfolyamos képzés.....	186
MEGJEGYZÉS: AZ ESTI KÉPZÉSBEN AZ ÓRASZÁMOKA NAPPALI KÉPZÉS ÓRASZÁMAINAK A FELE.....	190
4.1.5. A szakgimnáziumi kifutó képzések óratervei.....	191
4.2. A SZAKKÉPZŐ ISKOLAI SZAKMAI OKTATÁS SZAKMAI ÓRATERVEI.....	196
4.2.1. Kertész szakma .....	196
4.2.1.1. Kertész szakma óraterve nappali 3 és 2 évfolyamos képzésre .....	197
4.2.1.2. Kertész szakma óraterve esti munkarendben 2 évfolyamos képzésre .....	200
4.2.2. Gazda szakma óraterve .....	201
4.2.2.1. Gazda - Állattenyésztő szakmairány óraterve nappali 3 és 2 évfolyamos képzésre .....	203
4.2.2.2. Gazda - Állattenyésztő szakmairány óraterve esti 2 évfolyamos képzésre .....	210
4.2.2.3. Gazda - Lovász szakmairány óraterve 3 és 2 évfolyamos nappali képzésre.....	210
4.2.2.4. Gazda - Lovász szakmairány óraterve 2 évfolyamos esti képzésre.....	214
4.2.2.5. Gazda - Növénytermesztő szakmairány óraterve 3 és 2 évfolyamos nappali képzésre.....	214
4.2.2.6. Gazda - Növénytermesztő szakmairány óraterve 2 évfolyamos esti képzésre.....	220
<b>5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>222</b>
5.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGI IDEJE .....	222
5.2. A PEDAGÓGIAI PROGRAM FELÜLVIZSGÁLATA.....	222
5.3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM MÓDOSÍTÁSA .....	222
5.4. A PEDAGÓGIAI PROGRAM NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA .....	222
<b>6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK.....</b>	<b>223</b>
6.1. A NEVELŐTESTÜLET ELFOGADÓ NYILATKOZATA.....	223
6.2. A SZÜLŐI KÖZÖSSÉG VÉLEMÉNYEZŐ NYILATKOZATA .....	223
6.3. AZ ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLAT VÉLEMÉNYEZŐ NYILATKOZATA.....	223
6.4. AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK JÓVÁHAGYÓ NYILATKOZATA .....	224
<b>7. MELLÉKLETEK.....</b>	<b>225</b>

# KÜLDETÉSNYILATKOZATUNK

„Az egyetlen igazi tanulás: a lényünkben  
szunnyadó tudásnak tevékeny ébresztése.”  
(Weöres Sándor)

Intézményünkben a társadalmi és gazdasági kihívásokra rugalmasan reagáló nevelést, oktatást kívánunk biztosítani, amelyben nevelő-oktató munkánk eredményeként elégedettek lesznek az intézményben tanulók.

Intézményünk a nevelés - oktatás - képzés egységes folyamatában olyan, európai szemléletű, önálló életkezdésre felkészült állampolgárt kíván formálni az itt tanuló diákokból, akik önállóan és tudatosan képesek saját sorsukat irányítani, igénylik a közösséget, és rendelkeznek azokkal a készségekkel, kompetenciákkal, amelyek a tovább haladáshoz, a felnőtt életbe való beilleszkedéshez, a felsőfokú tanulmányok folytatásához, a szakma-tanuláshoz elengedhetetlenek.

## **Küldetésünk a pedagógiai ars poeticából fakadóan**

- a magyarság, Európa és régióink kulturális értékeinek közvetítése,
- a munkavállaláshoz, az önálló életkezdéshez nélkülözhetetlen kompetenciák közvetítése,
- az élethosszig tartó tanulás készségének megalapozása és alakítása,
- a Nemzeti Alaptanterv tartalmának megfelelő alap- és szakmai ismeretek és idegennyelvtudás közvetítése,
- óvodásaink, tanulóink képességeinek differenciált fejlesztése, tehetséggondozása,
- a felnőttkor küszöbén álló diákok önálló érvényesülésre való nevelése,
- esélyteremtés, esélykompenzáció a különböző hátrányokkal küszködő gyerekeknek, fiataloknak és fiatal felnőtteknek.

**Legfontosabb alapelvünk, hogy** az elkövetkező évekre, harmonikus személyiséget fejlesztő, emberléptékű, diákközpontú, korszerű tudásbázist és hatékony kompetenciákat közvetítő intézményként működjünk.

**Az értékek** - hosszú távon - alapvetően meghatározzák az intézmény működését, programját, a vezetési stílusát, munkamódszereit. Iskolánk rengeteg szállal kötődik szűkebb - tágabb környezetéhez, ami az értékekkel összefüggésben azt jelenti, hogy működése egy jól definiálható társadalmi - politikai - kulturális közegben zajlik.

## **A nevelőtestület intézményünk jövőbeni prioritásait az alábbiakban határozta meg**

- óvodáskorban készítsen fel a sikeres iskolakezdésre, testi-mentális, érzelmi és értelmi fejlesztés révén,
- alapozza meg az alpműveltséget, az önálló életkezdéshez, az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges alapkompenciákat,
- konvertálható tudásalapokat közvetítsen,
- alapozza meg az idegen nyelvoktatást és az informatikai műveltséget, annak kompetenciáira alapozzon,
- készítsen fel a praktikus életvezetési praktikákra és az önálló életvezetésre,
- gondozza a tehetségígéretű gyerekeket, fiatalokat minden területen,
- kompenzálja a tanköteles korúakat, illetve a fiatal felnőttek hátrányait,
- alapozza meg a szakmatudást, a felsőoktatási tanulmányokat.



## Fontosnak tartjuk

- az egészséges, kiegyensúlyozott személyiség értékeinek érvényesítését (az élet tisztelete, az egészség értéke stb.)
- az én harmóniájára vonatkozó értékek megismerését (önismeret, önművelés stb.)
- a társas kapcsolatokra vonatkozó értékek megjelenítését a szűkebb és tágabb közösségekben (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia stb.),
- társadalmi eredményességre vonatkozó értékek szerinti szocializációt (permanens tanulás, problémaérzékenység, kreativitás, szellemi igényesség stb.).

## Intézményünk

- értékrendjében emberközpontú, humanista,
- tanulóinak elsősorban az **ember tiszteletén**, megértésén és szükség szerinti segítségén, a másság elfogadásán alapuló humanista értékekkel kell rendelkezniük,
- a gyermeket nem érheti semmilyen okból hátrányos megkülönböztetés,
- értékként preferálja az aktivitást, kezdeményezőképtiséget, döntési képességet, az innovativitást, mert ezek olyan tulajdonságok, amelyek birtokában a tanulók irányítási képességek majd későbbi életüket,
- tanulóink a sokoldalú személyiségfejlesztés eredményeképp maguk is aktív részesei legyenek egy derűs, harmonikus iskolai közösségnek.

## További küldetésünk

- Olyan széleskörű általános műveltség biztosítása, amely jó alapot ad a középiskolákban történő helytálláshoz.
- Tanulóink számára biztosítani kívánjuk mindazon ismeretek átadását, azoknak az alapképességeknek és képességeknek kialakítását és fejlesztését, melyek életkori adottságaiknak megfelelnek, és szükségesek ahhoz, hogy fejlődésük töretlen legyen, megalapozva a felnőtt életben való boldogulásukat.
- Olyan intézményért dolgozunk nap, mint nap, amit alapvetően a gyerekek érdeke határoz meg, törekszünk a partnerközpontú gondolkodás és tevékenységrendszer megvalósítására az európai klasszikus értékrend alapján.
- Szeretnénk elérni, hogy iskolánkban jól érezzék magukat a partnereink, kiváltképpen a tanulók, pedagógusok a gyerekek szülei.
- Törekszünk arra, hogy intézményünk hírnevét folyamatosan növeljük, nevünket minél szélesebb körben tegyük ismertté a kerületi oktatásügyben és a közéletben.
- Iskolánk nevelő-oktató munkáját a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai humanista értékrend, valamint az egyetemes kultúra hagyományos és új értékei hatják át.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémákra, a különböző kultúrák iránti nyitottságra.
- Nemcsak a kiváló, de a zömében átlagos képességgel rendelkező, hátrányos helyzetű, iskolai kudarcokkal küszködő diákoknak is lehetőséget biztosítunk, hogy megszerezzék az érettségit, önmaguk képességeihez mértén sikeresnek érezzék magukat, s rendelkezzenek olyan kompetenciákkal, amelyek lehetővé teszik, hogy ne kezdjék a felnőtt életüket munkanélküliségként.

*„A nevelés a jövő kulcsa.”  
(John Steinbeck)*

# 1. BEVEZETÉS

*„Úgy érezzük, hogy amit teszünk, csak egy csepp a tengerben.  
Anélkül a csepp nélkül azonban sekélyebb volna a tenger.”*

*(Kalkuttai Teréz anya)*

## 1.1. Az intézmény rövid története

A Magyarországi Magiszter Alapítványt 2000-ben hozták létre Debrecenben, mely közhasznú szervezetként óvodai, általános és középiskolai köznevelési, szakképzési, felnőttképzési és szociális szolgáltatói feladatokat lát el.

A köznevelési, szakképzési és felnőttképzési alapfeladatokon túl tehetséggondozás, foglalkoztatás elősegítése, esélykompenzáció, az egész életen át tartó tanulás elősegítése, nemzetközi ifjúsági cserekapcsolat, idősek otthona, házi segítségnyújtás képezi az alapítvány alaptevékenységét.

Az intézmény székhelye Debrecenben van, de köznevelési alapfeladatokat jelenleg tagintézményeink Debrecenben, Szolnokon, Tiszavasváriban látnak el.

A serdülőkorban lévő fiatalok számára a formális kereteken túl non-formális tevékenységeket vezettünk be, amelyek segítik beilleszkedésüket a társadalomba.

Diákjaink és kollégáink részt vesznek hátrányos helyzetű rétegek, csoportok és kisebbségek társadalomba való integrálását szolgáló programokban. Az emberi jogok ismerete és tiszteletben tartása a demokrácia alapja. Tiszavasváriban és tagintézményeinkben a jó gyakorlatok alkalmazásával a telepi munkában a szociális helyzet javításában tevékenyen részt veszünk és közösségi házat, tanodát is működtetünk, mely a város életére is szervesen kihat.

**A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** debreceni székhelyintézménye 2004-től működik a cívisvárosban. Az alapítónk célja az volt, hogy nehéz sorsú, hátrányos helyzetű fiatalok részére olyan középiskolát alapítson, ahol speciális felkészítéssel, akár két év alatt érettségi bizonyítványt szerezhetnek. 2004-ben két osztállyal és a maroknyi lelkes pedagógussal indult útnak a munkánk. Az évek múlásával, a pedagógiai gyakorlat kiteljesedésével egyre nagyobb lett az érdeklődés az iskola iránt.

Debrecenben a Wesselényi utca 4/b alatt található épületbe az intézmény 2008-ban költözött be. Az első években csak fiatal felnőttek oktatása folyt esti tagozaton, majd a 2008/2009-es tanévben a nappali felnőttképzés is beindult. A tanulói létszám növekedésével egyenes arányban nőtt a pedagógusok létszáma is. 2010-ben digitális oktatási program beindításával bővült az intézmény képzési kínálata. A cél ezzel az volt, hogy az iskolánk környezetében elhelyezkedő kisebb településeken élő felnőtteknek új típusú lehetőséget biztosítsunk az érettségi megszerzéséhez.

**2011 szeptemberében** indult el az első nappali, szakközépiskolai szociális szakmacsoportos osztály, majd 2012 szeptemberében normál nappali gimnáziumi osztály indult be, a nyolcadik osztályt végzett diákok részére.

A debreceni tagintézménybe jönnek olyan fiatalok, akik már rendelkeznek szakmunkás bizonyítvánnyal, de gyakran a helytelen iskolaválasztás miatti kudarcok miatt nem találták meg számításukat. Többen második esélyként jelentkeznek hozzánk, hogy érettségit szerezzenek.

**2010-2012 között** elindítottuk a Magiszter Második Esély Programot, amely projekt keretében 60 tanulót mentoráltak tanáraink. A projekt megvalósításának keretében módszertani kultúránkat bővítő képzéseken vettünk részt: pl.: kooperatív tanulás, IPR, multikulturális tartalmak stb. A módszertani képzések és az azt követő műhelymunkák, hospitálások hozzásegítették a nevelőtestületet a hatékonyabb, eredményesebb nevelő-oktató munka végzésére. A projekt során

közművelődési programokat, kirándulásokat, színház és tematikus múzeumlátogatásokat szerveztünk diákjainknak. Kapcsolatokat építettünk más második esélyt biztosító iskolákkal. Konferenciákon, szakmai műhely találkozókön cseréltük ki tapasztalatainkat.

**2012-2014 között** a „Magiszter Újabb Esély Program” újabb lehetőségeket biztosított iskolánk számára.

Intenzív nyelvtanfolyamokat szerveztünk a sikeres nyelvvizsgára való felkészítés céljából. Havi rendszerességgel pályaválasztási programokat szerveztünk, melyek célja a munka világában az önálló boldoguláshoz szükséges kompetenciák megszerzése volt.

2017-2019 között valósítottuk meg a „Magiszter Második Esély Újra töltve” programot, melyet a további években is folytatunk.

A közvetlen célcsoporton kívül minél több hátrányos helyzetű, nehezen kezelhető fiatalot kívánunk bevonni oktatási programjainkba.

Igyekszünk figyelmet fordítani az esélykompenzáció mellett a tehetségek beazonosítására és gondozására is. Angol nyelvi szakkört, dráma szakkört és kézműves szakkört szervezünk az érdeklődő, tehetséges diákok számára, vannak kiemelkedő tehetségű sportolóink, akiknek a sporttevékenységét segítjük.

A feszített tempójú nevelő-oktató munka mellett tantestületünk igyekszik élményt nyújtó programok szervezésével színesíteni diákjaink iskolai életét. Célunk, hogy az itt tanulók jól érezzék magukat az iskolában, s erősödjön a programokon keresztül az iskolatársakkal, tanárokkal és a pedagógus munkát segítőkkel kapcsolatuk.

Tanulóink többségére jellemző, hogy még nem mindegyikőjük rendelkezik egészséges énképpel, erősen alul motiváltak, mindez főként szociális hátrányaikból fakad. Ezen is próbálunk segíteni pszichológus alkalmazásával, szupervízióval, tréningekkel, melyeket dokumentálunk. Az utóbbi évek tendenciája azt mutatja, hogy intézményünk iránt az érdeklődés változatlan, mely döntően a nevelőtestület szakszerű, lelkiismeretes munkájának köszönhető.

**2009-ben a Tiszavasvári Általános Iskola Pethe Ferenc iskolaegysége, valamint a Tiszavasvári Egyesített Óvoda egy tagintézménye a Magyarországi Magiszter Alapítvány fenntartásba került.**

A tiszavasvári tagintézmény programjában kiemelt szerepet kap a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek hátránykompenzációja. Célunk, hogy a szülőkkel szoros együttműködésben - kisgyermekkorától a szakmaszerzésig kísérjük, és komplex programmal segítsük tanítványainkat az egyéni adottságaik kiteljesítésében.

A gyerekek szükségleteihez igazított tanulási-tanítási módszerekkel törekszünk a halmozottan hátrányos helyzetből induló tanulóink iskolai sikerességét elősegíteni.

- Óvodánknak saját fejlesztésű referencia-programja a „**Szó-beszéd.com**”, mellyel a nyelvi hátrányok kezelésére, az intenzív magyar szókincsbővítésre fektetnek nagy hangsúlyt.
- Általános iskolánkban eredményesen alkalmazzuk a „**Családom a barátom**” elnevezésű, - a szülői háttérrel szoros együttműködésre építő - programot.

Módszereink között szerepel még a lassított iskolakezdés, amely az alapkészségek intenzív fejlesztésére épít, valamint humanizált tanár-diák kapcsolatra törekszik. Igyekszünk elfogadó, pozitív légkört teremteni és az aktív tevékenykedtetésre, játékosra épített tanulást részesítjük előnyben.

A nevelő-oktató munka során alkalmazzuk az **Utolsó pádból, a Kedvesház és az Integrált Pedagógiai Rendszer** adaptálható elemeit.

Felső tagozatos tanulóink számára pályaaorientációs programmal és a helyben működő „**Nekem is van esélyem**” Tanoda változatos foglalkozásaival segítjük a sikeres továbbtanulást.

Óvodásaink és diákjaink részére is számos szakköri programot kínálunk. Kiemelt figyelmet fordítunk a verseny-, és a tömegsportra, az informatikai kompetenciák fejlesztésére, valamint a művészeti oktatásra. Sportköri kínálatunkban szerepel a labdarúgás, kosárlabda, mazsorett és a

horgászat is. Művészeti témájú foglalkozásaink közül választhatnak tanulóink a néptánc, a képzőművészet és a drámajáték közül.

Hagyományosan sikerrel pályázunk az Útravaló ösztöndíj programra, melynek segítségével a hetedik és nyolcadik osztályos diákjaink - tanórákon kívüli - tantárgyi fejlesztésben vehetnek részt.

**Szolnokon 2007 szeptemberében** kezdte meg működését tagintézményünk, mely 2014-ben vette fel Fényes Adolf festőművész nevét, aki a Szolnoki Művésztelep alapító tagja volt. 2012 szeptemberében új otthont kaptunk, az Áchim András út 12-14. szám alatt, ahol minden helyet kitöltünk, közel 500 tanulónkkal. A szakképzés átszervezése következtében Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata átadta az Áchim utcai épületet szakképzési célokra, így a tagintézmény 2016 nyarán átköltözött, és szeptembertől újra a Mátyás király utca 20. szám alatti épületben működik.

Sokrétű oktatási formáink: a hagyományos gimnázium, a művészeti szakközépiskola majd szakgimnázium, a nappali felnőttoktatás, a felnőttek esti oktatása, az érettségire épülő OKJ-s szakmai képzés.

Mindegyik képzési formánkat nagyon fontosnak tartjuk, de a művészeti szakképzésünk hiánypótló, hiszen legközelebb Nyíregyháza, Békéscsaba, Kecskemét, Budapest kínál művészeti szakképzést.

Tagintézményünk befogadja a más középiskolából tanulási, magatartási, illetve beilleszkedési gondok miatt eltanácsolt diákokat is, akiket nagy türelemmel, empátiával, toleranciával kezelünk.

Fejlesztő és mentálhigiénés kollégáink sokat segítenek a tanulók mentális, lelki és tanulási problémáinak megoldásában.

Gazdag iskolai szabadidős programok biztosítják a tanulók szabadidejének hasznos eltöltését. Érettségizett tanulóink között sokan tovább tanulnak, nemcsak OKJ-s tanfolyamokon, hanem főiskolákon, egyetemeken. Sokszínű tagintézmény a szolnoki: a tanulni kívánók, tudásra vágyók, és kevésbé szerencsés sorsú diákok egyaránt helyet kapnak. Emberséges fogadtatás, tapasztalt tanárok, empatikus kollégák nevelik, oktatják a fiatalokat.

**Figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű tanulók életét, eredményeit. Biztatjuk, és minden téren segítjük a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekeket. Alapvetően sikerorientált, kudarcokkal szembenező, de azokat leküzdeni, a problémákat megoldani tudó tanulók nevelése a célunk.**

## 1.2. Intézményünk képzési szerkezete

Egy pedagógiai program:

- az iskola középtávú referenciadokumentuma, melyhez a fenntartó méri értékeléseit, elvárásait, fejlesztési támogatásait,
- szakmai orientáció, a nevelő-oktató munka és a szakképzés alapvető kereteit biztosítja az általános iskolai nevelés-oktatás, a középiskolai nevelés-oktatás a szakképzés és a felnőttoktatás során,
- tájékoztató, melyből megismerhető, hogy milyen alapfeladataink vannak és milyen intézményünk képzési szerkezete

A többcélú intézményünk, valamennyi nevelési-oktatási feladatot átfogó pedagógiai programot, ennek keretein belül az egyes feladatok ellátásához külön programokat készít. Így külön készült el:

- az óvodai pedagógiai program
- az alapfokú művészetoktatás programja
- az általános iskola programja – amivel eltér az intézményi programtól

### Az intézmény képzési szerkezete alapfeladatok szerint

Alapfeladataink	A nevelés-oktatás helye
Óvodai nevelés	Tiszavasvári tagintézményben
Általános iskolai nevelés-oktatás	Tiszavasvári tagintézményben
Gimnáziumi nevelés-oktatás	Debrecen székhelyen
	Szolnoki tagintézményben
Szaggimnáziumi nevelés-oktatás	Szolnoki tagintézményben
Szakképző iskolai szakmai-oktatás	Tiszavasvári tagintézményben
Alapfokú művészeti oktatás	Szolnoki tagintézményben
	Tiszavasvári tagintézményben
Technikumi oktatás	Debrecen székhelyen

### Az intézmény képzési szerkezete a nevelés-oktatás helye szerint

A nevelés-oktatás helye	Alapfeladatok
Debrecen székhelyen és telephelyen	Gimnáziumi nevelés-oktatás
	Technikumi oktatás
Tiszavasvári tagintézményben	Óvodai nevelés
	Általános iskolai nevelés-oktatás
	Szakképző iskolai szakmai oktatás
	Alapfokú művészeti oktatás
Szolnoki tagintézményben	Gimnáziumi nevelés-oktatás
	Szaggimnáziumi nevelés-oktatás
	Alapfokú művészeti oktatás

Képzéseinket nappali iskolarendszerű oktatás keretében és felnőttoktatás keretében nappali, esti és levelező munkarendben valósítjuk meg.

**Szakképzési nevelés-oktatás** keretében, a következő szakképzéseket szerezhetik meg tanulóink a szolnoki és tiszavasvári tagintézményeinkben:

Szakképzés azonosító száma	A szakképzés megnevezése	Szakirányok
4 0213 01	<b>Képző- és iparművészeti munkatárs</b>	Divatstílus- és jelmeztervező
		Művészeti és médiafotográfus
		Művészeti grafikus
		Festő
		Szobrász
4 0215 09	<b>Táncos II.</b>	Kortárs és moderntáncos
		Néptáncos

**Szakképző iskolai szakmai oktatás** keretében a következő szakmák megszerzésére van lehetősége tanulóinknak tiszavasvári tagintézményünkben:

Ágazat	A szakma megnevezése	A szakma azonosító száma
Mezőgazdaság és erdőszet	<b>Kertész</b>	4 0812 17 05
	<b>Gazda</b>	4 0811 17 04

**Alapfokú művészeti oktatás** keretében az alábbi művészeti ágak és azokon belül az alábbi tanszakok kerülnek oktatásra a tagintézményekben:

Művészeti ágak	Tanszakok	Az alapfokú művészeti oktatás helye
<b>Báb és színművészet</b>	Színjáték tanszak	Szolnoki tagintézmény Tiszavasvári tagintézmény
<b>Képző-és iparművészet</b>	Festészet és grafika tanszak	Szolnoki tagintézmény Tiszavasvári tagintézmény
	Szobrászat és kerámia tanszak	Szolnoki tagintézmény
	Fotó és film tanszak	Szolnoki tagintézmény
<b>Táncművészet</b>	Modern tánc tanszak	Szolnoki tagintézmény
<b>Zeneművészet</b>	Zeneismeret tanszak	Tiszavasvári tagintézmény

**Alapfokú művészeti oktatás tagintézmények szerinti bontásban**

Művészeti ágak – tanszakok	Szolnoki tagintézmény				Tiszavasvári tagintézmény
	Szolnok, Karczag L.u.2.	Szolnok, Mátyás király u. 20.	Szolnok, Tiszaparti sétány 4/a	Szolnok, Dr.Durst János út 1-3.	Tiszavasvári, Kossuth út 76.
<b>Báb és színművészet</b> - színjáték tanszak		X			X
<b>Képző és iparművészet</b> – festészet és grafika tanszak	X	X	X	X	X
<b>Képző és iparművészet</b> – szobrászat és kerámia tanszak		X			
<b>Képző és iparművészet</b> – fotó és film tanszak		X			
<b>Táncművészet</b> – modern tánc tanszak		X			
<b>Zeneművészet</b> – zeneismeret tanszak					X

## Kifutó szakgimnáziumi képzéseink 2022-szeptember 1-jén a következők:

Ágazat	A szakképesítés megnevezése	OKJ azonosító száma	A szakmai oktatás időtartama	
			alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
V. Képző- és iparművészet	Divat- és stílustervező	54 211 02	5 év	2 év
	Festő	54 211 03	5 év	2 év
	Szobrász	54 211 07	5 év	2 év
	Művészeti és médiafotográfus	54 211 10	5 év	2 év

### 1.3. Jogszábiályi háttér a pedagógiai program elkészítéséhez

- a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény**,
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2021. évi LII. törvény egyes köznevelést érintő törvények módosításáról
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásainak**, és
- a **Nemzeti alaptanterv** kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendeletben előírtaknak.
- a szakképzésről szóló **2019. évi LXXX. törvény**
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló **12/2020.(II.7.) kormányrendelet**
- a programtervek, képzési és kimeneti követelmények a szakképzés tekintetében
- A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló **1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat**
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló **51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet** iskolai nevelésre-oktatásra vonatkozó mellékletei
- a **2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók, a kerettantervek**
  - A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
  - Irányelvek a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához,
  - Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja (az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja (1. melléklet)
  - Az alapfokú művészetoktatás alapprogramja (2022/2023-as tanévtől hatályba lépő 2. számú melléklet)
  - Az Arany János Kollégiumi Program
- a **229/2012.(VIII.28.) Kormányrendelet** a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet**
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló **100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet**

## 2. NEVELÉSI PROGRAM

### 2.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

#### 2.1.1. Nevelő-oktató munkánk pedagógiai alapelvei, értékei

Intézményünk olyan légkört kíván teremteni, ahol jól érzi magát a diák és a tanár egyaránt. Ez határozott és következetes vezetési stílust kíván az intézményszervezet minden szintjén, hogy a céljaink megvalósulása érdekében, a nyugodt, biztonságos tevékenykedtetésnek, tanítás-tanulásnak megfelelő rend és fegyelem legyen.

- Nevelési elveink fontos része a tanár-diák kapcsolat mai korhoz illeszkedő alakítása. Egy ilyen kapcsolat csak a kölcsönös bizalomra épülhet. Megfelelő hangnemben mindent el lehet és kell mondani, mindenre lehet megoldást találni.
- Az egyes nevelési területek - eljárások egymástól nem választhatók el. A nevelés oktatásunk szerves része. A helyi tanterveink megjelölik a legfontosabb tevékenységi formákat. Az intézmény gyakorlatában egyetlen nevelési terület sem élvezhet prioritást, hiszen komplex személyiség nevelése a célunk.
- Rugalmasan tudjanak alkalmazkodni a gazdasági-társadalmi változásokhoz,
- Alkotó módon viszonyuljanak a folyamatosan változó, alakuló konstellációkhoz
- Legyenek kooperatívok, azaz tudjanak együttműködni, tolerálják a másságot, kezdeményezzenek és vállalják a kockázatot
- Autonóm személyiségként vállalják a felelősséget, rendelkezzenek belső fegyelmezettséggel
- Véleményüket, érdekeiket, tudják megfogalmazni, és érvényesítésében konszenzusra törekedjenek
- Az „ép testben ép lélek” elve alapján nagy jelentőséget tulajdonítunk az egészséges életmódra nevelésnek.

#### Intézményünk által képviselt legfontosabb értékek

- tolerancia, egymás és a másság tisztelete, megbecsülése,
- humanizmus, szeretet, elfogadás,
- becsületesség, igazságosság, őszinteség, bizalom,
- a természet tisztelete, védelme, környezetünk megóvása a jövő nemzedék számára,
- önfegyelem, önismeret,
- pontosság, igényesség és kitartás a munkában,
- a tudás, a munka, az értékteremtés,
- önállóság, szabadság, mások szabadságának tisztelete,
- az egyetemes és nemzeti kultúra tisztelete.

#### 2.1.2. Nevelő-oktató munkánk céljai

Célunk, hogy diákjaink ismerjék az emberiség globális problémáit, az **egyén** és a **társadalom felelősségét**, a lehetőségeket és korlátokat.

Szándékaink szerint a tanórákon, és a tanórákon kívül is a differenciált foglalkoztatás és az egyéni bánásmódnak kell érvényesülnie.

- **”Magiszter Második Esély Újra töltve” projekt** keretében céljaink esélykompenzáció biztosítása, a korai iskola elhagyás elkerülése a társadalmi rétegződés, a családok gazdasági státusza miatti hátrányok csökkentése,



a tanulásszervezés a projekt során nem osztálystruktúrában, hanem integrált rendszerben történik.

- az intézményünk összetett, az alapeladatok is sokrétűek, így célunk **munkakapcsolatok és együttműködés fejlesztése**, egymás munkájának jobb megismerése és kölcsönös elismerése,
- a közösen kialakított és tagintézményenként érvényesített **alapnormák betartása és betartatása**,
- a helyi társadalomban jelentkező általános és sajátos problémák őszinte, nyílt feltárása, elemzése és a megoldások keresése,
- a **tagintézményi hagyományok** bővítése és ápolása
- a nevelőközösségekben, intézményi közösségekben a **közösségi szellem** erősítése.

### 2.1.3. A kitűzött intézményi célok elérését szolgáló feladatok, eszközök, eljárások

- a differenciált fejlesztés és értékelés érvényesítése,
- a korszerű pedagógiai módszertan elsajátítása és alkalmazása a nevelő-oktatómunka során, a tanórán kívüli nevelőmunkának is legyen meg a becsülete, de alapvető elvárás, hogy a tanórai munka keretében végzett tanulás-tanítás végzése legyen színvonalas.
- projektoktatás alkalmazása: évente legalább egy témahetet tartunk. A diákok és pedagógusok egy-egy közösen kiválasztott (pl. életvitelhez, hagyománykörhöz, a város történelméhez kapcsolódó) téma köré építik fel a tananyagot, s ezt egy iskolaszintű bemutatóval zárják. (kiállítás, előadás, film stb.)
- időt kell fordítani az intézményi közösségekben a **személyes kapcsolattartásra**.
- meg kell alapozni, hogy a magasabb évfolyamok diákközösségei alsóbb évfolyamokra gyakorolt pozitív hatása domináljon,
- a magatartás megítélése érdekében az általánosan elfogadott egyéni és közösségi normákat tudatosítani kell, illetve a nevelőtestülettel egyetértésben meg kell követelni a gyakorlatban.

A nevelő-oktató munkánk, a tanítás-tanulás során azt a célt szolgáljuk, hogy az iskolánkba beiratkozott gyerekek, tanulók

- a különböző szintű adottságokkal,
- az eltérő ütemű fejlődésükkel,
- az intézményesen elsajátított és az óvodán, iskolán kívüli tanulásukkal,
- egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységeikkel,
- szervezett ismeretközvetítéssel,
- spontán tapasztalataikkal összhangban mind teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Nevelési programunk összeállításánál az alábbi kiemelt fejlesztési feladatokat jelöltük meg:

- Az intézmény pedagógiai programja, nevelési, tanítási-tanulási gyakorlata segítse elő a helyes **énkép** kialakulását, és fejlessze az **önismeretet**.
- A személyiség fejlődését azzal segíthetjük elő, ha önmagunk megismerésére motiváló tanulási környezetet szervezünk a tanulók számára.
- Énképük és önismeretük gazdagodásához ezért olyan tanulási környezetet célszerű biztosítanunk, amely fokozza az őket körülvevő személyek és dolgok egyre tágabb körei iránti érzékenységet, illetve kialakítja bennük az alapvető erkölcsi, etikai, társadalmi normák iránti fogékonyságot.

A **nevelési értékek** abban az esetben épülnek be a fejlődő személyiségbe, ha a tanulási tartalmak elsajátítása során a diákok maguk is **aktív részeseivé** válnak ezen értékek megnevezésének és azonosításának.

#### 2.1.4. Fejlesztési területek nevelési célok

A fejlesztési területek – nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is. E területek – összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel – egye- sítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

A nevelési célok érvényesülése és megvalósulása a köznevelés folyamatában a tartalmi szabá- lyozás különböző szintjein:

- beépülnek az egyes műveltségi területek, illetve tantárgyak fejlesztési követelmé- nyeibe, tartalmaiba;
- tantárgyak részterületeivé válhatnak, vagy önálló tantárgyként jelenhetnek meg az iskola helyi tanterve szerint;
- alsó tagozaton tematizálják a tanítói munkát, a felsőbb évfolyamokon pedig elsősor- ban az osztályfőnöki órák témaköreit;
- témákat, fejlesztési helyzeteket körvonalaznak a nem tanórai keretek között folyó, egyéb iskolai foglalkozások, programok számára.

A nevelési célok intézményi szintű tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajttatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas pedagógiai munka meghatározó fokmérője, a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.

A nemzeti köznevelésről szóló törvényben foglalt célok elérése érdekében, a törvény elveinek és szabályozásának megfelelően a Nat a köznevelés feladatát alapvetően a *nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetíté- sében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg*. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

#### Az erkölcsi nevelés

- A tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése,
- A cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése,
- Igazságérzetük kibontakoztatása, közösségi beilleszkedésük elősegítése,
- Az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése,
- Az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra való felkészítés,
- A tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira a helyes megoldáskeresés,
- Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megköze- lítési módokat felölelő megértése, megvitatása.
- A kötelesség tudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítő készség, a tisztelet, a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás megtanulása,
- A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása – az önfegyelemtől, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődésük felkeltése.

### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

- A tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait, az egyetemes emberi civilizáció kiemelkedő eredményeit, nehézségeit és ezeket kezelő nemzetközi együttműködési formákat.
- Tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát.
- Ismeretek, egyéni és közösségi tevékenységek elsajátítása, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését.
- Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése,
- Ismerjék meg Európa történelmét, sokszínű kultúráját,

### **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

- A cselekvő állampolgári magatartásra, a törvényiszteletre, az együttélés szabályainak betartására,
- Az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentesség, a méltányosságra nevelésre,
- A tanulók megismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket, a honvédelmi nevelést biztosítása.
- A közügyekben a kreatív, önálló mérlegelő gondolkodás, az elemzőképesség és a vitakultúra fejlesztésére,
- A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása, a tanulók tevékeny részvételére építő tanítás- és tanulásszervezési eljárások megismerésére.

### **Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

- Az önismeret fejlesztése, mint a társas kapcsolati kultúra alapja – a személyes tapasztalatok és a megszerzett ismeretek tudatosításán alapuló, fejlődő és fejleszthető képesség.
- A tanuló kedvező szellemi fejlődésének, készségeinek, tudásának és kompetenciáinak kifejlesztése.
- A tanulók képessé váljanak az érzelmeiknek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, a kölcsönös elfogadásra.
- A tanuló énképének kialakítása, hogy a saját/egyéni fejlődésüket, sorsukat és életpályájukat maguk tudják alakítani.
- A megalapozott önismeret kialakításával a tanulóknak fejlődjön ki a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához szükséges képesség.

### **A családi életre nevelés**

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretet kapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. A környezet változásai, az érték-rendben jelentkező átrendeződések, a családok egy részének működésében bekövetkező zavarok szükségessé teszik a családi életre nevelés beemelését a köznevelés területére.

A köznevelési intézményeknek ezért kitüntetett feladata:

- a harmonikus családi minták közvetítése,
- a családi közösségek megbecsülésére nevelés,
- felkészítés a családi életre,
- a családi életükben felmerülő konfliktusok kezelésére nevelés,
- a szexuális kultúra kérdései.

### **A testi és lelki egészségre nevelés**

- Az egészséges életmódra, a testi-lelki egészségre nevelés,
- A helyes táplálkozásra, a mozgás megszerettetésére, a stresszkezelés módszereinek alkalmazására nevelés,
- A lelki egyensúly megóvására, társas viselkedések szabályozására, a konfliktusok kezelésére nevelés,
- A családdal együttműködve a tanulók felkészítése az önállóságra, a betegség megelőzésére, a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében,
- A káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére nevelés, motiválással, példamutatással.

#### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

- A hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál saját élményű tanuláson keresztül.
- A segítő magatartás képességeinek fejlesztése, az együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás és –megvalósítás.

#### **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

- A tanulók az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják.
- A tanulók számára a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá.
- A környezettel kapcsolatos állampolgári kötelességek és jogok gyakorlására nevelés.
- A tanulók megismerjék a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek elő,
- Kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

#### **Pályaorientáció**

- A tanulók életkorához igazodva, átfogó képet kell nyújtani a munka világáról.
- Tevékenységeken keresztül kell biztosítani arra, hogy a diákok kipróbálhassák képességeiket, elmélyülhessenek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják hivatásukat, kiválaszthassák a nekik megfelelő foglalkozást és pályát,
- Képessé váljanak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket.
- Fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

#### **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

- A tanulók ismerjék fel saját felelőségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa, a fogyasztás területén,
- Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát,
- Lássák a rövid és hosszú távú céljaik, az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát,
- A köznevelési intézmény biztosítsa a pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítását.

#### **Médiatudatosságra nevelés**

- A tanulók nevelése az új és a hagyományos médiumok nyelvének nevelésére,
- A médiatudatosságra nevelés, a kritikai beállítódás kialakítása, a médiumoktól befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékelvű megszervezésére, tudatos alakítására,
- A tanulók megismertetése a média működésével és hatásmechanizmusával,
- A média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal,
- A valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával,
- A különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével

### A tanulás tanítása

Minden pedagógus, oktató teendője:

- Felkeltse az érdeklődést a tanulóban az iránt, amit tanít,
- Útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
- Annak megtanítása, hogy hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere;
- Hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások;
- Hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok;
- Melyek az egyénre szabott tanulási módszerek;
- Miként működhetnek együtt a tanulók csoportban;
- Hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.
- Olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.
- A tanulás eredményességének, a tanuló testi és szellemi teljesítményeinek lehetőség szerinti növelése és a tudás minőségének értékelése.

### Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált:

- megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és
- az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a **tehetséggondozás**, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő teljesítményre képes tanulókat, segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a pedagógusok megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket, és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók **felzárkóztatását**, a lemaradás egyéni okainak felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

**A sajátos nevelési igényű tanulók** eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásunk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. **Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőttélet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra való felkészítés.**

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatása során a Nat-ban meghatározott és a kerettantervben részletezett kiemelt fejlesztési feladatok megvalósítása javarészt lehetséges, de mindenkor figyelembe kell venni az Irányelv fogyatékosági kategóriákra vonatkozó ajánlásait. Ezért a fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg, és segíti a minél teljesebb önállóság elérését. A fejlesztési követelmények igazodnak a fejlődés egyéni üteméhez. A tartalmak kijelölésekor lehetőség van egyes területek módosítására, elhagyására vagy egyszerűsítésére, illetve új területek bevonására.

A sajátos nevelési igényű tanulók együttnevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő pedagógus megközelítése az elfogadás, tolerancia, empátia és az együttneveléshez szükséges kompetenciák megléte.

A pedagógus a differenciálás során figyelembe veszi

- A tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait.
- Szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít.
- A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz; egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres.
- Együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

## **2.1.5. Nevelési-oktatási céljaink, feladataink az általános iskolában**

### **2.1.5.1. A Tiszavasvári tagintézmény általános iskolai sajátos nevelési céljai, feladatai, eszközei**

Az intézményben egyedül ebben a tagintézményben folyik általános iskolai nevelés-oktatás. A tagintézmény nevelési gyakorlatában érvényesíteni kívánja a halmozottan hátrányos és roma gyerekek iskolai sikerességének érdekében már eredményesen alkalmazott módszereket, humanizált tanár-diák kapcsolatra törekszik, pozitív légkört kínál, az aktív tanulást részesíti előnyben.

A tanulási életút megszervezésénél különös jelentőséggel bír az élethosszig tanulás gyakorlatának megalapozása, amelyet iskolába lépéstől szeretnénk megalapozni.

**A tevékenységközpontú, praktikus ismereteket - készségeket, kompetencia alapokra helyezett tanítási-tanulási gyakorlatot kívánjuk előtérbe helyezni:**

- az óvoda-iskola átmenetet elősegítő szakaszban (iskola-előkészítő csoport alakításával az intenzív fejlesztést igénylő 7-8 éves gyerekek esetében),
- az általános iskola bevezető és kezdő szakaszában (1-4. évfolyam) a készségtárgyak tömbösített oktatásával (rajz-technika) megtanításával, kézműves technikákkal,
- az 5-8. évfolyamon munkatevékenységre alapozott formában, állattartással, növénytermesztéssel a háztartás ökonómiai alapismeretek elsajátításával, gazdálkodás gyakorlat bevezetésével.

**Koncepciónk alapeleme a tapasztalati tanulás mellett az informatikai alapok elsajátítása, az információs technológia megtanítása az önálló tanulás, a környezetünk szűkebb és tágabb megismerése, az esélyteremtés szándékával.**

### **Célok**

A fejlődésében leszakadó, többletgondoskodást igénylő 6-8 éves gyerekek „iskola-előkészítő” csoportjának kialakítása, ha az indokolt - intenzív, az egyéni adottságok alapozott fejlesztő tevékenykedtetés megszervezése a szülők támogató nyilatkozatai alapján.

A szocializációt, a tanulás motivációs bázisának fejlesztését előtérbe helyező foglalkoztatás a bevezető szakaszban. Külön figyelmet fordítunk a bármilyen feltárható területen megnyilvánuló tehetségekre.

A szelekciós és elkülönítő hatások ellensúlyozása az óvodák és az általános iskolák szakmai koncepciójának összehangolásával, tanulmányi, közösségi programokkal, közművelődési al-

kalmakkal olyan fejlődéskövetési gyakorlat kialakítása szükséges, amely alkalmat ad a gyerekek testi, szellemi, szociális gyarapodásának kibontakoztatására, a szülőkkel megvalósítható közös értékelésre.

Az intézmény teret kínál a gyermek, ifjúsági és lakossági rendezvényekre.

A közművelődés területén az intézmény hiánypótló szerepet vállal, hiszen a városrészben nincs művelődési intézmény

- nyilvános és iskolai könyvtár működtetése
- közösségfejlesztés,
- alapfokú művészetoktatás működtetése (partnerintézményekkel),
- óvodai, iskolás műsorok, programok,
- szünidei foglalkoztatás,
- családi programok szervezése.

### **2.1.5.2. Kiemelt célok, fejlesztési követelmények**

#### **A szocializáció terén**

- olyan szokásokat alapozzunk meg, mint az együttélés szabályainak ismerete, betartása.
- a hátrányos, veszélyeztetett családi körülmények közül érkező gyerekek beilleszkedésének segítése.
- a másság megértése, megismertetése, a toleranciára, a másik tiszteletére és értékeinek felfedezésére nevelés.
- a gyermek tudja alkalmazni a higiénés szokások legfontosabb elemeit.
- tudjon helyesen viselkedni különböző helyzetekben, helyeken pl.: ünnepeken, étteremben stb.
- illemszabályok betartása, az együttműködési készség és képesség előnyei kritikus helyzetekben.
- tudjon helyes napirendet összeállítani és annak megfelelően tanulni,
- az integrációt elősegítő közös programok, módszertani elemek alkalmazása óvodában és az iskolában

#### **A nevelés-oktatás terén**

- a tankötelezettség eredményes teljesítése, szakmaszerzés, foglalkoztathatóság,
- az önálló tanulás alapjainak elsajátítása,
- a magyar nyelvi kommunikáció alapjainak elsajátítása
- a jobb képességű gyerekek esetében egy idegen nyelv alapjainak elsajátítása,
- elsődleges munkatapasztalatok, a gazdálkodási ismeretek elemi elsajátítása

### **2.1.5.3. Az óvodából az iskolába való átmenet segítése**

A nagycsoportos óvodások tanév elejétől részt vesznek az alábbi iskolai rendezvényeken: (1. osztályosok avatása, Mikulás napi játékos sportvetélkedő, farsang, ügyes kezek délelőtti, beiskolázási nyílt nap)

A leendő 1. osztályos tanítók részt vesznek az óvodai rendezvényeken: (munkaközösségi foglalkozások, bemutató foglalkozások, mesemondó verseny, ballagás, beiskolázási szülői fórum) Óvoda-iskola program 1. osztályban, melynek keretében az adott csoport óvó-nénije szervezi - legalább - a szabadidős foglalkozásokat, segít a szülőkkel való kapcsolattartásban és pedagógiai részfeladatokat / egyéni fejlesztés-felzárkóztatás/ is végez a tanítási órákon.

Az óvoda-iskola program keretében a nevelőközösség egy intenzív szakasszal kívánja bővíteni.

## 2.1.5.4. Nevelési feladataink az általános iskola évfolyamain

### Feladataink az 1. évfolyamon

Iskolaotthonos foglalkoztatási forma kialakítása, amely magába foglalja a tanórai foglalkozásokat és szabadidős tevékenységeket, valamint a napi háromszori étkezést. Két tanító és heti 4 órában egy óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

A tanév első hónapja a bemeneti mérések (DIFER) és az előkészítés időszaka. A gyermekek, alapkészség/képességvizsgálat után - szükség szerint - veszik igénybe a fejlesztő pedagógiai-, pszichológiai-, gyógytornászi vagy logopédusi segítséget.

Az első évfolyam legfontosabb pedagógiai feladata, hogy képessé tegye a gyermekeket a közösségi munkára, valamint elhárítsa azokat az akadályokat, amelyek az alapismeretek befogadását gátolják. Az értelmi fejlődéshez, első sorban a szocializációs fejlődést kell megalapozni, erre pedig a legalkalmasabb eszköz a közös játék, a játékos képességfejlesztés és az ehhez kapcsolódó közös élmény és ismeretszerzés.

### Céljaink megvalósítása érdekében fontosabb feladataink

#### 1. Tanulási és magatartási zavarok kialakulását megelőző programok

A tanulók szűrése (DIFER) - már a korai fejlesztés időszakában - írás, olvasás, beszéd és számolás területén, majd a vizsgálat eredményei alapján megfelelő foglalkozások biztosítása a rendelkezésre álló logopédus/fejlesztő pedagógus segítségével. (Ha időben nem javítjuk ki e problémákat - discalculia, disgraphia, dislexia stb. - akkor a tanuló nem fogja elsajátítani az önálló tanulás képességét, fokozatosan lemarad társaitól s ezzel párhuzamosan gátlások, esetleg magatartási zavarok alakulhatnak ki a gyermekben.)

#### 2. Lassított betű/szám tanulás és késleltetett írástanítás, melynek ütemét a tanulócsoporthéptéseihez igazítjuk

A tanítási órák legnagyobb részét a dalok, versek, mesék világában, valamint a játékok birodalmában töltjük. Az új ismeretek legnagyobb részét ebbe ágyazzuk bele. Nagyon fontos alapozó eleme ennek a módszernek a szókincsbővítés és az érzelmi-értelmi intelligencia fejlesztése. A magatartási zavarok enyhítése érdekében közösségi játékok alkalmazása - szerepjátékok, szituációs játékok.

#### 3. A kompetencia-alapú programcsomagok közül a szociális-, életviteli és környezeti, kompetencia terület (esetleg matematika-logika és szövegértés is) oktatását is bevezetjük.

Lehetővé kell tennünk az iskola falain kívüli ismeret és élményszerzést, amelynek szerves részét képezi a város kulturális életbe való passzív és aktív részvétel biztosítása. Ennek elemei: színházlátogatások, tanulmányi séták, kirándulások, könyvtárlátogatások, rendezvényeken való fellépés, közszereplés.



#### 4. A művészetek oktatása

A művészet az önbecsülés és a mások iránti tisztelet kialakításának egyik eszköze. A művészeti oktatás keretein belül elsősorban a néptánc oktatását kezdjük el, ezzel is megalapozva az írástanuláshoz szükséges ritmikus, szabályos mozgásformákat, erősítjük a gyerekek közötti együttműködési készséget, fejlesztjük a társas viselkedést és a szabálytudatot.

#### 5. A szülők igényeit figyelembe véve a kisebbségi/ multikulturális oktatás beépítése a tanmenetbe.

#### 6. Év végi mérés/visszamérés (DIFER)

További javasolt mérések: számfogalom kialakulása 10-es számkörben, szókincs gyarapodás- és fogalom értés mérése.

#### 7. Kapcsolattartás

Fontos szerepet szánunk a szülőkkel történő kapcsolattartásra, így a szülői értekezletek mellett a szülői klubfoglalkozások beindítását tervezzük. Ennek keretén belül lehetőség nyílik a személyes kapcsolatok és bizalom erősítésére, valamint a kölcsönös igények jobb megismerésére és együttműködésre a gyermekek érdekében.

#### Kapcsolattartás egyéb formái

- Szülői Fórumok szervezése Családi nap szervezése
- Pedagógusok és szülők közötti egyéni kapcsolattartási rend kialakítása
- Fogadóóra
- Családlátogatások
- Szülői Közösséggel való együttműködés
- Nyílt tanítási órák

#### Feladataink az 2. évfolyamon

A tanév első hónapja: az ismeretek felidézése és a betűírás ismétlése. A gyermekek a pedagógusok javaslata alapján - szükség szerint - veszik igénybe a fejlesztő pedagógiai-, pszichológiai-, gyógytornászi vagy logopédusi segítséget.

A második évfolyam legfontosabb pedagógiai feladata, hogy képessé tegyük tanulóinkat:

- Érzelmeiknek kifejezésére és azok harmonikus társítására mások érzelmeivel,
- A többiekkel való hatékony kommunikációra,
- Az önbecsülés és a mások iránti (fizikai és szellemi értelemben vett) tisztelet elsajátítására, Önfegyelemre,
- Az ismeretek befogadására.

#### Feladataink megvalósítása érdekében az alábbi módszerekkel kívánunk élni

1. **Önálló - életkornak megfelelő - kreatív tevékenységre épülő foglalkozások:**  
A tanítási órákon egyre nagyobb hangsúlyt kapnak a kooperativitásra épülő ismeretszerzési/feladat megoldási elemek, ezek szabályainak betartása, értékelése.
2. **Értő olvasás - írástanítás megkezdése (késleltetett írástanítás) matematikai –logika fejlesztése, amelynek ütemét a tanulócsoport képességeihez igazítjuk.**

A tanítási órák arányosan csökkentett részét a dalok, versek, mesék világában töltjük, a játékos ismeretszerzés továbbra is fontos szerepet tölt be. Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a szókincsbővítésre és az érzelmi-értelmi intelligencia fejlesztésre.

3. **A kompetencia-alapú programcsomagok közül a szociális- életviteli és környezeti,** kompetencia terület (esetleg matematika-logika és szövegértés is) oktatását folytatjuk. Folytatjuk az iskola falain kívüli ismeret- és élményszerzés gyakorlatát.
4. **A művészeti oktatás keretein belül a néptánc oktatását folytatjuk,**
5. **A kisebbségi/multikulturális oktatás során** lehetőséget teremtünk a gyermek saját kultúrájának, a lakóköznyezet kultúrájának, valamint más országok kultúrájának a megismerésére.
6. **Szülői klubfoglalkozások és a kapcsolattartás** egyéb formáinak fenntartása.

### **Feladataink az 3-4. évfolyamon**

A két év alatt elsajátított ismeretek rögzítése és bővítése történik, egyéni korrekciókkal, differenciált csoportmunkában.

A személyiség- és a kulcskompetenciák fejlesztése a leghangsúlyosabb ebben az időszakban. További fontos feladatunk, hogy - tanulókra lebontva - feltárjuk és fejlesszük a gyermekek azon képességeit, amelyeket a hagyományos oktatási rendszer nem osztályoz. 8-10 éves korban már megmutatkoznak az egyéni tehetségek. Ezek felkarolásához és fejlesztéséhez speciális külön foglalkozások szükségesek. Erre egyrészt a művészetoktatás, másrészt a sport- és tanulmányi szakkörök alkalmasak.

Célunk, hogy legalább az országos átlaghoz közelítő eredményeket érjünk el.

Az itt elért eredmények fejlesztik a gyerekek önértékelését, önbizalmát, a társadalomhoz való pozitív viszonyulását.

### **Feladataink az 5-6. évfolyamon**

A serdülőkor fordulópont a személyiség fejlődésében. Mélyreható változások időszaka. Egyik napról a másikra új gyerek áll előttünk. A fizikai fejlődéshez az érzelmi érés késése zárul. Ez komoly szociális, pszichológiai problémákat okoz. Önbizonyítás időszaka. Lázadó vitatkozóvá válik a gyermek. A fiúknál ez sokszor komoly agresszivitást eredményez.

A szülők is nehezen kezelik ezt az időszakot. Az iskolai életben is ekkor történik a váltás, ami nem, hogy erősítene, hanem gyengíti a gyerek személyiségének fejlődését.

Az 5-6. osztályt még mindig az alapozó szakaszhoz kell számítanunk. Az iskolai sikeresség szempontjából, ez a szakasz kiemelten kezelendő. Itt dől el, hogy a továbbiakban milyen lesz a motivációja a tanuláshoz.

- A gyermekek és a pedagógusok számára egyaránt nagy kihívást jelent a felső tagozatba történő átlépés. Míg alsóban 2 tanító foglalkozik 8 órában a gyermekekkel, addig a felső tagozaton legalább 10 - a gyermekek számára csaknem ismeretlen - pedagógus tanít napi 5-6 órában egy-egy csoportot.

### **Ennek következtében - eddigi tapasztalataink alapján - az alábbi problémákkal kell számolnunk**

- A tanulók nehezen fogadják el a pedagógust, mert sok tanár effektív kevés időt tölt 1-1 csoporttal. (Az érzelmi kötődés megszűnik.)
- A pedagógus sem tudja mélyebben megismerni a tanulókat, nehezen talál így „testre szabott” módszereket.
- Fennáll a veszélye annak, hogy a váltással megszűnik a módszertani folytonosság, amely a tanulási folyamatot megtöri, és nem tudja felszínre hozni az addigi ismereteket.
- A szülőkkel való kapcsolattartás is nehézkessé válik, így nincs azonnali visszacsatolás.
- A fentiek miatt a gyermekek magatartása, tanulmányi eredménye sokat romlik.

## Alsó tagozatból a felső tagozatba való átmenet pedagógiai kezelése

A felső tagozatba átlépő gyerekek leendő tanárai legalább heti 1-1 órát hospitálnak a negyedik évfolyamon. Megfigyeli a gyermekek munkáját és a pedagógus által alkalmazott módszereket, majd ezek segítségével megkönnyítik az átmenetet.

A gyermekek tanító általi átadása egyénekre lebontott szakmai megbeszéléseken történik a 4. osztályos tanév végén. Ezen a megbeszélésen lehetőleg jelen kell lennie a leendő tanároknak és az osztálytanítóknak.

A felső tagozatban a tanárnak egyszerre több ideje van folyamatában megismerni a tanulókat, időt szakíthat az óra közti szünetekben is a beszélgetésre. Időszakosan ugyan, de „egy kézben van a diák.”

Egy-egy tanulócsoport nevelői szakmai konzultációt, esetmegbeszélést tartanak.

### Feladataink az 7-8. évfolyamon

#### Tanórákon

- A tantárgyi tartalmakat igyekszünk gyakorlatorientáltan közvetíteni: Pl.: a technika tantárgy a mindennapi életben is hasznos ismereteket, tevékenységeket kell, hogy tartalmazzon. Így megismerhetik a szakmák alapjait is. A főzés, a sütés, a varrás, a lakáskultúra, háztartásgazdaság a családi életre való felkészülést alapozza meg.
- A kertgondozás, virágápolás, a környezetgazdálkodás a saját életterünk kialakítását teszi lehetővé. A gyakorlatias nevelést kiemelten kell kezelni a pályaeorientációs tevékenység és a pályaválasztás szempontjából is.
- A vállalkozói ismeretek kiemelt kezelése nem csak ennek a műveltségterületnek a feladata. Az áru, piac, termékszerkezet, marketing, reklám, foglalkozási ágak pénzgazdálkodás beruházás, befektetés, takarékoság témaköreit az életpálya építés kompetencia alapú oktatással kell megalapozni. Ez az oktatási tartalom 1-8. osztályig szerves része kell, hogy legyen az általános iskolai nevelésnek. Főleg osztályfőnöki és a technika óra keretében lehet megoldani.

#### Tanórán kívül: Modul-oktatás

A felső tagozaton tanulók már nehezen fogadják el a délutáni kötöttségeket, így a napközit sem. Visszont célunk az, hogy a szabadidő hasznos eltöltése mellett a délutáni foglalkozások már nem tanórai színezettel, de mégis a tudást és a személyiség komplex fejlesztését eredményezzék.

<b>Sajtó - modul</b>
A modul célja: érdeklődés felkeltése, kommunikatív készségek fejlesztése (fogalmazás, önkifejezés) A modul tartalma: riportok készítése, aktuális újságcikkek tanulmányozása, a gyerekek közvetlen környezetében lezajló események rövid, hírszerű megfogalmazása. A modul kapcsolódásai: magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz, VIDEO - modulhoz, SZÍNHÁZ - modulhoz.
<b>Videó - modul</b>
A modul célja: érdeklődés felkeltése, kommunikatív készségek fejlesztése (önismeret-, önkifejezés-, önkorrekció fejlesztése), technikai ismeretek fejlesztése. A modul tartalma: filmanyag készítése a gyerekek közvetlen környezetében lezajló eseményekről, szituációs játékok filmezése, elemzése. A modul kapcsolódásai: SZÍNHÁZ - modulhoz, VISELKEDÉSKULTÚRA -modulhoz.
<b>Színház - modul</b>
A modul célja: érdeklődés felkeltése, kommunikatív készségek fejlesztése (önismeret-, önkifejezés-, önkorrekció fejlesztése), irodalmi ismeretek fejlesztése.

<p>A modul tartalma: az iskolában tanult irodalmi művek dramatizálása, közönség (szülők) előtti fellépés, sajátos élethelyzetek színpadi előadása.</p> <p>A modul kapcsolódásai: magyar nyelv és irodalom tantárgyhoz, VIDEO - modulhoz, VISELKEDÉSKULTÚRA - modulhoz.</p>
<p><b>Viselkedéskultúra - modul</b></p>
<p>A modul célja: érdeklődés felkeltése, kommunikatív készségek fejlesztése, viselkedési normák megismertetése és elsajátítása.</p> <p>A modul tartalma: viselkedési normák bemutatása különböző élethelyzetekben szituációs gyakorlatok segítségével.</p> <p>A modul kapcsolódásai: VIDEO - modulhoz, SZÍNHÁZ - modulhoz.</p>
<p><b>Informatika- modul</b></p>
<p>A modul célja: érdeklődés felkeltése, a modern technikai eszközök alkalmazásának elsajátítása, az információszerzés új módszereinek megismerése (számítógép használata, Internet).</p> <p><i>A modul tartalma: a számítógépezési alapismeretek elsajátítása, az Internet fogalmának és a benne rejlő lehetőségek megismerése. A modul kapcsolódásai: számítástechnika tantárgyhoz</i></p>
<p><b>Dívat - modul</b></p>
<p>A modul célja: öltözködéskultúra kialakítása (igényesség), önkifejezés elősegítése.</p> <p>A modul tartalma: általános öltözködési szokások bemutatása, elsajátítása, alkalmi viseletek bemutatása, tervezés. A modul kapcsolódásai: VISELKEDÉSKULTÚRA - modulhoz, VIDEO - modulhoz</p> <p>információs kultúra: kommunikáció, információs gépek, információs rendszerek Itt indirekt módon tanulnak a gyermekek.</p>

### 2.1.5.5. Az egyéb tevékenységek, foglalkozások szerepe a nevelésben

#### A sport szerepe az oktatásban

- A kamaszkorral járó nehézségek leküzdésének, a fizikai fejlődésnek, az egészséges életmódra nevelésnek, önfegyelem, önbecsülés fejlesztésének kiemelt eszköze.
- A tanórai foglalkozások mellett a délutáni szabadidős tevékenységeknek szerves részévé kell válnia.
- A versenyek szervezése, a versenyeken való részvétel a megmérettetés, a viszonyítás, a személyiség egészséges, erős fejlesztésének egyik legjobb eszköze.
- Foci, atlétika, akrobatika - szakkörök működtetése.

#### Táborok, erdei iskola működtetése

A pályázati lehetőségeket maximálisan kihasználva táborokat szervezünk a tanulók számára, Az erdei iskolát kidolgozott pedagógiai programmal- a rendelkezésre álló pályázati források és a fenntartó nyújtotta lehetőségektől függően - a családokra minimális terhet hárítva - minden évben meg szervezzük. Forrás híján a város és környéke, a Tisza-part, a Hortobágy lehet a szűkített program helyszíne.

A tapasztalás, a természet közelsége, a gyakorlati munkák, a megfigyelés, nem csak az általános képességeket fejlesztik, hanem speciálisan környezettudatos magatartást is eredményeznek. Nagy hangsúlyt kap a környezeti- és egészséges életmódra nevelés, a természeti és kulturális emlékeink megfigyelése, a természettudományos gondolkodás empirikus tapasztalatokon alapuló fejlesztése, a velünk élő környezet minél alaposabb megismerése.

#### A művészeti tevékenységek

- A rajzban; képzőművészetben; népművészetben; ének-zenében; táncban *rejlő művészi*, kifejezőeszközök és valóságismereti tartalmak, melyek az egységes világgép kialakításához szükséges ismereteket tartalmazza.
- A művészeti nevelés olyan átfogó jellegű nevelési színtér, mely a személyiségfejlesztés speciális eszköze.
- A művészeti nevelés lényege a kreativitás fejlesztése.

- Az eredetiség és ötletgazdagság, a divergens gondolkodás, a kíváncsiság és az alkotókedv nem csak az intellektuális tényezők függvénye, nagy szerepe van benne a motivációnak és az érzelmeknek is.
- A kamaszkorban, de már a gyermekkorban is segíti az érzelmek kifejezését, az egész személyiség rendszerben való fejlesztését.
- A műveltségterületek tananyagban való oktatása mellett fontos a délutáni szabadidős tevékenységek rendszerébe való beágyazódása is.
- Rajz, festészet, furulya, tánc, báb és színjátszás a lehetséges területei a délutáni szakköri foglalkozásoknak.

### **Pályaorientáció, továbbtanulási tanácsadás**

- A sikeres élet alapja az, hogy sikerül-e megfelelő képzettséget, szakmát választani, amit hivatásként él meg az ember. Ezért igazából az egész általános iskolai oktatásnak ezt kell szolgálnia.
- Az életpálya-építés 1-8. osztályig történő bevezetése mellett a műveltségterületek oktatásánál is ki kell használni minden lehetőséget, hogy az önálló életkezdésben használható gyakorlati ismeretek elsajátítását eredményezzen.

#### **2.1.5.6. Nevelési módszereink**

Alapvető célunk, hogy a diák a tanulási folyamat aktív résztvevője legyen, ennek során a tanár segítségével átélje a tevékenykedtető felfedezés, megismerés és a tudás örömet. Ehhez szükséges a megfelelő motiváció és változatos, korosztályhoz, tanulócsoporthoz és egyéniséghez illő munkamódszerek

- változatos tanítási-tanulási módszerek (tanári előadás, csoportmunka, differenciált foglalkozás, egyéni munka stb.) változatos alkalmazása.
- a tanulói aktivitás: kiselőadások, önálló kutatások, pályamunkák, kísérletek, bemutatók hatékonyabbá élményszerűbbé teszik a tanulást.
- Fontosnak tartjuk, hogy a diákokban kialakuljon az igény a rendszeres, tartalmában és formájában is színvonalas, munkavégzésre.
- Nagyon fontosnak ítéljük a tanulók pozitív énképének, magabiztos, önálló életvezetésének kialakítását. Ezt sikerekhez juttatással, egyéni tehetségük
- kibontakozásának segítségével, kudarcaik feldolgozására és kijavítására adott lehetőségekkel kívánjuk előmozdítani.

#### **2.1.5.7. Nevelési eszközök**

Helyi nevelési rendszerünket úgy kívánjuk megszervezni és működtetni, hogy az iskolai életrendet követve- az osztályközösségek öntevékenységre, együttműködésére, aktivitására épüljön, amely elősegíti az emberi együttélés, kapcsolatteremtés szabályainak elsajátítását, a másokhoz való alkalmazkodás, nyitottság kialakítását.

Céljaink elérésének egyik leghatékonyabb eszköze az egyéni követés, a tanulói adottságokhoz alkalmazkodó differenciálás.

A harmonikus személyiség fejlődéséhez feltétlenül szükségük van a diákoknak sikerekre, önbecsülésre, elismerésre. Ennek érdekében a nevelőknek törekedni kell tanítványai személyiségének minél mélyebb megismerésére, tanulási módszereinek alakítására. Minden diák számára biztosítani kell a benne lévő értelmi, érzelmi és testi adottságok kibontakozását és teljesítménye elismerését. Ezt segíthetik elő a megfelelő szellemiségű iskolai közösségek.

A csoportok kialakításánál - ahol lehet - alapul kell venni a diákok érdeklődését, motiváltságát, életkori sajátosságait. A csoportbontások a szintre hozást és a tehetséggondozást is szolgálják. Az óvodai nevelés helyi sajátosságainak megfelelő módszereket és eszközöket a tagóvoda helyi nevelési programja tartalmazza.

### 2.1.5.8. Tagintézményünk pedagógusai által alkalmazott nevelési eljárások

Célok	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
<b>Szokások kialakítását beidegző módszerek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• követelés</li> <li>• gyakoroltatás</li> <li>• segítségadás</li> <li>• ellenőrzés</li> <li>• ösztönzés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a tanulói közösség tevékenységének megszervezése.</li> <li>• közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása.</li> </ul>
<b>Magatartási modellek közvetítése</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elbeszélés</li> <li>• tények és jelenségek bemutatása</li> <li>• műalkotás bemutatása</li> <li>• a nevelő személyes példamutatása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében</li> <li>• a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből</li> </ul>
<b>Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyarázat, beszélgetés</li> <li>• a tanulók önálló elemző munkája</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• felvilágosítás a betartandó magatartási normákról</li> <li>• vita</li> </ul>

### 2.1.6. Nevelési-oktatási céljaink, feladataink a középiskolában

Nevelő-oktató munkánk során fejlesztjük az anyanyelvi, idegen nyelvi kommunikáció, matematikai, természettudományos, digitális, a hatékony és önálló tanulás, a szociális és állampolgári, a kezdeményezőképeség és vállalkozói, az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség kompetenciáit. Különösen nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi, az idegen nyelvi, a természettudományos és a digitális kulcskompetenciának.

#### 2.1.6.1. A középiskolai évfolyamainkon folyó nevelő-oktató munka céljai

- Kiterjessze és elmélyítse a tanulók általános műveltségét, a szakgimnáziumban alapozza meg a szakmai műveltséget is.
- Felkészítse a tanulókat az érettségi vizsgára, a felsőfokú tanulmányok megszerzésére, a munkába állásra.
- Kialakítsa a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.
- Tovább építse a tanulóknál a nemzeti és európai azonosságtudatot, az egyetemes kultúra értékeinek megbecsülését.
- Biztosítsa az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára az intellektuális, érzelmi, testi-lelki fejlődés lehetőségét.
- Biztosítsa, hogy a diákok érdeklődésüknek, képességeiknek, eredményeiknek, pályaválasztási szándékaiknak megfelelően tanulhassanak.

- A képzés során részesítse előnyben a képességek és készségek fejlesztését, mozdítsa elő a tanulóknál a konstruktív attitűd kialakulását.
- Csökkentse a tanulási kudarcok mértékét és biztosítsa az iskola eredményes befejezését.
- Segítse elő a szocializációs készségek kialakulását, fejlessze a diákokban az önmagukért, társas környezetükért és a tágabb természeti-társadalmi környezetért
- érzett felelősséget, természetes legyen egymás tisztelete és mások értékeinek megbecsülése, a fegyelmezettség.
- Nevelje a diákokat nyitottságra a változások iránt, hogy adott esetben tulajdonosi, vállalkozói szemlélettel kreatív módon tudjanak alkalmazkodni az élet változó feltételeihez.
- Tudatosan készítse fel a különböző társadalmi szerepekre: az állampolgári, az értelmi-ségi, a munkavállalói, a fogyasztói, a családtag szerepre.

### **Mindezen gondolatok mentén közvetítjük**

- az alapvető, tudományos igényű ismereteket,
- az etikai értékeket,
- a helyes magatartási és viselkedési normákat,
- az anyanyelv igényes használatát.

### **2.1.6.2. A középiskolai évfolyamokon folyó nevelő-oktató munka feladatai**

#### **a) A tudományos nevelés, az értelmi képességek fejlesztése területén:**

- Tantárgyi és tantárgyközi tartalmak és tevékenységek révén elsajátítható, korszerű tudást közvetítsen.
- Válgják meggyőződéssé, hogy a humanizmus, az emberi élet és tevékenység alapértéke (a durvaság, az agresszió, a kizárólagosságra törekvés negatív jelensége).
- a személyi-, a magán- és a közösségi tulajdon tisztelete és védelme, az etikai, az esztétikai, a természeti és az ember által létrehozott értékek megbecsülése.
- Számoljon a fogyasztói javak jelenlétével, de tudjon szembenézni ezek elérhetetlenségével, az egzisztenciális gondokkal is.
- Fontos annak belátása, hogy a fegyelem, a tudatos mérlegelés, döntés nyomán önként vállalt szabályok betartása biztosítja a harmonikus életvezetést, a társas kapcsolatok kedvező alakulását.
- Válgják meggyőződéssé, minél nagyobb az erkölcsi szabadságunk, annál nagyobb a felelősségünk.
- A problémák felvetésén, megismertetésén túl fontos a részértékek bemutatása, elsajátíttatása, mintaadás (önbecsülés, önismeret, tolerancia, szeretet, bizalom, tisztelet, szolidaritás, tapintat, segítségnyújtás, illemtudó viselkedés). o A tanulók alkossanak véleményt a világ égető gondjairól: a kábítószer terjesztése és fogyasztása, a terrorizmus, a kiáltó ellentétek: gazdagság és szegénység, az elszegényedő, éhező népek, a háborúk által megnyomorítottak, a szülőföldjükről elűzöttek szenvedése, a túlnépesedés, népességfogyás.
- Törődjenek szűkebb és tágabb környezetük védelmével.

#### **b) Az érzelmi kultúra területén**

- Annak beláttatása, hogy az érzelmek szükségleti természetűek, irányultságuk, intenzitásuk szerint különbözőek.
- Neveljen a család, a szülők, testvérek, rokonok szeretetére, az osztálytársak, tanárok, a környezetükben élő emberek tiszteletére.
- Neveljen együttműködésre, kooperációra, arra, hogy a társas kapcsolatokban nélkülözhetetlen a felelősségérzet, kötelességérzet.
- Neveljen a nemzet-haza, patriotizmus, lokálpatriotizmus, Európa, a világ, azaz szűkebb és tágabb környezetünk ismeretére, megbecsülésére és egységben látására. Fontos a nemzeti hagyományok és a nemzeti azonosságtudat ápolása, fejlesztése.
- A hazafiság tartalmának szükségszerű módosulását inspirálják korunk tendenciái, az integrációs törekvések, a migráció stb.
- Ismertesse meg a civil társadalom egyre növekvő szerepét, az egyén és az állam felelősségkörének behatároltságát a demokráciában.
- Az Európához való tartozásunk érzésének erősítése mellett fontos a más népek, kultúrák iránti nyitottság, megbecsülés, megértés igényének kialakítása

#### **c) A kulturális művészeti értékek területén**

- Neveljen a kulturált magatartás, kiegyensúlyozott életvitel, megfelelő öltözködési szokások, a szabadidő kulturált, személyiséget gazdagító eltöltése iránti igényre. Szakközépiskolásoknál - mivel szolgáltatói szakmára készülnek - a szolgáltatói magatartás elsajátítására.
- Az esztétikum világában (természet, társadalom, művészetek) megjelenő esztétikai minőségek észlelésére, felismerésére, az esztétikai élmények igénylésére, a befogadás folyamatában egyre csiszolódó ízlés fejlődésére.
- Az alkotásra képes tanulók tevékenységének kibontakoztatására, illetve gondoskodás arról, hogy a hozzáértő emberek ezt megtehessék.

#### **d) Az egészséges életmód értékei, test és lélek harmóniája**

- Tudatosan óvják testi és lelki egészségüket.
- Testi erő és kondíció, fittség, teherbíró-, teljesítő-, feszültségtűrő és feszültségoldó képesség fejlesztése.
- A higiénés szokások továbbépítése, rögzítése.
- Pszichés összeszedettség, optimális konfliktuskezelő képesség.
- Pozitív gondolkodás, mentálhigiénés kiegyensúlyozottság.
- Rendszeres életvezetés, egészséges bioritmus kialakítása.
- A szenvedélybetegségektől való elhatárolódás, testedzés, sportolás, szabad levegőn való tartózkodás, betegségek megelőzése.
- legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására.
- Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére.

#### **e) Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

- a hátrányos helyzetű, vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóknál úgy, hogy saját élményen, tanuláson keresztül ismerik meg e csoportoknak a sajátos igényeit, élethelyzetét.

#### **f) Fenntarthatóság, környezettudatosság**

- A felnövekvő nemzedéknek ismernie és becsülnie kell az életformák gazdag változatosságát



- a természetben és a kultúrában. Meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja.
- Cél, hogy a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás váljék meghatározóvá a tanulók számára
- Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, amelyek változásokat, válságokat idézhetnek el, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

#### **g) Gazdálkodásra, takarékosagra nevelés**

- A felnövekvő nemzedéknek hasznosítható ismeretekkel kell rendelkeznie a világ-gazdaság, a nemzetgazdaság, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményekről és folyamatokról.
- Cél, hogy a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát, lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát.

#### **h) Médiatudatosságra nevelés**

- Cél, hogy a tanulók a média révén globális nyilvánosság felelős résztvevőivé váljanak: értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét.
- A médiatudatosságra nevelés az értelmező, kritikai beállítódás kialakítása és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékkelvű megszervezésére, tudatos alakítására.
- A tanulók megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelenségével.

#### **i) Az iskola készítsen fel a különböző társadalmi szerepekre**

- A diák értse meg, hogy az iskoláskori tanulói szerep azért fontos, mert ebben az időszakban alapozzuk meg jövőnket, ekkor szerezzük meg az általános műveltség és a szakmai tudás alapjait.
- A mai, még inkább a jövő társadalma tudásalapú, amely gyorsan produkálja az új tartalmakat, amit a felnőtt tanuló egy életen át, folyamatosan kell, hogy megszerezzen. Az iskoláskorban kialakított, megszerzett képességek meghatározók az eredményességben.

## 2.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatainkat az alábbiakban határoztuk meg:

- a NAT-ban és a kerettantervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, racionális elsajátítása,
- a kulcs kompetenciák fejlesztés
- a kompetencia alapú oktatás-nevelés érvényesítése a tanítás-tanulás során,
- a szakmai képzési irányelvek, az érettségi követelmények érvényre juttatása,
- az input méréseken alapuló, egyéni adottságokhoz alkalmazkodó differenciálás.

Pedagógiai programunk középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll.

Célunk, hogy tanulóink a különböző szintű adottságaikkal, az eltérő mértékű fejlődésüket, az iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb (érdeklődési körüket érintő) tevékenységükkel, szervezett ismeretközvetítéssel, spontán tapasztalataikkal összhangban minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

A különböző ismeretek elsajátítása során törekszünk a tanulók értelmi, önálló ismeretszerzési, kommunikációs, egészséges és kulturált életmód iránti cselekvési motívumainak, képességeinek a kialakításához, fejlesztéséhez.

### 2.2.1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendők

#### **A tanulók erkölcsi nevelése**

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása. Válják személyiségének részévé úgy, hogy ez ismeretek alapján cselekedjen.

#### **A tanulók értelmi nevelése**

Feladat: Az értelmi képességek kialakítása, fejlesztése. A tanulás az önművelődés vágyának, igényének erősítése. A felfedezés, a megértés, az alkotás, az érdeklődés és a vizsgálódás örömeinek fejlesztése.

#### **A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése**

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

#### **A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése**

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.

Iskolánk környezete, udvara, lehetőséget biztosít a tanultak gyakorlati alkalmazására.

#### **A tanulók akarati nevelése**

Feladat:

Az önismeret, a megismerő, gondolkodó, kifejező, alkotóképesség kibontakoztatása.

A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

#### **A tanulók nemzeti nevelése**

Feladat: A szülőhely és hazánk múltjának és jelenének megismertetése, emlékeinek, hagyományainak tisztelete, ápolása, megbecsülése.

A hazaszeretet érzésének felébresztése, kialakítása, megerősítése.

Nemzeti jelképeink tisztelete viselkedéseikben is tükröződjön.

#### **A tanulók állampolgári nevelése**

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése.

Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.

Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és helyi közéletben való részvételre.

### **A tanulók munkára nevelése**

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása

A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

### **A tanulók egészséges életmódra történő nevelése**

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

### **Bűnmegelőzés**

Az iskolának fokozott szerepet kell vállalnia a gyermek-és fiatalkori bűnözés megelőzésében. Meg kell teremteni a bűnmegelőzést is szolgáló helyi szabadidős, kulturális és sportprogramokat, különös figyelemmel a szegregált körülmények között élő fiatalok képességeinek a feltárására. A hatékony bűnmegelőzés érdekében együtt kell működni a rendőrséggel, az oktatási-nevelési, kulturális intézményekkel, a civil és üzleti szférával, egyházakkal és a helyi médiával. A bűnmegelőzést már óvodáskorban meg kell kezdeni és iskolás korban pedig tovább kell folytatni. A bűnmegelőzés egyik hatékony módja a bűnözés okainak feltárása, ennek érdekében szoros kapcsolat alakul ki a rendőrség és az iskola között.

### **Drogprevenció**

A drog jórészt lelki problémákra vezethető vissza. Akik ezekhez a szerekhez nyúlnak, azok valamilyen problémát, konfliktust nem tudnak megoldani magukban, baj van a mentális egészségükkel. A drog prevenció mentális kérdés: a fiataloknak olyan ismereteket adnak át, amelyekkel saját problémájukat kezelni tudják. A tanulókkal meg kell ismertetni a drogfogyasztás káros következményeit.

Az iskola - figyelembe véve a város drogstratégiát - a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnökök közreműködésével minden tanévben, a gyermekvédelmi munkaterv részeként tervezi az éves drogmegelőzési feladatokat.

### **A fogyasztóvédelem**

A fogyasztóvédelem célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál." (NAT)

A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

#### **2.2.2. A kognitív kompetencia területén elvégzendő feladatok**

- A tanulási motívumok fejlesztése: megismerési vágy fejlesztése, tanulási teljesítményvágy (sikervágy, kudarcfélelem) optimalizálása, tanulási kötelességtudat, ambíció, a tanulási életprogram fejlesztésének segítése (a tanulás gyakorlati értéke, továbbtanulási szándék, önfejlesztési igény).
- A személyiségfejlesztésben a közvetett ráhatások mellett döntő - az érdeklődést, az egyéni fejlődési ütemet és képességeket figyelembe vevő - „személyre szabottság”, az egyéni bánásmód. Azt is fontos felismernünk, hogy „a nevelhetőségnek” korlátot állíthat az egyén személyiségstruktúrája, szociális háttere, az őt előzőleg ért hatások minősége, elsősorban a családi szocializáció, a szülők nevelési módszerei (követelő, megengedő, elhanyagoló).

- A személyiségfejlesztő munkában kulcsfontosságú az aktív tanulói tevékenység. Erre törekszünk tanórán, a felkészülési, művelődési szabadidős programokban. Személyiségfejlesztő tréningekkel. Fontos, hogy teret adjunk a színes, sokoldalú iskolai életnek, tanulásnak, a játéknak, a munkának.
- A tanulók ismereteket szerezzenek a személyiség-fogalom összetettségéről, a személyiség főbb jellemzőiről, alkotóelemeiről (temperamentum, attitűd, érdeklődés, szükséglet, életműködés, testalkat, készségek), a személyiségelméletekről és típusokról.
- Fejlesszük a tanulók önismeretét, segítsük reális önismerethez, hiszen sajátosságainak, reakcióinak ismeretében jobban felkészülhet a tudatos magatartásra, jobban ki tudja alakítani viselkedési stratégiáit, kevésbé lesz kiszolgáltatva a körülmények hatalmának.
- Teremtsünk lehetőségeket a különböző társadalmi szerepekre (állampolgári, értelmiségi, munkavállalói, fogyasztói, családtag) való felkészülésre, a felelős társadalmi magatartás kialakítására.
- Járuljunk hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

Kiemelt személyiségfejlesztő munka folyik a különbségek kezelésére kidolgozott programjainkban pl. egyéni fejlesztés, szakkörök.

### 2.2.3. Feladatok nevelési területenként

Nevelési terület	Feladatok
A tanulók erkölcsi nevelése	Az alapvető erkölcsi normák elsajátíttatása.
Önismeretre és a társas kultúrára való nevelés	Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő ki-művelését.
A nemzeti öntudatra, hazafiságra nevelés	Alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.
A tanulók állampolgárságra, demokráciára nevelése	A törvénytiszteletre, az együttélés szabályainak betartására, az emberi méltóság és az emberi jogok tiszteletére, az erőszakmentes-ségre, a méltányosságra nevelés.
Családi életre nevelés	A harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülésére nevelés, felkészítés a családi életre, a helyes szexuális kultúrára.
A testi és lelki egészségre nevelés	Legyen igénye a tanulóknak a helyes táplál-kozáásra, a mozgásra, a stresszkezelés mód-szereinek alkalmazására, a káros függősé-gekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésére.
Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés	A segítő magatartás számos olyan képessé- get igényel és fejleszt is egyúttal, mint az együttérzés, együttműködés, problémameg- oldás, önkéntes feladatvállalás és megvalósí- tás, amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Fenntarthatósága, környezettudatosságra nevelés	Meg kell tanulni, hogyan kell az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használni
A tanulók tanulásra nevelése	Az érdeklődést felkeltése az iránt, amit a pedagógus tanít, és útbaigazítást adása a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban.
Gazdasági és pénzügyi nevelés	A tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát
Médiatudatosságra nevelés	Az értelmező, kritikai beállítódás kialakításával és tevékenység-központúsága révén felkészít a demokrácia részvételi kultúrájára és a médiumoktól is befolyásolt mindennapi élet értelmes és értékkelvű megszervezésére, tudatos alakítására.

## 2.3. A teljeskörű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

*„A lelki egészségnek két kritériuma van: képesség a munkára és képesség a szeretetre.”  
(Sigmund Freud)*

### 2.3.1. A teljeskörű egészségfejlesztés

A nevelési-oktatási intézmény által működtetett teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok a nevelési-oktatási intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést, a gyermek, a tanuló és a szülő részvételét a nevelési-oktatási intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a gyermek, a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. A teljeskörű egészségfejlesztés, egészségnevelés során intézményünk is ezt a célt valósítja meg.

A nevelési-oktatási intézmény mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozásra nevelés,
- az egészségfejlesztési kritériumoknak megfelelő mindennapos testnevelés és az azt kiegészítő egyéb testmozgás, iskolai sporttevékenység,
- a lelki egészséget fejlesztő pedagógiai módszerek és a művészetek alkalmazásával a tanulási eredményesség és a társas kapcsolati készségek fejlesztése, a lemorzsolódás csökkentése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerfogyasztás, a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- az egészséget támogató ismeretek és készségek fejlesztése területére terjednek ki.

A teljes körű egészségfejlesztésünk figyelembe veszi a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, amely beépül pedagógiai munkánkba. Egy többcélú köznevelési intézményben az általános iskolai nevelés-oktatástól a szakképesítés, szakma megszerzésének befejezéséig vesznek részt, ami azt jelenti, hogy az iskolai nevelés minden korosztálya megjelölnek.

Az iskolai egészségfejlesztés, a tanulók egészségben nevelése akkor hatékony, ha teljeskörű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
- nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
- nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
- nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne; és
- nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti az iskola mindennapjaiban - minden tanulóval, a teljes nevelőtestület és alkalmazotti közösség, az iskolaegészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők és az iskola környezetének bevonásával, szakmai segítés és ellenőrzés mellett:

- **Egészséges táplálkozás** megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés - helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- **Mindennapos testnevelés** minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, és az azt kiegészítő egyéb testmozgás;

- **A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése** személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok, kézművesség stb.);
- **Egészségismeretek** széles köre készség szintű elsajátításának, más szóval az egészségműveltségnek az elősegítése (a részletes témalistát ld. alább a mellékletben).

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az idevágó nemzetközi és hazai szakirodalom bizonyítékai szerint az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a jobb egészséget:

- a tanulási eredményesség javítása,
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése,
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése,
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése,
- bűnmegelőzés,
- a társas kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal,
- az önismeret és önbizalom javulása,
- az alkalmazkodókészség, a stresszkezelés, a problémamegoldás javulása,
- érett, autonóm személyiség kialakulása,
- a krónikus, nem fertőző népbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek, cukorbetegség) elsődleges megelőzése,
- a társadalmi tőke növelése.

### 2.3.2. Az egészségfejlesztés megvalósításának gyakorlata

Az egészségnevelés általános feladatai	Az iskolai egészségfejlesztés belső érintettjei	Az egészségfejlesztés megvalósításának leggyakoribb szinterei
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kedvező mentálhigiénés légkör kialakítása,</li> <li>• esztétikus környezet megteremtése,</li> <li>• érzelmi kultúra fejlesztése,</li> <li>• szabadidős programok szervezése,</li> <li>• természettudományos ismeretek adása,</li> <li>• testnevelési, sportolási lehetőségek nyújtása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• nevelőtestület</li> <li>• tanulók</li> <li>• szülők</li> <li>• iskolaorvos, védőnő</li> <li>• iskolapszichológus, szociális segítő stb.</li> <li>• fenntartó</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanórai keretek között,</li> <li>• tanórák közti szünetekben és ebédszünetben,</li> <li>• tanórán kívül – egészségnap, iskolakert/tankonyha programok, mozgásprogramok</li> <li>• külső helyszínen – mentőállomás/termelők/kertészet, pékség meglátogatása stb.</li> </ul>

Fontosnak tartjuk a szülőknek, az iskola nem-pedagógus dolgozóinak és az iskola környezetének bevonását, valamint az iskola egészséges munkahellyé válását (ezen belül az iskola lelki és tárgyi környezetének, időbeosztásának a lehetőségek szerinti javítása a jobb egészség érdekében).

Igénybe vesszük az iskola-egészségügy és a népegészségügy intézményeinek segítségét, valamint a szociális, gyermekjóléti, kulturális-közművelődési intézmények, sportszervezetek, civil és egyházi közösségek ilyen irányú segítségnyújtását is.

## **2.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

### **2.4.1. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink**

A közösség olyan együttműködésre szerveződött emberi csoport, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, mert a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók. Az igazi tanulói és más emberi közösség a legegységesebb emberi, kulturális, vallási, nemzeti és szociális értékek hordozója, közvetítője, amely messzemenően figyelembe veszi a közösség tagjainak egyéni sajátosságait.

Célja: a közösség segítse az egyének fejlődését, képességeinek kibontakozását úgy, hogy azok egyéni lehetőségeik maximumára jussanak el.

A közösségi nevelés területei: a család, az iskola, az iskolán kívüli közösségek.

Az iskola keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- a tanítási órák,
- a tanítási órán kívüli egyéb iskolai foglalkozások,
- a diákok által szervezett, tanórán kívüli iskolai foglalkozások (lásd. diák-önkormányzati munka),
- a szabadidős tevékenység.

Fontos az oktatás és a szabadidős tevékenység gondosan megtervezett, átgondolt munkamegosztása, amely az egymásra épülés teljes rendszerét jelenti. Az iskolai szabadidős tevékenység jó teret biztosít a közösségfejlesztő munkának.

### **2.4.2. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok**

A közösségfejlesztés egyik legfontosabb színtere az osztály. Mivel a tanuló életének jelentős idejét ebben a közösségben tölti, nagyon meghatározó számára annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszere. A középiskolai osztályközösség az ekkorra már elég jól kialakuló eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége. Az osztály közösségi munka szervezésében, irányításában kulcsszerep jut az osztályfőnöknek. Az osztályfőnökök tevékenységét az osztály diákbizottsága segíti. Fontos az osztály közös céljainak és szilárd közös értékrendjének meghatározása és elfogadtatása. A közös cselekvés színterei a közös célokból és feladatokból részben következnek, részben pedig az osztályok maguk határozzák meg.

#### **Az osztályközösség az alábbi feladatokban játszhat meghatározó szerepet**

- minden egyes tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás kölcsönös segítése a tanulásban, az egyéni beilleszkedési problémákban,
- a mások gondjainak felismerése, problémáik megoldásában történő segítése,
- a másság elfogadása, tolerancia.

Megvalósítása során kooperatív munkaszervezést, projekt munkát alkalmazunk.



### 2.4.3. A tanítási órán kívüli közösségfejlesztés feladatai

Szakmai munkánk hagyománya, hogy az iskolát olyan nevelő műhellyé alakította, amely képes betölteni szerepét nemcsak az általános társadalmi elvárásoknak megfelelően, de a szűkebb környezet életében is. Tanulóink elfogadták azt az erkölcsi követelményt, hogy tanulmányi munkájukat a közvetlen egyéni érdeken túlmenően, az iskola jó hírvének és társadalmi megbecsülésének gyarapításáért is legjobb tudásuk szerint végzik.

Pedagógusaink, oktatóink és tanulóink képességeik és adottságaik szerint részt vállalnak a közéletből, tisztában vannak azzal a szereppel, amit az adott tagintézmény a város és környéke kulturális életében betölt. Hagyományá vált az iskolához tartozás értékének tudata, az érettségi, a szakmai vizsga után a tevékeny kapcsolattartás az alma materrel.

A sportfoglalkozások, a szakkörök, a témahetekhez kapcsolódó egyéb foglalkozások, a színház, mozi-és múzeumlátogatások, a szakmai és osztálykirándulások is alakítják a közösséget.

A közösségfejlesztés egyéb hagyományos színterei, rendezvényei: az iskolai ünnepélyek, a Gólya avató, a Nyílt nap, a Diáknapi, a Szalagavató, a Ballagás, a névadóhoz kötődő megemlékezések az iskolai élet szerves, közösségformáló eseményei.

### 2.4.4. A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztő feladatai

A szervezett diákélet fontos kerete annak, hogy a tanulók megismerjék a demokratikus társadalom értékeit, az állampolgári jogokat és kötelességeket, ezek gyakorlásában tapasztalatot szerezzenek, fejlődjön a kommunikációs és együttműködési készségük. Az iskola számára pedig fontos eszköz ahhoz, hogy a diákoknak, mint iskolahasználóknak az igényeit és véleményét megismerje, saját munkájának elemzésekor ezeket a tapasztalatokat számításba vegye, az iskolafejlesztő munkájában felhasználja.

A kommunikációs kultúra fejlesztésének, a demokratikus joggyakorlás megtanulásának legfőbb színtere a diákönkormányzat. Az osztályközösségek diákképviselő(ke)t választanak, és az így delegált tagok vesznek részt a Diákönkormányzat saját munkatervében meghatározott üléseken.

A Diákönkormányzat javaslatot tesz többek között szakkörök szervezésére, szabadidős programokra, a diákönkormányzat által felhasználható tanítás nélküli munkanap programjára, az iskolai élet demokratikusabbá tételére.

A diákönkormányzat munkáját az intézményvezető által kijelölt pedagógus segíti, akinek feladata, hogy a nevelő-oktató munka még hatékonyabbá váljon az alábbi területeken:

- helyi hagyományok ápolása,
- a tanulói öntevékenységek, önállóság, felelősségérzet fejlesztése,
- a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése és megvalósítása, minél több program megszervezése.

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának legfontosabb fóruma a diákközgyűlés, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. Az évi rendes diákközgyűlésen a Diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különösen a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen a tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a Diákönkormányzat, illetve az iskola vezetéséhez.

#### **2.4.5. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai**

A szakkörök, a színház-, mozi-és múzeumlátogatások, a szakmai és osztálykirándulások, sportolási lehetőségek kihasználása is alakítják a közösséget. Céljaink eléréséhez szoros együttműködésre van szükség diákok, szülők, nevelőtestületek és a centrum között, melyet alapvetően az iskolaigazgatók és az osztályfőnökök koordinálnak élve a kapcsolattartás különböző formáival. Alapvető célunk, hogy az iskolai élet minden szereplője magáénak érezze az intézményt. Közösségépítő és közösségfejlesztő hagyományainkat minden iskolánkban támogatnunk kell.

## 2.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

### 2.5.1. A pedagógussal szembeni elvárások

- nevelő és oktató munkája során gondoskodják a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat, előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,
- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő- és szükség esetén más szakemberek – bevonásával,
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a pedagógiai programban meghatározottak szerint a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- tanítványai pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan vegyen részt a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken, megőrizze a hivatali titkot
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson
- a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel
- folyamatosan gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében is tájékozódik

## 2.5.2. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatai

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

### A pedagógusok további feladatai

- napi rendszerességgel megbeszéli és szervezi a legfontosabb napi feladatokat a tanuló-csoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a gyermekek, tanulók életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a tanítványok adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára - a kötelező órakeret terhére - felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja tovább haladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás, illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembevételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;

- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírattja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó gyerekek számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;

### 2.5.3. A pedagógusok kötelességei

A nemzeti köznevelésről szóló törvény alapján a pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, oktatása, óvodában a gyermekek Óvodai nevelés országos alapprogramja szerinti nevelése, iskolában a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

- nevelő és oktató munkája során gondoskodik a gyermek személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a gyermek egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét,
- a különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, konduktorral vagy a nevelést, oktatást segítő más szakemberekkel, a hátrányos helyzetű gyermek, tanuló felzárkózását elősegítse,
- segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat,
- előmozdítsa a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását, és törekedjen azok betartatására,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a szülőt (törvényes képviselőt) rendszeresen tájékoztassa a tanuló iskolai teljesítményéről, magatartásáról, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, az iskola döntéseiről, a gyermek tanulmányait érintő lehetőségekről,

- a gyermek testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, a szülő - és szükség esetén más szakemberek - bevonásával,
- a gyermekek, a tanulók és a szülők, valamint a munkatársak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon,
- az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és tanórai szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét,
- a kerettantervben és a pedagógiai programban meghatározottak szerint érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját,
- részt vegyen a számára előírt pedagógus-továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát,
- tanítványai pályaeorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa,
- a pedagógiai programban és az SZMSZ-ben előírt valamennyi pedagógiai és adminisztratív feladatait maradéktalanul teljesítse,
- pontosan és aktívan részt vegyen a nevelőtestület értekezletein, a fogadóórákon, az iskolai ünnepségeken és az éves munkaterv szerinti rendezvényeken,
- határidőre megszerezze a kötelező minősítéseket,
- megőrizze a hivatali titkot,
- hivatásához méltó magatartást tanúsítson,
- a gyermek, tanuló érdekében együttműködjön munkatársaival és más intézményekkel.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

#### **2.5.4. Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai**

Az osztályfőnöki tevékenység lényege, hogy a kiemelt kulcskompetenciáknak megfelelő teret adjunk a nevelési, a tanítási-tanulási folyamatban, a játékban, szabadidő eltöltésében, a tanulók sokoldalú személyiségfejlődésének.

Ezt a sokoldalú fejlesztést a tanulók eltérő képességének, tudásának, személyiségének, adottságának, családi hátterének figyelembevételével kell tervezni.

A tanítási órákon is sok értékes nevelési hatás éri a tanulókat, de egy tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, melynek belső tartalma évről-évre egymásra épül, az életkori sajátosságoknak megfelelően, lehet a nevelő munkánk igazán eredményes.

#### **Elvárásaink**

- komplex, átfogó – a tanuló egész személyiségére irányuló tevékenysége
- differenciált – a személyiség és a közösség fejlesztése folyamán individualizált követelményeket támaszt
- rugalmas - nincs előírható, részleteiben megtervezhető tananyaga; ellátása lényegesen több spontaneitást, rugalmasságot, igényel

#### **A pedagógiai programban kiemelt céljaink megvalósulása**

- énkép, önismeret, test és lélek egysége
- társas kapcsolatok, felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- hon- és népismeret, nemzeti öntudat, állampolgárság, demokrácia
- információs és kommunikációs kultúra
- környezeti nevelés, környezettudatos magatartás, a célszerű gazdálkodás alapjai
- tanulás tanulása, időbeosztás, munkaszervezés, pályaorientáció
- testi és lelki egészség
- személyes higiéné, az egészséget veszélyeztető tényezők és azok kiküszöbölése
- konfliktuskezelés, felkészülés a felnőtt szerepre
- egyetemes kultúra
- kulturált véleménynyilvánítás
- intézményi hagyományaink ápolása, intézményi értékrendünkkel való azonosulás.

#### **2.5.5. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

## 2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

*„Mi emberek különbözőek vagyunk,  
de emberi minőségünkben egyenlőek.”  
(Illyés Sándor)*

A jogszabályi meghatározás alapján a kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló a következő:

- a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:
- aa) **sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- ab) **beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,
- ac) **kiemelten tehetséges gyermek, tanuló:** az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,
- c) **tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló,**

### A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók

A kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló meghatározása kiegészült a c) ponttal. A gyermek, tanuló alapvető jogát a képességeiknek, állapotuknak megfelelő tanulásra, pedagógiai ellátásra az állam törvényben deklarálta.

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókon belül az irányelvek között megjelentek **a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelvei.**

Ennek célja, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók esetében az adott egészségügyi állapotból eredő sajátosságok és a tankötelezettséggel összefüggő alapvető jogok és kötelezettségek összhangba kerüljenek. Az irányelv annak biztosítását szolgálja, hogy a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók egyéni munkarendben vagy vendégtanulóként fekvőbeteg-ellátás keretében gyógykezelést biztosító egészségügyi intézményben vagy rehabilitációs intézményben ellátás során

- megvalósuló tanulástámogatás eszközei és formái igazodjanak a gyermek, tanuló aktuális állapotához, az orvosi beavatkozások és gyógykezelések gyakoriságához;
- a rehabilitációs, rehabilitációs célú terápiák és a kórházpedagógus nevelő-oktatómunkája váljon az egészségügyi intézményi protokoll tartalmi elemévé;
- megvalósuljon a minél teljesebb reintegráció segítése.

Ennek érvényesítése érdekében meghatározza a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók egyéni munkarendben vagy vendégtanulóként történő nevelésében-oktatásában

- a megvalósítható tanulástámogatáshoz ajánlott optimális „gyermek utat”, oktatási rehabilitációs folyamatot;
- a rehabilitáció, rehabilitáció érdekében az ellátásban együttműködőket, az egyes szereplők jogait és feladatait, és kijelöli az egyes szakterületek feladatait, az ellátás során együttműködő ágazatközi team-munka sajátosságait;



- a teljes reintegráció segítése érdekében az ellátási folyamat algoritmusát.

**Amennyiben intézményünkben valamelyik tanuló tartósan beteggé válik, az irányelvekben foglaltaknak megfelelően gondoskodunk iskolai oktatásáról.**

Intézményünk alapító okiratában szerepel, mint alapfeladat a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása. Az egyéni képességek, a gondolkodás, és az értelem fejlesztését fontos feladatunknak tartjuk. Ezen gondolatok és az oktatási esélyegyenlőség biztosítása érdekében iskolánk vállalta, és bevezette az SNI tanulók integrált oktatását.

### **2.6.1. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek**

*“Ha az akadályozott gyermeknek nem segítünk abban, hogy a képességeit kibontakoztassa, az egyéni tragédia. Tragédia neki és a családjának. De ha a tehetséges gyermeknek nem segítünk abban, hogy a képességeit kibontakoztassa, az már társadalmi tragédia.”*

*(Gallagher)*

Hazánkban a politikai és gazdasági változások nyomán mind jobban megélénkül a figyelem a tehetség, valamint a tehetség fejlesztése iránt. Ez az egyre növekvő érdeklődés nem véletlen. A piactudományra való áttérés ráébreszt bennünket arra, hogy csak azzal gazdálkodhatunk, amivel rendelkezünk, amit a mi országunk igazán nagy értéknek fel tud mutatni. A legértékesebb nemzeti kincsünk pedig alighanem az emberi tehetség. Talán nem túlzás azt állítani, hogy a jövőnk, a felemelkedésünk a tehetségesek kezében van. Mert ki-ki teszi a dolgát, de új eszmék, elképzelések, tervek csak kevesek agyából pattannak ki.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy nevelő-oktató munkánk a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményekhez.

Az iskola kötelessége a tehetségek felkutatása, az átlagosnál jobb képességű tanulók fejlesztése. Intézményünk fontos feladatának tarja a növendékek tehetséggondozását és a különböző szintű (iskolai, területi, megyei és országos) tanulmányi, kulturális- és sportversenyekre való felkészítését, versenyeztetését.

#### **Tevékenységi formák**

- Egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése, differenciált nehézségi fokozattal.
- Heterogén csoportok kialakítása, tananyagdúsítással és a legmodernebb technikai eszközök alkalmazásával. (magyar nyelv és irodalom, matematika, digitális kultúra, tervezés és technika, természettudományos tantárgyak stb.)
- Tehetséggondozó foglalkozások szervezése digitális interaktív matematika, IKT órák.
- Iskolai szakkörök, sportkörök indítása
- Művészeti csoportok működtetése, zeneművészet, kreatív hobby, táncművészet és drámajáték területén.
- Tanórán kívüli választható órák bővítése.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók szervezése.
- Szabadidős foglalkozások érdeklődési irányoknak megfelelően.
- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

## 2.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási kudarcok az esetek többségében mélyebb, összetettebb okokra vezethető vissza. A leggyakrabban előforduló okok a következők:

- az alulmotiváltság,
- részképesség zavar,
- hátrányos szociokulturális helyzet,
- feladat és kötelességtudat fejletlensége.

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

- figyelme szórt, nehezen tud koncentrálni,
- gyorsan felejt és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat,
- túlmozgásos, túlzottan lassú,
- kézügyessége és finommotorikus mozgása fejletlen,
- lassan vált át egyik feladatról a másikra,
- számolása gyenge,
- olvasási, helyesírási problémái vannak,
- a szakértői bizottság, nevelési tanácsadó javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel
- valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

A felzárkóztatás célja a környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály, ill. iskolai közösségbe való bekapcsolódás és tovább haladás lehetőségének biztosítása, az elősegítése pedagógiai eszközökkel, prevencióval, a jelzőrendszer működtetésével.

A beilleszkedési, magatartásbeli zavarok gyakran együtt jelentkeznek a tanulási problémákkal. Ezért az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos tényező, hogy nevelő-oktató munkánk a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, adottságaihoz és képességszintjéhez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményekhez.

Iskolánkban a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására, egyéni fejlesztésére külön fejlesztési terv készül. A terv végrehajtása évfolyamokon belüli differenciált oktatással, kooperatív csoportmunkával lehetséges.

### Célunk

- A tanulási nehézségek feltárása és szakszerű ellátása, illetve lehetőség szerinti megszüntetése.
- Egyénhez igazodó, rugalmasabb szellemű tanórai keret alkalmazása.
- Az eredményes tanulási módszerek elsajátíttatása, különböző stratégiák megismertetése,
- Egyénre szabott tanulási módszerek alkalmazása.
- Reális önismeret és énkép kialakítása.
- Differenciált eljárással, felzárkóztató, tehetséggondozó programmal megteremthető az a bázis, amely a tanulási zavarok enyhítését, megszüntetését eredményezheti. -
- Az iskola sokat tehet azért, hogy a gyermek kellemes élményként élje meg az ismeretszerzést, amely biztosítja számára az önkibontakozás lehetőségét.
- A megelégedettség - mint érzelmi – gondolati - erkölcsi értékelés - aktivitást vált ki.
- Ébren kell tartani a tanulóban az érdeklődést, bővíteni kell a tanuló motivációs bázisát!
- A tanuláshoz való viszony szorosan összefügg az iskola pszichés klímájával, az iskolai túlterheléssel, a tanár és diák viszonyainak jellemzőivel, a tantárgyi kötődéssel.
- Nagyon sokat javít a tanulás iránti pozitív viszony kialakításában a szorongás-és stresszmentes iskolai légkör, a kölcsönös kommunikációra épített didaktikai szituáció.

## **Tevékenységi formák**

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- egyéni felzárkóztatás,
- tantárgyi korrepetálás,
- iskolai könyvtár használata,
- egyéni és kiscsoportos célirányos fejlesztő foglalkozások.

### **2.6.3. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

Iskolánkban a tanulók közötti fejlettségbeli különbségek egy-egy évfolyamon belül is különbözőek. Ezek az eltérések a természetes éresbeli eltolódásokból, az adottságbeli különbségekből és a szociokulturális közeg eltéréseiből adódnak.

Az osztályfőnökök és az adott csoportban tanító nevelők közösen felméri és folyamatosan értékeli a tanulókat. Felfigyelnek a különböző okból lemaradókra, és a magatartási zavarral küszködőkre. Javaslatot tesznek a probléma megoldására.

Problematikusak (nehezen nevelhetők) azok az ép értelmű gyermekek, akiknek magatartása gyakran kifogásolható, egyéni sajátosságai, teljesítményei jelentős mértékben eltérnek az adott életkori szakaszban megkívánható szinttől, és az általánosan használt pedagógiai módszerekkel nem lehet náluk kellő eredményt elérni, de nem igényelnek gyógypedagógiai, vagy javító nevelést.

A fejlesztő munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyerekek iskolai teljesítményét javítják. A fejlesztő foglalkozások szervezése a szakértői vélemények korrekciós javaslatai alapján, személyre szabott egyéni fejlesztési terv szerint történik.

### **Feladataink**

- Lehetőség szerint derítsük ki, mi a helytelen viselkedés háttere (figyelemfelkeltés, hatalom, tekintély megszerzése, feszültség levezetése, rossz modellkövetés, elkerülő viselkedés, tehetetlenség).
- Fontos a személyes kapcsolat kialakítása, a hiteles, őszinte kommunikáció, és következetesség a nevelésben - egyéni bánásmód, egyéni fejlesztés formájában.
- Segítségnyújtás az egyéni tanulmányi munkában, a napi testi-lelki problémák megoldásában bizalmas beszélgetések formájában.
- Egyszerű feladatok, megbízások elvégzése után jusson sikerélményhez, kapjon dicséretet a tanuló ("kapjuk rajta" amikor jó, - tegyük dicsérhetővé!).
- Ismertessük meg a tanulókkal az emberi viselkedés, magatartás alapvető szabályait, gyakoroltassuk a pozitív magatartásformákat a mindennapi kapcsolatokban, erősítsük meg bennük a helyes viselkedésformákat („én-típusú kommunikáció: nem a gyereket, a viselkedését utasítjuk el).
- Fejlődni kell a tanulóknak az empátiás képességeknek: azt nem csinálom, ami nekem sem jó; valamint a kommunikatív metakommunikációs képességeket is fejleszteni kell: tudja kifejezni magát, és megérteni mások érzéseit.
- Erősíteni kell a tanulóknak társaik, a felnőttek előítéletek nélküli megismerésének képességét, legyen képes a másságot elfogadni (tolerancia, képesség fejlesztése).

- Váljon képessé a konfliktushelyzetek felismerésére, kezelésére, erőszakmentes megoldására.
- Képes legyen a közösségi és az egyéni értékrend meghatározására, megtartására.

### **Tevékenységi formák**

- szoros kapcsolat a helyi óvodákkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal, és a szakintézményekkel,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése és erőteljesmotivációs munka, felmérés, diagnosztizálás,
- egyéni fejlesztés, felzárkóztatás,
- egész napos iskolai ellátás, fejlesztés,
- tanulószobai foglalkozás,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- családlátogatások, tanácsadások,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése.

### **2.6.4. Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása**

A gyermek és ifjúságvédelem szűkebb értelemben a nehéz élethelyzetbe kerülő, különböző fejlődési, nevelési, magatartási problémákkal küzdő gyermekeknek szakemberek által nyújtott speciális gondozását, segítségét jelenti.

A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos tevékenység megszervezését a megjelent jogszabályok figyelembevételével és a kialakult pedagógiai gyakorlatunkkal összehangolva végezzük.

Az iskolai gyermekvédelmi feladatok összehangolását az intézményben az osztályfőnökökkel együttműködve végezzük.

#### **Az ifjúságvédelem feladatai**

- a hátrányos és ebből a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal és a gyámügyi hatóságokkal,
- segélyezéssel kapcsolatos intézkedések,
- együttműködés az osztályfőnökökkel, szükség szerinti intézkedés.

### **Tevékenységi formák**

- a nevelők és tanulók személyes kapcsolatai, családlátogatás révén a problémák megelőzése, feltárása, a családi nevelés segítése.
- a gyermek és ifjúságvédelmi felelősök koordináló tevékenysége,
- a napközi otthon valóban otthonos tevékenysége,
- egyéni fejlesztési tervek kidolgozása,
- a tankötelezettség végrehajtásának a segítése,
- az indokolatlan és nagymérvű mulasztások okának feltárása,
- a szülők részére a prevenciót elősegítő előadások, konzultációk szervezése.

### 2.6.5. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Azokat a tanulókat tekintjük hátrányos helyzetűeknek, akiknek alapvető szükségletkielégítési lehetőségei korlátozottak. Családjuk, szűkebb társadalmi környezetük elsősorban szociális, kulturális téren az átlaghoz képest negatív eltérést mutat.

A hátrányos helyzet kialakulásához vezető tényezők: alacsony jövedelem, fogyasztási szint, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje. Ezek a hátrányok esélyegyenlőtlenséghez vezetnek.

A csonka családban nevelődő tanulóknál a hátrányok halmozottan jelentkezhetnek. Segítséget jelenthetnek a hosszabb-rövidebb ideig tartó támogatások, az anyagi segélyezés, az ingyenes étkezés biztosítása stb. A közbelépés halogatása esetén a hátrányos helyzetből kialakulhat a veszélyeztetettség.

Minden nevelőnek kötelessége a szükséges jelzés megtétele, ha tanulóink szociális körülményeiben romlást tapasztal.

#### Tevékenységi formák

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- egyéni és kiscsoportos fejlesztések,
- egész napos iskola, tanulószoba,
- diákétkeztetés,
- javaslatétel az önkormányzatok felé a szociális támogatottak körére,
- szülők tájékoztatása az őket megillető juttatásokról, az igénybevétel módjáról

### 2.6.6. Az sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása

„A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.”

A szülőnek joga, hogy kiválassza azt az intézményt, amely a sajátos nevelési igényű gyermeke számára megfelelő ellátást nyújt, és rendelkezik a megfelelő szakemberrel. Intézményünk rendelkezik megfelelő szakemberekkel a sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal szakszerűen tudnak foglalkozni.

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében is a NAT-ban meghatározott egységes fejlesztési feladatokat vesszük alapul. A nevelési-oktatási folyamatot a tanulók lehetőségeihez, korlátaikhoz és speciális igényeihez igazodva elsősorban a következő elvek szerint kell megszervezni:

- a feladatok megvalósításához hosszabb időszavakat, tágabb kereteket kell megjelölni ott, ahol erre szükség van,
- igény szerint sajátos, a fogyatékossgal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket kell kialakítani és teljesíteni,
- szükség esetén a tanuló számára legmegfelelőbb alternatív kommunikációs módszerek és eszközök, siket tanulóknál a magyar jelnyelv elsajátításának, alkalmazásának beépítése a nevelés, oktatás folyamatába,
- az iskolák segítő megkülönböztetéssel, egyénileg is támogassák a tanulókat, elsősorban az önmagukhoz mért fejlődésüket értékelve.

A hatályos jogszabályok alapján az iskola pedagógiai programjának részeként, a miniszter által kiadott kerettanterveket kiegészítve helyi tantervet készít. A helyi tanterv elkészítésekor különös figyelmet kell fordítani a NAT előbbieken jelzett elvei közül arra, hogy a helyi tanterv a fogyatékossgal, sajátos nevelési igényű tanulókkal összeegyeztethető tartalmakat, követelményeket jelenítsen meg, ennek érdekében a kerettanterv (együttnevelés esetén az együttesen alkalmazott kerettantervek) tartalmi elemei az igényeknek megfelelően adaptálhatók.

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókon belül megjelent irányelvek és alapprogramok közül a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához elkészített irányelvek figyelembevételével, azok alapján a fogyatékossg típusának, fokának megfelelő fejlesztő programot készítünk a helyi tanterv részeként, a pedagógiai program mellékleteként elhelyezve.

A sajátos nevelési igényű tanuló iskolai nevelése intézményünkben a többi gyermekkel, tanulóval részben vagy egészben együtt, iskolai osztályban történik, amely a megfelelő szakember alkalmazásával biztosított, valamint a szakképzettséggel rendelkező nevelők mellett az ellátás specifikumának megfelelő utazó szakember közreműködésével történik.

Célunk, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók esetében a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok ugyanúgy összhangba kerüljenek, mint más gyermekeknél. A fejlesztés a számukra megfelelő tartalmak közvetítése során valósul meg, segíti a minél teljesebb önállóság elérését és a társadalomba való mind teljesebb beilleszkedést.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és a meglévő differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teheti szükségessé.

Az integrált nevelés, oktatás keretében a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítjük a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő - integrált - oktatásukkal (teljes vagy részleges integrációjuk által).

Az együttnevelést megvalósításával iskolánk többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagához mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Támogatjuk pedagógusaink részvételét az integrációt segítő szakmai programokon akkreditált továbbképzéseken.
- Pedagógusainkat, valamennyi dolgozónkat, gyermek- és szülői közösségeinket felkészítjük a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Bevezetjük az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemléletet és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazását. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatot adaptálunk, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai - esetenként egészségügyi - eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógusokat alkalmazunk, akik

- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszik a tantárgyi tartalmak - egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző - módosulásait;
- egyéni fejlesztési tervet készítő gyógypedagógus - konduktív nevelés esetén konduktor - együttműködésével, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosítanak, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaznak;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépítik,
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keresnek;
- alkalmazkodnak az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
- együttműködnek különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítik a pedagógiai folyamatokba.

***„Vegyétek észre, ha egy gyermek különleges.  
Nem azért különleges, mert különb akar lenni,  
hanem azért, mert nem tud más lenni.”  
(Szabó Magda)***

A fejlesztő program a pedagógiai program mellékletét képezi.

## **2.7. A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje**

A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szabályozza a tanulóközösségeket és a diákönkormányzatot érintő kérdéseket.

A fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében – gondoskodik az iskolai diákönkormányzat működési feltételeiről.

A tanulók érdekeik képviselőit diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg.

### **A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt**

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

### **Az iskolai diákönkormányzat véleményét ki kell kérni**

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.
- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör – a munkaterv részét képező – szakmai programjának megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben,
- az iskolai étkeztetés keretében biztosított ételek minőségéről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a



meghívót a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.

### Az iskolai diákönkormányzat működésének jellemzői

- Az iskolai diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákbizottság (IDB) áll.
- A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az IDB képviseli (jogait gyakorolja).
- Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.
- A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.
- A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.
- A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni.
- A szövetség az iskolában, kollégiumban a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Információt szolgáltatunk tanulóinknak az alábbi csatornákon	Véleménynyilvánítási lehetőségek
<ul style="list-style-type: none"><li>• DÖK megbeszélései</li><li>• éves diákközgyűlés</li><li>• faliújság hírei</li><li>• iskolarádió hirdetései</li><li>• kötetlen beszélgetések az iskola igazgatójával, vezetőivel</li><li>• osztályfőnöki órán</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• az éves diákközgyűlésen</li><li>• DÖK megbeszélésein</li><li>• kötetlen beszélgetéseken az iskola igazgatójával, vezetőivel</li><li>• osztályfőnöki órán</li><li>• szakórán</li></ul>

Az iskola nagyobb tanulóközösségének az évfolyamközösség minősül.

## 2.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

### 2.8.1. A tanulókkal való kapcsolattartás

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják, a Házirendben és a Szervezeti és Működési Szabályzatban leírtak szerint.

Az együttműködés alapja a pedagógus, mint vezető szerepének érvényesítése a kölcsönös bizalom jegyében, hogy minden diákunknak személyisége optimálisan fejlődhessen. Törekszünk tanítványainkkal jó kapcsolatot kialakítani: az igény- és elégedettségmérésen túl is lehetőséget adunk számukra véleményük kifejtésére a Házirendbe foglalt módon.

A tagintézmények életében is meghatározó szerepe van a diákönkormányzatoknak, akiknek munkáját diákönkormányzatot segítő tanár kordinálja.

A tanulók folyamatos tájékoztatása általános és szaktárgyi kérdésekről a tanítási órákon, hirdetőtáblákon, faliújságokon, az intézmény honlapján, valamint a diákképviselők útján történik.

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén

- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a szülői munkaközösséggel.

#### **A tanulók és az iskola együttműködésnek továbbfejlesztési lehetőségei:**

- partneri igény- és elégedettségi vizsgálatok során felmerült fejlesztési lehetőségek végrehajtása,
- a diákönkormányzat működésének hatékonyabb segítése,
- a tanár-diák kapcsolatok, az együttműködés erősítése,
- az iskolai honlap interaktív tételé a tanulók bevonásával.

### **2.8.2. A szülőkkel való kapcsolattartás formái**

#### **Szülői értekezlet**

Feladata: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a helyi tanterv követelményeiről, az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról, saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról, a **gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről, az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról.**

- A tanév során minimum 2 alkalommal tartunk szülői értekezleteket.
- A szülői munkaközösség értekezletei az év folyamán kétszer (szeptemberben és júniusban) kerülnek megrendezésre.

#### **Fogadó óra**

Feladata: a szülők és a pedagógusok személyes találkozója, ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal (otthoni tanulás, megfelelő magatartás, a szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmód, tehetséggondozás, felzárkóztatás stb.) Nem ragaszkodunk mereven az időpontokhoz, előzetesen egyeztetett időpontban bármikor állunk a szülők rendelkezésére.

#### **Nyílt tanítási napok vagy nyílt hét**

Feladata: a szülőknek lehetőséget adni, hogy betekinthesse az intézmény életébe. A beiskolázást is segítik a nyílt napok és hetek, mert a középiskolába készülők is hasznos információk birtokába juthatnak.

## Egyéb tájékoztatási lehetőségek

Feladata: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi munkájáról, magatartásáról, az iskolai vagy osztályszintű programokról. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével, vagy az iskolai szülői közösséggel.

Formái: Elektronikus napló (Moza napló, Kréta), levél, telefon, email, közösségi oldalak, telefon

### Szülői szervezet

Osztályonként egy szülő vesz részt az **iskolai szülői szervezet** gyűlésein, amire évente néhány alkalommal kerül sor. Az osztályfőnökök levél útján értesítik a szülőket a gyűlések idejéről, helyéről és témájáról. Minden egyéb, a szülőt és tanulót érintő ügyről az intézmény iskolai titkárságon iktatott, fejlődéses levélben tájékoztatja az érintetteket.

Egy osztály tanulóinak szülői szervezetével az osztályfőnök közvetlen kapcsolatot tart.

A szülői szervezetek az intézménnyel kapcsolatos véleményét, javaslatait a szülői szervezetek vezetői vagy az általuk választott elnök juttatja el az igazgatóhoz.

A választmányt az igazgató a munkatervben rögzített időpontokban, tanévenként legalább kétszer hívja össze, ahol tájékoztatást ad az intézmény, munkájáról és feladatairól, valamint meghallgatja a választmány véleményét és javaslatait.

A választmány elnöke közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezetővel, és tanévenként egyszer beszámol a nevelőtestületnek a szülői közösség tevékenységéről.

#### 2.8.2.1. A szülőkkel való kapcsolattartás a középiskolában

Együttműködésünk alapja a tanulók iránt érzett közös nevelési felelősség, megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység.

#### Az együttműködés módszerei

- felvételi tájékoztató című kiadványunkkal segítjük a nyolcadikosokat
- a tanév során, az intézmény honlapján tájékoztatót adunk ki a szülőknél az iskola eredményeiről, az iskolai élet minden eseményeiről,
- tanév elején a nappali tagozaton tanulók szülei tantárgyanként tájékoztatást kapnak a követelményekről, a számonkérés formáiról és az értékelés elveiről,
- rendszeres partneri elégedettségi vizsgálatot és igényfelmérést végzünk a nappali tagozaton tanulók szülei és tanulók valamennyi képzési formában a tanulók körében,
- osztály- és iskolai szülői munkaközösségek működtetésének feltételeit biztosítjuk
- A tanulók érdemjegyeiről, hiányzásairól naprakész tájékoztatást kapnak a szülők, az elektronikus napló szülői felületének biztosításával.

#### 2.8.2.2. A szülőkkel való kapcsolattartás az általános iskolában

Intézményünk a partnerségre alapoz, így a család bevonása az iskola életébe kiemelt feladatunk. Hisszük és valljuk, hogy igazi eredményeket csak a tanulók családjainak segítségével érhetünk el. A szülők segítik az iskola nevelő-oktató tevékenységét, míg az intézmény olyan elveket, filozófiát, módszereket közvetít a szülők felé, amelyek eredményesebbé teszik az otthoni nevelést. Így a tanuló nem ütközik két ellentétes felfogású nevelésbe az iskolában, illetve otthon.

A személyközi kapcsolatokban a Gordon-féle humanisztikus pszichológia alapelveit követjük, melyek segítik a tanár-szülő-gyermek közötti együttműködést. A tanári munka akkor hatékonyabb, ha a diákokkal, szülőkkel, kollégákkal folytatott kölcsönösen biztonságos kommunikáció

ció mindennapi készséggé válik, ha törekszünk az erőszakmentes, vesztes nélküli konfliktuskezelésre, ha segítjük a tanuló önismeret fejlődését a kapcsolatvezetésben, illetve, ha engedjük a személyes és csoportigények agressziómentes érvényesítését

Az iskola tehát nyitott a családok felé: a hivatalos formákon túl (levél, telefon) minden lehetőséget megragad.

A szülőkkel nagyon fontos, hogy a hagyományos kereteken túl, intenzívebb kapcsolat alakuljon ki:

- A szülői értekezletek formáját inkább a szülői klubfoglalkozások mintájára célszerű megszervezni
- A gyerekek ilyenkor szerepelhetnek. A felső tagozaton is ki kell alakítani olyan alkalmaidat, ahol nem csak a szülők, de a tanulók is részt vehetnek. Pl. a gyerekekről az iskolában készült felvételek, filmek megtekintése. Közös filmnézés, aminek a történéseit megbeszéljük.
- Az év végén minden osztály egy projekt terv alapján bemutatót készít a szülőknek
- A szülők tartanak foglalkozásokat / zene, tánc, mese, egy igaz történet, kézműves foglalkozások/
- A szülők segítenek az iskola festésében, takarításában, ezáltal ők is magukénak érzik az iskolát
- Közös kirándulások
- Előadók meghívása - pl. pszichológus, védőnő

### **Általános iskolákkal való kapcsolat**

A tartalmi munka hatékonyságának javítására, a tanulmányi színvonal emelésére kiemelten kell kezelni, és tovább kell bővíteni a beiskolázási területhez tartozó általános és középiskolákkal a munkakapcsolatot.

Ennek formái:

- beiskolázási tájékoztatási füzet eljuttatása
- nyílt nap megrendezése
- iskoláról készült videofilm bemutatása

### **A szülők és az iskola együttműködésének továbbfejlesztési lehetőségei**

- a partneri igény- és elégedettségi vizsgálatok során felmerült fejlesztési lehetőségek megvalósítása,
- közös rendezvények szervezése a szülők és pedagógusok részvételével,
- a szülők tervszerű, rendszere bevonása az iskola nevelőmunkába (előadások tartása, intézménylátogatások szervezése, iskolai, iskolán kívüli programok segítése),
- a személyes kapcsolatok, együttműködés erősítése.

#### **2.8.3. Partneri kapcsolatok**

- A fenntartóval való korrekt kapcsolat működtetése.
- Együttműködés más civil szervezetekkel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, roma szervezetekkel (pl. Roma Esélyegyenlőség az Unió Csatlakozásért Egyesület, Közéleti Romanók Egyesülete)
- Tanoda jellegű iskolák tantestületeivel
- Diák munkát szervező iskola szövetkezetekkel.
- A városi és iskolai könyvtárak (Szolnok, Debrecen, Tiszavasvári)
- Múzeumok, színházak, és a művelődési ház rendezvényeinek látogatása (kiállítások, találkozók stb.).
- Bekapcsolódás a városok ünnepi rendezvényeibe.

## **2.9. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei**

### **2.9.1. A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei**

A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti követelményei megegyeznek a helyi tantárgyi tantervekben található követelményekkel. Azok terjedelme miatt nem ebben a fejezetben kerültek elhelyezésre, hanem a pedagógiai program mellékleteként a helyi tantárgyi tantervek cím alatt.

### **2.9.2. A tanulmányok alatti vizsgák**

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 64.§ - 72.§ alapján szervezzük iskolánkban a tanulmányok alatti vizsgákat. Ezek a vizsgafajták a következők:

#### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga többnyire egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Az évfolyam teljes tananyagából vagy egyes tantárgyakból tehető iskolai vizsga, amelyre magántanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek vagy utalhatók. Több évfolyam tananyagából összevont vizsga is tehető. Ez esetben minden évfolyamot külön osztályzattal kell lezárni. Bizottság előtti vizsga.

#### **Az osztályozó vizsga megszervezésének fontosabb szabályai**

- a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.
- osztályozó vizsgát köteles tenni az a tanuló, aki **előrehozott érettségi vizsgára jelentkezik.**

A mulasztások miatti osztályozó vizsga szabályai

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a jelzett rendeletben meghatározott időtartamot, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető. Kivételt képez ez alól, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az igazolt és igazolatlan mulasztások együttesen nem haladhatják meg

- a) az iskolai nevelés-oktatás szakaszában a **kétszázötven** tanítási órát,
- b) iskolai nevelés-oktatás szakképesítés megszerzésére felkészítő szakaszában **az elméleti tanítási órák húsz százalékát,**
- c) egy adott tantárgyból **a tanítási órák harminc százalékát**

### **Javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik
- szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezi

### **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

### **Pótló vizsga**

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

### **Előrehozott érettségi vizsga**

#### **Az előrehozott érettségi vizsgára jelentkező tanuló osztályozó vizsgája**

- Az előrehozott érettségi vizsga letételét a tanuló írásban kérelmezi az intézmény igazgatójától. A kérelemre az igazgató engedélyezi az előrehozott érettségi vizsga letételét és kijelöli annak időpontját.
- Előrehozott érettségi vizsga a tanulói jogviszony fennállása alatt, az érettségi bizonyítvány megszerzése előtt egyes érettségi vizsgatárgyból első alkalommal letett érettségi vizsga, amely letehető a magyarországi középiskolában tanított idegen nyelvekből, kizárólag a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév vizsgaidőszakaiban, továbbá olyan érettségi vizsgatárgyból, amelyeknél a tanuló számára az adott vizsgatárgy vizsgájára való jelentkezés feltételeinek teljesítéséhez szükséges tantárgy, tantárgyak tanítása a középiskola helyi tanterve szerint a középiskolai tanulmányok befejezését megelőző tanévek valamelyikében lezárul, először a középiskolai tanulmányok teljes befejezését megelőző első vagy második tanév május–júniusi vizsgaidőszakában, valamint az azt követő vizsgaidőszakokban.
- Az osztályozó vizsgát tett tanuló nem köteles az adott tantárgyból a tanórán részt venni.

#### **Az előrehozott érettségre való jelentkezés feltételei**

Ha a tanuló teljesítette az előírt követelményeket valamelyik tantárgyból és erről osztályozó vizsgán számot adott, lehetősége van előrehozott érettségi vizsgát tenni. Az előrehozott

érettségi vizsga letételének feltétele, hogy a tanuló az adott tantárgy minden évfolyamából osztályozó vizsgán adjon számot tudásáról.

### **2.9.3. Az alkalmassági vizsga**

Az iskolánkba beiratkozó tanulók egészségügyi, és ha a szakmai és vizsgakövetelmények előírják, pályalkalmassági vizsgán vesznek részt.

### **2.9.4.Szóbeli felvételi vizsga**

Intézményünk nem szervez szóbeli felvételi vizsgát, a felvételiző nyolcadikos tanulókkal csak felvételi elbeszélgetést tartunk, amely nem szóbeli felvételi vizsga.

## 2.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Nem zárkózunk el más intézményekből érkező tanulók fogadásától. Az átvétel szabályai a következők:

- Az átvétel adminisztratív feltétele, hogy a tanuló életkora a köznevelési törvényben előírtaknak megfelelően, hogy kiskorú tanuló esetében a szülő írásban nyilatkozzon gyermeke iskolaváltoztatási szándékáról.
- A tanév során más oktatási intézményből átvételt kérő tanulók akkor csatlakozhatnak egy képzéshez, ha az adott osztály létszáma ezáltal nem haladja meg a maximálisan megengedett létszámot.
- A tanítási év során hozzánk átjelentkező tanulók különbözeti vizsgával vehetők át. Ha olyan középiskolából érkezett, amelynek képzési struktúrája megegyezik iskolánk képzéseivel, nincs szükség különbözeti vizsga letételére.
- Ha egy tanuló egy másik iskola másik iskolatípusából jelentkezik, az intézményvezető egyéni elbírálás alapján dönt a különbözeti vizsga vagy az évfolyamisméltés szükségességéről.
- Döntése előtt az intézményvezető kikéri az érintett munkaközösség-vezető véleményét. Iskolaváltoztatási kérelem esetén bármelyik esetben a végső döntés az intézményvezetőé.
- Az átvételről szóló határozatban elő kell írni, hogy mely tantárgyakból és mikor kell különbözeti vizsgát tennie a tanulóknak. A határozatot meg kell küldeni a szülőnek, a tanulónak, másolatát a törzslaphoz kell tenni, az eredeti példányt az irattárban kell elhelyezni.
- Az átvétel minden esetben lehetséges a szakképzési alapeladat vagy szakgimnáziumi nevelés-oktatás keretében, ha a tanuló azonos szakmacsoportba, ágazatba tartozó képzésről kéri átvételét a fentiek betartásával.
- Amennyiben más szakmacsoportból, ágazatból történne az átvétel, az igazgató egyedi elbírálása alapján hoz határozatot az eltelt idő és a közös modulok/tanulási területek/tantárgyak számának függvényében.
- Ha szükséges, gondoskodni kell a gyakorlati képzőhelyről. Az átvételről szóló határozat megírásába be kell vonni a szakmai tantárgyakat tanító pedagógusokat, hogy ne maradjon ki egyetlen tantárgy sem, aminek teljesítése szükséges a tanuló vizsgára bocsátásához.
- Az átvétel időpontja lezárt félév vagy lezárt tanév után javasolt. Az átvételi kérelemhez a tanulónak csatolnia kell a félévi vagy év végi értesítőt vagy bizonyítványt. Az év végi bizonyítvány alapján el kell dönteni, hogy a tanuló teljesítette-e a tovább haladáshoz szükséges követelményeket, amennyiben nem, akkor a tanév megismétlésével folytathatja tanulmányait.

### Az iskolaváltás egyéb szabályai

Az iskolaváltás jogával a tanulói jogviszonyban lévő diák élhet. Az iskolaváltás engedélyezéséhez a kérelmet az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

Az általános iskola utolsó évfolyamán tanulóink jelentkezhetnek az azonos településen működő középiskolánkba. Automatikusan felvételt nyernek, ha számuk nem haladja meg az engedélyezett létszámot, egyébként a tanulmányi eredményük alapján rangsoroljuk őket.

A tehetséges tanulók számára lehetőséget biztosítunk másik településen működő tagintézményeink gimnáziumában vagy szakgimnáziumban a tanulmányaik folytatásához.

Ha a tanuló más iskolatípusba kéri a felvételét, a különbözeti vizsgák és/ vagy alkalmassági vizsgák teljesítése esetén szintén felvételt nyer.



## 2.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegélynyújtásnak igen nagy jelentősége van, mert azok, akik a balesetek vagy a hirtelen egészségkárosodások első szemtanúi, családtagok, barátok, ismerősök, kollégák, rájuk nehezedik az a felelősség, hogy tudásukhoz mérten próbáljanak segíteni a bajbajutotton.

Ezért az elsősegélynyújtás alapmódozatainak megtanítása a fejlett nyugat-európai államokban már nem csak a szakemberek számára fontos, hanem a laikus emberek képzésében is jelentős szerepet kap, és már kisgyermekkorától együtt jár a segítségnyújtó attitűd kialakításával.

Ezért tartjuk mi is nagyon fontos feladatunknak az oktatás minden szintjén az alapismeretek elsajátítását.

A megfelelő szintű segítségnyújtáshoz elengedhetetlen az elsősegélynyújtás alapvető elveinek ismerete, amit folyamatosan illik szinten tartani

### Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb céljai

- A diákok ismerjék meg az elsősegélynyújtás legalapvetőbb lehetőségeit
- Tisztában legyenek a sebellátással, vérzéscsillapítással
- Sajátítsák el az alapvető életfunkciók vizsgálatát
- Szükség esetén legyenek képesek laikus újraélesztés megkezdésére (ALS)
- Tanulják meg a mentőhívás szabályait, azt felelősséggel tudják alkalmazni
- Felkészítés a balesetveszélyes helyzetek felismerésére és elkerülésére:
  - ✓ az iskolában,
  - ✓ a háztartásban,
  - ✓ a közlekedésben.
- Elsősegély-nyújtási ismeretek adása.
- Beteg gondozási alapismeretek nyújtás
- A gyógyításba és gyógyulásba vetett bizalomra nevelés.
- A szűrővizsgálatok, a prevenció jelentőségének megismertetése.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítása minden esetben a képzésbe, oktatásba belépő évfolyamok első tanítási évében bonyolódik le, lehetőség szerint az első félévben.

Az elsősegélynyújtási ismereteket a szakmai programok által biztosított szabad sávban szervezzük meg a középiskolai osztályainkban. A szakmai programok lehetőséget nyújtanak arra is, hogy a foglalkozás I-II. kompetenciaterületeken belül adott óraszámban erre a területre órát biztosítsunk.

Az oktatást szervezett formában az iskola védőnői szolgálata bonyolítja le.

### A tervezett előadások témák szerinti bontásban

Elsősegélynyújtási alapismeretek
<ul style="list-style-type: none"><li>• Az elsősegély fogalma, célja, fontossága.</li><li>• Az elsősegélynyújtó személye, feladatai, kötelességei.</li><li>• Tájékozódás.</li><li>• A helyszín, a környezet, és egyéb veszélyforrások felmérése.</li><li>• A segítségkérés lehetőségei.</li><li>• Mentőhívás.</li><li>• A helyszíni tevékenység általános szabályai.</li></ul>

<b>Segítségnyújtás balesetekben</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebek, vérzések fajtái, ezek ellátása.</li> <li>• Külső és belső vérzés.</li> <li>• Vérzéscsillapítás, kötözés, fertőzésveszély.</li> <li>• Idegentestek.</li> <li>• Maró mérgezések.</li> </ul>
<b>Csontsérülések ellátása</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Csontok, ízületek sérülései.</li> <li>• Törés, ficam, rándulás.</li> <li>• Ellátásuk.</li> <li>• Rögzítések, rögzítő eszközök.</li> <li>• Fektetési módok különböző sérülések esetén.</li> <li>• A Rautek-féle műfogás.</li> </ul>
<b>Egyéb veszélyek okozta sérülések ellátása</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hőártalmak.</li> <li>• Égés és fagyás fajtái, az ellátás menete.</li> <li>• Napégés, napszúrás, hőséguta, kihülés.</li> <li>• Vegyi anyagok okozta sérülések.</li> <li>• Az áramütés.</li> </ul>
<b>Eszméletvesztéssel járó balesetek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tudat vizsgálata.</li> <li>• Tudatzavarok.</li> <li>• Eszméletlen állapot, agyrázkódás, koponyatörések, epilepsziás rohamok.</li> <li>• Alkohol és kábítószer hatásai.</li> <li>• Az eszméletlen beteg helyszíni ellátása.</li> <li>• A stabil oldalfekvő helyzet</li> </ul>
<b>A légzés, fulladás</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A légzés anatómiája.</li> <li>• Légzési rendellenességek, légúti akadályok, fulladás.</li> <li>• Asthma.</li> <li>• Vízbefulladás.</li> <li>• Gázok belégzése.</li> </ul>
<b>A keringés, a szív</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A keringés anatómiája.</li> <li>• Keringési rendellenességek.</li> <li>• Sokk, ájulás, szívmegállás.</li> <li>• Szívinfarktus.</li> </ul>
<b>Újraélesztés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Újraélesztés.</li> <li>• Életfunkciók ellenőrzése.</li> <li>• Szabad légút biztosítása.</li> <li>• Mesterséges lélegeztetés, szívmasszázs.</li> <li>• Az újraélesztési tevékenység menete.</li> <li>• Hibák és szövődmények.</li> <li>• Az újraélesztés technikai különbségei csecsemő, kisgyermek és felnőtt esetében.</li> </ul>

## Az előadásokhoz szükséges kellékek

- műsebek, kötszerek, csipesz, kötszervágó olló, elsősegélyláda, gumikesztyű, mull lapok /6x6cm/, mull-pólyák, /10cmX5m/ sebtapasz, bőrfertőtlenítő, ragtapasz, vérzéscsillapító nyomókötés,
- csontváz, sín, rugalmas pólya, vákuummatrac, háromszögletű kendő,
- újraélesztés gyakorlására alkalmas műbaba, /resusci junior/ ambúballon, takaró

## Elsősegélynyújtási ismeretek elsajátítása az általános iskolában

A helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó ismeretek a következők:

Tantárgyak	Elsősegélynyújtási alapismeretek
<b>Biológia</b>	rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés
<b>Kémia</b>	mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szén-monoxid mérgezés
<b>Fizika</b>	égési sérülések, forrázás
<b>Testnevelés</b>	magasból esés

Az ötödik - nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órákon feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:

- teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél;
- a mentőszolgálat felépítése és működése;
- a mentők hívásának helyes módja;
- az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele az ötödik- nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában

Ifjúsági Vöröskeresztes szakkört működtetünk

- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése az alsó és a felső tagozaton tanulók számára.

### 3. HELYI TANTERV

#### 3.1. A választott kerettanterv megnevezése, ideértve bármely, az oktatásért felelős miniszter által kiadott vagy jóváhagyott kerettantervek közül választott kerettanterv megnevezését

##### 3.1.1. A kerettantervek megnevezése, a képzési szerkezet

A Nemzeti Alaptanterv alapvető, a nevelési-oktatási folyamat egészét szabályzó dokumentum, amely műveltség területenként adja meg az elsajátítandó műveltség tartalmakat, fejlesztendő készségeket, képességeket, nevelési célokat. Erre épül a kerettanterv, ami egy köztes szabályzó a helyi tantervek és a NAT között. A nevelési-oktatási intézmények a kerettantervek alapján készítik el helyi tanterveiket.

A helyi sajátosságoknak, az iskola arculatának megfelelően kialakított, ám a kerettantervekben előírtakat figyelembe vevő tanterv.

#### Az intézményben a helyi tantervek készítését megalapozó kerettantervek

- **a 2020. szeptember 1-je előtt** indított képzésekre – általános iskola, gimnázium, szakgimnázium - a 2012-es NAT alapján a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet megfelelő mellékletei szerint
- **a 2020. szeptember 1-jén** indított képzésekre
  - ✓ az **általános iskolai** nevelési-oktatásban a 2020-as NAT alapján
  - ✓ a **gimnáziumi** nevelés-oktatásban a 2020-as NAT alapján
  - ✓ **szakgimnáziumi képzéseknél** 2020-as NAT alapján
  - ✓ **szakmai képzésnél** a Képzési és Kimeneti Követelmények és a Programtervek óratervei alapján

#### Intézményünk képzési szerkezete

##### Köznevelési alapeladatok

- óvodai nevelés
- általános iskolai nevelés-oktatás
- gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás
- felnőttoktatás
- alapfokú művészetoktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása

### Szakképzési alapfeladatok

- szakképző iskolai szakmai oktatás
- technikumi szakmai oktatás, 13-14. évfolyam
- technikumi érettségi vizsgára felkészítő képzés, 12-13. évfolyam, (iskolarendszerben szerzett OKJ vagy szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezők részére)

### A képzési szerkezetnek megfelelő óratervek

Alapfeladat	Munkarend	Évfolyamok	Az óraterv jellege	Kerettanterv jellege
<b>Köznevelési alapfeladatok</b>				
általános iskolai nevelés-oktatás	nappali	1-4.	iskolarendszerű	felmenő
általános iskolai nevelés-oktatás	nappali	5-8.	iskolarendszerű	felmenő
általános iskolai nevelés-oktatás	esti	1-4.	felőttoktatás	felmenő
általános iskolai nevelés-oktatás	esti	5-8.	felőttoktatás	felmenő
általános iskolai nevelés-oktatás	nappali	1-4.	iskolarendszerű	kifutó
általános iskolai nevelés-oktatás	nappali	5-8.	iskolarendszerű	kifutó
általános iskolai nevelés-oktatás	esti	1-4.	felőttoktatás	kifutó
általános iskolai nevelés-oktatás	esti	5-8.	felőttoktatás	kifutó
gimnáziumi nevelés-oktatás	nappali	9-12.	iskolarendszerű	felmenő
gimnáziumi nevelés-oktatás HKP	nappali	9-12.	iskolarendszerű	felmenő
gimnáziumi nevelés-oktatás	nappali	9-12.	felőttoktatás	felmenő
gimnáziumi nevelés-oktatás	esti	9-12.	felőttoktatás	felmenő
gimnáziumi nevelés-oktatás	levelező	9-12.	felőttoktatás	felmenő
szakgimnáziumi nevelés-oktatás	nappali	9-13.	közismereti	felmenő
szakgimnáziumi nevelés-oktatás	nappali	9-13.	közismereti	kifutó
szakgimnáziumi nevelés-oktatás	nappali	13-14.	általános	felmenő
szakgimnáziumi nevelés-oktatás	nappali	9-13.	szakmai óratervek	felmenő
szakgimnáziumi nevelés-oktatás	nappali	13-14.	szakmai óratervek	felmenő
szakgimnáziumi nevelés-oktatás	esti	13-14.	szakmai óratervek	felmenő
<b>Szakképzési alapfeladatok</b>				
technikumi képzés -Oktatási szakasz-szisztens	nappali	13-14.	szakmai óratervek	felmenő
technikumi képzés -Oktatási szakasz-szisztens	esti	13-14.	szakmai óratervek	felmenő
technikumi képzés -Oktatási szakasz-szisztens	levelező	13-14.	szakmai óratervek	felmenő
technikumi képzés -Kereskedő és webáruházi technikus	nappali	13-14.	szakmai óratervek	felmenő
technikumi képzés -Kereskedő és webáruházi technikus	esti	13-14.	szakmai óratervek	felmenő
technikumi képzés -Kereskedő és webáruházi technikus	levelező	13-14.	szakmai óratervek	felmenő
technikumi érettségi vizsgára felkészítő képzés, (szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezők számára)	nappali	12-13.	felőttoktatás	felmenő
technikumi érettségi vizsgára felkészítő képzés, (szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezők számára)	esti	12-13..	felőttoktatás	felmenő
technikumi érettségi vizsgára felkészítő képzés, (szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezők számára)	levelező	12-13.	felőttoktatás	felmenő

<b>Szakképzési alapfeladatok</b>				
Szakképző iskolai szakmai oktatás	nappali	9-11.	közismereti	felmenő
Mezőgazdaság és erdészet: Kertész	nappali	9-11.	szakmai óraterv	felmenő
Mezőgazdaság és erdészet: Kertész	esti	2 éves	felnyitottoktatás	felmenő
Mezőgazdaság és erdészet: Gazda	nappali	9-11.	szakmai óraterv	felmenő
Mezőgazdaság és erdészet: Gazda	esti	2 éves	felnyitottoktatás	felmenő

<b>Alapfokú művészetoktatás</b>			
Művészeti ág	Tanszak	Évfolyamok megnevezése	Évfolyamok száma
Képző-és iparművészeti ág	Grafika és festészet	Előképző, alapfok, to- vábbképző	Előképző 2 évf. Alap- fok 6 évf. Továbbképző 4 évf.
	Szobrászat és kerámia		
	Fotó és film		
Szín és bábművészeti ág	Színjáték		
Táncművészeti ág	Moderntánc		
Zeneművészeti ág	Zeneismeret		

### 3.1.2. Általános iskolai óratervek

#### 3.1.2.1. Óratervek a 2020. szeptember 1-je után indult évfolyamokra

2020. szeptember 1-je után indult képzésekre az óraterv a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók között megjelent kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára alapján készült.

#### Óraterv az 1–4. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő)

Tantárgyak	Évfolyamok			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5
Idegen nyelv: angol nyelv				2+1
Matematika	4+1	4+1	4+1	4
Etika	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1+1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>25</b>
Ebből szabadon tervezett órakeret	2	2	2	2
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	
Matematika	1	1	1	
Idegen nyelv				1
Digitális kultúra				1
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25

#### Óraterv az 5-8. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő)

Tantárgyak	Évfolyamok			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Idegen nyelv: angol nyelv	3	3	3	3+1
Matematika	4	4	3	3
Etika	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Hon és népismeret		1		
Természettudomány	2	2		
Kémia			1	2
Fizika			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1

Dráma és színház			1	
Technika és tervezés	1	1	1	
Digitális kultúra	1+1	1+1	1+1	1+1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Ebből szabadon tervezett órakeret	1	2	2	2
Digitális kultúra	1	1	1	1
Idegen nyelv: angol nyelv				1
Hon és népismeret		1		
Dráma és színház			1	
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

- A hon- és népismeret tantárgyat heti 1 órában a 6. évfolyamon tanítjuk. A dráma és színház tantárgyat heti 1 órában a 7. évfolyamon tanítjuk.
- A természettudomány tantárgyakat a 7-8. évfolyamon diszciplináris bontásban tanítjuk.
- A szabad órakeretet az alapóraszámában biztosított tantárgyak óraszámának emelésére fordítottuk.
- A tantárgyi éves óraszámok 80%-át a kerettantervben meghatározott törzsanyag tanítására fordítjuk. Több tantárgyból elegendő a törzsanyag elsajátításához az órák 80%-a, az órakeret fennmaradó 20%-át szabadon választott témák feldolgozására fordíthatja a szaktanár. Az intézmény specialitásából adódóan ezt a keretet a digitális kultúra bevonásával használjuk fel az egyes tantárgyaknál. A tantárgyi helyi tantervekben jelöljük azokat az óraszámokat, amelyeket a digitális kultúra alkalmazására fordítjuk a tantárgy keretében.

#### Óraterv az 1-4. évfolyama számára, felnőttoktatás, esti munkarendre (felmenő)

Tantárgyak	Évfolyamok			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	3
Matematika	4	4	4	2,5
Etika	1	1	1	1
Idegen nyelv				2
Technika és tervezés				0,5
Osztályközösség-építés	1	1	1	1
Környezetismeret				1
Ének-zene	0,5	0,5	0,5	
Vizuális kultúra	0,5	0,5	0,5	
Digitális kultúra			1	1
<b>Esti összes óraszám</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>12</b>



## Óraterv az 5-8. évfolyama számára, felnőttoktatás, esti munkarendre (felmenő)

Tantárgyak	Évfolyamok			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	3	3	2	2
Matematika	3	3	2	2
Történelem	1	1	1,5	2
Állampolgári ismeretek				0,5
Etika	1	1	1	0,5
Technika és tervezés	0,5	0,5	0,5	
Természettudomány	1	1		
Kémia			1	0,5
Fizika			0,5	1
Földrajz			1	0,5
Biológia			0,5	1
Idegen nyelv	2	2	2	2
Művészetek	0,5	0,5	0,5	0,5
Digitális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret			1	
Dráma és színház				1
Osztályközösség-építés	1	1	0,5	0,5
<b>Esti összes óraszám</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

### 3.1.2.2. Óratervek a 2020. szeptember 1-je előtt indult évfolyamokra

## Óraterv az általános iskola 1-4. évfolyamára nappali, iskolarendszerű oktatásra (kifutó)

Tantárgyak	Évfolyamok			
	1.	2.	3.	4.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1	6+1
Idegen nyelvek				2+1
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1+1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Informatika				
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>
Ebből szabadon tervezett órakeret	2	2	3	3
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
Matematika	1	1	1	1
Idegen nyelv				1
Környezetismeret			1	
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>27</b>

## Óratervezés az általános iskola 5-8. évfolyamára nappali, iskolarendszerű oktatásra (kifutó)

Tantárgyak	Évfolyamok			
	5.	6.	7.	8.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	4
Idegen nyelvek	3+1	3+1	3+1	3+1
Matematika	4+1	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Erkölcstan	1	1	1	1
Természetismeret	2	2		
Biológia-egészségtan			2	1
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Hon- és népismeret	1			
Informatika		1+1	1+1	1+1
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>				
Ebből szabadon tervezett órakeret	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Magyar nyelv és irodalom	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Idegen nyelvek	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Informatika		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Rendelkezésre álló órakeret	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

Az 5. évfolyamon a Hon és népismeret tantárgyat választottuk

## Óratervezés az általános iskola 1-4. évfolyamára felnőttoktatás, esti munkarend (kifutó)

Az alapismeretek elsajátításához 2 tanévnyi idő áll rendelkezésre. A rendelkezésre álló órakeretet rugalmasan, a résztvevő tanulók tényleges tudásához illesztve kell felhasználni. A program elvégzése az általános iskola 1-4. évfolyamában megfogalmazott követelmények teljesítését biztosítja. A tanítást esti és levelező munkarendben lehet megszervezni, heti 3, illetve 2 tanítási nappal.

Tantárgyak	1-4. évfolyam Heti óraszámok
Magyar nyelv és irodalom, kommunikáció	<b>5</b>
Matematika	<b>5</b>
<b>Szabadon tervezhető</b>	
Tanulásmódszertan	<b>2,5</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>2,5</b>
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>15</b>

Tantárgyak	Évfolyamok			
	5.	6.	7.	8.
Anyanyelv, kommunikáció	1	1	1	1
Magyar irodalom	2	2	2	2
Matematika	3	3	3	3
Fizika	1	1	1	1
Kémia	1	1	1	-
Földrajz	1	1	-	-
Biológia	1	1	-	-
Történelem és állampolgári ismeretek	1+1	1+1	1+1	1+1
Művészeti ismeretek	-	-	1	1
Informatika			1	2
Idegen nyelv (angol/német)	2	2	2	2
Osztályközösség-építő program	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Történelem és állampolgári ismeretek</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Összesen</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

### 3.1.3. Gimnáziumi óratervek - DEBRECEN

#### 3.1.3.1. Gimnáziumi óratervek a 9-12. évfolyam számára a 2020. szeptember 1-je után indult képzésekre

Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2020. szeptember 1-én indult képzés

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+1
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3	3+1	3+1
Történelem	2	2+1	3+1	3+2
Emberismeret és etika			+1	+1
Fenntarthatóság				+2
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány			2*	
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és színház				1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>33</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	1	1	1	1
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom				
Digitális kultúra				1
Matematika	1		1	1
Történelem		1	1	2
Emberismeret és etika			1	
Fenntarthatóság				+2
Állampolgári ismeretek				+1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

Megjegyzések:

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a szabad célú órakeret felhasználása, piros színnel a kötött órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megköttéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámnál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!
- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a vizuális kultúra.

**Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2021. szeptember 1-én indult képzés**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+2
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3	3+2	3+2
Történelem	2	2+1	3+1	3+2
Fenntarthatóság			+2	
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány			2*	
Művészetek: Vizuális kultúra			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és színház			+1	1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	1	1	1	2
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom				
Digitális kultúra				1
Dráma és színház			1	
Matematika	1		2	2
Történelem		1	1	2
Fenntarthatóság			2	
Állampolgári ismeretek				+1
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

Megjegyzések:

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a szabad célú órakeret felhasználása, piros színnel a kötött órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkövetéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámánál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!
- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a vizuális kultúra.

**Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2022. szeptember 1-én indult képzés**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+2
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+2	3+2
Történelem	2	2	3+1	3+2
Fenntarthatóság			+2	
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány			2*	
Művészetek: <b>Vizuális kultúra</b>			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és színház			+1	1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	1	1	1	2
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom				1
Fenntarthatóság			2	
Állampolgári ismeretek				1
Dráma és színház			1	
Digitális kultúra				1
Matematika	1	1	2	2

Történelem			1	2
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

#### Megjegyzések:

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a szabad célú órakeret felhasználása, piros színnel a kötött órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkövetéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámnál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!
- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a vizuális kultúra.

### Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2023. szeptember 1-től

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+2
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3+1	3+2	3+2
Történelem	2	2	3+1	3+1
Fenntarthatóság			+2	
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány			2*	
Művészetek: Vizuális kultúra			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és színház			+1	1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	1	1	1	2
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom	1			1
Fenntarthatóság			2	
Állampolgári ismeretek				1
Dráma és színház			1	

Digitális kultúra				1
Matematika		1	2	2
Történelem			1	1
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

Megjegyzések:

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a szabad célú órakeret felhasználása, piros színnel a kötött órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkövetéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámánál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!
- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a vizuális kultúra.



## A felnőttoktatás tantárgyi rendszerének jellemzői

- ✓ Újdonságként jelent meg korábban a **második idegen nyelv**, amelynek célja egyrészt a felsőfokú tanulmányokra történő előkészítés, másrészt esélynövelés a munkaerő-piaci szerepvállaláshoz.
- ✓ A 2021. évi LII. törvény 9.§ alapján 2021. V.28-tól viszont már **nem kötelező** a felnőttoktatásban **a két idegen nyelv** oktatása. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 60.§ (9) bekezdése egy d) ponttal egészült ki, amely szerint **a felnőttoktatásban a két idegen nyelv oktatása nem kötelező**. Amennyiben az intézményben a nevelőtestület úgy dönt, elegendő csak az első idegen nyelv oktatása a 2022-2023-as tanévtől a 9. évfolyammal kezdve.
- ✓ A felnőttoktatásban a tervezési időkeret a 9-11. évfolyamon 36 hét, a 12. évfolyamon 32 hét.
- ✓ Folytatódik a (felnőtt) tanulók ismeretbővítése a művészeti ágakkal kapcsolatban (Művészetek),
- ✓ Választható programként új elemként, önálló tantárgyként megjelentek a programban a dráma és színház, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak, amelyekben a tartalmi elemek kialakításánál figyelembe lett véve a felnőtt tanulók élethelyzete és életkora.

Testnevelés tantárgy nem szerepel a kerettantervben és így a helyi óratervben sem, mert a felnőtt tanulónak nem kell részt vennie és az iskolának nem kell ezt biztosítania a köznevelési törvény 60. § (9) (c) pontja alapján.

(a nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra, a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező, 60. § (9) (c) pontja)

### 3.1.3.2. Gimnáziumi óratervek a 9-12. évfolyam számára a 2020. szeptember 1-je után indult képzésekre

#### Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára felnőttoktatás nappali munkarend (felmenő) 2020. szeptember 1-től

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+2
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3	3+1	3+2
Történelem	2	2+1	3+1	3+1
Emberismeret és etika			+1	+1
Fenntarthatóság				+2
Állampolgári ismeretek				1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány			2*	
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és színház				1

Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>34</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	1	1	1	2
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom				1
Digitális kultúra				1
Matematika	1		1	2
Történelem		1	1	1
Emberismeret és etika			1	
Állampolgári ismeretek				
Fenntarthatóság				2
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

#### Megjegyzések:

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a **szabad** célú órakeret felhasználása, piros színnel a **kötött** órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkövetéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámnál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!
- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a **vizuális kultúra**.

**Gimnáziumi óratervezés a 9-12. évfolyam számára felnőttoktatás nappali munkarend (felmenő) 2021. szeptember 1-től**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+2
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3	3+2	3+2
Történelem	2	2+1	3+1	3+2
Emberismeret és etika			+1	+1
Fenntarthatóság			+2	
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány			2*	
Művészetek: <b>Vizuális kultúra</b>			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
<b>Dráma és színház</b>			+1	1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>34</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	1	1	1	2
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom				1
Digitális kultúra			2	
Dráma és színház			1	
Matematika	1			1
Történelem		1		2
Emberismeret és etika				
Állampolgári ismeretek			2	2
Fenntarthatóság			1	1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

**Megjegyzések:**

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a **szabad** célú órakeret felhasználása, piros színnel a **kötött** órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megköveteléssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámánál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!

- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a **vizuális kultúra**.

**Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam, felnőttoktatás, nappali munkarend (felmenő)  
2022. szeptember 1-től**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+2
Matematika	3	3+1	3+2	3+2
Történelem	2+1	2+1	3+2	3+2
<b>Fenntarthatóság</b>			+2	
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1+1		
Természettudomány			2*	
<b>Művészetek: Vizuális kultúra</b>			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
<b>Dráma és színház</b>			+1	1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés	3	3	3	3
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>29</b>	<b>29</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	1	1	1	2
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom	1			1
<b>Fenntarthatóság</b>			2	
<b>Állampolgári ismeretek</b>				1
<b>Dráma és színház</b>			1	
Digitális kultúra				1
Matematika		1	2	2
Történelem			2	2
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

**Megjegyzések:**

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a **szabad** célú órakeret felhasználása, piros színnel a **kötött** órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkövetéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámánál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind

a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!

- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a **vizuális kultúra**.

### 3.1.3.3. Gimnáziumi óratervek a 9-12. évfolyam számára a 2020. szeptember 1-je után indult képzésekre

Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára felnőttoktatás, esti munkarend (felmenő) 2023. szeptember 1-től

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3
Matematika	3	3	4	4
Idegen nyelv	3	3	4	4
Történelem	2	2	3	3
Fizika	1	1		
Biológia	1	1		
Kémia	1	1		
Földrajz	1	1		
Digitális kultúra	1	1	0,5	
Természettudomány			2	
Fenntarthatóság			1	
Állampolgári ismeretek				1
Művészetek			0,5	1
Dráma és színház				1
Osztályközösség építés	1	1	1	1
<b>Esti összes óraszám</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>32</b>

A felnőttoktatásban a tervezési időkeret a 9-11. évfolyamon 36 hét, a 12. évfolyamon 32 hét.

**3.1.3.4. Gimnáziumi óratervek a 9-12. évfolyam számára a 2020. szeptember 1-je után indult képzésekre**

**Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam, felnőttoktatás, levelező munkarend (felmenő) 2020. szeptember 1-től**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom				2
Magyar irodalom	1,5	1,5	2	
Magyar nyelv	0,5	0,5	0,5	
Matematika	2	2	2	2
Történelem	1	1	1	1
Állampolgári ismeretek				0,5
Fenntarthatóság				1
Természettudomány			1	
Kémia	0,5	0,5		
Fizika	0,5	0,5		
Földrajz	0,5	0,5		
Biológia	0,5	0,5		
I. Idegen nyelv	2	2	2	3
II. Idegen nyelv	1	1	1	1
Művészetek			0,5	1
Digitális kultúra	0,5	0,5	0,5	
Dráma és színház				0,5
Osztályközösség-építés	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Levelező összes óraszám</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>12,5</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>32</b>

A felnőttoktatásban a tervezési időkeret a 9-11. évfolyamon 36 hét, a 12. évfolyamon 32 hét.

**Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam, felnőttoktatás, levelező munkarend (felmenő)  
2021. szeptember 1-től**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	2	2	2,5	2
Matematika	2	2	2	2
Történelem	1	1	2	2
Állampolgári ismeretek				0,5
Fenntarthatóság			1	
Természettudomány			1	
Kémia	0,5	0,5		
Fizika	0,5	0,5		
Földrajz	0,5	0,5		
Biológia	0,5	0,5		
I. Idegen nyelv	2	2	3	3
II. Idegen nyelv	1	1	1	1
Művészetek			0,5	1
Digitális kultúra	0,5	0,5	0,5	
Dráma és színház				0,5
Osztályközösség-építés	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Levelező összes óraszám</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>12,5</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>32</b>

A felnőttoktatásban a tervezési időkeret a 9-11. évfolyamon 36 hét, a 12. évfolyamon 32 hét.

**Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam, felnőttoktatás, levelező munkarend (felmenő)  
2022. szeptember 1-től**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	2	2	2,5	2
Matematika	3	3	2	2
Történelem	1	1	2	2
Állampolgári ismeretek				0,5
Természettudomány			1	
Fenntarthatóság			1	
Kémia	0,5	0,5		
Fizika	0,5	0,5		
Földrajz	0,5	0,5		
Biológia	0,5	0,5		
Idegen nyelv	2	2	3	3
Művészetek			0,5	1
Digitális kultúra	0,5	0,5	0,5	
Dráma és színház				0,5
Osztályközösség-építés	0,5	0,5	0,5	0,5
<b>Levelező összes óraszám</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>11,5</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>32</b>

A felnőttoktatásban a tervezési időkeret a 9-11. évfolyamon 36 hét, a 12. évfolyamon 32 hét.



### 3.1.4. Gimnáziumi óratervek – Szolnoki Tagintézmény

#### 3.1.4.1. Gimnáziumi óratervek a 9-12. évfolyam számára a 2020. szeptember 1-je után indult képzésekre

#### Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2020. szeptember 1-én indult képzés

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+1
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3	3+1	3+1
Történelem	2	2+1	3+1	3+2
Emberismeret és etika			+1	+1
Fenntarthatóság				+2
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány			2*	
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
<b>Mozgóképkultúra és médiaismeret</b>				1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>33</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	1	1	1	1
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom				
Digitális kultúra				1
Matematika	1		1	1
Történelem		1	1	2
Emberismeret és etika			1	
Fenntarthatóság				+2
Állampolgári ismeretek				+1
<b>Rendelkezésre álló órakeret</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

Megjegyzések:

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a **szabad** célú órakeret felhasználása, piros színnel a **kötött** órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkövetéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámánál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!
- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a **mozgóképkultúra és médiaismeret**.

**Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2021. szeptember 1-én indult képzés**

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+2
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3	3+2	3+2
Történelem	2	2+1	3+1	3+2
Fenntarthatóság			+2	
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány - Biológia			2*	
Művészetek:				
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
<b>Mozgóképkultúra és médiaismeret</b>			+1	1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom				
Digitális kultúra				<b>1</b>
<b>Mozgóképkultúra és médiaismeret</b>			<b>1</b>	
Matematika	<b>1</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
Történelem		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Fenntarthatóság			+2	
Állampolgári ismeretek				+1

Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34
-----------------------------	----	----	----	----

#### Megjegyzések:

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a **szabad** célú órakeret felhasználása, piros színnel a **kötött** órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkövetéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámánál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!
- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a **mozgóképkultúra és médiaismeret**.

### Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2022. szeptember 1-én indult képzés

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+2
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3+2	3+2
Történelem	2	2	3+1	3+2
Emberismeret és etika			+1	+1
Fenntarthatóság			+2	
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány - Biológia			2*	
Művészetek:				
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
<b>Mozgóképkultúra és médiaismeret</b>			+1	1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom				<b>1</b>
<b>Fenntarthatóság</b>			<b>2</b>	
<b>Állampolgári ismeretek</b>				<b>1</b>
<b>Mozgóképkultúra és médiaismeret</b>			<b>1</b>	

Digitális kultúra				1
Matematika	1	1	2	2
Történelem			1	2
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

#### Megjegyzések:

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a **szabad** célú órakeret felhasználása, piros színnel a **kötött** órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkövetéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámánál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!
- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a **mozgóképkultúra és médiaismeret**.

### Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű (felmenő) 2023. szeptember 1-től

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3+1	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3+1	3+1	4+1	4+2
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3+1	3+2	3+2
Történelem	2	2	3+1	3+1
<b>Fenntarthatóság</b>			+2	
Állampolgári ismeretek				1+1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány - <b>Biológia</b>			2*	
Művészetek:				
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
<b>Mozgóképkultúra és médiaismeret</b>			+1	1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4*</b>	<b>4</b>
I. Idegen nyelv	1	1	1	2
II. idegen nyelv- német nyelv				
Magyar nyelv és irodalom	1			1
Fenntarthatóság			2	

Állampolgári ismeretek				1
Mozgókép-kultúra és médiaismeret			1	
Digitális kultúra				1
Matematika		1	2	2
Történelem			1	1
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

Megjegyzések:

- A táblázatban zöld színnel van jelölve a **szabad** célú órakeret felhasználása, piros színnel a **kötött** órakeret felhasználása
- Két évfolyamos ciklusokon belül a nemzeti alaptantervi ajánlásban megfogalmazott óraszámok átcsoportosíthatók a helyi tantervben meghatározott módon, azzal a megkövetéssel, hogy az egyes évfolyamok maximális óraszámja nem lehet magasabb az arra meghatározott legmagasabb óraszámnál. A 11. és a 12. évfolyamon mind a kötött célú, mind a szabadon tervezhető órakeret terhére az érettségi tantárgyak közül a tanuló szabadon választhat. A táblázatban piros és zöld színnel jelölt plusz órákkal el is lehet térni!
- A művészetre tervezett heti 1 óra a 11. évfolyamon megvalósulhat a dráma és színház, a vizuális kultúra, az ének-zene, valamint a mozgókép-kultúra és médiaismeret tantárgyak közül az egyikkel. A táblázatban ez a tantárgy a **mozgókép-kultúra és médiaismeret**.

### 3.1.4.2. Gimnáziumi óratervek a 9-12. évfolyam számára a 2020. szeptember 1-je után indult képzésekre

#### Gimnáziumi óraterv a 9-12. évfolyam számára nappali iskolarendszerű Honvéd Kadét Program I. szint (felmenő)

A hazaszeretet és a hazafiság fogalmának minden történelmi korban megvan a maga jelentése és jelentősége, nincs ez másként ma sem.

A hazafias- és honvédelmi nevelés célja, hogy tudatosítsa a haza szeretetének és a haza védelmének fontosságát, valamint járuljon hozzá a fiatalok felelős állampolgárrá neveléséhez.

A **honvéd kadét közismereti képzésben** a tanulók **honvédelmi alapismeretek** tantárgyat tanulnak. A tantárgy keretében megismerkednek azzal, hogy az állampolgároknak milyen honvédelmi feladatai vannak, és azzal, hogy mit tesz a Magyar Honvédség a haza védelméért. Mindezek mellett számos, a mindennapi életben is használható tudásra is szert tesznek a tanulók, mint például az elsősegélynyújtás, a terepen való tájékozódás, a táborozási ismeretek vagy akár az önvédelem.

**Honvédelmi alapismeretektől - választható érettségi tantárgyként – érettségi vizsgát lehet tenni, amely felvételi tárgyként szerepel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre történő jelentkezésnél.**

A honvédelmi alapismeretek választható közismereti tantárgy, amelynek oktatása a kerettanterv szerint folyik.

Tantárgyak	Évfolyamok			
	9.	10.	11.	12.
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4+1	4+1
I. idegen nyelv- angol nyelv	3+1	3+1	4+1	4+1
II. idegen nyelv- német nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3+2	3+2
Történelem	2	2	3	3+1
Állampolgári ismeretek				1
Kémia	1	2		
Fizika	2	3		
Biológia	3	2		
Földrajz	2	1		
Természettudomány - <b>Biológia</b>			2	
Művészetek: Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1
Digitális kultúra	2	1	2	+1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Honvédelmi alapismeretek	+1	+1	+2	+2
<b>Heti óraszám összesen</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
<b>Ebből szabadon tervezhető órakeret</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Ebből kötött célú</b>			<b>4</b>	<b>4</b>

1. Idegen nyelv	1	1	1	1
Magyar nyelv és irodalom			1	1
Digitális kultúra				2
Matematika			2	2
Földrajz				
Történelem				1
Honvédelmi alapismeretek	1	1	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

### 3.1.4.3. Arany János Kollégiumi Program 9/AJKP évfolyam- előkészítő évfolyam

#### Tantárgyi struktúra, óratervi háló

Tantárgyak		Heti óraszámok
		9/AJKP évfolyam
<b>Magyar nyelv és irodalom</b>		5
<b>Matematika</b>		5
<b>Idegen nyelv (angol/német)</b>		4
<b>Testnevelés<sup>1</sup></b>		5
<b>Patrónusi foglalkozás</b>		2
<b>Természetismeret</b>		2
<b>Szabadon választható tantárgyak</b>		4
	Digitális kultúra	-
	Jelenismeret	1
	Tanulásmódszertan	2
	Dráma és színház	-
	Művészetek	2
	Társadalomismeret	-
	Ének- zene <sup>2</sup>	-
<b>Szabadon tervezhető órakeret</b> (Komplex személyiség fejlesztés (önismeret és társismeret, életpályá-építés) vagy az intézmény által megjelölt tantárgyak között szétosztható óra)		2
<b>Kötelező óraszám</b>		<b>30</b>

<sup>1</sup> A testnevelés 9/AJKP helyi tantervének elkészítéséhez a gimnáziumok kerettanterve 9–12. évfolyamos anyagából a 9-10. évfolyam anyaga használható, a helyi lehetőségek és szükségletek alapján.

<sup>2</sup> Az ének- zene 9/AJKP helyi tantervének elkészítéséhez a gimnázium kerettanterve 9–12. évfolyamos anyagából a 9-10. évfolyam anyaga használható, a helyi lehetőségek és szükségletek alapján.

### 3.1.5. Szakgimnáziumi óratervek

#### Szakgimnázium közismereti óraterve, nappali rendszerben (felmenő)

Tantárgyak		Évfolyamok						
		9.	10.	11.	12.	13.		
Magyar nyelv és irodalom		4	4+1	4	4+1	-		
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	4		
Matematika		3	3+1	3+1	3+1	-		
Történelem		2	2	3	3	-		
Állampolgári ismeretek					1			
Digitális kultúra		2	1	1	-	-		
Művészetek (szakmai órákra felhasználható)		1	1	1	-	-		
Testnevelés		5	5	5	5	-		
Közösségi nevelés		1	1	1	1	-		
Természettudományos képzésre (is) fordítandó sáv*	B	Komplex természettudomány		3	-	-	-	-
		Érettségi tárgyból felkészítésre használható órakeret		-	2	1	2	-
Szabadon tervezhető órakeret B (szakmai órákhoz)		1	2	3	3			
<b>Szakmai tantárgy óraszámai</b>		<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>31</b>		
<b>Rendelkezésre álló órakeret/hét</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>35</b>		
Tanítási hetek száma		36	36	36	31	31		
<b>Éves összes óraszám</b>		<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>1085</b>		

#### Megjegyzések

- Az iskola dönt, hogy „A” vagy a „B” megoldást választja. – **A B megoldást választotta az intézmény.**
- A „B” szabadon tervezhető órakeret közismereti és szakmai órára egyaránt felhasználható. Felhasználás szakmai órákhoz (pirossal jelölve)
- A művészeti szakgimnázium művészeti ágazathoz kapcsolódó közismereti óraszám a szakmai óraszámra csoportosítható át. Felhasználva a szakmai órákhoz. (zölddel jelölve)
- A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A „Heti órakeret a művészeti képzési területen” és a „Heti órakeret” különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programban rendelkezik. Nem került kiegészítésre a heti órakeret 40 órára.



### Szakgimnáziumi általános óratervezet érettségire épülő 2 évfolyamos, nappali képzéshez (felmenő)

Tantárgyak	KSZ/13.	KSZ/14.	Óraszám összesen
Szakmai idegen nyelv	4	4	268
Érettségire épülő szakképesítés órakerete	31	31	2077
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

### Szakgimnázium közismereti óraterve, nappali rendszerben (kifutó)

Tantárgyak	Évfolyamok				9-12. óraszám összesen	13. évfolyam	13. óraszám összesen
	9.	10.	11.	12.			
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4	556	-	-
Idegen nyelv	4	4	4	4	556	4	124
Matematika	3	3	3	3	417	-	-
Történelem	2	2	3	3	345	-	-
Etika	-	-	-	1	31	-	-
Informatika	2	2	-	-	144	-	-
Művészetek	-	-	1	-	36	-	-
Testnevelés	5	5	5	5	695	-	-
Osztályfőnöki	1	1	1	1	139	-	-
Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	-	-	-	108	-	-
Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: <b>Fizika</b>	-	2	2	2	206	-	-
Kötelezően választható tantárgy: Érettségi tantárgy, vagy Idegen nyelv, vagy Kémia*, vagy <b>Informatika</b> , vagy Szakmai tantárgy	-	-	2	2	134	-	-
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	-	1	-	-	36	-	-
Érettségire épülő (fő) szakképesítés	11	12	10	10	(1045+453) 1498	31	961
Érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítés (fő szakképesítéshez felhasználva)	3	4	3	3		-	-
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	36	35	35		35	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31		31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1296</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>4901</b>	<b>1085</b>	<b>1085</b>

Megjegyzés: az érettségire épülő fő szakképesítés óraszámaihoz hozzá lettek adva az érettségi vizsga keretében megszerzhető szakképesítések óraszámai (évfolyamonként: 8+3, 8+4, 7+3, 7+3)

**A szakképző iskolai szakmai oktatás közismereti óraterve a 2020. szeptember 1-től felmenő rendszerben**

Tantárgyak	Évfolyamok			9-11. óraszám összesen
	9.	10.	11.	
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
Idegen nyelv	2	1	1	139
Matematika	2	2	1	175
Történelem és társadalomismeret	3			108
Természetismeret	3			108
Testnevelés	4	1	1	211
Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
Pénzügyi és munkavállalói ismeretek			1	31
Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
<b>Ágazati alapoktatás</b>	<b>16</b>			<b>576</b>
<b>Szakirányú oktatás</b>	<b>0</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>1675</b>
<b>Szabad órakeret (szakmai tantárgyakhoz felhasználva)</b>	1	2	2	170
<b>Heti óraszám összesen (a szabad órakerettel együtt)</b>	34	34	34	
<b>Tanítási hetek száma</b>	36	36	31	

Megjegyzés: A szabad órakeret a szakképzésben kerül felhasználásra, amelyet a szakmai programban a szakmai óratervek tartalmaznak.

### 3.1.6. Technikumi képzések óraterve

#### 3.1.6.1. Érettségi vizsgára felkészítő képzés, 12-13. évfolyam, (iskolarendszerben szerzett OKJ vagy szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezők részére) 2023. szeptember 1-től induló képzésekre

##### Nappali tagozat óraterve

Tantárgy	12. évfolyam	13. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	6	6
Idegen nyelv	6	6
Matematika	6	6
Történelem	4+1	5+1
Digitális kultúra	2	2
Természetismeret	2	
Fenntarthatóság	+2	
Állampolgári ismeretek		+2
Testnevelés és sport	3	3
Osztályfőnöki	1	1
Kötelező közismeret összesen	32	31
Heti összes óraszám	33	32
Szabadon tervezhető	3	5
Rendelkezésre álló órakeret	34	34

##### Esti tagozat óraterve

Tantárgy	11. évfolyam	12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Idegen nyelv	3+1	3+1
Matematika	3+1	3+1
Történelem	3	3+1
Természetismeret	1	
Digitális kultúra	1	1
Földrajz	+1	
Állampolgári ismeretek		+1
Kötelező közismeret összesen	14	13
Szabadon tervezhető	3	4
Rendelkezésre álló órakeret	17	17

**Levelező tagozat óraterve**

<b>Tantárgy</b>	<b>11. évfolyam</b>	<b>12. évfolyam</b>
Magyar nyelv és irodalom	2	2
Idegen nyelv	3	3
Matematika	2+1	3+1
Történelem	2	2
Digitális kultúra	0,5+0,5	0,5+0,5
Földrajz	+1	+1
Kötelező közismeret összesen	9,5	10,5
Szabadon tervezhető	2,5	1,5
Rendelkezésre álló órakeret	12	12

### 3.1.6.2. Kereskedő és webáruházi technikus képzés

#### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
Évfolyam összes óraszámja	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>468</b>	<b>468</b>	<b>775</b>	<b>2287</b>	<b>1116</b>	<b>992</b>	<b>2108</b>	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	<b>Gazdasági ismeretek</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25	

	<b>Vállalkozások működtetése</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összórászáma	108	180	0	0	0	288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	<b>Kommunikáció</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	A kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	<b>Digitális alkalmazások</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
	Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54
	Tanulási terület összórászáma	126	144	0	0	0	270	234	0	234
A kereskedelmi egységek általános működtetése	<b>Kereskedelem alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>162</b>	<b>62</b>	<b>332</b>	<b>234</b>	<b>93</b>	<b>327</b>
	Áruforgalmi folyamat			80	72	62	214	144	62	206
	Munka-, tűz- és balesetvédelem			10			10	8		8
	Környezetvédelem			18			18	18		18
	Digitális és analóg eszközök használata				54		54	36	23	59
	Pénzkezelés				36		36	28	8	36
	<b>Termékismeret</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>229</b>	<b>234</b>	<b>0</b>	<b>234</b>
	Árufőcsoportok			18			18	18		18
	Specifikus termékismeret			36			36	36		36
	Árrendszer			18			18	18		18
	Csomagolástechnika			36			36	30		30
	Termékkihelyezés és forgalmazás			18		20	38	58		58

	Fogyasztóvédelmi alapok				54		54	42		42
	Fogyasztói trendek a vásárlói kosárban				18	11	29	32		32
	<b>Vállalkozási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Gazdasági szervezetek					8	8		8	8
	A vállalkozások vagyona és finanszírozása					36	36		36	36
	A közbeszerzés alapjai					9	9		9	9
	Likviditás és cash-flow					10	10		10	10
	Hatóságok és felügyeleti szervek					9	9		9	9
	Üzleti tervezés					52	52		52	52
	<b>Kereskedelmi gazdaságtan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>278</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>268</b>
	Árképzés			36			36	36		36
	Készletgazdálkodás			36			36	36		36
	Humán erőforrás szervezés			36	18		54	46		46
	Közterhek				18	8	26	26		26
	Költségek				36		36		36	36
	Eredményesség				36	22	58		56	56
	Vagyonvizsgálat					32	32		32	32
	Tanulási terület összórászáma	0	0	342	342	279	963	612	341	953
E-kereskedelem / Digitális világunk	<b>Digitalizáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>31</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Rendszer felépítése és működése			27			27		27	27
	Multimédiás és kommunikációs alkalmazások			27			27		27	27
	Weblapkészítés és működtetés				27		27		27	27
	Adatbáziskezelés				27		27		17	17
	Mobil alkalmazások					22	22		18	18
	Szoftverhasználati jogok					9	9		8	8
	<b>Webáruház működtetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
	Online vállalkozások					60	60		60	60

	Online kereskedelmi platformok					42	42		42	42
	Logisztikai feladatok					48	48		48	48
	Ügyfélkapcsolatok menedzselése					36	36		36	36
	<b>Jogi ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Üzemeltetés jogi feltételei					7	7		7	7
	Általános szerződési feltételek					6	6		6	6
	Szerzői jog					6	6		6	6
	Adatvédelmi szabályok, GDPR					6	6		6	6
	A pénzforgalom szabályozása					6	6		6	6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	54	54	248	356	0	341	341
Marketing	<b>Marketing alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	A marketing sajátosságai és területei			8			8	8		8
	Vásárlói magatartás			16			16	16		16
	Piackutatás, -szegmentáció és célpiaci marketing			16			16	16		16
	Termékpolitika			16			16	16		16
	Árpolitika			16			16	16		16
	Értékesítéspolitiká				36		36		31	31
	Szolgáltatásmarketing				36		36		31	31
	<b>Marketing kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>	<b>0</b>	<b>186</b>	<b>186</b>
	Reklám					24	24		24	24
	Személyes eladás					36	36		36	36
	Eladásösztönzés					36	36		36	36
	Direkt marketing					18	18		18	18
	Arculat kialakítás					36	36		36	36
	Online marketing					36	36		36	36
Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	186	330	72	248	320	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	140	140			160		



### 3.1.6.3. Oktatási szakasszisztens képzés

#### A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszámja	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszámja	
<b>Évfolyam összes előírt óraszámja</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>744</b>	<b>2328</b>				
<b>Számított óraszám</b>	<b>252</b>	<b>324</b>	<b>504</b>	<b>504</b>	<b>744</b>	<b>2328</b>	<b>1204</b>	<b>930</b>	<b>2134</b>	
<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
	Álláskereső	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
	<b>Tanulási terület összórása</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>
<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	"Small talk" - általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
	<b>Tanulási terület összórása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
<b>Ágazati kompetenciafejlesztés</b>	<b>Élménypedagógia</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kreatív alkotás	36					36	18		18
	Szabadidő – játékirányítás, játékszervezés alapjai	36					36	18		18
	Mesepedagógia – bábjáték, drámajáték		72				72	36		36
	<b>Játékos személyiségfejlesztés</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Ön- és társismeret	36					36	18		18
	Önkifejezés nyelvi eszközökkel	18					18	9		9
	Viselkedéskultúra	18					18	9		9
	<b>A tanulás tanulása</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	<b>Tanulási terület összórása</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>252</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>

Pedagógiai, pszichológiai, gyógypedagógiai feladatok	<b>Értéktanteremtő gyermeknevelés</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>93</b>	<b>291</b>	<b>180</b>	<b>93</b>	<b>273</b>
	Nevelési helyzetek és nevelési folyamatok		27				27	27		27
	Fejlődés, érés, nevelés		27				27	27		27
	Fejlődés és szocializáció a gyermekkorban		54				54	54		54
	A nevelés szinterei			36			36	36		36
	A nevelés módszerei			18			18	18		18
	A gyermek fő tevékenységformái			18			18	18		18
	Tanulásirányítás				18	93	111		93	93
	<b>A gyógypedagógia alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Bevezetés a gyógypedagógiába			18	18		36		31	31
	A gyógypedagógia területei			18			18		16	16
	Különleges gondozást igénylő gyermek/tanuló				18	31	49		46	46
	<b>Pszichológia</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>90</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>296</b>	<b>162</b>	<b>124</b>	<b>286</b>
	Az adottságtól a tehetségig		36				36	36		36
	Általános pszichológia		-	72			72	72		72
	Személyiséglélektan			18			18	18		18
	Fejlődéslélektan				72		72	36	31	67
	Szociálpszichológia				36		36		31	31
	Pedagógiai pszichológia					36	36		31	31
	Alkalmazott pszichológia					26	26		31	31
	<b>Pedagógiai gyakorlat</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>217</b>	<b>703</b>	<b>216</b>	<b>217</b>	<b>433</b>
	"Kicsi vagyok én, majd megnövök én"	18					18	18		18
	A gyermek és az intézmény megismerésének lehetőségei	18	12	18	18		66	36	31	67
	A gyermek tevékenységének megfigyelése, irányítása, problémahelyzetek elemzése	18	12	36	36	62	164	54	31	85
	Gondozási tevékenység megfigyelése, irányítása		12	36	36	31	115	36	31	67
	Tevékenységekhez kapcsolódó kreatív alkotás		36	72	36	62	206	36	62	98
	Családi krízisek megjelenése a köznevelési intézményekben				18	31	49		31	31
	Intézményen belüli és kívüli programok, hagyományörzés lehetőségei			18	36	31	85	36	31	67
<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>54</b>	<b>216</b>	<b>378</b>	<b>342</b>	<b>403</b>	<b>1393</b>	<b>558</b>	<b>527</b>	<b>1085</b>	

Gondozás és egészségnevelés	<b>Gondozás és egészségnevelés</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Egészségvédelem		18				18	18		18
	Személyi gondozás		18				18	18		18
	Elsősegélynyújtás			18			18	18		18
	Beteg gyermek gondozása			18			18	18		18
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
Családpedagógiai alapismeretek	<b>Pedagógiai szociológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Családtani alapismeretek					31	31		31	31
	Krízishelyzetek a családban					31	31		31	31
	<b>Mentálhigiéné</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Mentálhigiéné alapismeretek				36		36		31	31
	Családi mentálhigiéné					62	62		62	62
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>124</b>	<b>160</b>		<b>155</b>	<b>155</b>
Szabadidő-pedagógia	<b>Szabadidő-szervezés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Játékpedagógia				36		36	36		36
	Szabadidő- és programszervezés					62	62		62	62
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
Kommunikáció	<b>Kommunikáció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
	A kommunikáció és zavarai			9			9	9		9
	Beszédművelés, beszédtechnika			9		13	22	9		9
	Kommunikáció és konfliktuskezelés a pedagógiai folyamatban és a családdal				18	18	36	18	31	49
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>
Gyermekirodalom	<b>Gyermek- és kamaszirodalom</b>			36	36		72	72	0	72
Szabad órakeret	Szabadon tervezendő kötelező szakmai órakeret			36	36	62	134			
Ágazathoz kapcsolódó tartalmak	<b>IKT a pedagógiában</b>							36	31	67
	<b>Zenei nevelés</b>							36	31	67
	<b>Mozgáskultúra</b>							36	31	67

Egybefüggő szakmai gyakorlat	Egybefüggő szakmai gyakorlat		140			140	160		160
------------------------------	------------------------------	--	-----	--	--	-----	-----	--	-----

# A FELNŐTTOKTATÁS MEGVALÓSULÁSA INTÉZMÉNYÜNKBEN

*„Az oktatásnak olyannak kell lenni, hogy a felkínáltakat, mint értékes ajándékot és nem mint nehéz kötelességet fogadják be.”*

*(Albert Einstein)*

Tiszteletre méltó vállalás felnőttként bekapcsolódni az oktatásba, és céltudatos munkával energiát és időt szentelni a tanulásnak. Intézményünk minden lehetséges eszközzel igyekszik segíteni, támogatni tanulóit abban, hogy a nekik legmegfelelőbb módon általános iskolai vagy középiskolai végzettséget, érettségi bizonyítványt szerezzenek.

## A felnőttoktatásban

- a) az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épülhet,
- b) ha a tanítást nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezik, a tanév rendjében meghatározott tanítási napot az egyéni felkészülés keretében tanulásra fordított - az iskola által előírt - napokkal együtt kell számítani, és nem kell alkalmazni az ötnapos tanítási hétre vonatkozó rendelkezéseket,
- c) a nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra, a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező,

A tantárgyi követelményeket szem előtt tartva a felnőttoktatás elsődleges feladata az érettségi követelmények teljesítésére történő felkészítés, azok megegyeznek mindazokkal, amelyeket a NAT és a nappali tagozatok számára készült kerettantervek megfogalmaznak.

## A gimnáziumi felnőttoktatás jellemzői

A felnőttek gimnáziumának 9-12. évfolyamok feladata olyan ismeretek és képességek nyújtása, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányait, rendezve és kiegészítve ezek eredményeit.

A felnőttek gimnáziuma megteremti az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás, a munkaerőpiacon történő eredményesebb elhelyezkedés, illetve a szakmai végzettség megszerzésének lehetőségét.

A tananyag tantárgyi és tantárgyközi tartalmai, tevékenységformái közvetítik és továbbfejlesztik

- ✓ a kommunikációs és a tanulási képességeket,
- ✓ az egész életen át tartó tanulás igényeinek és az erre való képességek kifejlődésének érdekében.
- ✓ alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáiknak és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére.
- ✓ lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására, a különböző forrású hátrányok ledolgozására.
- ✓ módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

## A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint a felnőttoktatás jellemzői

- A felnőttoktatásban az oktatás megszervezhető a nappali oktatás munkarendje, továbbá esti, levelező vagy más sajátos munkarend szerint. Gimnáziumban, szakgimnáziumban, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában a nappali oktatás munkarendje szerint azok részére szervezhető meg az oktatás, akik nem kizárólag felnőttoktatásban vehetnek részt.
- A nappali oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórak számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább kilencven százalékát el kell érnie.
- Az esti oktatás munkarendje szerint folyó oktatás esetében a tanórak számának a kerettantervben a nappali rendszerű oktatás munkarendje szerinti kötelező tanórai foglalkozások legalább ötven százalékát, levelező oktatás esetében legalább tíz százalékát el kell érnie.
- Más sajátos munkarend szerint is folyhat az oktatás, ha a tanulónak tanórai foglalkozáson egyáltalán nem kell részt vennie, továbbá, ha a tanórai foglalkozások száma nem éri el a levelező oktatásra meghatározott óraszámot. Más sajátos munkarend szerint folyik a felnőttoktatás különösen a távoktatási formában.
- Az iskolai oktatás a tanulók egyéni felkészülésére is épülhet.
- Ha a tanítást nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezik, a tanév rendjében meghatározott tanítási napot az egyéni felkészülés keretében tanulásra fordított - az iskola által előírt - napokkal együtt kell számítani, és nem kell alkalmazni az ötnapos tanítási hétre vonatkozó rendelkezéseket.
- A nem kötelező tanórai foglalkozásra, az osztálybontásra és egyéni foglalkozásra, az egyéb foglalkozásra, a mindennapos testnevelésre vonatkozó rendelkezések alkalmazása nem kötelező.

A felnőttoktatás keretében intézményünkben van esti munkarend és levelező munkarend is. A megjelölt kerettantervben szereplő tantárgyak oktatását kötelezőnek tartjuk. Az **iskolai rendszerű felnőttoktatás ingyenes.**

## Kompetenciák fejlesztése a felnőttoktatásban

A megújított nemzeti alaptanterv tartalmait szem előtt tartva az egyes tantárgyak tanítása során az alábbi kiemelt kompetenciák fejlesztése és kialakítása a cél:

### a) A kommunikációs kompetenciák

A **kommunikációs kompetenciák** kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az egyes tantárgyak tanulása során a tanuló elképzeléseit, terveit megoszthatja társaival, véleményét ütközteti, a különbségek tisztázásával konszenzusra jut. A tanórákon (és az iskolán kívüli kapcsolatokban) a csoportban végzett feladatmegoldás során a tanulónak együttműködési készségeit fejlesztve lehetősége nyílik építő jellegű párbeszédre, az emberi kapcsolatok kommunikáción keresztül történő alakítására. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,
- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz.

### **b) A digitális kompetenciák**

**A digitális kompetenciák** fejlesztésével olyan értékrendet közvetítünk, melynek szerves része a környezet folyamatos észlelése, az információhoz jutás, az információk értékelése, beépülése a hétköznapi életbe. A tanulók számára az 4-8. évfolyamon már elindult ennek a területnek a fejlesztése, ezért a tervezés során

- ✓ egyrészt figyelembe kell venni a korábban már tanított tartalmi elemek és ezekre építve kell a programot szervezni,
- ✓ másrészt azok számára, akik korábban különböző okok miatt ilyen képzésben nem részesültek, célszerű a korábbi ismeretanyagot beépítve kidolgozni a programot.

### **c) A matematikai, gondolkodási kompetenciák**

**A matematikai, gondolkodási kompetenciák** kialakításának és fejlesztésének az a célja, hogy az iskolai és az iskolán kívüli világban a (felnőtt)tanulók a tanult ismeretek szintetizálásával és gyakorlati alkalmazásával képesek legyenek megoldani minden olyan feladatot, amely hozzájárulhat a sikeres életpálya megvalósításához. Emellett a célok eléréséhez széles körű, differenciált tevékenységrendszert alkalmaz, mellyel megalapozza a tanulók természet-tudományos és műszaki műveltségét és érdeklődését s végül segíti a mindennapi életben felmerülő problémák megoldását. A fejlesztés során figyelembe kell venni

- ✓ egyrészt a tanulók előzetes ismereteit,
- ✓ másrészt azokat a követelményeket, amelyeket az 1-8. évfolyam tantárgyi rendszere meghatároz

### **d) A személyes és társas kapcsolati kompetenciák**

**A személyes és társas kapcsolati kompetenciák** fejlesztésének a legfontosabb célja az, hogy a tanuló a másokkal közösen végzett csoportos gyakorlati alkotótevékenységek révén szerezzen tapasztalatot a csoporttagokkal (családtagokkal, barátokkal, munkatársakkal) tervezett együttműködés kialakításának lehetőségeiről és a csoporton belüli vezetői, illetve végrehajtói szerepekről.

### **e) A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**

A cél, hogy a (felnőtt) tanulóban az iskolai tevékenysége során erősödjön a cselekvő tudatosság, amely hozzájárul a munkájára vonatkozó igényességhez, saját (és családja) életvitelének aktív alakításához, fejlesztéséhez.

Cél a tanulók életében felmerülő komplex gyakorlati problémák megoldási készségének kialakítása, a cselekvés általi tanulás és fejlődés támogatása.

## **2.1. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások**

**A cím folytatása: továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszama**

A kerettantervek által meghatározott óraszám felett kötelező tanórai, valamint a nem kötelező tanórai foglalkozásokat nem szervezünk. Az előző fejezetben található óratervek tartalmazzák a szabad órakereteket, amelyeket a kerettantervben szereplő tantárgyak időkeretének növelésére fordítottunk.

Igény szerint, a fenntartó jóváhagyásával és támogatásával a kötelező heti óraszám fölött is szervezünk az alapkészségek fejlesztésére, egyéni felzárkóztatásra, tehetséggondozásra, szakkörök, fakultációs foglalkozások keretében, elsősorban a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv tantárgyakból, valamint egyes szakmai tantárgyakból.

Ezen kívül tanulmányi kirándulások, versenyek, bemutatók, múzeum-, könyvtár- és színházlátogatások, valamint további szabadidős és sportfoglalkozások, túrák szervezhetők intézményünkben.

Az általános iskola külön pedagógiai programja – amennyiben élnek ezzel a lehetőséggel - tartalmazza az általános iskolai nevelés-oktatásban a kötelező óraszám feletti foglalkozások óraszámát és tananyagát is.

## **2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei**

A tankönyvek kiválasztásánál következő szempontok érvényesülnek intézményünkben:

- Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket az oktatási államtitkárság hivatalosan tankönyvvé nyilvánított, továbbá felvettek a hivatalos tankönyvjegyzékbe.
- Csak olyan tankönyveket rendelünk, amelyeket az év során rendszeresen használunk.
- Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

**A szakmai munkaközösségek véleménye fontos a tankönyvek kiválasztásánál:**

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.



Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve egyéb támogatásokat felhasználva egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

A tanulmányi segédeszközök kiválasztása elsődlegesen szakmai feladat. A kínálat bővülésével a tartalmi és minőségi szempontok mellett fontos választási tényező a használhatóság és az ár. A hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek közül választunk. A tankönyvrendelési döntést a munkaközösségek hozzák a kiválasztás elveinek figyelembevételével. A tankönyvrendelés tagintézményenként történik.

A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést.

Szakmai munkaközösségek döntési kompetenciájába tartozik, hogy a tankönyvön túl milyen ismerethordozók, kézikönyvek, munkafüzetek beszerzését tartják célszerűnek az egyes tárgyak tanulásához. A tankönyv melletti segédeszközök közül az olyan szöveg- és feladatgyűjtemények beszerzését kérjük a tanulóktól, amelyek a napi szaktárgyi munkához szükségesek. Az alkalomszerűen használt tanulmányi segédeszközöket - korlátozott példányszámban - az iskolai könyvtáron keresztül igyekszünk biztosítani.

A tankönyvek és segédeszközök kiválasztásakor minden esetben figyelmet fordítunk az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok tankönyveinek biztosítására. A tankönyvrendeléskor fontos szempont a normatív tankönyvellátás költségeinek tervezhető nagysága. Lehetőség szerint állandó tankönyveket használunk, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.

### **2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

A Nemzeti alaptanterv a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség átadásában és az egyetemes kultúra közvetítésében, a szellemi-érzelmi fogékonyság és az erkölcsi érzék elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítése.

Célja továbbá, hogy cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi és testi képességeket.

Az egyes műveltségi területeknek lehetnek olyan fejlesztési céljai és tartalmi elemei, amelyek a kerettantervekben nem önálló tantárgyként, hanem más tantárgy/tantárgyak részeként jelennek meg, sőt, a kerettantervi implementációban más műveltségterületek részévé is válhatnak. Az intézmény szakmai önállóságát a kerettantervekben kötelező tartalommal nem szabályozott időkeret szabad felhasználása, a módszertani szabadság, az engedélyezett kerettantervek közötti választás, illetve az egyedi tantervek engedélyeztetési lehetősége biztosítja.

### 2.3.1. A középfokú iskola (Nkt.7.§ 1.c) helyi feladatai

A középiskola évfolyamain folytatott nevelés-oktatás egyetemleges feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a felsőfokú és a szakmai továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, illetve szakgimnáziumokban és a szakképző iskolai szakmai oktatásban az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A kompetenciák kialakítását az egyes műveltségi területek tananyagának feldolgozása folyamatában valósítjuk meg – következők szerint:

- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,
- a kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük révén,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,

az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikák és a tanulásszervezési módok fokozatos bővítésével, kiteljesítésével

### 2.3.2. Az általános iskolai nevelés-oktatás helyi feladatai

A feladatokat az 1-4. évfolyamon egész napos iskola keretében valósítjuk meg.

#### **Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;

#### **A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

#### **Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanulóhoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

#### **A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása**

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra. A már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.

## **2.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja**

Intézményünkben a nappali rendszerű nevelés - oktatásban résztvevő tanulók heti három testnevelés órán vesznek részt. Heti két testnevelés órát a testnevelés órával azonos szintű sporttevékenységgel válthatnak ki (pl. igazolt sport tevékenységről, egyesületi tagságról igazolás), vagy részt kell venniük az intézmény által szervezett sportköri foglalkozásokon. Könnyített testnevelés tanórán belüli kivitelezése és gyógytestnevelés megszervezése külső szakember segítségével (pl. egyes SNI tanulók esetében).

### **Délutáni iskolai sportköri foglalkozás keretében teljesíthetik**

- Természetjárás, kirándulás
- Szabadtéri sportok űzése, az időjárástól függően (szabadtéri kispályás foci, szabadtéri kondi park, mezei futás, gyaloglás, kerékpár túra, szánkózás, „hógolyó csata”)
- Terem sportok (asztalitenisz, sakk, röplabda.)
- Úszás
- Jégcsarnok, korcsolya és hoki
- A Diáksport Szövetségek által megrendezett tömegsport versenyeken való részvétel
- Sportversenyeken, mérkőzéseken való részvétel
- Jeles napokhoz kapcsolódó rendezvényeken való részvétel

A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetén a szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá, ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

## **2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai**

A tanulók által szabadon választható tantárgyi órák közé a 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire és a középszintű érettségire felkészítő órák tartoznak. Az érettségire való felkészítő órákat közép és emelt szinten egyaránt meghirdetjük és a jelentkezők létszámától függően indítjuk a csoportokat.

A felkészítő foglalkozásokat a szabadon tervezhető órakeret terhére szervezzük

Minden olyan tantárgy választható, amelyből az iskola pedagógiai programja alapján érettségi vizsga szervezhető, megfelelő számú tanuló jelentkezik a felkészítő képzésekre, valamint az órarend is lehetővé teszi.

Ezeket az órákat az adott tanévre vonatkozó tantárgyfelosztásban tervezzük.

Csoport-, illetve pedagógusválasztásra csak abban az esetben nyílik a tanulónak lehetősége, ha egy tárgyból – a jelentkezők létszáma miatt – a tantárgyfelosztásban több csoport indítása is szerepel.

E fenti esettől eltekintve pedagógusválasztásra intézményünkben nincs lehetőség.

## **2.6. Középiskola esetén azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja**

A középiskolai nevelést-oktatást végző tagintézmények közép szintű érettségi vizsgára való felkészítést vállalnak kötelező érettségi tantárgyak - magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv – mellett bármelyik, az iskola által tanított olyan tantárgyból, amelyre legalább nyolc tanuló jelentkezik.

Emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítést hirdetnek a tagintézmények minden kötelező érettségi vizsgatárgyból és az iskolában tanított választható érettségi tantárgyakból. Az érettségi előkészítők elindításához legalább öt fő jelentkezése szükséges.

Két érettségi vizsgatárgyból minden évben indítunk érettségi előkészítőt, ha a jelentkezők száma eléri az öt főt, de matematika és idegen nyelv tantárgyakból kevesebb jelentkező esetén is.

Tanulóink bármely, a helyi tantervben szereplő tantárgyból tehetnek közép vagy emelt szintű érettségi vizsgát, ha a tantárgy helyi tantervben megfogalmazott követelményeit teljesítették.

## **2.7. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

A középszintű érettségi vizsga témakörei vizsgatantárgyanként, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet alapján elkészítve.

- a 2020-as NAT alapján, a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók kerettantervei alapján

### **2.7.1. A középszintű témakörök**

<b>Témakörök a 2020-as NAT alapján</b>
<b>Magyar nyelv</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kommunikáció</li><li>• A magyar nyelv története</li><li>• Ember és nyelvhasználat</li><li>• A nyelvi rendszer</li><li>• A szöveg</li><li>• A retorika alapjai</li><li>• Stílus és jelentés</li><li>• Digitális kommunikáció</li></ul>
<b>Irodalom</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Életművek a magyar irodalomból. Kötelező szerzők</li><li>• Szerzők, művek, korszakok a régi magyar irodalomból a 18. század végéig. Választható szerzők</li><li>• Portrék, metszetek, látásmódok a 19-20. század magyar irodalmából. Választható szerzők</li><li>• Metszetek a 20. századi délvidéki, erdélyi, felvidéki és kárpátaljai irodalomból</li><li>• Művek a kortárs magyar irodalomból</li><li>• Művek a világirodalomból</li><li>• Színház és dráma</li><li>• Az irodalom határterületei VAGY Regionális irodalom</li></ul>

**Az ókor**

- Politika
- Ókori civilizációk
- Vallások

**A középkor**

- Az iszlám világ
- Gazdaság, társadalom, állam
- Egyház és kultúra Európában és Magyarországon
- Magyar őstörténet és honfoglalás
- A keresztény államalapítás és az Árpád-kor
- A vegyesházi királyok kora

**A kora újkor**

- A földrajzi felfedezések és következményeik
- A reformáció és a katolikus megújulás Európában és Magyarországon
- Törökellenes és rendi küzdelmek
- Erdély
- Magyarország a Habsburg Birodalomban
- A felvilágosodás

**Az újkor**

- Politikai eszmék
- Az ipari forradalom első hulláma
- A reformkor
- A forradalom és szabadságharc
- Az ipari forradalom második hulláma a világban és Magyarországon
- A szocializmus
- Polgári állam, nagyhatalmi törekvések
- A dualizmus kora
- A nemzetiségi kérdés Magyarországon

**A világháborúk kora**

- Az első világháború
- Politikai változások a háború után
- Párizs környéki békék
- Állam, ideológia és gazdaság a két világháború között
- Politika és gazdaság Magyarországon
- Társadalom és életmód Magyarországon
- A második világháború
- Magyarország a második világháborúban
- A holokauszt Európában és Magyarországon
- Magyarország pusztulása

**A hidegháború kora**

- A hidegháború kora
- A kétpólusú világ felbomlása
- A kommunista diktatúra kiépítése és működése
- Az 1956-os forradalom és szabadságharc
- A kádári diktatúra
- A rendszerváltoztatás Magyarországon

**A jelenkor**

- Nemzetközi együttműködés, globális világ
- Politikai intézmények
- Nemzet

## Matematika

### Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

- Halmazok
- Matematikai logika
- Kombinatorika
- Gráfok

### Számelmélet, algebra

- Alapműveletek
- A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek
- Racionális és irracionális számok
- Valós számok
- Hatvány, gyök, logaritmus
- Betűkifejezések
- Arányosság
- Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek, egyenlőtlenség-rendszerek
- Középértékek, egyenlőtlenségek

### Függvények, az analízis elemei

- A függvény
- Egyváltozós valós függvények
- Sorozatok
- Az egyváltozós valós függvények analízisének elemei

### Geometria, koordinátagometria, trigonometria

- Elemi geometria
- Geometriai transzformációk
- Síkbeli és térbeli alakzatok
- Vektorok síkban és térben
- Trigonometria
- Koordinátagometria
- Kerület, terület
- Felszín, térfogat

### Valószínűség-számítás, statisztika

- Leíró statisztika
- A valószínűség- számítás elemei

## Élő idegen nyelv

- Személyes vonatkozások, család
- Ember és társadalom
- Környezetünk
- Az iskola
- A munka világa
- Életmód
- Szabadidő, művelődés, szórakozás
- Utazás, turizmus
- Tudomány és technika
- Gazdaság

## Digitális kultúra

### Szövegszerkesztés

- A szövegszerkesztő használata
- Szövegjavítási funkciók
- Szövegszerkesztési alapok
- Táblázatok és objektumok a szövegben

### Számítógépes grafika és képszerkesztés

- Grafika
- A rasztergrafika

- A vektorgrafika
- Képek feldolgozása

#### **Bemutató készítés**

- Bemutató készítés

#### **Táblázatkezelés**

- A táblázatkezelő használata
- A táblázat szerkezete
- Adatok a táblázatokban
- Táblázatformázás
- Diagramok és egyéb objektumok

#### **Adatbázis-kezelés**

- Az adatbázis-kezelés alapfogalmai
- Az adatbázis szerkezete és kialakítása
- Adatbázis-kezelési műveletek

#### **Publikálás a világhálón**

- Webhely felépítése
- Web dokumentum tartalma
- Web dokumentum formázása

#### **Algoritmizálás, adatmodellezés**

- Adatszerkezetek, adat be- és kivitel
- Algoritmus leíró eszközök
- Elemi algoritmusok
- Rekurzíó

#### **A programozás eszközei**

- Programozási nyelv
- Programfejlesztés és környezet

## **Fizika**

#### **Mozgás és egyensúly**

- Egyszerű mozgások
- Összetett mozgások
- Ismétlődő mozgások
- Dinamika, a közlekedés és sportolás fizikája
- Gépek

#### **Energia, munka, hő**

- Munka, energia
- A melegítés és hűtés következményei

#### **Víz, levegő, környezet**

- Víz, levegő
- Környezet

#### **Elektromosság**

- Szikrák, villámok
- Elektromosság a környezetünkben
- Generátorok és motorok

#### **Hullámok, kommunikáció, fény**

- A hullámok szerepe a kommunikációban
- Képek és látás

#### **Atomfizika, magfizika**

- Az atomok és a fény
- Az atommag szerkezete

#### **A Világegyetem megismerése**

- A gravitációs mező
- Csillagászat

#### **Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek**

- A fizikatörténet jelentősebb személyei
- Felfedezések, találmányok, elméletek
- A jelen kihívásai



## Biológia

### Bevezetés a biológiába

- A biológia tudománya
- Fizikai, kémiai alapismeretek

### Egyed alatti szerveződési szint

- Szervetlen és szerves alkotóelemek
- Az anyagcsere folyamatai
- Sejtalkotók (az eukarióta sejtben)

### Az egyed szerveződési szintje

- Nem sejtes rendszerek
- Sejtes rendszerek
- Többsejtű eukarióták
- Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

### Az emberi szervezet

- Homeosztázis, rendszerszemlélet
- Kültakaró
- A mozgás
- A táplálkozás
- A légzés
- Az anyagszállítás
- A kiválasztás
- A szabályozás
- Szaporodás és egyedfejlődés

### Egyed feletti szerveződési szintek

- Populáció
- Életközösségek (élőhely típusok)
- Bioszféra
- Ökoszisztéma
- Környezet- és természetvédelem
- Fenntarthatóság

### Öröklődés, változékonyság, evolúció

- Molekuláris genetika
- Mendeli genetika
- Evolúció
- A bioszféra evolúciója

## Földrajz

### Tájékozódás a földrajzi térben

- A térkép
- Tájékozódás térképen és a térképpel
- Távérzékelés és térinformatika

### Tájékozódás a kozmikus térben és az időben

- A Világegyetem
- A Nap és kísérői
- A Föld és mozgásai
- Az űrkutatás

### A geoszférák földrajza

- A kőzetburok földrajza
- A levegőburok földrajza
- A vízburok földrajza

### A geoszférák kölcsönhatásai, a földrajzi övezetesség

- A földfelszín formálódása
- A külső erők felszínformáló tevékenysége
- A talaj
- A geoszférák közötti kapcsolatok
- A szoláris és a valódi éghajlati övezetek

- A vízszintes földrajzi övezetesség
- A függőleges földrajzi övezetesség
- A geoszférák fejlődése a múltban, földtörténet

#### **Átalakuló települések, eltérő demográfiai problémák a 21. században**

- A népesség földrajzi jellemzői
- Településtípusok, urbanizáció

#### **A nemzetgazdaságtól a globális világgazdaságig**

- A nemzetgazdaságok és a világgazdaság
- Integrációs folyamatok
- A globalizáció
- A monetáris világ

#### **Magyarország – helyünk a Kárpát-medencében és Európában**

- A Kárpát-medence természet- és társadalomföldrajzi sajátosságai
- Magyarország természeti adottságai
- Magyarország társadalmi jellemzői
- A hazai gazdasági fejlődés jellemzői
- Hazánk tájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
- A magyarországi régiók földrajzi jellemzői
- Természeti, kulturális és történelmi értékek védelme
- Magyarország környezeti állapota
- Az országhatárokon átívelő kapcsolatok

#### **Európa földrajza**

- Európa általános természetföldrajzi képe
- Európa általános társadalomföldrajzi képe
- Az Európai Unió
- Európa regionális földrajza

#### **Az Európán kívüli kontinensek földrajza**

- A kontinensek általános természet- és társadalomföldrajzi képe
- Ázsia földrajza
- Ausztrália és Óceánia földrajza
- A sarkvidékek földrajza
- Afrika földrajza
- Amerika földrajza

#### **Helyi problémák, globális kihívások, a fenntartható jövő dilemmái**

- A globálissá váló környezetszennyezés és következménye
- Demográfiai és urbanizációs problémák
- Élelmezés és egészség
- A mind nagyobb méretű fogyasztás és a gazdasági növekedés következményei
- A környezet- és a természetvédelem feladatai, a globális béke fenntartása

### **Honvédelmi alapismeretek**

#### **Hadtörténelmi alapismeretek**

- A hadviselés elméleti és filozófiai alapjai, hadikultúrák a történelemben
- A honfoglalás és az Árpád-kor hadművészeti bravúrai
- A török háborúk hadtörténelmi érdekességei.
- Az 1848–1849-es szabadságharc hősei
- Magyar katonák az I. és a II. világháborúban.
- Hősök tisztelete, katonai és nemzeti ünnepeink
- Fegyvernemi jelek, jelzések, rendfokozatok a mai Magyar Honvédségben.
- Az altiszt és a tisztképzés története a Magyar Honvédségben

#### **Egészségügyi ismeretek**

- Az elsősegélynyújtás alapjai.
- Sérültek kimentésének szabályai, sérültek mozgatása, fektetése.
- Az eszmélet vizsgálata
- A hirtelen szívhalál, az alapszintű újraélesztés.

- Vérzéstípusok jellemzői és ellátásuk, kötözési alapelve
- Csonttörések, ízületi sérülések jellemzői és ellátásuk.
- A NATO egészségügyi ellátási rendszere.
- Harctéri sérültek vizsgálata és ellátása.

#### **Térkép- és tereptani alapismeretek**

- A terep felosztása, tájtípusok.
- A terep ábrázolása, a térkép.
- A terepi tájékozódás alapjai, a tájoló
- Vetületi alapismeretek, koordináta rendszerek
- A globális helymeghatározás, a GPS
- A túlélés alapjai, a rendkívüli helyzetekben követendő eljárások.
- Víz- és élelemszerzés a természetből, a tűzgyújtás módszerei.
- A menedékkészítés, csomók és kötések
- Az álcázás és a rejtőzködés szabályai

#### **Biztonságpolitikai és válságreakáló alapismeretek**

- Magyarország biztonsági környezete
- A terrorizmus és a terrorizmus elleni küzdelem.
- A NATO létrejötte, bővítése és működésének jellemzői
- Az Európai Unió létrejötte és bővítésének állomása
- Az ENSZ létrejötte, felépítése, az ENSZ válságkezelésének jellemzői
- Válságreakáló és béketámogató művelete

#### **A honvédelem rendszere, a Magyar Honvédség**

- Állampolgári köteleességek, különleges jogrend
- A Magyar Honvédség feladatai.
- A katonai kötelekek csoportosítása, a Magyar Honvédség katonai kötelekei.
- A Magyar Honvédség felépítése, vezetése és irányítása.
- A Magyar Honvédség személyi állománya.
- Jelentkezés a Magyar Honvédségbe.
- A katonák kiképzése

#### **Alaki ismeretek**

- Az alakosság alapfogalmai. A rend és a fegyelem jelentősége.
- Alaki tevékenységek állóhelyben, egyénileg.
- A tiszteletadás, a jelentés és a jelentkezés szabályai.
- A raj és a szakasz sorakoztatása.
- Az egyenruha története, szerepe a különböző korokban
- Katonai rendezvények.

#### **Lőelmélet**

- A ballisztika és a lövés fogalma.
- A tűzfegyverekkel leadott lövés folyamata, időszakai, jelenségei.
- A lövedék röppályája
- A pontos lövés feltételei.
- Tüzelési testhelyzetek
- Alapvető biztonsági rendszabályok
- Gyalogsági fegyverek lőszerai

#### **Haditechnikai ismeretek**

- A lőfegyverek története, csoportosítása.
- A lövészfegyverek.
- Lövegek, gránátok
- Gép- és harcjárművek

- Harckocsik.
- Légieszközök.

#### Általános katonai ismeretek

- Harcászati alapismeretek.
- A katonai híradás alapismeretei.
- ABV alapismeretek.
- A katonák feladatai, jogai és kötelességei, a függelmi viszony tartalma, a parancs
- Szabályzat szerinti élet és napirend, az alegység szintű szolgálat feladatai
- A hadijog kialakulása. A genfi és a hágai egyezmények.
- A hadifogyokkal való bánásmód
- A polgári lakosság védelme
- Hadviselési módok és eszközök, a háborús és az emberiség elleni bűnök

#### Fenntarthatóság

- A gazdasági fejlettség és a fenntarthatóság összefüggései
- Globális környezeti problémák és azok természeti és társadalmi következményei
- Szegény gazdagok és gazdag szegények – a fogyasztói társadalom ellentmondásai
- A települések fejlődésének fenntarthatósági vonatkozásai
- Összefogás a fenntartható jövő érdekében
- A gazdasági fejlettség és a fenntarthatóság összefüggései
- Globális környezeti problémák és azok természeti és társadalmi következményei
- Szegény gazdagok és gazdag szegények – a fogyasztói társadalom ellentmondásai
- A települések fejlődésének fenntarthatósági vonatkozásai
- Összefogás a fenntartható jövő érdekében

#### Dráma és színház

- Az ókori színház és dráma
- A középkori Európa színháza és drámája
- Az angol reneszánsz és dráma
- A spanyol barokk dráma és színház
- A francia klasszicista dráma
- A régi magyar dráma néhány alkotása
- A XIX. – XX. századi magyar színház és dráma
- A modern polgári dráma és színház kialakulása
- Csehov és Sztanyiszlavszkij
- Brecht színháza és drámái
- A XX. századi meghatározó színházi irányzatai, jelentős drámaírói
- Napjaink legfontosabb színházi irányzatai és a kortárs drámairodalom
- A drámai műnem sajátosságai
- A dráma/ a színjáték mint kommunikáció
- A dráma szerkezeti felépítése
- Dramaturgiai és színházelméleti alapfogalmak
- A színházművészet mint ösztönművészet sajátosságai
- Színházi szakmák
- Színházi előadások elemzése, gyakorlati drámaelemzés
- A rituális játék / szertartásjáték
- A tragédia
- A komédia
- A realista színjáték
- Az abszurd és a groteszk
- Bábjáték
- Zenés, tánc- és mozgásszínház
- Helyzetgyakorlatok
- Történet szerkezete és megjelenítése
- Improvizáció
- Drámajáték
- Drámapedagógia
- Szituáció megfogalmazása állóképben, mozdulatsorral
- Improvizáció zenére vagy témára

- Összetett improvizáció létrehozása és bemutatása
- A tanulók által a képzés során készített bábok illetve maszkok alkalmazása drámamunkában
- A beszédtechnika alapjai
- Lírai, epikai és drámai alkotások tolmácsolása
- Pódiumműfajok
- Egyéni vagy közös daléneklés
- Színházi előadás, jelenet bemutatása

### **Állampolgári ismeretek**

- A család, a családi szocializáció
- A család gazdálkodása és pénzügyei
- Szabadság és felelősség; jogok és kötelezettségek, a társadalmi felelősségvállalás
- Nemzet, nemzettudat; lokálpatriotizmus, hazafiság, honvédelem
- A magyar állam intézményei
- Az állam gazdasági szerepvállalása
- A mindennapi ügyintézés területei és megszervezése
- Fogyasztóvédelem, környezet- és természetvédelem
- Bankrendszer, hitelfelvétel
- Vállalkozás és vállalat

## **2.8. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, valamint a magatartás és szorgalom minősítésének elvei**

### **2.8.1. Az értékelés követelményei**

- legyen egységes, egyszerű, áttekinthető,
- legyen differenciált, személyre szóló, fejlesztő
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő, jelezze a sikert és a kudarcot, de „skatulyázás” nélkül, preferálja a szorgalmat és a tehetséget,
- jelezze a tanuló számára a helyzetét éppúgy, mint szülei, környezete számára,
- legyen kompatibilis a közoktatás követelményrendszerének egészével.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése minden évfolyamon minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel történik, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján - a kerettanterv normáinak érvényesítésével - kell meghatározni.

### **Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők**

- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3),
- elégséges (2)
- elégtelen (1).

A tanköteles korú tanulók által szerzett érdemjegyekről a tárgyat tanító nevelő értesíti a szülőket az digitális ellenőrző útján. A bejegyzéseket az osztályfőnök ellenőrzi.

Az érettségi és a szakmai vizsgák előkészítési, lebonyolítása és értékelése a vizsgáztatásra vonatkozó hatályos - kormány - és miniszteri rendeletek szerint történik.

Az érettségi vizsgán nyújtott teljesítmény értékelése a hatályos jogszabály (vizsgaszabályzat) és a tantárgyi javítási útmutatók alapján történik.

## 2.8.2. Értékelési módszerek

A **diagnosztikai mérés-értékelést** alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk. A tanulók ismeretiről, képességeiről és készségeiről így megszerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja az lehet, hogy megismerjük tanulóink előismereteinek hiányosságait és erre fel is hívjuk figyelmüket.

A **folyamat jellemzésre alkalmas** (formatív) értékelést alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ezen értékelési mód elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent. Az érdemjegyek megállapítását célszerű személyre szabott szöveges értékeléssel is kiegészíteni.

Az **összegző (szummatív) értékelés** elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy a jellegzetes csomópontoknál alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása. Ezen értékelési mód relatív képet fest a tanulók ismereteiről, képességeiről és készségeiről, tájékoztatást nyújt a szaktanár, valamint a pedagógiai folyamaton kívül állók számára.

## 2.8.3. Az értékelési formák

A szaktanárok minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.

### Az alkalmazandó értékelési formák

#### Személyes, verbális értékelés

A motivációs rendszerben kiemelkedő szerepe van a tanítói, tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó, orientáló.

Személyes, verbális értékelés többféle módon jelenhet meg:

- a pedagógus személyiségéből, értékrendjéből, tudásából eredő - szinte minden pillanatban előforduló - igen-nem, helyes-helytelen típusú szabályozó megnyilvánulások,
- közösen végzett tevékenységekben megjelenő tudatos, rendszeres, szóbeli értékelés, a pedagógus hosszabb beszélgetése, helyzetfeltárása gyerekekkel, szülőkkel, az osztályfőnökök, szaktanárok rendszeres értékelései osztályon, csoporton belül, vagy egyéni jelzéssel.

#### Írásbeli szöveges értékelés

Az írásbeli szöveges értékelés:

- a tanulók írásbeli munkájához, dolgozathoz fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések, tanácsok,
- elsősorban magatartással, szorgalommal kapcsolatos írásbeli dicséretes és fegyelmi intézkedések,
- külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, bíróság, pályázatok).

## 2.8.4. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

A köznevelési törvény értelmében „a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi az osztályban tanító tanárok véleményének kikérésével.” Az osztályfőnök által javasolt jegyeket a nevelőtestület az osztályozó értekezleten áttekinti, és dönt a tanuló minősítéséről.

Az értékelést és a minősítést az osztályfőnök és a nevelőtestület a pedagógiai szempontok körültekintő mérlegelésével végzi konszenzusra törekedve, amelynek legfőbb szempontja, hogy mi szolgálja leginkább a nevelőmunka eredményességét, a tanuló fejlődését és motivációjának erősítését, de figyelembe vesszük a tanuló, illetve az osztály egyéni sajátosságait is.

Az év végi minősítésnél az első félév fegyelmező intézkedéseit, az igazolatlan órákat és a késéseket kevésbé vesszük figyelembe, ha a tanuló magatartása tartósan pozitív irányú változást mutat.

Iskolánkban a magatartás és a szorgalom értékelése és minősítése egymástól függetlenül, külön szempontok alapján történik

### A magatartás értékelésének szempontjai

- a tanuló iskolai viselkedése, a viselkedési normák és az együttélés szabályainak-, valamint a házirend maradéktalan betartása tanáraihoz, az iskola dolgozóihoz, társaihoz való kapcsolatában
- kommunikációjának módja
- az osztályközösség kialakításában, összetartásában, értékrendjének formálásában pozitív hozzáállás
- mulasztások igazolása
- a hetesi feladatok ellátása
- az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése, a sport- és kulturális versenyeken való aktív részvétel, közösségi, DÖK munkája, amely a példás magatartásnak nem feltetele, de pozitív irányba befolyásolhatja a minősítést.

### A tanuló magatartásának minősítése

Minősítés	Értékelési szempontok
<b>Példás (5)</b>	Ha iskolai és iskolán kívüli kulturált viselkedésével kitűnik, és társainak példát mutat, igazolatlan mulasztása, igazolatlan késése nincs.
<b>Jó (4)</b>	Ha magatartásával szemben kifogás merül fel, vagy ha osztályfőnöki figyelmeztetése van, de az iskolai közösségek aktív tagja; fegyelmezett, viselkedésére további panasz nincs, vagy ha igazolatlan hiányzása (óra és késés együtt) legfeljebb 3 óra.
<b>Változó (3)</b>	Ha osztályfőnöki intése van, vagy ha az iskolai magatartásával szemben gyakran kifogás merül fel, gátolja az iskolai munkát, feladatát rendszeresen végzi, ugyanakkor igyekezet is tapasztalható a hibák javítására, vagy ha igazolatlan hiányzása (óra és késés együtt) legfeljebb 10.

<b>Rossz (2)</b>	Ha igazgatói figyelmeztetése, illetve intője, vagy fegyelmi büntetése van vagy ha a tanuláshoz való hozzáállása, viselkedése nagymértékben kifogásolható, tiszteletlen tanáraival, az iskola dolgozóival szemben, rendszeresen zavarja a tanítási órát ill. a tanítási órán a társai munkáját, vagy ha igazolatlan hiányzása (óra és késés együtt) 10-nél több.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### A szorgalom értékelésének szempontjai

- a tanuló teljesítménye, tanulmányi eredményei a képességeihez mérten a jobb eredményért tett erőfeszítései, a tanuláshoz való viszonya, motivációja
- az órai munkában való részvétele, aktivitása
- házi feladatok, felszerelés, füzetvezetés a kötelező tananyagon felüli, külön feladatok vállalása
- a tanulmányi versenyeken való részvétele, teljesítménye (ha van ilyen) pozitív irányba befolyásolhatja a minősítést

#### A tanuló szorgalmának minősítése

<b>Minősítés</b>	<b>Értékelési szempontok</b>
<b>Példás (5)</b>	Ha a tanítási órán és tanórán kívül mindenben képességeinek megfelelően, kiegyensúlyozottan teljesít, kötelességteljesítése kifogástalan.
<b>Jó (4)</b>	Ha legtöbbször képességeinek megfelelően végzi iskolai feladatát, a tanórai kötelességein kívül többet nem vállal, érdeklődése megmarad a szoroson vett tananyag keretein belül.
<b>Változó (3)</b>	Ha a tanulmányi munkájában való részvétele ingadozó, figyelmetlen, pontatlan, a felszerelését többször otthon hagyja, az órákon passzív.
<b>Hanyag (2)</b>	Ha a tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, képességeihez mérten keveset teljesít, feladatát nem végzi el, érdektelenség, közöny jellemzi, nehezen nevelhető pontos munkára. Zavarja az osztály tanulmányi munkáját, vagy ha félévkor, illetve a tanév végén több elégtelen osztályzata van.



## 2.9. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Iskolánkban alkalmazott számonkérési formák

- írásbeli számonkérés,
- szóbeli számonkérés,
- gyakorlati számonkérés.

A számonkérés a helyi tantervben megfogalmazott követelményeknek, az érettségi vizsga, szakmai vizsga követelményeinek felel meg. Ezek alapján elvárjuk, hogy a különböző számonkérési formák során a tanulók

- gondolataikat logikusan, szabatosan fogalmazzák meg,
- helyesen alkalmazzák a tantárgyi szakkifejezéseket,
- helyesen alkalmazzák a konkrét helyzetnek megfelelő nyelvi eszközöket,
- egyszerre fektessenek hangsúlyt a tananyagtartalom teljességére, a felépítettségére és igényes kifejtésére,
- természetesnek tekintsék, hogy a tanulási folyamatnak éppolyan lényeges része a számonkérés, mint az új anyag feldolgozása.

### 2.9.1. Írásbeli számonkérés

Az írásbeli számonkérés a tanulók tudásának mérésére szolgáló leggyakoribb mérési eljárás, mellyel a tanár ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét, feladatmegoldásban való jártasságát, problémamegoldó képességét.

#### Az írásbeli számonkérés formái

Számonkérési forma	A számonkérés jellemzői
<b>Témazáró</b>	Összegző értékelés, a tananyag beosztásához illeszkedik, tanmenetben megjelölt időpontban íratott, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölel,
<b>Dolgozat</b>	Összegző értékelés, egy-egy kisebb tanegység, az előző 1-3 tanóra tananyag elsajátításának ellenőrzésére szolgál
<b>Röpdolgozat</b>	Folyamat-jellemzésre alkalmas értékelés, az előző tanóra tananyagának számonkérésére szolgál,
<b>Tudásmérő teszt</b>	Folyamat-ellenőrzésre alkalmas és összegző értékelésre egyaránt használatos, melynek során objektíven elemzi a tanulónak adott tantárgyra vonatkozó tanulási eredményeit, feltárja a taníthatóság pozitívumait és kritikus pontjait, vonatkozhat adott tanegységre, tananyagra, témakörre,
<b>Szintfelmérők</b>	Diagnosztikai értékelés, melynek célja az előzetes ismeretek feltérképezése, illetve idegen nyelv oktatásánál a szintfelmérő eredménye határozza meg a haladó/kezdő csoportba sorolást.

## Az írásbeli számonkérés kritériumai

Az írásbeli ellenőrzés az egész osztályra, kisebb csoportokra és egy diákra terjedő is lehet, a témazáró dolgozat kivételével, a pedagógusoknak nem kötelező előre bejelenteni az írásbeli számonkérést, a témazáró dolgozatok témájáról és dátumáról egy héttel a számonkérés előtt a tanulót értesíteni kell,

A napi témazáró dolgozatok száma osztályonként nem lehet több kettőnél, a témazáró dolgozatok számának legalább a felét, de minimum félévente egy dolgozatot minden tanulónak meg kell írnia, minden írásbeli számonkérési formát a megírást követő 10 iskolai munkanapon belül ki kell javítani, és az eredményt közölni kell a tanulóval, ellenkező esetben a tanuló kérheti, hogy az osztályzat ne kerüljön beszámításra.

Az osztályozás ajánlott követelményei, melytől az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján el lehet térni:

Minősítés	Százalékos érték
Jeles (5)	80 – 100 %
Jó (4)	60 – 79 %
Közepes (3)	40 – 59 %
Elégséges (2)	25 – 39 %
Elégtelen (1)	0 – 24 %

### 2.9.2. Szóbeli számonkérés

Kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztését, ezért gyakran alkalmazzuk a követelmények elsajátításának ellenőrzését szóbeli formában. A szóbeli számonkérés célja az ismeretek elsajátításának folyamatos figyelemmel kísérése és fejlesztése. Az értékeléssel a szóbeli kifejezőképességet, a szaknyelv elsajátítását, a kommunikációs készséget fejlesztjük.

#### A szóbeli számonkérés formái

- felelet: egy óra tananyagából, tanegységnyi anyagból,
- beszámoló: kijelölt tananyagból, egy témakörből,
- kiselőadás: önkéntes alapon, egyéni felkészülés alapján, kijelölt témakörből.

#### Az osztályozás ajánlott követelményei a szóbeli számonkérésnél

Minősítés	Követelmények
jeles (5)	kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
jó (4)	összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik,

<b>közepes (3)</b>	akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
<b>elégséges (2)</b>	nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
<b>elégtelen (1)</b>	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50 %-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

### **2.9.3. Gyakorlati számonkérés**

A gyakorlati számonkérés tantárgy-specifikus, hiszen csak testnevelés, ének-zene, rajz és vizuális kultúra, valamint informatika tantárgyak esetén alkalmazható. A szakgimnáziumi képzések esetében inkább van lehetőség gyakorlati számonkérésre

Informatika tantárgy esetén a gyakorlati számonkérés számítógép segítségével megoldandó feladatsorból áll, az írásbeli számonkérés osztályozási módjával azonosan kerül értékelésre.

Testnevelés tantárgy során a gyakorlati számonkérés a tanulók fizikai állapotának mérését jelenti.

### **2.9.4. A tanuló félévi és tanév végi minősítése**

A szaktanárok a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik, félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik. Félévkor a félévi, tanév végén az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük.

## **2.10. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat elengedhetetlen része. Legfontosabb jellemzője a rendszeresség, az alaposág, a céltudatosság kell, hogy legyen. Az ezzel kapcsolatos nevelési feladat annak elérése, hogy diákjaink belássák ennek igazságát, és törekedjenek minél teljesebb elérésére.

### **2.10.1. Az otthoni felkészülés célja**

- a tanórákon tanult ismeretek bevétele, azok gyakorlatban való alkalmazása,
- a következő tananyagegység vagy tanóra előkészítése,
- az összefüggések felismerésének gyakorlása,
- a problémamegoldó készség fejlesztése,
- az önellenőrzés, valamint a saját teljesítmény- és tudásszint reális mérési igényének kialakítása,
- felkészülés a tanórai számonkérés különböző formáira,
- az önálló ismeretszerzés és alkalmazás készségének kialakítása,
- az adott műveltségterület, tantárgycsoport, vagy tantárgy céljai között meghatározott készségek és képességek fejlesztése.

### **2.10.2. Az otthoni felkészülés formái**

Az előző tanóra vagy több tanórából álló egység során feldolgozott elméleti anyag megtanulása az iskolai oktatás során tanári irányítással elkészített füzet béli vázlat, az órán elvégzett feladatok és a tankönyv segítségével,

- **kötelező házi feladat**  
az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, a szaktanár által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása,
- **házi dolgozat**  
nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos tanári szempontsorról, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat,
- **ajánlott házi feladat**  
a szaktanár által ajánlott gyakorló feladatok részbeni vagy teljes írásbeli megoldása,
- **szorgalmi házi feladat**  
a diák által önállóan választott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése, önálló, belső motivációjú ismeretszerzés,
- **kiselőadás**  
felkészülés tanórai önálló előadásra szaktanári szempontok és szakirodalom alapján,
- **átfogó komplex ismétlés**

az addig tanult elméleti és gyakorlati ismeretek felhasználásával és kiegészítésével témazáró dolgozat vagy vizsga előtt.

A felkészülési formák alkalmazása, azok gyakorisága az adott tantárgy jellegétől függ.

### **Az otthoni felkészülés iskolai előkészítése, eredményességének segítése**

- tanulás-módszertani ismeretek nyújtása szakórákon és osztályfőnöki órákon,
- kommunikációs, szövegértési és szövegalkotási, információ-feldolgozó ismeretek átadása és képességfejlesztés - elsősorban magyar nyelv és irodalom idegen nyelv és történelem órákon,
- az otthoni felkészülés formáinak gyakoroltatása a szakórákon és korrepetáló, felzárkóztató foglalkozásokon,
- a szaktanár minden tanóra végén pontosan meghatározza az otthoni tanulásra feladott tananyagot, az írásbeli feladatokat, tisztázza jellegüket (pl. kötelező, vagy ajánlott), rögzíti azok elvégzésének határidejét, értékelésük, számonkérésük módját,
- a szaktanár minden otthoni felkészülési forma esetén feldolgozási szempontokat ad ki, formai, tartalmi követelményeket és javaslatokat tesz.

#### **2.10.3. Az otthoni felkészülés ellenőrzése**

- a számonkérés különböző formái (szóbeli, írásbeli, gyakorlati) segítségével lehetséges,
- a kötelező házi feladat elvégzése osztályszinten az óra elején kerül ellenőrzésre. Ennek funkciója az esetleges problémák megbeszélése, a jó megoldások elismerése, kiemelése,
- az ajánlott házi feladatot, szorgalmi feladatot csak abban az esetben osztályozzuk, ha azt a tanuló külön kéri, illetve, ha annak nehézségi foka megfelel a tantárgy követelményszintjének, szóbeli értékelést azonban minden esetben adunk.
- Amennyiben a szülők maguk is részt kívánnak venni gyermekeik otthoni felkészülésében, abban az esetben az iskolának tanácsokat, útmutatást kell adnia azért, hogy a feladatok elkészítésében érdemi segítséget tudjanak adni gyermekeiknek, illetve, hogy maguk is ellenőrizni tudják az otthoni tanulmányi munkát.
- Minél több időt fordítanak egy családban, otthon, tanulással összefüggő tevékenységekre - pl. olvasásra -, annál eredményesebb lesz a tanuló az iskolában, annál nagyobb az esélye annak, hogy képessége, tehetsége kibontakozhasson, személyisége fejlődjön, ismeretei folyamatosan korszerűsödjenek.

### **2.11. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei**

A tovább haladás legfőbb kritériuma, hogy a tanuló az adott tanév végén minden tantárgyból legalább elégséges osztályzattal rendelkezzen A nevelőtestület, azonban dönthet az egyes tanulók tovább haladásáról, akkor is, ha az adott ismeretkörben kevesebbet teljesített az átlagnál. Meghatározza azt az időpontot, amikor a tanulónak teljesíteni kell a tovább haladás feltételét.

A javítóvizsgát minden év augusztusa utolsó hetében szervezzük, melynek időpontjáról a szülőket és a tanulót 15 nappal korábban, írásban értesítjük.

Az egyéni tanrend szerint tanulók a tanév végén tesznek osztályozóvizsgát az iskolai vizsgabizottság előtt az évfolyamoknak megfelelő tantárgyakból.

A tanulmányi követelményeket egy tanévnél rövidebb idő alatt is teljesítheti a tanuló helyi vizsgabizottság és külső vizsgaelnök előtt. Ezek a tanulók az évfolyamoknak megfelelő tantárgyakból tesznek szóbeli és írásbeli vizsgát.

Az esti rendszerű felnőttoktatás esetén a tanuló más intézményből történő átvétele az előző tanév sikeres teljesítéséhez kötött.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a helyi tantervben „A továbbhaladás feltételei” című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a pedagógusok a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden évfolyamon minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.

A tanulók magasabb évfolyamra lépésének jóváhagyása a nevelőtestület jogkörébe tartozik, ezt a jogkört osztályozó értekezleten átruházott hatáskörként az osztályban tanító tanárok értekezlete gyakorolhatja.

Ha a tanuló tanév végi osztályzata adott tantárgyból „elégtelen”, javítóvizsgát tehet, legfeljebb három tantárgyból. A javítóvizsgán bármely tantárgyból elért „elégtelen” osztályzat esetén, a tanuló évet ismételhet.

Ha a tanuló tanév végi osztályzata háromnál több tantárgyból elégtelen tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja

Ha a tanuló tantestületi határozat értelmében a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Ha a szakképzésben tanuló diáknak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati órák húsz %-át, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

## **2.12. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

### **A csoportbontások elvei intézményünkben**

- A nevelőtestület állásfoglalása szerint a tanulókat a készségeik, képességeik és szorgalmuk alapján sorolják csoportokba.
- Minden tanévben megvizsgáljuk a csoportbontásra indokolt tantárgyakat, ahol fontos tényező, a személyi és tárgyi feltétel megléte is.
- Az idegen nyelvek és az informatika tantárgyak, valamint a szakmára, szakképesítésre felkészítő gyakorlati tantárgyak oktatása csak csoportokban történhet.
- A csoportok azonos tanterv és tankönyvcsalád alapján haladnak.
- A csoportok átjárhatók
- A csoportalakítással jelentősen nő a differenciálásra és a tehetséggondozásra fordítható időkeret.
- Célunk, hogy a csoportbontással az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

## Egyéb foglalkozások

Iskolánk tanulóiifjúsága évről évre változik, ezért a kínált szakkörök mindig a diákok igényeihez igazodnak, a felmerülő igényeiket elégítjük ki. Szervezünk informatikai, rajz és képzőművészeti szakköröket.

Közösségi foglalkozásaink az egészséges életmód, helyes életvezetés, prevenció, sport, kisebbségi kultúra és tehetséggondozás, szociális kompetenciák fejlesztése tárgykörében szerveződnek a diákok igényeihez, iskolai rendezvényekhez igazodva. A diákönkormányzat szerepe ebben a tevékenységben jelentősen befolyásolja a foglalkozások szerveződését

### **2.13. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

Az iskola fontos szerepet szán a nemzeti hagyományoknak, a nemzeti öntudat fejlesztésének, beleértve a magyarországi nemzetiségekhez, kisebbségekhez tartozók öntudatának ápolását is. Tiszavasváriban cigány/roma és ruszin nemzetiség él. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiségek kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot az iskola a következő tantárgyak helyi tantervébe építette be:

- 1-8. évfolyam ének
- 1-8. évfolyam magyar nyelv és irodalom
- 5. évfolyamon a hon és népismeret
- 5-8. évfolyam történelem

### **2.14. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

#### **2.14.1. Egészségnevelési elvek**

Az utóbbi évtizedekben kedvezőtlenül alakult hazánk népességének egészségi állapota. A helyzet kialakulásáért az egészségtelen életmód, a hiányos prevenció, a környezeti és társadalmi tényezők, a hiányos egészségkultúra a felelős. A társadalmi gazdasági fejlődés egyik fontos előfeltétele a lakosság jó egészségi állapota.

A család mellett az iskolára hárul az a felelősség, hogy tanulóink minél szélesebb körében meggyőződéssé erősödjön az elhatározás, hogy egészségesen éljen.

Célunk, hogy az egészségnevelő programunk hozzájáruljon ahhoz, hogy tanulóink:

- minél nagyobb számban váljanak edzett, erős, egészséges, káros szenvedélyektől mentes felnőttekké,
- képesek legyenek objektíven felmérni saját egészségi állapotukat,
- minél szélesebb körében kialakuljon a mozgás gazdag életmód iránti igény, hogy a test-edzés szükségletté váljon,
- ismerjék meg az egészségüket veszélyeztető tényezőket,
- ismerjék meg a betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat és módszereket,
- javuljon az életminőségük,
- a várható élettartamuk minél hosszabb legyen,
- el kell érni, hogy az egészségükért tegyenek meg a lehető legtöbbet, hogy alkalmazzák a megtanultakat,

- fontos, hogy az itt töltött évek alatt tudatosodjon tanulóinkban, hogy mindenki maga felelős egészségének megőrzéséért.

### 2.14.1.1. Az egészségnevelési program célja

A tanulók ismerjék meg az egészségvédelem kiemelt kérdéseit

- az életkorral járó biológiai-pszichohigiénés tennivalókat;
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének módjait;
- a rendszeres fizikai aktivitás egészségmegőrzésben játszott szerepét;
- az egészségtudatos létehez tartozó egyénileg kialakított mozgásprogram fittség megőrzése szempontjából való fontosságát;
- az egészségre káros szokások biológiai - élettani - pszichés összetevőit (alkoholfogyasztás, dohányzás, inaktív életmód, helytelen táplálkozás, drogfogyasztás);
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok szerepét a testi-lelki kiegyensúlyozottság elérésében;
- a társas kapcsolatok egészségi-etikai kérdéseit.

#### Szomatikus nevelés

- higiénés nevelés (személyi nevelés, környezet-higiénére nevelés) profilaxisra (betegség megelőzésére) nevelés kondicionálás (testedzés, sport) baleset megelőzésre nevelés

#### Pszicho-higiénés nevelés

- önismeretre, önfejlesztésre nevelés fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre nevelés környezeti hatások feldolgozására nevelés
- emberi kapcsolatok harmóniájára nevelés
- abúzusok, devianciák (káros szokás, szenvedély) megelőzésére nevelés érzelmi nevelés

#### Szociál- higiénés nevelés

- kedvező társas milió működtetése kommunikációs nevelés családi életre nevelés
- az iskola, mint munkahely pszicho klímájának alakítása szerepfeszültségek felismerése, feloldása a stressz- és feszültségoldás metódusai társadalmi izolációk megelőzése, közéletiségre nevelés egészségpropaganda

Alapvető célunk: az egészségmegőrzés elemi feltételeinek megismertetése és betartása

Célok	Feladatok	Kritériumok
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A három kondicionális alapképesség (erő, gyorsaság, állóképesség), a koordinációs képességek (egyensúly, térérzékelés, reakciógyorsaság, ritmusérzék, hajlékonyság) fejlesztése.</li> <li>• A sportjáték komplex szerepének kihasználása</li> <li>• Mindennapos testmozgás gyakorlati alkalmazása (heti 5 testnevelésóra+ min. 2 alkalommal játékos testmozgás egyéb foglalkozásokon).</li> <li>• komplex intézményi mozgásprogram tanévre aktualizált feladattervnek kialakítása és megvalósítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A kondicionális és koordinációs alapképességek az életkornak megfelelő szinten legyenek (Eurofit-mérés)</li> <li>• Az aktív, mozgásos tevékenységek az iskolai élet minden területét fogják át.</li> </ul>



Célok	Feladatok	Kritériumok
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az egészséges „fair-play” uralta versenyszellem kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A céllal szorosan összefüggő felnőtt életben nélkülözhetetlen pozitív tulajdonságok (küzdési tudás, alázatosság, hazaszeretet, kitartás, büszkeség, önismeret, önuralom) fejlesztése</li> <li>A közösségbeli „én-szerep” felismerése</li> </ul>	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vegyenek részt aktívan a különböző iskolai, kerületi sport-, illetve tanulmányi versenyeken, diákolimpiákon</li> <li>alakítsanak ki közös érdeklődésen alapuló tartalmas baráti kapcsolatokat.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Az egészséghez és az egészséges környezethez való igény kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Megtanítani, bizonyítani, hogy alapvető értékünk az egészség</li> <li>Kialakítani, hogy az egészség egy soktényezős fogalom</li> <li>az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető, de tudományos ismeretek átadása</li> <li>Annak tudatosítása a tanulóknál, hogy az élethossziglani öntevékeny testedzés, az önálló sportolás és a motoros önkifejezés fontos eszköze a személyiség fejlesztésének és a lelki egészség megőrzésének.</li> <li>Tudatmódosító szerekkel kapcsolatos prevenció.</li> <li>Az egészségmegővő alternatívák terjesztése, gyógynövények, természetgyógyászat</li> <li>A saját testkép megismerése és a testtudat kialakítása a tanulóknál az egészségtudatos, egészségmegőrzést preferáló magatartás fontos része</li> <li>A helyes napirend kialakítása</li> <li>A környezetszennyezés, mint egészségkárosító tevékenységforma változása.</li> <li>Az egészséges életmód-tréningek beépítése az iskolai programokba (sport- és egészségnapok)</li> <li>A „természet-iskola” tevékenységek megszervezése és megtartása (tanulmányi kirándulások, erdei iskolák, séták).</li> </ul>	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ismerjék az egészséges táplálkozás aktuális alapelveit</li> <li>legyenek igényesek a személyes higiénia területén</li> <li>ismerjék és alkalmazzák az egészség megővésének lehetőségeit és alternatíváit</li> <li>legyen tudatos stratégiájuk egészségük megőrzésére</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Önismeret, önuralom, a társadalmi normák szerinti viselkedés és pozitív gondolkodás kialakítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Értékorientáció, személyes példamutatás, azaz a tanári magatartás legyen modell értékű</li> <li>Tolerancia és empátia fejlesztése.</li> <li>A kapcsolatok, problémák konfliktusmentes megoldására való igény kialakítása, fejlesztése.</li> <li>A stressz- és feszültségoldás alapvető fontossága az interperszonális kapcsolatok kezelésében</li> </ul>	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iskolai életükben nyilvánuljon meg a felnőttek és társak tisztelete</li> <li>ismerjék fel a jó és rossz tulajdonságokat</li> <li>legyenek fogékonyak a tanárok által nyújtott modellekre</li> <li>tudjanak könnyen és vidáman alkalmazkodni a változó élethelyzetekhez</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>A biztonságos életvezetés elsajátítása</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A fejlett technikai eszközök szakszerű és biztonságos használatának bemutatása, megtanítása</li> </ul>	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ismerjék a KRESZ, az elsősegélynyújtás és munkavédelem</li> </ul>

Célok	Feladatok	Kritériumok
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rávilágítás a lehetséges veszélyforrásokra.</li> <li>Annak tudatosítása, hogy az egészségtudatos magatartásra szocializálásának szerves része a lelki egészség erősítése és fejlesztése, a szükséges prevenciós folyamatok és tevékenységek kialakítása.</li> <li>A KRESZ, munkavédelem, elsősegélynyújtás elsajátítása, ilyen jellegű és témájú vetélkedők szervezése</li> </ul>	reájuk vonatkozó szabályait és alapelveit.

### 2.14.1.2. Az egészségnevelés várható eredményei

- A család szerepének megértése
- A helyes viselkedés szabályainak elsajátítása, a felnőttek és a társak tisztelete.
- A jó és a rossz tulajdonságok felismerése, önismeret és az önuralom kialakítása A közösségben az „én-szerep” felismerése, a tolerancia, empátia és pozitív gondolkodás kialakítása.
- A jó emberi és baráti kapcsolatok kialakítására és a problémák konfliktusmentes megoldására való, igény megteremtése
- Az egészségmegőrzés alapvető feltételeinek ismerete a helyes napirend kialakítása Az egészséges táplálkozás aktuális elveinek ismerete.
- A biztonságos közlekedés és elsősegélynyújtás alapelveinek elsajátítása.
- A káros szenvedélyek negatív hatásainak felismerése.
- A testi higiénia iránti igény kialakítása.
- A rendszeres testmozgásra való igény kialakítása.
- Az egészséges életköznyezetre való igény: tudni azt, mit tehet az ember szűkebb és tágabb környezetéért. A környezet egészségre káros hatásainak ismerete.
- Az egészségért és az egészséges környezetért folyó törekvésekben (egészség- és környezetvédelem) való aktív részvétel igényének kialakítása.
- Az egészségtudatos, fizikailag aktív - egészségmegőrzésre épülő - motoros tevékenységekben rejlő személyiség- és közösségfejlesztésben rejlő lehetőségeket kiaknázó életvezetés igényének kialakulása és megvalósítása.
- A stressz- és feszültségoldás elméleti ismerete és gyakorlati megvalósítása.

### 2.14.1.3. Komplex intézményi mozgásprogram

- **Egészséges életmód-tréningek** épüljenek be a kötelező iskolai programokba (sport- és egészségnap, részvétel a különféle helyi szervezésű fittségi és más sportprogramokon).
- **A mozgásos tevékenységek** a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően épüljenek be az óratervi órákba.
- **Az egész napos iskolai** (szabadidős), napközis és tanulószobai foglalkozásokon a foglalkozási programban (tervben) foglaltak szerint, míg a különféle szabadidős tevékenységekben azok időkeretének minimum 40 %-a erejéig a testmozgás különféle formái domináljanak a tematikai-tárgyi jelleghez igazodóan.

- **Az egyéb foglalkozásokon** - a tantárgyfelosztás keretei között - nagyobb időkeretben és változatosabb programok keretében képviseltessék magukat a sportfoglalkozások (tömegsport, sportszakkör, sportkör stb.).
- **Az éves munkatervben** a szorgalmi időszak minden hónapjához - az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. tél - korcsolyázás) - legyen egy-egy kiemelt mozgásos tevékenység rendelve, mely az iskolai szabadidős és napközis időkeretben szervezett tevékenységek kiemelt iránya legyen.
- Az intézmény horizontális kapcsolatrendszerének keretében az iskolai sportegyesülettel, illetve a településen működő más sporttevékenységgel foglalkozó társadalmi szervezetekkel, továbbá az iskolai működést támogatni hivatott alapítvánnyal alakuljon ki stratégiai együttműködés az iskola tanulóinak mozgáskultúráját fejleszteni hivatott programok támogatása céljából.
- **A tanulmányi kirándulások** és az erdei iskolai programok egyik központi eleme legyen a mozgás és az egészségtudatos életmódra nevelés.
- A felső tagozat **osztályfőnöki foglalkozásain** tematikus program kerüljön kidolgozásra a testmozgás propagálására, amely életvezetési tanácsokat is foglaljon magába.

Az uniós és a központi költségvetési források kimerítésével, az ezekre épülő anyagi alapokra támaszkodva a legkülönfélébb sportprogramok kerüljenek megszervezésre.

A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a szabadidős és sporttevékenységek terén a mozgásprogramok tartalmára készüljön minden tanévben javaslat.

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkaterv mellékleteként kerül kidolgozásra.

#### 2.14.1.4. Kiemelt feladataink

##### **A dohányzás visszaszorítása, a rászakás megelőzése**

- a dohányzás káros hatásainak megismertetése osztályfőnöki órákon, szükség esetén külső előadók segítségével,
- az ügyeleti szolgálat segít a dohányzás megfékezésében, az újabb dohányzók számának csökkentése,
- az iskolai diákfórumokon rendszeresen folytatjuk a dohányzás elleni kampányunkat, a dohányzás térbeli korlátozásának szigorú ellenőrzése

##### **Az alkohol és drogprevenció**

- az alkohol- és drog prevenció megjelenik a kémia, biológia tantárgyak tananyagában, valamint az osztályfőnöki órák fontos témakörei közé tartozik,
- a gyermek és ifjúságvédelmi felelősnek, a szabadidő-szervezőnek és a biológia tanároknak a feladata az osztályfőnökök ez irányú tevékenységének a segítése,

##### **Az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése**

- az egészséges táplálkozás ismereteinek terjesztése a tanulók mind szélesebb körében a helytelen táplálkozással és életmóddal összefüggő betegségek (elhízás, csontritkulás, fogszuvasodás, szív-érrendszeri; keringési, daganatos megbetegedések stb.) jelentős része megelőzhető egészséges táplálkozással,
- kiállítások szervezése a diákok aktív részvételével (reformtáplálkozás),

- időszerűvé vált annak felmérése, hogy az egészséges táplálkozás érdekében mi legyen a büfé, valamint a menza kínálata. A tanulók és a tanárok körében ezt a diákönkormányzat, a szülők körében a szülői munkaközösség végzi el. Az eredmény ismeretében az iskola vezetés megbeszélést folytat a büfé és a konyha működtetőjével.

#### **Az aktív testmozgás elterjesztése**

- az iskolai tanulók számára a rendszeres testedzést a helyi tanterv óratervében meghatározott kötelező testnevelés órákon és a szabadon választható délutáni sportkörüli foglalkozásokon biztosítja

#### **Az egészségügyi biztonság fokozása**

- az iskolaorvos heti 1 alkalommal rendel az iskola orvosi rendelőjében
- évente fogászati szűrés
- a tanulók egészségi állapotának ellenőrzése, szűrővizsgálatok rendszeres végzése (fogászati, belgyógyászati, szemészeti és tüdőszűrés valamennyi tanulónknak évente egy alkalommal)
- szakmai vizsgálatok negyedévente:
- tánc-tagozat- ortopédiai szakvizsgálat,
- zene tagozat - hallás vizsgálat,
- képző- és iparművészeti szakon - általános vérvizsgálat
- a tanulók fizikai állapotának rendszeres ellenőrzése, mérése
- felvilágosító és egészségneveléssel kapcsolatos előadásokat szervezünk külső előadók segítségével minden évfolyamon (fogorvos, pszichológus, védőnő, nőgyógyász)
- a szorongásos, depressziós diákok felismerése esetén a tanár/osztályfőnök pszichológushoz irányítja a gyereket,

#### **Az egészséges környezet kialakítása**

- rendszeres szellőztetést végzünk minden szünetben (téli is!)
- legyen minél több zöld növény a tantermekben
- fokozottan vigyázunk a tantermek, az udvar, és az iskolai környezet rendjére tisztaságára,
- hangsúlyozzuk, hogy a munka mellett a pihenés is fontos az egészséges ember életében, így az egészséges társadalomban is,
- a kiegyensúlyozott, harmonikus ember tud csak hasznára lenni a társadalomnak - ez az egészségfejlesztési stratégia része is,
- az egészséget az ember teremti meg a mindennapi életében, ahol él, ahol tanul, ahol dolgozik. Az embernek törődnie kell önmagával, az életkörülményeit ennek megfelelően kell alakítania.

## 2.14.1.5. Az egészségnevelés szinterei iskolánkban

### Hagyományos tanórai keretben

A különböző tantárgyak tanítási óráin a pedagógus törekedjen a környezetvédő szemlélet és ezzel együtt az egészséggel kapcsolatos ismeretek átadására. Hangsúlyozza az egészséges szokások kialakítását, továbbfejlesztését és megszilárdítását.

**A képző és iparművészeti tagozaton** a szakmai órákon a különböző gyártási technológiák és eljárások kapcsán figyelmet kap az ártalmas tényezők elemzése a káros hatások csökkentése.

**A biológia órákon** kiemelten kell kezelni az egészségneveléshez kapcsolódó tanítási témákat. Tanulóink ismerjék meg és fogadják el a pozitív egészségfogalom elvét.

**Testnevelési órán** el kell érni, hogy a diákok számára a mozgás létszükségletté váljon. Az iskolaorvos javaslata alapján lehetőséget biztosítunk az egészségi problémával küszködő tanulók számára könnyített testnevelésre, gyógytestnevelésre.

**A fizika, kémia, földrajz** tantárgyak témáihoz kapcsolódó egészségvédő ismereteket a szaknárók részletesen megbeszélik tanulóikkal.

**A gyakorlati képzésben** elsődleges fontosságú a tanulók egészségmegőrzése. Tanulóink már az első foglalkozásokon balesetvédelmi oktatáson vesznek részt. A balesetek megelőzése érdekében a munkavédelmi szabályok betartására fokozottan figyelünk. Ezen feladatok koordinálása a szakmai oktatók és a munkavédelmi felelős feladata.

### Osztályfőnöki órán az egészséges életvitelhez kapcsolódó témák feldolgozása

- egészségnevelési programhoz kapcsolódó filmek megtekintése, majd a látottak megbeszélése
- az iskola egészségügyi dolgozóinak előadása a betegségek megelőzésével, szűrésével és kezelésével kapcsolatban
- dohányzás, alkohol, AIDS, drog, prevenciós foglalkozások lebonyolítása külső szakemberek, iskolaorvos és iskolánk tanárai

### Az osztályfőnöki órák keretében az alábbi témák kerülnek feldolgozásra

- Személyi higiénia Serdülőkori változások Egészséges táplálkozás Szorongás, stressz
- Mozgás, sport (gyógytestnevelés jelentősége, mozgásszervi megbetegedések)
- Alkohol, drog AIDS
- Egészséges környezet, allergia Természetes környezet (levegő, víz, talaj)
- Környezetvédelem
- Szelektív hulladékgyűjtés, veszélyes anyagok Testi és lelki egészség
- A fent említett témák feldolgozása földrajz, biológia, kémia tantárgyakkal koncentráltan történik.

## Tanórán kívül

- Az iskolában sportkör működik a következő sportcsoportokkal: kosárlabda, röplabda, atlétika, úszás, természetjáró. Igény szerint a sportágak bővíthetnek, cserélődhetnek. Rendszeresen részt veszünk a középiskolák közötti sportversenyeken.
- Az iskolán kívüli sportegyesületekben sportoló diákokat támogatjuk, lehetővé tesszük különböző versenyeken való részvételüket.
- Az iskolaorvos által kijelölt tanulók számára, egészségügyi problémák utógondozása céljából gyógytestnevelő szakembert foglalkoztatunk.
- A diáknapon, játékos sportversenyeken nagy számban vesznek részt tanulóink különböző sportágakban; Ezen a napon hagyomány a tanár-diák mérkőzések, kosárlabdában is kispályás labdarúgásban.
- A testmozgás mellett szerepet kap az egészséges táplálkozás. A diákok étkeztetése megoldott iskolánkban.

Az iskolai testnevelés és sport egészségfejlesztő hatása érzékelhető a tanulók fejlődésében, hiszen

- minden tanuló, mindennap részt vesz a testmozgásban,
- figyelmet fordítunk a keringési és légző rendszer megfelelő terhelésére,
- rendszeresen végzik a gimnasztikai gyakorlatokat, benne a biomechanikailag a helyes testtartás kialakítását,
- rendszeresen mérjük a tanulók fizikai és motorikus képességét,
- érvényesülnek a testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai,
- sokféle sportággal ismerkednek meg a tanulók, amelyeket később választhatnak és állandó programként rendszeresen gyakorolhatnak.

Testnevelés óra keretében is és külön foglalkozási órákon figyelmet kell fordítani azoknak a tanulóknak a részvételére, akik rászorulnak a tartásjavító foglalkozásokra.

Meg kell szervezni iskolai szinten azokat a foglalkozásokat is azon tanulók számára, akiket az iskolaorvosi vagy szakorvosi szűrővizsgálat könnyített testnevelésre utalt. Erre a tevékenységre 16 tanulóként heti 3 óra áll az iskola rendelkezésére, amelyen a kötelező tanulói foglalkozás keretében az érintett tanulóknak részt kell venni.

### **Az iskola kapcsolata az egészségügyi intézményekkel**

Az iskolában minden tanulónak biztosítani kell azt a jogot, hogy az iskolában végzett és az iskola által szervezeten lebonyolított egészségügyi ellátásban részesüljön, amelyeket az egészségügyi szakdolgozók (orvos, védőnő, ápoló) végeznek.

Az iskolának gondoskodni kell azokról a feltételekről, lehetőségekről, amelyek révén biztosítja a tanulók egészségének és testi épségének megóvását.

Segíteni kell a tanulók egészségügyi ellátásának és szükség esetén az egészségügyi felügyeletének rendjét.

Ennek érdekében rendszeres kapcsolattartásra, együttműködésre van szükség az egészségügyi intézményekkel, szervezetekkel, szakdolgozókkal.

## **Kapcsolat az iskolaorvossal, védőnővel**

Az iskolában az iskolaorvos végzi el a kötelező védőoltásokat, a különböző vizsgálatokat (vérnyomás, látásvizsgálat, lúdtalp, gerincferdülés, tartási rendellenességek, segélynyújtás) Ezekhez a vizsgálatokhoz az iskola biztosítja a tanulók részvételét, felügyeletét, a vizsgálatok, oltások zavartalan lebonyolításához a szükséges helyiséget (orvosi szoba).

Az osztályfőnökök, illetve a pedagógusok figyelemmel kísérik azokat a tanulókat, akiket az iskolaorvos vagy a védőnő valamilyen problémával kezelnek. Szükség esetén jelezzük feléjük az egészségvédelemmel kapcsolatos gondokat.

## **Kapcsolat az ANTSZ helyi szervezetével**

Az iskola megszervezi, nyomon követi az évente szükséges influenzafigyelő szolgálatot és meghatározott időpontokban, időtartamban jelentést ad az ANTSZ - felé a tanulók megbetegedéséről, hiányzásáról.

Jelzik, ha fertőzésre gyanús személyt, vagy más fertőzési formát észlel az iskolában a tanulók vagy akár a szülők körében.

### **2.14.2. Környezeti nevelési elvek, programok**

A környezeti nevelés olyan pedagógiai folyamat, amely a társadalom fejlődése és a természet fenntarthatósága céljából elősegíti és erősíti az emberek környezettudatos magatartását, életvitelét.

A környezeti nevelés átfogja a személyiség kognitív és nem kognitív tartományait, alakítja az érzelmi viszonyulásokat, értékrendet, megismerési, cselekvési és döntési képességeket fejleszt, az embert képessé teszi az együttműködésre, altruizmusra és életvitelének tudatos hangolására, beleértve az önkorlátozást is.

#### **2.14.2.1. Kiemelt stratégiai céljaink**

- Természetismereti, természetvédelmi, környezetvédelmi problémákkal kapcsolatos ismeretek átadása.
- A természettudományos gondolkodás tanórán kívüli környezetben való fejlesztése a természeti környezet értékeinek és megóvásának céljaival összhangban.
- Globális környezeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása. A fenntartható fejlődéshez szükséges kompetenciák kialakítása, fejlesztése.
- Helyi környezeti, természeti problémákkal kapcsolatos érzékenység kialakítása, ezek felismeréséhez szükséges kompetenciák fejlesztése.
- Saját környezetünkkel kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- A tanulók lakóhelye közelében található természeti értékek megismertetése.
- A természet szeretetére nevelés, közvetlen élmény kialakítása a természettel.
- A globális és a helyi környezeti problémákkal kapcsolatos aktivitásra, tevőleges magatartásra nevelés.
- Szelektív hulladékkezelésre szoktatás.
- A természetes anyagok és hagyományos kézműves technikák megismertetése.
- A mindennapi életben való környezettudatos gondolkodásra és magatartásra nevelés.
- A kertészkedés, kertészeti munkák megismertetése, örömeinek megmutatása.
- A kerékpáros közlekedés gyakorlatának, kultúrájának népszerűsítése.

- Városunk helytörténeti, építészeti értékeinek megismertetése.

#### **Módszerek, tanulásszervezési formák:**

A tanítási órák klasszikus módszerei Kooperatív tanulási technikák

Tanítási órán kívüli környezetben megvalósuló egyéni, páros és csoportos tevékenységformák

#### **2.14.2.2. A környezeti nevelés szinterei**

- Tanítási órák
- Egyéb foglalkozások, kiemelten az egész napos iskolai foglalkozások szabadidő-szegmense, valamint a napközis és tanulószobai foglalkozások
- Erdei iskolák, osztálykirándulások, táborok
- Iskolai, kerületi, fővárosi, országos versenyek
- ÖKO-hét
- Projektnapok iskolán kívüli helyszínein

#### **2.14.2.3. Környezeti nevelés a tanórákon**

##### **Általános iskolában**

Az alsó tagozaton a foglalkozások teljes körét átfogja a környezeti nevelés, valamennyi tantárgy ismeretanyagába beépítve, integrált módon történik. Az első és második osztályban inkább az érzelmi beállítódás alakítása, a természettel, a környezettel való ismerkedés és "környezetbarát" szokások formálása a fő cél, később fokozatosan alakul ki a tudatosság és elkötelezettség szintje.

Felső tagozaton a környezeti nevelés alapvető pillérei a természettudományi tantárgyak: **biológia-egészségtan, földrajz, fizika, kémia, matematika**. E tantárgyak tanulása során szerzi meg a tanuló a természetre vonatkozó ismeretek, összefüggések, kölcsönhatások sokaságát. Védni, szeretni csak azt lehet, amit ismerünk. Környezetünk élővilágának ismerete nemcsak tananyag, hanem a szemléletformálás nagyon fontos eszköze is.

##### **Tantárgycsoportok, tantárgyak szerint valamennyi iskolatípusban**

**A társadalomtudományi tantárgyak** feladata, hogy a társadalomszerveződés, valamint az emberi viselkedés és kultúra irányából közelítse meg a kérdést. A környezeti válság megoldása nem képzelhető el a jelenlegi társadalmi-kulturális viszonyok pozitív irányú formálása nélkül. A korábbi döntések elemzése segíti a jelenben való eligazodást, növeli a jövő iránti felelősséget. Ezek a tárgyak útmutatást adnak a környezeti gondok felismeréséhez és megoldásához, a közügyekben való részvételhez.

**A humán tantárgyi oktatás** feladatai közé tartozik az is, hogy bemutassák a fogyasztói modell helyett javasolt utakat, a környezeti válság kezeléséhez és megoldásához szükséges világképet, erkölcsi értékrendet, valamint a rendelkezésre álló gazdasági és jogi eszközöket.

Az **életvitel és gyakorlat** (1-4. évfolyam), illetve a **technika, életvitel és gyakorlat** (5-8. évfolyam) tantárgy nagy lehetősége, hogy gyakorlati szempontból elemezze a környezetbarát létformát, és követendő, helyes példákat keressen és mutasson be.

A **művészeti tantárgyak** alkalmasak a kérdéskör érzelmi megközelítésére, a természet és az ember alkotta környezet szépségeinek művészi bemutatására. E tárgyak hatásosan fel tudják



hívni a figyelmet az értékvesztésre, az uniformizálódásra, kulturális örökségünk megőrzésének fontosságára.

A **test- és egészségnevelési tantárgyak** a környezet és az egészség szoros kapcsolatának megértésével és az igények kialakításával tehetik a legtöbbet

<b>Magyar nyelv és irodalom</b>
<p>A tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv, a köznyelv és az irodalmi nyelv egymásra hatását</li><li>• ismerjék meg közvetlen természetes- és mesterséges környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat! (meséket, mondákat, népdalokat és verseket)</li><li>• ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, az ember és a természet közötti harmonikus kapcsolatok kialakulását</li><li>• legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre</li><li>• erősödjön esztétikai, erkölcsi érzékenységük</li><li>• tudatosan készüljenek az anyanyelv védelmére, a „nyelvi környezetszennyezés” elkerülésére</li><li>• sajátítsák el a médiumok elemzésének technikáit A tanulóban alakuljon igénnyé a hatékony kommunikációra való törekvés, a jó problémafelvetés, vitakészség, véleményalkotási képesség.</li><li>• növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával</li><li>• fejlesszük az egyéni és a közösségi kompetenciákat a drámajátékok segítségével</li></ul>
<b>Történelem</b>
<p>A tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• értsék és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet</li><li>• tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, a közösségi normák alakulására</li><li>• ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete</li><li>• legyenek képesek a globális problémákra megoldásokat keresni a természeti népek példáján keresztül</li><li>• értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében</li></ul>
<b>Idegen nyelv</b>
<p>A tanulók</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével</li><li>• legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit</li><li>• tudják más népek ilyen irányú tevékenységeit és ismerjék az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit</li><li>• legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt munkában választ keresni</li></ul>

- állampolgári felelősségtudatuk fejlődjön

A tanulóknban

- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben
- fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képessége, és fedezzék fel ennek lehetőségeit

### **Matematika**

A tanulók

- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni
- Legyenek képesek reális becslésekre
- Tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni

A tanulóknban

- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket

### **Fizika**

A tanulók

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni
- ismereteik birtokában váljanak tetteik következményeit látó, előre gondolkodó állampolgárrá
- ismerjék meg az alternatív energiahordozókat és forrásokat

### **Kémia**

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére

- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától
- értsek meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait

## **Földrajz**

### A tanulók

- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit
- értsek meg, hogy a népek eltérő természeti és gazdasági körülményei, hagyományai meghatározzák gondolkodás módjukat, világszemléletüket
- értsek meg, hogy a társadalom-földrajzi változások, a felgyorsult fogyasztás a Föld erőforrásainak kimerüléséhez vezet
- ismerjék meg a globális problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
- ismerjék, szeressék és őrizzék a természeti és az épített környezet szépségeit

### A tanulóknak

- a környezet értékeinek megismerésével erősödjön a környezettudatos életmód iránti igény
- alakuljon ki az igény a szülőföld cselekvő felfedezésére
- fejlődjön közösségük, lakóhelyük, országuk, régiójuk és a világ problémáinak megoldásában való aktív részvételi készség

## **Biológia**

### A tanulók

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket
- legyenek tájékozottak a földi élővilág sokféleségét, valamint az emberek és biológiai környezetük közötti kapcsolatrendszerrel illetően
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére
- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat

### A tanulóknak

- alakuljon ki ökológiai szemléletmód
- alakuljon ki a természeti és az épített környezet iránti felelősség

## **Informatika**

### A tanulók

- legyenek képesek az interneten, illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni

- legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére, váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- ismerjék meg az informatikában (pl. az internet-használatban) rejlő környezetvédelmi lehetőségeket
- használják a világhálót kutatómunkára, ismeretszerzésre
- futtassanak környezeti elemek megváltozását figyelembe vevő szimulációkat és statisztikai tesztek
- rendezzenek környezeti kérdésekről virtuális fórumot máshová járó diákokkal közösen
- szerkesszenek és nyomtassanak környezetvédelmi újságokat és posztereket
- ismerjék meg a távközlési-informatikai berendezések környezetkárosító hatásait
- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket informatikai módszerekkel demonstrálják (számítástechnika alkalmazása, könyvtárhasználat, irodalmi hivatkozások)
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére a különféle szoftverek (adatok táblázatos tárolása, kiértékelése, összefüggések vizsgálata, statisztikai módszerek alkalmazása) segítségével
- a számítástechnikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energia-takarékos

## Testnevelés

### A tanulók

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket
- győződjenek meg a mozgás jótékony hatásairól a különböző szervrendszerek működését tekintve
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezet-szennyezés az egészségre veszélyes
- igényeljék, hogy a sportoláshoz lehetőség szerint természetes anyagokból készüljenek az eszközök, és a tornaszerek
- sajátítsanak el régi magyar, mozgást igénylő népi játékokat

### A tanulóknak

- tudatosítsa az egészség és a környezet komplexitását
- alakuljon ki az igény a higiénés normák betartására
- segítse az egészséges napi-heti-évszakos életritmus kialakulását

## **Környezeti nevelés az egyéb foglalkozásokon, kiemelten az egész-napos iskolai foglalkozásokat**

Az egyéb foglalkozásokon a nevelési-oktatási tartalomhoz igazodóan a környezettudatos magatartásra nevelés a tantárgyhoz, illetve műveltségi területhez kapcsolódó tartalmi struktúra része. Minden szabadidőben töltött pedagógiai tartalmú foglalkozás döntő arányban magába foglalja - a foglalkozás tematikai jellegétől függően - mind a környezet és a természet megismerésének és védelmének témáját, mind az egészségnevelés preferált céljait. Jellegéből fakadóan elsősorban a szakkörök esetén teljesebben ki a gyakorlatban is e nevelési tartalom.

A napközis és tanulószobai foglalkozások természetes része a környezettudatos magatartásra nevelés.

## **Környezeti nevelés osztálykiránduláson, erdei iskolában**

A környezeti nevelés egyik hatékony módszere a tantárgyi időben szervezett terepi program, az osztálykirándulás és az erdei iskola szervezése, mely a helyi tantervi célok megvalósulását szolgálja azzal, hogy a valóságos környezet megismerésére, értékeinek befogadására, a problémák értelmezésére támaszkodik. A programokon az érzéki-megismerő tanulás, a cselekvő-felfedező magatartás dominál. Ösztönzi a kollektív és egyéni érdeklődés kialakulását. A szabadidő megszervezése, az önkiszolgálás, a tanulási helyzeteken kívüli csoportos tevékenységek és együttesen megélt élmények képezik fontos előnyeit. Jelentős személyiség- és közösségfejlesztő hatású.

A kirándulások, erdei iskolák időpontját éves munkatervünkben előre meghatározzuk. Szervezésükre pályázati támogatásból, az alapítvány támogatásával, illetve a szülők önként vállalt hozzájárulásával kerülhet sor.

## **A környezeti nevelés tantárgyközi keretek közt**

A környezeti nevelés szempontjából kiemelt jelentősége van a szabadidős tevékenységeknek. A szabadabb keretek nagyobb teret engednek a többirányú pedagógiai módszerek alkalmazásához.

## **Területei**

- „Tiszta virágos iskoláért” program.
- Kerületi környezetvédelmi, környezetszépítő pályázatok.
- Helyismereti és helytörténeti foglalkozások, szakkörök, versenyek.
- Hagyományőrző programok.
- Táborok

## 2.15. A gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

### Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseink

Esélyegyenlőségi intézkedéseink célja, hogy biztosítsa az intézményen belül az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, figyelembe véve a szülők igényeit és a törvényi előírásokat.

Iskolánk több intézményében, de főleg a **tiszavasvári tagintézményben** az érintett diákok többnyire szociális, tanulmányi nehézséggel küzdő, hátrányos helyzetű családból származó, peremhelyzetű tanulók. Interperszonális kapcsolataik szerint gyakran kedvezőtlen szociometriai helyzetűek. Jelentős számban roma tanulók. Egy részük a család értékközvetítő sajátosságai miatt, más részük tanulmányi, a szociokulturális hátrányok miatt problematikus. Valamint mozgáskorlátozott és SNI-s tanulóink is vannak.

- Biztosítjuk az integrált oktatást az SNI-s, mozgáskorlátozott és kisebbségi rétegekből érkező diákoknak is. Ingyenes tankönyvekkel, ingyenes könyvtárhasználattal, internet-hozzáférés biztosításával, ifjúságsegítő és szociális segítő segítségével biztosítjuk a hátrányok leküzdését.
- Érvényesítjük az egyenlő bánásmód követelményét az oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározásánál, a felvételi kérelmek elbírálásánál, a beiratkozásnál.
- Iskolánkban jelentős a hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett diákok száma. Egyre több a környezetünket veszélyeztető tényező: az urbanizációtól a családok széthullásán át az anyagi és társadalmi különbségek egyre erőteljesebb megnyilvánulásáig, a sok család életében megjelenő munkanélküliségig. Ezeken az évfolyamokon különösen nagy hangsúlyt kell fektetni a családi háttér megismerésére, a szülőkkel való kapcsolat ápolására.
- Az egyéni bánásmód, differenciált oktatás érvényesítése a tanórákon és a tanórán kívüli fejlesztő foglalkozásokon egyaránt, a követelmények megállapítása és a követelménytámasztás során.
- Biztosítjuk az esélyegyenlőséget a tanulók teljesítményének értékelésében.
- Iskolánk minden intézményében igyekszünk biztosítani a mai kor követelményeinek megfelelő tárgyi és személyi feltételeket a sikeres oktatás megvalósításához.

### Az esélyegyenlőség jelentőségét a következő tényezők hangsúlyozzák

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás, segítő és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések- e területen stb.)

## A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- **Tanórai differenciálás** heterogén csoportban. Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.
- **Kooperatív tanulás.** A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.
- **Tevékenységek központú pedagógiák.** A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják.
- **Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés.** Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiók készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul - a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.
- **Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek.** A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

## Hátrányos helyzetet előidéző okok, a hátrányok típusai

- Környezeti, családi hátrányok
- Anyagi hátrányok
- Egészségügyi hátrányok
- A gyermek személyiségében rejlő okok, erkölcsi helyzete, életvitele
- Tanulási hátrányok

Minden tanköteles tanulónak törvényben biztosított joga, hogy számára megfelelő oktatásban részesüljön. Ennek érvényesítéséhez az iskolának (a fenntartóval, a családdal, a gondviselővel, szakmai és civil szervezetekkel együttműködve) a következő elvek szerint kell biztosítani a nevelő-oktató munka feltételeit:

- kulcskompetenciák megalapozása az 1-4. évfolyamokon, megszilárdítása az 5-6. évfolyamokon, folyamatos, egyénhez igazodó fejlesztés, a kulcskompetenciák bővítése az iskolázás további szakaszain;
- a tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése az iskolai nevelés-oktatás egész folyamatában és valamennyi területén;
- a tanulási egyenlőség eredményes segítésének egyik alapvető feltétele a tanulók személyiségének megismerése, az ahhoz illeszkedő pedagógiai módszerek alkalmazása,
- a tanulók önmagukhoz és másokhoz viszonyított kiemelkedő teljesítményeinek, tehetségjegyeinek feltárása, fejlesztése a tanórákon, más iskolai foglalkozásokon és e tevékenység támogatása az iskolán kívül;

## **2.16. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy képességeihez mérten folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztálya, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, iskolai vagy iskolán kívüli vetélkedőkön, versenyeken vesz részt, azokon jól szerepel, vagy bármely módon hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti. A nevelőtestület a végzős tanulók osztályozó értekezletén évente egy tanulót nívódíjra jelöl, a fent leírt elvek alapján.

### **2.16.1. A jutalmazás formái intézményünk iskoláiban**

Szóban vagy írásban:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret,
- oklevél.

Tárgyi jutalom lehet

- jutalomkönyv,
- kulturális rendezvényre belépő,
- kiránduláshoz, tanulmányúthoz való hozzájárulás.

### **2.16.2. A magatartás és a szorgalom értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elvek**

#### **A minősítés rendje**

A köznevelési törvény értelmében „a tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök végzi az osztályban tanító tanárok véleményének kikérésével”. Iskolánkban az előzetes értékelés az osztályfőnöki órán történik a tanulók véleményének meghallgatásával.

Az osztályfőnök által – a mulasztások összesítése és a tantárgyi osztályzatok áttekintése után – megállapított osztályzatokat az osztályban tanító pedagógusok az osztályozó értekezleten megbeszélik, és döntenek a tanuló minősítéséről, véleménykülönbség esetén szavazással.

Az értékelést és a minősítést az osztályfőnök és a szaktanárok a pedagógiai szempontok körütekintő mérlegelésével végzik, amelynek legfőbb szempontja, hogy mi szolgálja leginkább a nevelőmunka eredményességét, a tanuló fejlődését és motivációjának erősítését, de figyelembe vesszük a tanuló, illetve az osztály egyéni sajátosságait is.

Az év végi minősítésnél az első félév fegyelmező intézkedéseit, az igazolatlan órákat és a késéseket nem számítjuk be, ha a tanuló magatartása tartósan pozitív irányú változást mutat.

Iskolánkban a magatartás és a szorgalom értékelése és minősítése egymástól függetlenül, külön szempontok alapján történik.



## A magatartás értékelésének általános elvei

- a tanuló iskolai viselkedése, a magatartási normák és az együttélés szabályainak betartása
- az iskola dolgozóival és a társaival való kommunikációjának módja
- az osztályközösség kialakításában, összetartásában, értékrendjének formálásában betöltött szerepe
- a házirend előírásainak betartása
- jelenléti fegyelme, a mulasztások igazolása
- a hetesi feladatok elvégzése
- az önként vállalt feladatok teljesítése
- a sport- és a kulturális versenyeken való részvétele
- közösségi, diákönkormányzati munkája, amely a példás magatartásnak nem feltétele, de pozitív irányban befolyásolhatja a minősítést.

## A magatartás értékelése

<b>Példás</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• iskolai viselkedése minden szempontból példamutató</li><li>• a házirend előírásait maradéktalanul betartja</li><li>• a jelenléti fegyelme kifogástalan (legfeljebb egy igazolatlan óra)</li><li>• az osztályközösségben pozitív, építő szerepet tölt be</li><li>• a hetesi és az önként vállalt feladatokat becsületesen végzi</li><li>• a viselkedése ellen az osztályozó konferencián egy pedagógus sem emel kifogást</li></ul>
<b>Jó</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• iskolai viselkedése, az osztályközösségben betöltött szerepe alapvetően megfelelő</li><li>• a házirend előírásai és a viselkedési normák ellen szándékosan és súlyosan nem vét, vagy ha viselkedése ugyan kifogástalan, de jelenléti fegyelme nem megfelelő (néha elkésik az órákról, és/vagy az igazolatlan óráinak száma 2 és 5 között van)</li></ul>
<b>Változó</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• a házirend rendelkezéseit nem szegte meg súlyosan, de órai viselkedése sokszor kifogásolható, többször zavarja az órai munkát</li><li>• tanáraival és/vagy a társaival való kommunikációjának módja gyakran nem megfelelő, időnként vét a viselkedési normák ellen, megnyilvánulásai néha negatívak vagy ha</li><li>• viselkedése ugyan megfelelő, de jelenléti fegyelmevel komoly problémák vannak (gyakran késve érkezik az órákra, és/vagy igazolatlan óráinak száma 6-8)</li></ul>
<b>Rossz</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• igazgatói vagy tantestületi intót kapott a házirend súlyos megszegése miatt</li><li>• igazolatlan órái miatt igazgatói vagy tantestületi intót kapott</li><li>• fegyelmi büntetést kapott vagy ha</li><li>• a naplóban és az ellenőrzőben több tanári bejegyzés bizonyítja, hogy viselkedésével komoly gondok vannak, az órai munkát rendszeresen zavarja</li></ul>

- társaihoz való viszonya, kommunikációjának módja az együttélés elemi szabályait is sokszor sérti, megnyilvánulásaival az osztályközösséget negatív irányban befolyásolja.

### A szorgalom értékelésének elvei

- a tanuló képességeihez mért teljesítménye, tanulmányi eredményei
- a jobb eredményért tett erőfeszítései
- a tanuláshoz való viszonya, motivációja
- az órai munkában való részvétele, aktivitása
- házi feladatok, felszerelés, füzetvezetés
- a tanórán kívüli foglalkozásokon való részvétele
- a kötelező tananyagon felüli, külön feladatok vállalása
- a tanulmányi versenyeken való részvétele, teljesítménye.

### A szorgalom értékelése

Példás
<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljesítménye, tanulmányi eredményei kiemelkedően jók vagy ha</li> <li>• tanulmányi eredményei ugyan nem kiemelkedően jók, de példamutatóan sok erőfeszítést tesz azért, hogy a tőle telhető legjobb eredményt érje el, és az órai munkában, a külön feladatok vállalásában nagy aktivitást mutat</li> </ul>
Jó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljesítménye, eredményei egyenletesen, megbízhatóan jó színvonalúak</li> <li>• az órákon becsületesen dolgozik, a házi feladatokat elkészíti vagy ha</li> <li>• erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból jó eredményt elérnie, de érdemjegyei összhangban állnak képességeivel vagy ha</li> <li>• összességében csak közepes a teljesítménye, de bizonyos tantárgyakból kiemelkedő eredményeket ért el (pl. tanulmányi verseny)</li> </ul>
Változó
<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljesítménye nem egyenletes színvonalú, eredményei lényegesen alatta maradnak képességeinek</li> <li>• nem kellően motivált, a tanuláshoz való viszonya és a tanórai munkája hullámzó vagy ha</li> <li>• erőfeszítései ellenére sem sikerült minden tantárgyból elérnie az elégséges szintet, de a többi tárgyból megbízhatóan jól teljesít</li> </ul>
Hanyag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• teljesítménye, eredményei képességeihez mérten is gyengék, egy vagy több tárgyból elégtelen az osztályzata</li> <li>• a tanulmányi teljesítménye rossz, erőfeszítéseket sem tesz, hogy teljesítse a minimális követelményeket</li> <li>• vagy ha nincs elégtelen osztályzata, de több tantárgyból csak az elégséges szintet érte el, pedig képességei alapján többre lenne képes</li> <li>• teljesen motiválatlan, az órai munkában nem vesz részt, felszerelése gyakran hiányos, a házi feladatot rendszeresen nem készíti el.</li> </ul>

## 2.17. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

A további elvek, amelyeket a nevelőtestület megfogalmazott a tanulók viselkedésével kapcsolatosak elvárásaink első sorban. Ezek a következők:

- Diákjainkkal szembeni elvárásaink, hogy megjelenésükkel viselkedésükkel, kommunikációjukkal szélsőségektől mentes, közösséget nem sértő, kulturált, követésre méltó emberek legyenek. Elvárjuk, hogy az iskolában megkövetelt normák a tanulók és tanárok által egyaránt elfogadott, közösséget építő, normák legyenek.
- A köszönés a kapcsolatteremtés alapfeltétele, viszont a jó kapcsolatteremtés alapfeltétele az udvarias köszönés. Elvárjuk, hogy diákjaink az iskolában és az iskolán kívül is udvarias köszönési formákat használjanak a felnőttek és diáktársaik üdvözlésére.
- Az iskolában dolgozókkal, valamint diáktársaikkal legyenek figyelmesek és viselkedjenek tisztelettudóan. A kulturált viselkedés írott és íratlan szabályait mindenhol tartsák be.
- Nem megengedhető, hogy valaki a másikat érzelmileg bántsa, zsarolja, illetve kigúnyolja, illetlen szavakkal illesse.
- Nem megengedhető az sem, hogy egyik a másikat emberi méltóságában sértse, gyalázza egyetlen okból is (származási, etnikai, nemi, vallási stb.).
- Szeretnénk, ha iskolánk diákjai a divatot mértéktartással követnék, kerülve a szélsőséges megjelenést (ruházata nem kelt félelmet, nem buzdít agresszióra stb.). Lányoktól és fiúktól egyaránt elvárás az esztétikus, a személyiségnek megfelelő öltözködés, megjelenés.
- A kulturált viselkedés betartása nem csak a tanítási órákra, hanem az óraközi szünetekre is vonatkozik Tanulóink szünetekben a folyosókon, a tantermekben, illetve az épület előtt tartózkodhatnak. Az iskola egész területén vigyázzunk egymás és magunk testi épségére.
- Elvárjuk, hogy iskolánkban a diákok kerüljék a testi kontaktust. A szerelem két ember intim magánügye, ezért nem tartozik a közösségre. Az iskola mindannyiunk közös munkahelye, ahol a tanulmányi munkára kell összpontosítanunk.
- Hangsúlyt fektetünk arra, hogy diákjaink vigyázzanak iskolánk tisztaságára, rendjére. Óvják az intézmény berendezési tárgyait, eszközeit. Viseljenek felelősséget az intézmény vagyontárgyainak rendeltetésszerű használatáért, az általuk okozott károkat meg kell téríteniük.
- Elvárás, hogy a tanulók az iskola helységeit rendeltetésüknek megfelelően használják, ne szemeteljenek. Ennek a tanterem rendjében is tükröződnie kell. A rendért a hetes, és vele együtt a csoport minden tagja felel. Szemetes, rendetlen környezetben nem kezdődhet el a tanítási óra.
- Az iskola területén, környezetében tilos dohányozni, tilos szeszes italt és narkotikumokat az iskola területére behozni, fogyasztani és terjeszteni.
- A tanítási órákon a mobiltelefonokat kikapcsolt állapotba kell helyezni, szünetekben, illetve a tanítás befejezése után használhatják.
- Tanulóink az intézményen kívüli magatartásukkal és megnyilvánulásaikkal az intézményünket is képviselik, amihez az előbbieket betartása nélkülözhetetlen.

## **2.18. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a Nat alapján**

Az emelt szintű érettségire való felkészítés célja a sikeres felvételi a felső oktatási intézményekben. Az érintett tanulóknak joguk van a meghirdetett, bármely tantárgy emelt szintű képzettségére jelentkezni, és azon részt venni.

Az iskola az alábbi tantárgyakból hirdeti meg az emelt szintű érettségire való felkészítést:

- angol nyelv,
- történelem,
- igény esetén más tantárgyakból is.

A 10. évfolyamos tanulók és szüleik februárban szóbeli tájékoztatást kapnak az emelt szintű érettségiről és a választható tantárgyakról. Április végéig írásban is tájékoztatjuk őket a felkészítő foglalkozásokról, a felkészítést tartó tanár személyéről, a jelentkezés módjáról.

Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítés iskolánkban a 11-12. évfolyamon az egyes tantárgyak tantervi óraszámain felüli heti 2 tanítási órában történik.

Az emelt szintű felkészítéshez külön tanmenet készül, amelyet az emelt szintű érettségi követelmények alapján készítenek el a szaktanárok. Így a feladatok és fejlesztési követelmények nem helyben kidolgozott követelmények, hanem teljes egészében átvesszük a központi követelményeket

## 4. SZAKMAI PROGRAM – SZOLNOKI TAGINTÉZMÉNY

### 4.1. Szakgimnáziumi képzéseink szakmai óratervei

#### Képzési szerkezet

Szakképesítés azonosító száma	A szakképesítés megnevezése	Szakirányok
4 0213 01	<b>Képző- és iparművészeti munkatárs</b>	Művészeti grafikus
		Művészeti és médiafotográfus
		Divatstílus- és jelmeztervező
		Festő
		Szobrász
4 0215 09	<b>Táncos II.</b>	Kortárs és moderntáncos
		Néptáncos

#### A közismereti óratervek általános jellemzői

- Az iskola dönt, hogy „A” vagy a „B” megoldást választja. – **A B megoldást választotta az intézmény.**
- A „B” szabadon tervezhető órakeret közismereti és szakmai órára egyaránt felhasználható. Felhasználás szakmai órákhoz **(pirossal jelölve)**
- A művészeti szakgimnázium művészeti ágazathoz kapcsolódó közismereti óraszám a szakmai óraszámra csoportosítható át. Felhasználva a szakmai órákhoz. **(zölddel jelölve)**
- A művészeti képzési területen a heti óraszám legfeljebb 40 óra. A „Heti órakeret a művészeti képzési területen” és a „Heti órakeret” különbségének felhasználásáról az iskola a pedagógiai programban rendelkezik. Nem került kiegészítésre a heti órakeret 40 órára.

#### 4.1.1. A Képző és iparművészeti munkatárs szakképesítés szakirányainak közismereti és szakmai óratervei nappali, felmenő rendszerben

##### 4.1.1.1. Művészeti grafikus szakirány 5 évfolyamos képzés

Közismereti és szakmai óraterv a 9-13. évfolyamon, nappali képzésben – felmenő rendszerben **2020. szeptember 1-től**

Tantárgyak			Évfolyamok				
			9.	10.	11.	12.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	
Matematika			3	3	3	3	
Történelem			2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek			-	-	-	1	
Digitális kultúra			2	1	1	-	
Művészetek (szakmai órákra felhasználható)						-	
Testnevelés			5	5	5	5	
Közösségi nevelés			1	1	1	1	
Természet-tudományos képzés óraszám	B	Komplex természettudomány	3		-	-	
		Érettségi tárgyból felkészítésre használható szabad órakeret	-	2	1	2	
<b>Szabadon tervezhető órakeret „B” (szakmai órákra felh.)</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Művészetelmélet és ábrázolás</b>							
Művészettörténet			1+1	1+1	1+1	1+1	2
Rajz, festés, mintázás			3+1	3+1	4	4	8
<b>Tervezés és technológia</b>							
Anyagismeret			1	1	+1	+1	
Tervezés és gyakorlat			3				
<b>Szakmai kommunikáció</b>							
Prezentáció					1	1	2
Szakmai idegen nyelv							4
<b>Grafikai elmélet és gyakorlat</b>							
Grafikus szaktörténet				1	1	1	4
Grafikai ábrázolás és technika				1+1	2+1	2+1	11
Grafikai tervezés				1	1	1	4
<b>Szakmai tantárgy óraszám</b>			<b>10</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>31</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34	35
A heti 40 órás időkeretig felhasználható heti óraszám			6	6	6	6	
<b>Maximális heti órakeret</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Tanítási hetek száma			36	36	36	31	31
<b>Éves összes óraszám</b>			<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>1085</b>

#### 4.1.1.2. Művészeti és médiafotográfus szakirány 5 évfolyamos képzés

Közismereti és szakmai óraterv a 9-13. évfolyamon, nappali képzésben – felmenő rendszerben **2020. szeptember 1-től**

Tantárgyak			Évfolyamok				
			9.	10.	11.	12.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	
Matematika			3	3	3	3	
Történelem			2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek			-	-	-	1	
Digitális kultúra			2	1	1	-	
Művészetek (szakmai órákra felhasználható)						-	
Testnevelés			5	5	5	5	
Közösségi nevelés			1	1	1	1	
Természet-tudományos képzés óraszám	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	
		Érettségi tárgyból felkészítésre használható szabad órakeret	-	2	1	2	
<b>Szabadon tervezhető órakeret „B” (szakmai órákra felh.)</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Művészetelmélet és ábrázolás</b>							
Művészettörténet			1+1	1+1	1+1	2	2
Rajz, festés, mintázás			3+1	4	4	4	8
<b>Tervezés és technológia</b>							
Anyagismeret			1	1	1	1	
Tervezés és gyakorlat			3				
<b>Szakmai kommunikáció</b>							
Prezentáció					1	1	2
Szakmai idegen nyelv							4
<b>Fotó és multimédia</b>							
Fotó és médiaelmélet				1	1	1	4
Fotó és multimédia gyakorlat				3	4	4	15
<b>Szakmai tantárgy óraszám</b>			<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>35</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34	35
A heti 40 órás időkeretig felhasználható heti óraszám			6	6	6	6	
<b>Maximális heti órakeret</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Tanítási hetek száma			36	36	36	31	31
<b>Éves összes óraszám</b>			<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>1085</b>

#### 4.1.1.3. Divatstílus- és jelmeztervező szakirány 5 évfolyamos képzés

Közismereti és szakmai óraterv a 9-13. évfolyamon, nappali képzésben – felmenő rendszerben **2020. szeptember 1-től**

Tantárgyak			Évfolyamok				
			9.	10.	11.	12.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	
Matematika			3	3	3	3	
Történelem			2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek			-	-	-	1	
Digitális kultúra			2	1	1	-	
Művészetek (szakmai órákra felhasználható)						-	
Testnevelés			5	5	5	5	
Közösségi nevelés			1	1	1	1	
Természet-tudományos képzés óraszám	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	
		Érettségi tárgyból felkészítésre használható szabad órakeret	-	2	1	2	
<b>Szabadon tervezhető órakeret „B” (szakmai órákra felh.)</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Művészetelmélet és ábrázolás</b>							
Művészettörténet			1+1	1+1	1+1	1+1	2
Rajz, festés, mintázás			3+1	4	4	4	8
<b>Tervezés és technológia</b>							
Anyagismeret			1	1	+1	1	
Tervezés és gyakorlat			3				
<b>Szakmai kommunikáció</b>							
Prezentáció					1	1	3
Szakmai idegen nyelv							4
<b>Divat-, jelmeztervezés és kivitelezés</b>							
Viselet és jelmeztörténet				1	1	1	4
Divat és jelmeztervezés				1	1	1	4
Öltözék- és jelmezkészítés				2	3	3	11
<b>Szakmai tantárgy óraszám</b>			<b>10</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>35</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34	35
A heti 40 órás időkeretig felhasználható heti óraszám			6	6	6	6	
<b>Maximális heti órakeret</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Tanítási hetek száma			36	36	36	31	31
<b>Éves összes óraszám</b>			<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>1085</b>



#### 4.1.1.4. Festő szakirány 5 évfolyamos képzés

Közismereti és szakmai óraterv a 9-13. évfolyamon, nappali képzésben – felmenő rendszerben **2020. szeptember 1-től**

Tantárgyak			Évfolyamok				
			9.	10.	11.	12.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	
Matematika			3	3	3	3	
Történelem			2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek			-	-	-	1	
Digitális kultúra			2	1	1	-	
Művészetek (szakmai órákra felhasználható)						-	
Testnevelés			5	5	5	5	
Közösségi nevelés			1	1	1	1	
Természet-tudományos képzés óraszám	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	
		Érettségi tárgyból felkészítésre használható szabad órakeret	-	2	1	2	
<b>Szabadon tervezhető órakeret „B” (szakmai órákra felh.)</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Művészetelmélet és ábrázolás</b>							
Művészettörténet			1+1	1+1	1+1	1+1	2
Rajz, festés, mintázás			3+1	4	4	4	8
<b>Tervezés és technológia</b>							
Anyagismeret			1	1	+1	+1	
Tervezés és gyakorlat			3				
<b>Szakmai kommunikáció</b>							
Prezentáció					1	1	2
Szakmai idegen nyelv							4
<b>Festészet</b>							
Festészet elmélet				1	1	1	4
Festészet gyakorlat				3	4	3+1	15
<b>Szakmai tantárgy óraszám</b>			<b>10</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>35</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	34	34	35
A heti 40 órás időkeretig felhasználható heti óraszám			6	6	6	6	
<b>Maximális heti órakeret</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>35</b>	<b>35</b>
Tanítási hetek száma			36	36	36	31	31
<b>Éves összes óraszám</b>			<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>1085</b>

#### 4.1.1.5. Szobrász szakirány 5 évfolyamos képzés

Közismereti és szakmai óraterv a 9-13. évfolyamon, nappali képzésben – felmenő rendszerben **2020. szeptember 1-től**

Tantárgyak			Évfolyamok				
			9.	10.	11.	12.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom			4	4	4	4	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)			4	4	4	4	
Matematika			3	3	3	3	
Történelem			2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek			-	-	-	1	
Digitális kultúra			2	1	1	-	
Művészetek (szakmai órákra felhasználható)						-	
Testnevelés			5	5	5	5	
Közösségi nevelés			1	1	1	1	
Természet-tudományos képzés óraszám	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-	
		Érettségi tárgyból felkészítésre használható szabad órakeret	-	2	1	2	
<b>Szabadon tervezhető órakeret „B” (szakmai órákra felh.)</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
<b>Művészetelmélet és ábrázolás</b>							
Művészettörténet			1+1	1+1	1+1	1+1	2
Rajz, festés, mintázás			3+1	4	4	4	8
<b>Tervezés és technológia</b>							
Anyagismeret			1	1	+1	+1	2
Tervezés és gyakorlat			3				
<b>Szakmai kommunikáció</b>							
Prezentáció					1+1	1	3
Szakmai idegen nyelv							4
<b>Szoborkészítés</b>							
Szobrász szakmai elmélet				1	1	1	4
Szobrász szakmai gyakorlat				3	4	4	15
<b>Szakmai tantárgy óraszám</b>			<b>10</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>35</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét			34	34	36	36	35
A heti 40 órás időkeretig felhasználható heti óraszám			6	6	6	6	
<b>Maximális heti órakeret</b>			<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Tanítási hetek száma			36	36	36	31	31
<b>Éves összes óraszám</b>			<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>1085</b>

## 4.1.2. A Képző és iparművészeti munkatárs szakképesítés szakirányainak szakmai óratervei érettségire épülő 2 évfolyamos képzésben

### 4.1.2.1. Művészeti grafikus szakirány 2 évfolyamos képzés

#### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	Alapadatok
A szakképesítés azonosító száma	<b>4 0213 01</b>
A szakképesítés megnevezése	<b>Képző- és iparművészeti munkatárs</b>
Szakirány megnevezése	<b>Művészeti grafikus</b>
Tanulmányi terület	<b>Művészet</b>
Érettségire épülő szakgimnáziumi évfolyamok száma	<b>2</b>
Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint	<b>4</b>
Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint	<b>4</b>

#### A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

- A művészeti grafikus manuális alkotó eljárásokkal és digitális grafikus technikák alkalmazásával dolgozó szakember, akinek tervezői szemléletét széleskörű rajzi, művészet- és grafikatörténeti ismeretei egészítik ki.
- Szakmai tevékenységét munkacsoportban – tervezőstúdióban, reklámügynökségnél, könyv- és lapkiadónál, illetve egyéb kereskedelmi és kulturális intézménynél–, vagy saját vállalkozásában végzi.
- Nyomdai, online és offline, valamint dekorációs felhasználásra grafikai terveket készít, melyeknek a technikai feldolgozáshoz szükséges előkészítését is elvégzi.
- Könyv, újság, egyéb nyomtatványok, online anyagok tipográfiai tervét készíti el, logót, arculatot, reklámkampány vizuális elemeit tervezi meg, manuális és digitális eszközökkel illusztrál, hirdetést, csomagolást tervez, autonóm alkotást készít.
- Munkájához információkat gyűjt, és ezek birtokában mozgósítja kreativitását, koncepciót alakít ki.
- A tervezés és a kidolgozás során az esztétikai és a funkcionális célokat egyaránt szem előtt tartja, így tudatosan választ stílust, formanyelvet és technikát.
- A művészeti grafikus fejlett vizuális kultúrával rendelkező, igényes alkotó.
- Csoportmunkában nyitott és együttműködő: alkotói hozzáállását koncepcionális kérdések megoldásakor és részfeladatok elvégzésekor is hasznosítja.
- Figyelemmel kíséri a kortárs művészet és a tervezőgrafika alakulását.
- Szakmai és technikai ismereteit folyamatosan bővíti, aktualizálja.
- Terveit, elkészült munkáit prezentálja, archiválja, kapcsolatot tart megrendelőivel és szakmai partnereivel.
- Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti egyetemek vagy egyetemi karok tervezőgrafika, képgrafika szakjain folytathatja.

## A szakképesítéssel rendelkező képes

- a feladatot értelmezni, munkájához inspirációt és információkat gyűjteni
- a feladatokat kreatív módon megközelíteni
- munkáját koncepcionális tervezői gondolkodással végezni
- terveket, vázlatokat, költségvetést készíteni
- csoportmunkában nyitottan, aktívan és kreatívan részt venni
- az egyes grafikai műfajokat megkülönböztetni céljaik, formai követelményeik és szakmai tervezési sajátosságaik szerint
- betűtörténeti, tipográfiai és tördelési ismereteit alkalmazni
- stílust, formanyelvet, kompozíciót és technikát tudatosan kiválasztani és alkalmazni
- különböző tipográfiai és képi stílusokat megfelelően alkalmazni
- különböző ábrázolásmódokat (látványhűség, stilizálás, átírás, absztrakció) alkalmazni
- az esztétikum és a funkció együttes szem előtt tartásával tervezni
- a tervezés során színek, formák, képek, motívumok és betűtípusok célszerű és stílusos integrálására
- képi és szöveges elemek kapcsolatrendszerének kifejező és hasznos kialakítására
- manuális képalkotó technikák – rajzeszközök, festés, montázs, kollázs, sokszorosítógrafikai eljárások ismeretében tervezni és alkotni
- belső látására támaszkodva kreatív terveket készíteni
- manuális eszközökkel kalligráfiát készíteni
- vektor- és pixelgrafikus, valamint kiadványszerkesztő programokat készségszinten alkalmazni
- számítógépes munkájába manuálisan készült elemeket beépíteni
- manuális és digitális technikák alkalmazásával illusztrációt, szakillusztrációt, ábrát, szakábrát készíteni
- újság, könyv, online kiadvány tipográfiai tervét elkészíteni, címlapot, borítót tervezni, tördelni
- plakát, hirdetés, kisnyomtatvány grafikai tervét elkészíteni
- képeredetit digitalizálni, digitális képet készíteni, feldolgozni, szerkeszteni, a megfelelő felhasználási célra előkészíteni
- logót, szimbólumot, piktogramot tervezni
- cég, termék arculatát megtervezni, arculati kézikönyvet készíteni
- reklámkampány grafikai elemeit megtervezni
- infografikai, adatvizualizációs grafikai tartalmakat létrehozni
- vizuális koncepciót kidolgozni
- weboldal grafikai tervét elkészíteni
- a terveket a végfelhasználás technikai követelményei szerint előkészíteni, nyomdai eljárások, utómunkák ismeretében megfelelő nyomdai előkészítést végezni
- a különböző papírfajták ismeretében a célnak megfelelő papírt kiválasztani
- grafikátörténeti és -elméleti ismereteit folyamatosan bővíteni és alkalmazni szakmai munkájában
- művészettörténeti ismereteit alkalmazni szakmai munkájában
- tájékozódni a kortárs képzőművészet és tervezőgrafika legújabb törekvéseiről, és ezeket figyelembe venni tervezési munkájában
- kapcsolatot tartani megrendelőivel és szakmai partnereivel
- ellátni saját tevékenységének marketing alapfeladatait, illetve megbízni külső szakembert
- munkáit korszerű, igényes megjelenési formában, szakszerűen prezentálni

- saját szakmai portfólióját folyamatosan bővíteni, fejleszteni
- további szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken és/vagy művészeti egyetem továbbtanulni

## A képzés programkövetelmény moduljainak célja és feladatai

<p><b>Művészetelmélet és ábrázolás</b></p>
<p>A modul célja, hogy a modul elvégzése során a hallgató átfogó képet kapjon az egyetemes és a magyar művészettörténet korszakairól és annak híresebb alkotásairól. Az egyes korszakokban alkotó művészeket a hallgató ismertetni tudja és ha szükséges kategóriákba sorolni alkotásaik alapján. Képes legyen elkészíteni a szakmai munkájához szükséges illusztrációkat és kapcsolható mintázatokat. A modul elsajátítása után tisztában legyen a színek elméletével, a színeket innentől munkája során tudatosan használja. További cél, hogy a hallgató tájékozott legyen a kortárs művészek alkotótevékenységében mind nemzetközi mind magyar viszonylatban</p>
<p><b>Tervezés és technológia</b></p>
<p>A modul elvégzése után a hallgató képes önállóan felmérni a tervező feladatokhoz szükséges előkészületeket. Ismer olyan oldalakat és szakirodalmakat, amik előre vihetik és színvonalasabbá tehetik saját munkáját. Tisztában van a tervezőgrafikai munkákhoz szükséges anyaggyűjtés platformjaival, ezeket pedig tudatosan saját munkájának segítésére használja.</p>
<p><b>Szakmai kommunikáció</b></p>
<p>A hallgató képes lesz a megrendelővel való megfelelő kommunikációra, a gördülékeny tervezési munka érdekében. Képes lesz saját munkáját rendszerezni és szakmai portfólió keretein belül prezentálni, szakavatott és laikus közönség számára egyaránt. A tantárgy teljesítése után a hallgató nem csak önállóan, de csoportban is könnyedén képes grafikai feladatok előkészítésére. A tervezési folyamat felosztására, a kreatív ötletek összefűzésére majd a végső megvalósításra.</p>
<p><b>Grafikai elmélet és gyakorlat</b></p>
<p>A modul teljesítését követően a hallgató képes lesz önálló tervezőgrafikai munkák teljeskörű megvalósítására. Önállóan kiválasztja az adott munkához szükséges platformot és készség szinten használja a pixel- vektorgrafikus programokat és webfejlesztő felületeket. Képes lesz a megfelelő betűhasználatra és tördelés elkészítésére, a tipográfia elméleti tudásának a gyakorlati használatával. Ennek köszönhetően esztétikus, grafikai szempontból megfelelő kreatív terveket és munkákat készíteni. Elsajátítja a szakmához kapcsolható elméleti ismereteket az írás kialakulásától a kereskedelmi- és kortárs grafika megjelenéséig. Ezeket az ismereteket a munkájában gyakorlatban is használni képes így a kész alkotás színvonalát emelni tudja.</p>

## A Művészeti grafikus szakirány heti óraszámai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
1. Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	Művészettörténet a 19. századig			
	20. századi művészettörténet			
	Kortárs művészet és szakmai környezet			
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés			
	Emberábrázolás			
	Ember és tér			
	Térábrázolási rendszerek			
2. Tervezés és technológia	<b>Anyagismeret</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
	Anyagismeret			
	Manuális gyakorlatok			
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba			
3. Szakmai kommunikáció	<b>Prezentáció</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	A prezentáció manuális és digitális formái			
	Tipográfiai alapok			
	Szóbeli kommunikáció			
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	Nyelvi készségfejlesztés			
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven			
	Szakmai tevékenység bemutatása			
4. Grafikai elmélet és gyakorlat	<b>Grafikus szaktörténet</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	Szaktörténet			
	<b>Grafikai ábrázolás és technika</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>17</b>
	Manuális illusztráció			
	Sokszorosító grafika			
	Kalligráfia			
	<b>Grafikai tervezés</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
	Digitális grafikai technikák			
Tervezőgrafikai feladatok				
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>		<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

## A Művészeti grafikus szakirány éves óraszámai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak éves óraszámai évfolyamonként		Éves óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
1. Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>206</b>
	Művészettörténet a 19. századig	36		36
	20. századi művészettörténet	36	31	67
	Kortárs művészet és szakmai környezet	72	31	103
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	<b>180</b>	<b>155</b>	<b>335</b>
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés	36	31	67
	Emberábrázolás	36	31	67
	Ember és tér	36	31	67
	Térábrázolási rendszerek	72	62	134
2. Tervezés és technológia	<b>Anyagismeret</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
	Anyagismeret	54		54
	Manuális gyakorlatok	54		54
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba	108	93	201
3. Szakmai kommunikáció	<b>Prezentáció</b>		<b>62</b>	<b>62</b>
	A prezentáció manuális és digitális formái		15	15
	Tipográfiai alapok		31	31
	Szóbeli kommunikáció		16	16
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>268</b>
	Nyelvi készségfejlesztés	72	62	134
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven	36	31	97
	Szakmai tevékenység bemutatása	36	31	67
4. Grafikai elmélet és gyakorlat	<b>Grafikus szaktörténet</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	Szaktörténet	108	93	201
	<b>Grafikai ábrázolás és technika</b>	<b>252</b>	<b>310</b>	<b>562</b>
	Manuális illusztráció	72	124	196
	Sokszorosító grafika	72	124	196
	Kalligráfia	108	62	170
	<b>Grafikai tervezés</b>	<b>216</b>	<b>186</b>	<b>402</b>
	Digitális grafikai technikák	108	93	201
	Tervezőgrafikai feladatok	108	93	201
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>	
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	

#### 4.1.2.2. Művészeti és médiafotográfus szakirány 2 évfolyamos képzés

##### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	Alapadatok
A szakképesítés azonosító száma	<b>4 0213 01</b>
A szakképesítés megnevezése	<b>Képző- és iparművészeti munkatárs</b>
Szakirány megnevezése	<b>Művészeti és médiafotográfus</b>
Tanulmányi terület	<b>Művészet</b>
Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma	<b>5</b>
Érettségire épülő szakgimnáziumi évfolyamok száma	<b>2</b>
Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint	<b>4</b>
Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint	<b>4</b>

##### A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

- A művészeti és médiafotográfus olyan alkotó, aki szakmai tudásának: a fotográfia technikai és formanyelvi alapjai terén szerzett ismeretének birtokában képes érzéseit, gondolatait, véleményét a fotográfia és egyéb képrögzítésre alkalmas eszközök segítségével kifejezni.
- Felhasználja a hagyományos és digitális forráskutatás, az etikus és kritikus információ- és inspirációgyűjtés lehetőségeit.
- A fotográfia és más képrögzítő technikák történetéről, elméleteiről és tendenciáiról szerzett ismeretei hozzásegítik ahhoz, hogy saját ötleteit vagy a megrendelő igényeit önálló koncepció kialakításával, tervezői gondolkodásmóddal, kreatív hozzáállással, magas szakmai színvonalon valósítsa meg.
- Képes tájékozódni a szakma legújabb törekvéseiről, a fotográfiai és egyéb audiovizuális nyelvi és technikai eszközök és eljárások változásáról.
- Folyamatosan bővülő ismereteit alkotói és alkalmazott munkájában az álló- és mozgóképi műfajok különböző területein egyaránt helyesen alkalmazza.
- Ismeri a piaci elvárásokat, a társadalmat foglalkoztató kérdésekre való reflektálás különböző módjait.
- Tisztában van a prezentációs, installációs, archiválási lehetőségekkel és módszerekkel.
- A művészeti és médiafotográfus tanulmányai során alapos szakmai, művészi és művészettörténeti ismereteket sajátít el.

##### A szakképesítéssel rendelkező képes

- információ és anyaggyűjtést végezni, terveket, vázlatokat, költségvetést készíteni
- a feladat értelmezésére, a munkafolyamat megtervezésére, azok különböző képalkotó eszközökkel való kivitelezésére
- alkotói és alkalmazott, álló és időalapú művek létrehozására, feladatok megoldására
- tudatosan és kreatívan használni álló- és mozgóképfeldolgozó programokat
- archiválni, katalogizálni
- tipográfiát tervezni
- prezentálni



- nyomdai előkészítést végezni
- internetes megjelenést tervezni
- önállóan és csoportban dolgozni

### A Művészeti és médiafotográfus szakirány heti óraszámai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
1. Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	Művészettörténet a 19. századig			
	20. századi művészettörténet			
	Kortárs művészet és szakmai környezet			
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés			
	Emberábrázolás			
	Ember és tér			
Térábrázolási rendszerek				
2. Tervezés és technológia	<b>Anyagismeret</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
	Anyagismeret			
	Manuális gyakorlatok			
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba			
3. Szakmai kommunikáció	<b>Prezentáció</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	A prezentáció manuális és digitális formái			
	Tipográfiai alapok			
	Szóbeli kommunikáció			
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	Nyelvi készségfejlesztés			
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven			
Szakmai tevékenység bemutatása				
4. Fotó és multimédia	<b>Fotó és multimédia elmélet</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
	Felvételtechnika			
	Analóg és digitális labor			
	Álló- és mozgóképtörténet			
	Álló- és mozgóképelemzés			
	<b>Fotó és multimédia gyakorlat</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>30</b>
	Állókép készítés és konzultáció			
	Mozgókép készítés és konzultáció			
	Világítástechnika			
	Analóg és digitális labor			
	Archiválás és prezentáció			
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>		<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

**A Művészeti és médiafotográfus szakirány éves óraszámjai a 2 évfolyamos nappali képzésben**

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak heti óraszámjai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
1. Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>206</b>
	Művészettörténet a 19. századig	36		36
	20. századi művészettörténet	36	31	67
	Kortárs művészet és szakmai környezet	72	31	103
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	<b>180</b>	<b>155</b>	<b>335</b>
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés	36	31	67
	Emberábrázolás	36	31	67
	Ember és tér	36	31	67
	Térábrázolási rendszerek	72	62	134
2. Tervezés és technológia	<b>Anyagismeret</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
	Anyagismeret	54		54
	Manuális gyakorlatok	54		54
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba	108	93	201
3. Szakmai kommunikáció	<b>Prezentáció</b>		<b>62</b>	<b>62</b>
	A prezentáció manuális és digitális formái		15	15
	Tipográfiai alapok		31	31
	Szóbeli kommunikáció		16	16
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>268</b>
	Nyelvi készségfejlesztés	72	62	134
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven	36	31	97
	Szakmai tevékenység bemutatása	36	31	67
4. Fotó és multimédia	<b>Fotó és multimédia elmélet</b>	<b>216</b>	<b>186</b>	<b>402</b>
	Felvételtechnika	72	31	103
	Analóg és digitális labor	72	31	103
	Álló- és mozgóképtörténet	36	62	98
	Álló- és mozgóképelemzés	36	62	98
	<b>Fotó és multimédia gyakorlat</b>	<b>360</b>	<b>403</b>	<b>763</b>
	Állókép készítés és konzultáció	72	93	165
	Mozgókép készítés és konzultáció	72	93	165
	Világítástechnika	72	93	165
	Analóg és digitális labor	72	62	134
	Archiválás és prezentáció	72	62	134
	<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	

### 4.1.2.3. Divatstílus és jelmeztervező szakirány 2 évfolyamos képzés

#### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	Alapadatok
A szakképesítés azonosító száma	<b>4 0213 01</b>
A szakképesítés megnevezése	<b>Képző- és iparművészeti munkatárs</b>
Szakirány megnevezése	<b>Divatstílus- és jelmeztervező</b>
Tanulmányi terület	<b>Művészet</b>
Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma	<b>5</b>
Érettségire épülő szakgimnáziumi évfolyamok száma	<b>2</b>
Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint	<b>4</b>
Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint	<b>4</b>

#### A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

- A divatstílus- és jelmeztervező széleskörű rajzi tudással, öltözék- és jelmeztervezői, valamint művészet- történeti, viselet- és jelmeztörténeti ismeretekkel rendelkező alkotó szakember.
- Művészeti és irodalmi műveltségét összekapcsolja tervezési és kivitelezési ismereteivel.
- Munkáját, gondolkodását inspirálja a folyton megújuló divat, a színház, a média és a film világa.
- Tanulmányai során megismerkedik a vizuális önkifejezés lehetőségeivel, különböző ábrázolási technikákat sajátít el.
- Komplex módon alkalmazza a tér-forma megfogalmazásának lehetőségeit, valamint a szintani ismereteit.
- Terveit nem csak papíron képes megjeleníteni. Ismeri a kivitelezési folyamatok részfeladatait, eszközeit, gépeit, a szakszerű és a minőségi munkavégzés módszereit.
- Iparművész tervező vezetése mellett szakterületének megfelelő részfeladatokat önállóan lát el. Részt vesz az anyagbeszerzésben, a kollekciónak összeállításában, a kivitelezési folyamatok vezetésében, divatfotózásban, katalógus készítésben, kiállítás építésben és divatbemutató szervezésében.
- Ismeri a viselettörténet és divattörténet korszakait, alkotásait, az aktuális trendeket, valamint a színház- és filmtörténet fő korszakaira jellemző öltözékek, jelmezek formai és technikai megoldásait.
- Terveiben, öltözék kiválasztásaiban figyelembe veszi a szín- és stílusismereti összefüggéseket.
- Jelmeztervező művész irányítása mellett részt vesz színházi produkciók létrehozásában, illetve a filmkészítés területén, a jelmezek kiválasztásában, kivitelezési folyamatok felügyeletében, a jelmeztervezési- és kivitelezési munkák minden fázisában.
- Tudását, tapasztalatait felhasználva, társalkotóként vesz részt a produkciók létrehozásában.
- Terveit, elkészült munkáit prezentálja, archiválja, kapcsolatot tart a megrendelőivel és szakmai partnereivel.

- Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti egyetemek divat- vagy jelmez- illetve látványtervező szakán folytatja.

### **A szakképesítéssel rendelkező képes**

- ruhatervező irányításával öltözék kollekciót és kiegészítőket tervezni és kivitelezni
- öltözéktervezési, jelmeztervezési és kivitelezési folyamatokat felügyelni és dokumentálni
- jelmeztervek ismeretében irányítani a kivitelezés munkálatait, segíteni a műhelyekben végzett munkafolyamatokat
- munkájához forrásanyagot, információt gyűjteni, inspirációt keresni, koncepciót kialakítani
- felismerni a tervezés alapjául szolgáló irodalmi mű korának stílusjegyeit, valamint a műben szereplő történelmi korszak uralkodó művészeti irányzatát
- felmérni az adott feladatok anyagszükségletét, előállítási módját, technikáját és költségeit
- anyag- és technológiai ismereteit kreatív módon felhasználni a tervezési munka során
- elképzeléseit vizuálisan prezentálni – vázlat, divatrajz, vagy jelmezterv formájában szabadkézzel, plasztikus formában vagy számítógépes programmal
- a tervek alapján, a jelmeztervező útmutatásával részletrajzokat, műleírást és költségvetést készíteni
- anyagbeszerzést végezni a tervek kivitelezéséhez a tervező által kiválasztott anyagminták alapján
- anyag- és szabászati ismereteinek birtokában egy öltözék kivitelezésének minden munkafolyamatát elvégezni
- kreatívan részt venni az anyagfelületek tervek szerint történő kialakításában
- részt venni a ruhapróbákon, képviselni a tervezők elképzeléseit, figyelembe venni a megrendelő, illetve a jelmezt viselő színész igényeit, elképzeléseit
- a kézi és gépi szerszámokat, berendezéseket a technológiai előírások figyelembevételével, az egészség- és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően használni
- színházi munkája során betartani a tűz- és balesetvédelmi előírásokat
- öltözékek, kollekciók bemutatásában részt venni (divatfotó, divatfilm, divatbemutató) ezekhez koncepciót kialakítani
- beszerezni a kész öltözékelemeket és öltözék kiegészítőket vagy pótlásukról gondoskodni a színházielőadások előtt
- színpadi próbákon vagy filmforgatáson tervezőasszisztensként részt venni, alkalmazkodva a munkatársak (rendező, operatőr, színészek) elvárásaihoz
- kialakítani vevőkörét – megrendelőt, megbízót keresni – alkalmazni marketing ismereteit
- színházi és filmes munkája során együttműködni a közvetlen munkatársakkal, érvényt nyújtani magasszintű szakmai tudását, kreatív képességeit

**A Divatstílus- és jelmeztervező szakirány heti óraszámai a 2 évfolyamos nappali képzésben**

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
1. Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	4	2	6
	Művészettörténet a 19. századig			
	20. századi művészettörténet			
	Kortárs művészet és szakmai környezet			
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	5	5	10
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés			
	Emberábrázolás			
	Ember és tér			
Térábrázolási rendszerek				
2. Tervezés és technológia	<b>Anyagismeret</b>	3		3
	Anyagismeret			
	Manuális gyakorlatok			
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	3	3	6
Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba				
3. Szakmai kommunikáció	<b>Prezentáció</b>		2	2
	A prezentáció manuális és digitális formái			
	Tipográfiai alapok			
	Szóbeli kommunikáció			
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	4	4	8
	Nyelvi készségfejlesztés			
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven			
Szakmai tevékenység bemutatása				
4. Divat-, jelmeztervezés és kivitelezés	<b>Viselet- és jelmeztörténet</b>	3	3	6
	Viselettörténet			
	Jelmeztörténet			
	<b>Divat- és jelmeztervezés</b>	7	10	17
	Forrásanyaggyűjtés			
	Öltözéktervezési gyakorlat			
	Jelmeztervezési gyakorlat			
	Anyag- és áruismeret			
	<b>Öltözék- és jelmezkészítés</b>	6	6	12
	Szerkesztés, modellezés és kivitelezési ismeretek			
Anyagkísérletek és felületkikészítési technikák				
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>		<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

**A Divatstílus- és jelmeztervező szakirány éves óraszámai a 2 évfolyamos nappali képzésben**

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
<b>1. Művészetelmélet és ábrázolás</b>	<b>Művészettörténet</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>206</b>
	Művészettörténet a 19. századig	36		36
	20. századi művészettörténet	36	31	67
	Kortárs művészet és szakmai környezet	72	31	103
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	<b>180</b>	<b>155</b>	<b>335</b>
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés	36	31	67
	Emberábrázolás	36	31	67
	Ember és tér	36	31	67
	Térábrázolási rendszerek	72	62	134
<b>2. Tervezés és technológia</b>	<b>Anyagismeret</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
	Anyagismeret	54		54
	Manuális gyakorlatok	54		54
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba	108	93	201
<b>3. Szakmai kommunikáció</b>	<b>Prezentáció</b>		<b>62</b>	<b>62</b>
	A prezentáció manuális és digitális formái		15	15
	Tipográfiai alapok		31	31
	Szóbeli kommunikáció		16	16
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>268</b>
	Nyelvi készségfejlesztés	72	62	134
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven	36	31	97
	Szakmai tevékenység bemutatása	36	31	67
<b>4. Divat-, jelmeztervezés és kivitelezés</b>	<b>Viselet- és jelmeztörténet</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	Viselettörténet	54	62	116
	Jelmeztörténet	54	31	85
	<b>Divat- és jelmeztervezés</b>	<b>252</b>	<b>310</b>	<b>562</b>
	Forrásanyaggyűjtés	72	93	165
	Öltözéktervezési gyakorlat	72	62	134
	Jelmeztervezési gyakorlat	72	62	134
	Anyag- és áruismeret	36	93	129
	<b>Öltözék- és jelmezkészítés</b>	<b>216</b>	<b>186</b>	<b>402</b>
	Szerkesztés, modellezés és kivitelezési ismeretek	108	93	201
	Anyagkísérletek és felületkikészítési technikák	108	93	201
	<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	

#### 4.1.2.4. Festő szakirány 2 évfolyamos képzés

##### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	Alapadatok
A szakképesítés azonosító száma	4 0213 01
A szakképesítés megnevezése	Képző- és iparművészeti munkatárs
Szakirány megnevezése	Festő
Tanulmányi terület	Művészet
Párhuzamos szagimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma	5
Érettségire épülő szagimnáziumi évfolyamok száma	2
Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint	4
Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint	4

##### A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

- A Képző- és iparművészeti munkatársként képesítést szerzett festő széleskörű rajzi- és képi tudással, művészettörténeti, festészettörténeti és technológiai ismeretekkel rendelkező szakember, aki a festészet különböző feladatait tervezői szemlélettel és/vagy alkotó módon valósítja meg.
- Önálló vagy alkalmazott festészeti tevékenységét önállóan vagy alkotócsoporthoz, saját műhelyében végzi. Munkája során információkat, inspirációs anyagot gyűjt, tervet, vázlatokat, modelleket készít.
- Munkáját digitálisan dokumentálja. (Terv)pályázaton vesz részt, pályázati munkáját, szakmai munkásságát digitális prezentációval be tudja mutatni vagy portfólióval bemutatja. Megrendelőivel és szakmai partnereivel tartja a kapcsolatot, munkáját archiválja.
- Kiállítást rendez, szakmai munkájának installálását a hely, illetve a kiállítási koncepcióhoz igazítja.
- Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti egyetemeken képzőművészeti szakterületein folytathatja, vagy tudását a bölcsészettudomány kapcsolódó területein kamatoztathatja.
- További szakirányú ismeretek elsajátításával (szakirányú szakképzések, továbbképzések, felsőfokú tanulmányok) szakosodhat a művészeti intézményrendszer különböző területeire is (galériás, kurátor, múzeumpedagógus, kulturális rendezvény szervezés).

##### A szakképesítéssel rendelkező képes

- a munkájában alkalmazni a klasszikus és kortárs festészeti technikákat és eljárásokat
- magabiztosan megválasztani anyagait és eszközeit alkotói céljához
- a stilizálás és az átírás különböző fajtáit megkülönböztetni és alkalmazni
- az absztrakt gondolkodását fejleszteni
- a választott technika alkalmazásával a saját elképzeléseit megvalósítani
- a festészet alkalmazott területein (díszítőfestés, díszlet festés) tervek készítésére, illetve tervek alapján a kivitelezésben való részvételre

- szakmai munkáit kiállítás számára előkészíteni, a kiállítótér adottságaihoz, a kiállításon szereplő többi munkához igazodva installálni munkáját
- a klasszikus és a kortárs festészeti eljárásokat ismerni és alkalmazni
- csoportosítani a festészeti eljárások során használt anyagokat
- megkülönböztetni, átlátni a festészet stílusváltozásait a művészettörténeti korszakok vonatkozásaiban
- összefüggéseiben ismerni a festészeti kifejezőeszközöket az adott korszakok vonatkozásaiban
- felismerni a festészeti stílusok társadalmi, kulturális hátterét
- megnevezni az adott korszak jelentős művészeti központjait, művészcsoportjait, iskoláit, alkotóit
- áttekinteni a jelentős művészeti intézményeket a hazai kortárs művészet intézményrendszerét
- ellátni saját tevékenységének marketing alapfeladatait, illetve megbízni külső szakembert
- munkáit korszerű, igényes megjelenési formában prezentálni
- munkáját digitálisan dokumentálni
- saját szakmai portfólióját folyamatosan bővíteni, fejleszteni
- további szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken és/vagy művészeti egyetemen továbbtanulni

#### A Festő szakirány heti óraszámai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
1. Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	Művészettörténet a 19. századig			
	20. századi művészettörténet			
	Kortárs művészet és szakmai környezet			
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés			
	Emberábrázolás			
	Ember és tér			
2. Tervezés és technológia	<b>Anyagismeret</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
	Anyagismeret			
	Manuális gyakorlatok			
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
3. Szakmai kommunikáció	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba			
	<b>Prezentáció</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	A prezentáció manuális és digitális formái			
	Tipográfiai alapok			
	Szóbeli kommunikáció			
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	Nyelvi készségfejlesztés			
Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven				
Szakmai tevékenység bemutatása				



<b>4. Festészet</b>	<b>Festészet elmélet</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
	Színelmélet			
	Technológiai alapismeretek			
	Magyar festészettörténet			
	Kortárs magyar festészet			
	<b>Festészet gyakorlat</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>23</b>
	Akvarellfestés gyakorlata			
	Tempera és akrilfestés gyakorlata			
	Olajfestés gyakorlata			
	Alkalmazott festészeti technikák			
	A festészet határterületei, a kortárs művészet módszerei			
	Önálló kompozíció létrehozása			
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>	
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>	

#### A Festő szakirány éves óraszámai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
<b>1. Művészetelmélet és ábrázolás</b>	<b>Művészettörténet</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>206</b>
	Művészettörténet a 19. századig	36		36
	20. századi művészettörténet	36	31	67
	Kortárs művészet és szakmai környezet	72	31	103
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	<b>180</b>	<b>155</b>	<b>335</b>
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés	36	31	67
	Emberábrázolás	36	31	67
	Ember és tér	36	31	67
	Térábrázolási rendszerek	72	62	134
<b>2. Tervezés és technológia</b>	<b>Anyagismeret</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
	Anyagismeret	54		54
	Manuális gyakorlatok	54		54
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba	108	93	201
<b>3. Szakmai kommunikáció</b>	<b>Prezentáció</b>		<b>62</b>	<b>62</b>
	A prezentáció manuális és digitális formái		15	15
	Tipográfiai alapok		31	31
	Szóbeli kommunikáció		16	16
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>268</b>
	Nyelvi készségfejlesztés	72	62	134
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven	36	31	97
	Szakmai tevékenység bemutatása	36	31	67
<b>4. Festészet</b>	<b>Festészet elmélet</b>	<b>216</b>	<b>186</b>	<b>402</b>
	Színelmélet	36	31	67
	Technológiai alapismeretek	36	31	67
	Magyar festészettörténet	72	62	134

	Kortárs magyar festészet	72	62	134
	<b>Festészet gyakorlat</b>	<b>360</b>	<b>403</b>	<b>763</b>
	Akvarellfestés gyakorlata	72	62	134
	Tempera és akrilfestés gyakorlata	72	62	134
	Olajfestés gyakorlata	72	62	134
	Alkalmazott festészeti technikák	72	62	134
	A festészet határterületei, a kortárs művészet módszerei	36	93	129
	Önálló kompozíció létrehozása	36	62	98
	<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
	<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
	<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

#### 4.1.2.5. Szobrász szakirány 2 évfolyamos képzés

##### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	Alapadatok
A szakképesítés azonosító száma	<b>4 0213 01</b>
A szakképesítés megnevezése	<b>Képző- és iparművészeti munkatárs</b>
Szakirány megnevezése	<b>Szobrász</b>
Tanulmányi terület	<b>Művészet</b>
Párhuzamos szakgimnáziumi oktatásban az évfolyamok száma	<b>5</b>
Érettségire épülő szakgimnáziumi évfolyamok száma	<b>2</b>
Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint	<b>4</b>
Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint	<b>4</b>

##### A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

- A szobrász széleskörű rajzi- és plasztikai tudással, művészettörténeti, szobrásztörténeti és technológiai ismeretekkel rendelkező szakember, aki a szoborkészítés különböző feladatait tervezői szemlélettel, önállóan, alkotó módon valósítja meg.
- Szoborkészítés során egyaránt ismeri és tudatosan alkalmazza a hagyományos és korszerű technológiákat.
- Egyéni elképzelés, vagy a megrendelés szerint, a szobrászat különféle műfajaiban tervez, képes kézi- és gépi eljárással plasztikát készíteni.
- Munkája során információkat, inspirációs anyagot gyűjt, terveket, vázlatokat, modelleket készít.
- Elkészíti a sorozatgyártásra szánt plasztika gipsz modelljét és sokszorosító formáit.
- Végig viszi vagy összehangolja a szoborkészítés egyes folyamatát.
- Terveit, elkészült munkáit prezentálja, archiválja, kapcsolatot tart a megrendelőivel és szakmaipartnereivel.
- Felsőfokú tanulmányait a különböző művészeti vagy műszaki egyetemeken folytatja.

##### A szakképesítéssel rendelkező képes

- átlátni az adott megbízói vagy önálló szobrász feladat célját és volumenét
- felmérni az adott feladatok anyagszükségletét, előállítási módját, technikáját és költségeit
- alkalmazni a szobrász történeti és a kortárs művészeti ismereteit
- anyag- és technológiai ismereteit kreatív módon felhasználni
- beszerezni, megrendelni a szükséges alapanyagokat, kézi szerszámokat, technikai eszközöket
- megszervezni a szükséges technológiai háttérrel vagy kialakítani az önálló műhelyfeltételeket
- hagyományos és számítógépes módszerekkel rajzokat, terveket készíteni
- a szoborkészítéshez előzetes formatanulmányokat készíteni
- együttműködni a szobrászat, különböző területein dolgozó szakembereivel
- megrendelésre vagy önálló elképzelések szerint egyedi és kis szériában gyártott szobrokat, érmet, domborművet készíteni
- sokszorosított plasztika előállításához különböző rendeltetésű sokszorosító formákat készíteni
- szakszerűen kiegészíteni, retusálni sérült épületplasztikai elemeket
- ellenőrizni a szobrászati alapanyagok cél szerinti felhasználhatóságát
- azonosítani a szobrászatban használt anyagok tulajdonságait
- szakszerűen használni a szobrászatban alkalmazott eszközöket
- modellt, maketteket készíteni
- egyeztetni a megbízóval vagy munkaadóval
- ütemezni, összehangolni az egyes részfeladatokat, egyeztetni a partnerekkel
- megtervezni, felügyelni a szoborkészítés folyamatát
- alkalmazni a szoborkészítés különböző módjait
- szakszerűen berakni és működtetni az égetőkemencét
- a kézi és gépi szerszámokat, berendezéseket a technológiai előírások figyelembevételével, az egészség- és környezetvédelmi előírásoknak megfelelően használni
- minőségi garanciát vállalni a megrendelt plasztika vagy szobrászati tevékenység iránt
- ellátni saját tevékenységének marketing alapfeladatait, illetve megbízni külső szakembert
- munkáit korszerű, igényes megjelenési formában prezentálni
- saját szakmai portfólióját folyamatosan bővíteni, fejleszteni
- további szakmai fejlődése érdekében továbbképzéseken és/vagy művészeti egyetemen továbbtanulni

### A Szobrász szakirány heti óraszámjai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak heti óraszámjai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
1.Művészetelmélet és ábrázolás	<b>Művészettörténet</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>
	Művészettörténet a 19. századig			
	20. századi művészettörténet			
	Kortárs művészet és szakmai környezet			
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés			
	Emberábrázolás			
	Ember és tér			

	Térábrázolási rendszerek			
<b>2. Tervezés és technológia</b>	<b>Anyagismeret</b>	<b>3</b>		<b>3</b>
	Anyagismeret			
	Manuális gyakorlatok			
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba			
<b>3. Szakmai kommunikáció</b>	<b>Prezentáció</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	A prezentáció manuális és digitális formái			
	Tipográfiai alapok			
	Szóbeli kommunikáció			
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	Nyelvi készségfejlesztés			
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven			
Szakmai tevékenység bemutatása				
<b>4. Szoborkészítés</b>	<b>Szobrász szakmai elmélet</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>12</b>
	Szobrász szaktörténet			
	Szobrászati technológia			
	<b>Szobrász szakmai gyakorlat</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>23</b>
	Mintázás gyakorlat			
	Sokszorosító eljárások			
Szobortervezés és kivitelezés				
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>		<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

### A Szobrász szakirány éves óraszámai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Program-követelmény modulok	Tantárgyak - témakörök	A tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
<b>1. Művészetelmélet és ábrázolás</b>	<b>Művészettörténet</b>	<b>144</b>	<b>62</b>	<b>206</b>
	Művészettörténet a 19. századig	36		36
	20. századi művészettörténet	36	31	67
	Kortárs művészet és szakmai környezet	72	31	103
	<b>Rajz, festés, mintázás</b>	<b>180</b>	<b>155</b>	<b>335</b>
	Látvány utáni ábrázolás és formaképzés	36	31	67
	Emberábrázolás	36	31	67
	Ember és tér	36	31	67
	Térábrázolási rendszerek	72	62	134
<b>2. Tervezés és technológia</b>	<b>Anyagismeret</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
	Anyagismeret	54		54
	Manuális gyakorlatok	54		54
	<b>Tervezés és gyakorlat</b>	<b>108</b>	<b>93</b>	<b>201</b>
	Bevezetés a tervezési és alkotási folyamatokba	108	93	201
<b>3. Szakmai kommunikáció</b>	<b>Prezentáció</b>		<b>62</b>	<b>62</b>
	A prezentáció manuális és digitális formái		15	15
	Tipográfiai alapok		31	31

	Szóbeli kommunikáció		16	16
	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>144</b>	<b>124</b>	<b>268</b>
	Nyelvi készségfejlesztés	72	62	134
	Művészeti, szakmai tájékozódás idegen nyelven	36	31	97
	Szakmai tevékenység bemutatása	36	31	67
<b>4. Szoborkészítés</b>	<b>Szobrász szakmai elmélet</b>	<b>216</b>	<b>186</b>	<b>402</b>
	Szobrász szaktörténet	108	93	201
	Szobrászati technológia	108	93	201
	<b>Szobrász szakmai gyakorlat</b>	<b>360</b>	<b>403</b>	<b>763</b>
	Mintázás gyakorlat	108	124	232
	Sokszorosító eljárások	108	124	232
	Szobortervezés és kivitelezés	144	155	299
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>		<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

Megjegyzés: Az esti képzésben az óraszámok a nappali képzés óraszámainak a fele.

#### 4.1.3. A **Táncos II.** szakképesítés szakirányainak közismereti és szakmai óratervei nappali, felmenő rendszerben

##### 4.1.3.1. **Kortárs-, modern táncos** szakirány nappali 5 évfolyamos képzés

##### **Közismereti és szakmai óraterv a 9-13. évfolyamon, nappali képzésben – felmenő rendszerben**

Tantárgyak		Évfolyamok				
		9.	10.	11.	12.	5/13.
Magyar nyelv és irodalom		4	4+1	4	4+1	
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	4
Matematika		3	3+1	3+1	3+1	
Történelem		2	2	3	3	
Állampolgári ismeretek		-	-	-	1	
Digitális kultúra		2	1	1	-	
Művészetek <b>(szakmai órákra felhasználható)</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	
Testnevelés		5	5	5	5	
Közösségi nevelés		1	1	1	1	
Természet-tudományos képzés óraszám	B	Komplex természettudomány	3	-	-	-
		Érettségi tárgyból felkészítésre használható szabad órakeret	-	2	1	2
<b>Szabadon tervezhető órakeret „B” (szakmai órákra felh.)</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	
Klasszikus balett		2				4
Kortárs- modern technikák alapjai I.		2				2
Kortárs- modern technikák II.		2		1		2
Tánctechnikai specializáció I.			1	1	2	5
Tánctechnikai specializáció II.			2	2	2	4
Kreatív módszerek			2	2	2	3

Színészmesterség		1	2	2	2
Zeneismeretek	2	2			2
Anatómia	1	2			1
Bevezetés a tánc történetbe	1	2	2	2	3
Repertoire			2		2
Szakmai idegen nyelv				1	1
<b>Szakmai tantárgy óraszámai</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>31</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	35
A heti 40 órás időkeretig felhasználható heti óraszám	6	6	6	6	
<b>Maximális heti órakeret</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>35</b>
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>1085</b>

#### 4.1.3.2. Néptáncos szakirány nappali 5 évfolyamos képzés

Közismereti és szakmai óraterv a 9-13. évfolyamon, nappali képzésben – felmenő rendszerben

Tantárgyak		Évfolyamok						
		9.	10.	11.	12.	5/13.		
Magyar nyelv és irodalom		4	4+1	4	4+1			
Idegen nyelv (első élő idegen nyelv)		4	4	4	4	4		
Matematika		3	3+1	3+1	3+1			
Történelem		2	2	3	3			
Állampolgári ismeretek		-	-	-	1			
Digitális kultúra		2	1	1	-			
Művészetek (szakmai órákra felhasználható)		1	1	1	-			
Testnevelés		5	5	5	5			
Közösségi nevelés		1	1	1	1			
Természet-tudományos képzés óraszám	B	Komplex természettudomány		3	-	-	-	
		Érettségi tárgyból felkészítésre használható szabad órakeret		-	2	1	2	
<b>Szabadon tervezhető órakeret „B” (szakmai órákra felh.)</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
Klasszikus balett		2				4		
Tánc történet		2				2		
Néprajz / táncfolklórisztika		2		1		2		
Művészettörténet			1	1	2	5		
Molnár-technika			2	2	2	4		
Táncjelírás			2	2	2	3		
Színészmesterség			1	2	2	2		
Zeneismeretek		2	2			2		
Modern tánc		1	2			1		
Társastánc		1	2	2	2	3		

Előadó- művészeti gyakorlat					
Néptánc					
Repertoire			2		2
Szakmai idegen nyelv				1	1
<b>Szakmai tantárgy óraszámai</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>31</b>
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	35
A heti 40 órás időkeretig felhasználható heti óraszám	6	6	6	6	
<b>Maximális heti órakeret</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>35</b>
Tanítási hetek száma	36	36	36	31	31
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1054</b>	<b>1085</b>

#### 4.1.4.A Táncos II. szakképesítés szakirányainak szakmai óratervei érettségire épülő 2 évfolyamos képzésben

##### 4.1.4.1. Kortárs-, modern táncos szakirány 2 évfolyamos képzés

###### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	Alapadatok
A szakképesítés azonosító száma	<b>4 0115 09</b>
A szakképesítés megnevezése	<b>Táncos II.</b>
Szakirány megnevezése	<b>Kortárs-, modern táncos</b>
Tanulmányi terület	<b>Művészet</b>
Érettségire épülő szakgimnáziumi évfolyamok száma	<b>2</b>
Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint	<b>4</b>
Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint	<b>4</b>
Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint	<b>4</b>

###### A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

- A táncos olyan egyetemes műveltséggel, magas fokú mozgáskultúrával, tánctechnikai tudással és előadói képességgel rendelkező szakember, aki kifejezően igényesen valósít meg, ad elő színpadi szóló vagy kartáncosi feladatokat.
- A kortárs-modern táncos tevékenységét a kortárs– modern tánc, a színpadi tánc területén fejti ki és hazai, illetve külföldi környezetben gyakorolja.
- Balett társulatoknál, kortárs- modern együtteseknél, táncszínházi társulatoknál, valamint egyéb színházaknál végezheti művészeti tevékenységét, illetve munkát vállalhat az amatőr táncművészeti élet szinterein is.
- A táncos feladatát a munkaadó szakmai vezetőjének irányításával végzi, és/vagy vállalt feladatait a megbízó elvárásai szerint önálló tevékenység keretein belül látja el.
- A táncművészet régi és új alkotásait képes a saját egyéniségével gazdagítva interpretálni a közönség számára.

## A szakképesítéssel rendelkező képes

- ✓ rendezői, koreográfusi instrukciókat értelmezni; megvalósítani
- ✓ próbarendet, értelmezni
- ✓ fizikálisan és mentálisan felkészülni a gyakorlatokra, próbákra és előadásokra
- ✓ gyakorlaton részt venni - próbán részt venni - új darabokat betanulni
- ✓ régidarabokat felújítani - markírozni (lejáró próbán részt venni)
- ✓ színpadot bejárni - főpróbán részt venni
- ✓ az új szakmai törekvéseknek megfelelni
- ✓ előadásokban részt venni
- ✓ vendégszerepléseken, tájelőadásokon, turnékon részt venni
- ✓ mindenütt és mindenkor megfelelő felkészültséggel, ugyanolyan intenzitással táncolni.

Elvárás a megfelelő tánctechnikai tudás birtoklása, fizikai és lelki állóképesség, színpadi szerepformálási képesség, előadókészség, stílusérzék, muzikalitás, harmonikus mozgáskoordináció, elhivatottság, motiváltság, intenzív munkavégzés, kreativitás, ötletgazdagság, emlékező-képesség (ismeret- megőrzés), önfegyelem, felelősetudat, együttműködő készség, kommunikáció

A professzionális táncos olyan szakember, aki a magas szintű szakmai tudásával színházak tánckarában, nemzeti és kiemelt balett- és táncegyüttesekben, vagy független együttesekben képes munkát vállalni, és a magas színvonalú produkciók létrehozásában aktívan részt venni.

A táncművészet elsősorban az egyetemes kultúra hagyományainak megőrzését szolgálja, amihez a képzett táncos a művészeti tevékenységével hozzájárul.

A tánc a nagyközönség igényeinek megfelelően a kulturális, szórakoztatási és szabadidős tevékenységek ágazatába tartozik, melynek értelmében a táncos tevékenysége nem csak az érték-megőrzés szempontjából fontos, de a közösségben, társadalomban vállalt szerepe is meghatározó.

A táncoktatásban nevelkedett ember egy komplex oktatásban vesz részt, amely az egyetemes tudást és a művészetekben való eligazodást együttesen biztosítja.

A tánctanulás olyan kompetenciákat ad, amelyek az élet többi területein is sikeres tevékenységek eléréséhez vezetnek. Magas szintű fizikai képességeket, a külvilágra és a közösségre való érzékeny figyelmet, magas fokú munkabírást, állandó ön-kontrollt, valamint a rugalmas, nyitott munkához való hozzáállást biztosít. Az egész életen át tartó tanulás a magas szakmai szint elérésének velejárója, valamint a professzionális táncos sikeres karrier elérésének feltétele. A táncos szakmában gyakran a pedagógiai, segítő, vagy gyógyító területeken lévő továbbtanulás jellemző.

A társadalomban vállalt szerep ilyen értelemben további értékeket teremt. Helyi, országos és nemzetközi szinten a színházakban, kulturális intézményekben, oktatási intézményekben, illetve a szórakoztató iparban is értéknövelő tevékenységeket végez a táncos szakmát magas szinten művelő munkavállaló.

A szaktudása, a magas szinten fejlett kommunikációs képessége (a metakommunikáció és kommunikáció együttes kombinációja) a kulturális intézményekben való szervezői, rendezői, tanácsadói tevékenységekben is alkalmassá teszi a munkavállalásra.



**A Kortárs-, modern táncos szakirány heti óraszámái a 2 évfolyamos nappali képzésben**

Tantárgyak	Témakörök	A tantárgyak heti óraszámái évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
	<b>Klasszikus balett</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>Klasszikus balett</b>	Klasszikus balett I.			
	Klasszikus balett II.			
	Klasszikus balett III.			
	Klasszikus balett IV.			
	Klasszikus balett IV.			
<b>Kortárs- modern technikák alapjai I.</b>	<b>Kortárs- modern technikák alapjai I.</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>
	Horton tánctechnika alapjai.			
	Graham tánctechnika alapjai.			
	Tradicionalis Limon tánctechnika alapjai.			
<b>Kortárs- modern technikák II.</b>	<b>Kortárs- modern technikák II.</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
	Kontakttánc technika			
	Jazztánc technika			
	Egyéb kortárs-modern tánctechnikák			
<b>Tánctechnikai specializáció I.</b>	<b>Tánctechnikai specializáció I.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	Horton tánctechnika			
	Graham tánctechnika			
	Limon és egyéb kortárs-modern tánctechnikák			
<b>Tánctechnikai specializáció II.</b>	<b>Tánctechnikai specializáció II.</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	Kontakt/Partnering/Lifting tánctechnikák			
	Jazz és egyéb kortárs-modern tánctechnikák			
	Kombinációk/koreográfiák			
<b>Kreatív módszerek</b>	<b>Kreatív módszerek</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	Improvizáció/Kompozíció			
<b>Színészmesterség</b>	<b>Színészmesterség</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
	Dráma és színház formanyelvének tanulmányozása			
	Színházi műfajok és stílusok tanulmányozása			
<b>Zeneismeretek</b>	<b>Zeneismeretek</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Zenetörténet			
	Ritmus			
<b>Anatómia</b>	<b>Anatómia</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	Sejt, szövettan			
	Nyirokrendszer, emésztőrendszer és légzőszervrendszer			
	Idegrendszer			
	Az emberi test csontjai, ízületei, szalagjai, Az emberi test izomzata			
<b>Bevezetés a tánc-történetbe</b>	<b>Bevezetés a tánc-történetbe</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
	A táncművészet eredete a reneszánsz táncművészet korszakáig			
	Az udvari balett kialakulásától a reformkori magyar táncélethez			
	A romantika másodvirágzásától az újítóig			
	Kitekintés a külföldi és hazai alkotók munkájára a XX. században			
	Táncműelemzés			
<b>Repertoire</b>	<b>Repertoire</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

	9/1. évfolyam anyagához tartozó tartalmaknak gyakorlása szerepben		<b>1</b>	
	10/2. évfolyam anyagához tartozó tartalmaknak gyakorlása szerepben		<b>1</b>	
	11/3. évfolyam anyagához tartozó tartalmaknak gyakorlása szerepben		<b>1</b>	
	12/4 évfolyam anyagához tartozó tartalmaknak gyakorlása szerepben		<b>1</b>	
	13/5. évfolyam anyagához tartozó tartalmaknak gyakorlása szerepben		<b>1</b>	
<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	Nyelvtani rendszerezés 1. és 2.			
	Nyelvtani készségfejlesztés			
	Munkavállalói szókincs			
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>		<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

#### A Kortárs-, modern táncos szakirány éves óraszámjai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Tantárgyak	A tantárgyak éves óraszámjai évfolyamonként		Éves óraszám összesen
	1/13.	2/14.	
Klasszikus balett	2	11	13
Kortárs- modern technikák alapjai I.	4	0	4
Kortárs- modern technikák II.	5	0	5
Tánctechnikai specializáció I.	4	4	8
Tánctechnikai specializáció II.	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
Kreatív módszerek	1	4	5
Színészmesterség	2	0	2
Zeneismeretek	1	1	2
Anatómia	0	1	1
Bevezetés a tánc történetbe	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
Repertoire	0	<b>5</b>	5
Szakmai idegen nyelv	4	<b>4</b>	8
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>	35	35	70
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

Megjegyzés: Az esti képzésben az óraszámoka nappali képzés óraszámainak a fele

#### 4.1.4.2. Néptáncos szakirány 2 évfolyamos képzés

##### A szakképesítés alapadatai

Megnevezés	Alapadatok
A szakképesítés azonosító száma	<b>4 0115 09</b>
A szakképesítés megnevezése	<b>Táncos II.</b>
Szakirány megnevezése	<b>Néptáncos</b>
Tanulmányi terület	<b>Művészet</b>
Érettségire épülő szakgimnáziumi évfolyamok száma	<b>2</b>
Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint	<b>4</b>

Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint	4
Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint	4

### A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása

- A táncos olyan egyetemes műveltséggel, magas fokú mozgáskultúrával, tánctechnikai tudással és előadói képességgel rendelkező szakember, aki kifejezően igényesen valósít meg, ad elő színpadi szóló vagy kartáncosi feladatokat.
- A néptáncos tevékenységét a néptánc, a színházi tánc területén fejti ki és hazai, illetve külföldi környezetben gyakorolja.
- Néptánc együtteseknél, táncszínházi társulatoknál, valamint színházaknál végezheti művészeti tevékenységét, illetve munkát vállalhat az amatőr táncművészeti élet szintjein is.
- A táncos feladatát a munkaadó szakmai vezetőjének irányításával végzi, és/vagy vállalt feladatait a megbízó elvárásai szerint önálló tevékenység keretein belül látja el.

### A szakképesítéssel rendelkező táncos képes

- ✓ rendezői, koreográfusi instrukciókat értelmezni; megvalósítani
- ✓ próbarendet, értelmezni
- ✓ fizikálisan és mentálisan felkészülni a gyakorlatokra, próbákra és előadásokra
- ✓ gyakorlaton részt venni
- ✓ próbán részt venni
- ✓ új darabokat betanulni
- ✓ régi darabokat felújítani
- ✓ markírozni (lejáró próbán részt venni) - színpadot bejárni
- ✓ főpróbán részt venni
- ✓ az új szakmai törekvéseknek megfelelni
- ✓ előadásokban részt venni
- ✓ vendégszerepléseken, tájelőadásokon, turnékon részt venni
- ✓ mindenütt és mindenkor megfelelő felkészültséggel, ugyanolyan intenzitással táncolni.

Elvárás a fizikai és lelki állóképesség, színpadi szerepformálási képesség, előadókészség, stílusérzék, harmonikus mozgáskoordináció, elhivatottság, intenzív munkavégzés, kreativitás, ötletgazdagság, emlékezőképesség (ismeretmegőrzés), önfegyelem.

Elvárás a megfelelő tánctechnikai tudás birtoklása, fizikai és lelki állóképesség, színpadi szerepformálási képesség, előadókészség, stílusérzék, muzikalitás, harmonikus mozgáskoordináció, elhivatottság, motiváltság, intenzív munkavégzés, kreativitás, ötletgazdagság, emlékezőképesség (ismeret- megőrzés), önfegyelem, felelősségtudat, együttműködő készség, kommunikáció

A professzionális táncos olyan szakember, aki a magas szintű szakmai tudásával színházak tánckarában, nemzeti és kiemelt balett- és táncegyüttesekben, vagy független együttesekben képes munkát vállalni, és a magas színvonalú produkciók létrehozásában aktívan részt venni.

A táncművészet elsősorban az egyetemes kultúra hagyományainak megőrzését szolgálja, amihez a képzett táncos a művészeti tevékenységével hozzájárul.

A tánc a nagyközönség igényeinek megfelelően a kulturális, szórakoztatási és szabadidős tevékenységek ágazatába tartozik, melynek értelmében a táncos tevékenysége nem csak az érték-megőrzés szempontjából fontos, de a közösségben, társadalomban vállalt szerepe is meghatározó.

A táncoktatásban nevelkedett ember egy komplex oktatásban vesz részt, amely az egyetemes tudást és a művészetekben való eligazodást együttesen biztosítja.

A tánctanulás olyan kompetenciákat ad, amelyek az élet többi területein is sikeres tevékenységek eléréséhez vezetnek. Magas szintű fizikai képességeket, a külvilágra és a közösségre való érzékeny figyelmet, magas fokú munkabírást, állandó ön-kontrollt, valamint a rugalmas, nyitott munkához való hozzáállást biztosít. Az egész életen át tartó tanulás a magas szakmai szint elérésének velejárója, valamint a professzionális táncos sikeres karrier elérésének feltétele. A táncos szakmában gyakran a pedagógiai, segítő, vagy gyógyító területeken lévő továbbtanulás jellemző.

A társadalomban vállalt szerep ilyen értelemben további értékeket teremt. Helyi, országos és nemzetközi szinten a színházakban, kulturális intézményekben, oktatási intézményekben, illetve a szórakoztató iparban is értéknövelő tevékenységeket végez a táncos szakmát magas szinten művelő munkavállaló.

A szaktudása, a magas szinten fejlett kommunikációs képessége (a metakommunikáció és kommunikáció együttes kombinációja) a kulturális intézményekben való szervezői, rendezői, tanácsadói tevékenységekben is alkalmassá teszi a munkavállalásra.

## A Néptáncos szakirány heti óraszámai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Tantárgyak	Témakörök	A tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként		Heti óraszám összesen
		1/13.	2/14.	
Klasszikus balett	<b>Klasszikus balett</b>	<b>0</b>	<b>5,5</b>	<b>5,5</b>
	Klasszikus balett alapjai I.			
	Klasszikus balett alapjai II.			
	Klasszikus balett alapjainak elmélyítése I.			
	Klasszikus balett alapjainak elmélyítése II.			
	Klasszikus balett gyakorlat			
Tánc történet	<b>Tánc történet</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
	A tánc keletkezésétől a reneszánsz táncok világáig			
	Az udvari balett kialakulásától a reformkori magyar táncélethez			
	A romantika másodvirágzásától az újítókig			
	20. század első felének táncélete			
	Kitekintés a 20. század második felének táncéletére			
	A vizsgatevékenység előkészítése			
Néprajz / táncfolklórisztika	<b>Néprajz / táncfolklórisztika</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
	A magyar néprajz alapjai			
	Táncfolklórisztika alapismertetek			

	A magyar népi táji-történeti tagozódása			
	A magyar nép táncainak csoportosítási lehetőségei			
	A vizsgatevékenység előkészítése			
<b>Zeneismeret</b>	<b>Zeneismeret</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
	Zeneelmélet- Zenetörténet			
	Népzene			
<b>Művészettörténet</b>	<b>Művészettörténet</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
	Művészettörténeti és esztétikai alapfogalmak			
	Az őskor és az ókor művészetéről			
	A középkor művészetéről			
	Az újkor művészetéről			
	A jelenkor művészetéről			
<b>Molnár-technika</b>	<b>Molnár-technika</b>	<b>0</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
	Egyensúly gyakorlatok			
	Forgáselőkészítő és forgás gyakorlatok			
	Ugrás előkészítés és ugrások			
	Kombinációk			
<b>Táncjelírás</b>	<b>Táncjelírás</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	A tánclejegyzés alapfogalmai és rendszere			
	A tánclejegyzés leolvasási gyakorlata			
<b>Modern tánc</b>	<b>Modern tánc</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Kortárs moderntánc alapjai I.			
	Kortárs moderntánc alapjai II.			
	Kortárs moderntánc alapjai III.			
<b>Társastánc</b>	<b>Társastánc</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Latin és standard táncok alapjai			
	Divattáncok alapjai			
<b>Repertoár</b>	<b>Repertoár</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	Műsor összeállítási gyakorlat			
	Jelmez és kellékhasználati gyakorlat			
<b>Előadó- művészeti gyakorlat</b>	<b>Előadó- művészeti gyakorlat</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
	A képzés során tanult koreográfiák gyakorlása és bemutatása			
	Jelmez és kellékhasználati gyakorlat			
<b>Néptánc</b>	<b>Néptánc</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>15</b>
	Tánctechnikai képzés, készség- és képességfejlesztés			
	A Nyugati dialektus táncai			
	A Középső Táncdialektus táncai			
	A Keleti táncdialektus táncai			
	Más népek táncai			
<b>Színészmesterség</b>	<b>Színészmesterség</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Komplex készség, képességfejlesztés			
	Színészmesterség, testbeszéd és színpadi mozgás			

Szakmai idegen nyelv	<b>Szakmai idegen nyelv</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
	Nyelvtani rendszerezés I.			
	Nyelvtani rendszerezés II.			
	Nyelvi készségfejlesztés			
	Munkavállalói szókincs			
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>		<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>		<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

### A Néptáncos szakirány éves óraszámjai a 2 évfolyamos nappali képzésben

Tantárgyak	A tantárgyak éves óraszámjai évfolyamonként		Éves óraszám összesen
	1/13.	2/14.	
Klasszikus balett	0	5,5	5,5
Tánc történeke	8	1	9
Néprajz / táncfolklórisztika	4	1	5
Zeneismeretek	3	1	4
Művészettörténet	1	0	1
Molnár-technika	0	1,5	1,5
Táncjelírás	0	1	1
Moderntánc	0	2	2
Társastánc	0	2	2
Repertoire	0	6	6
Előadóművészeti gyakorlat	6	2	8
Néptánc	9	6	15
Színészmesterség	0	2	2
Szakmai idegen nyelv	4	4	8
<b>Éves óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Heti óraszám összesen nappali munkarendben</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Tanítási hetek száma</b>	<b>36</b>	<b>31</b>	<b>67</b>

Megjegyzés: Az esti képzésben az óraszámoka nappali képzés óraszámainak a fele

## 4.1.5. A szakgimnáziumi kifutó képzések óratervei

### Kifutó képzéseink

Ágazat	A szakképesítés megnevezése	OKJ azonosító száma	A szakmai oktatás időtartama	
			alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
V. Képző- és iparművészet	Dívat- és stílustervező	54 211 02	5 év	2 év
	Festő	54 211 03	5 év	2 év
	Szobrász	54 211 07	5 év	2 év
	Művészeti és médiafotográfus	54 211 10	5 év	2 év

A Képző és iparművészet ágazat óratervei a szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet alapján készültek

Megnevezés	Adatok
A szakmacsoport száma és megnevezése	<b>4. Művészet, közművelődés, kommunikáció</b>
Ágazati besorolás száma és megnevezése	<b>V. Képző- és iparművészet</b>
Elméleti képzési idő aránya	<b>30%</b>
Gyakorlati képzési idő aránya	<b>70%</b>
Az iskolai rendszerű képzésben az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 évfolyamos képzés esetén: a 10. évfolyamot követően 60 óra, a 11. évfolyamot követően 60 óra;</li> <li>• 2 évfolyamos képzés esetén: az első szakképzési évfolyamot követően 80 óra.</li> </ul>

## Divat- és stílustervező

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Követelménymodulok-tantárgyak		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Követelménymodulok	Összesen óraszámok	2	6	2	10	60	2	6	60	3	7	12,5	18,5
	Tantárgyak	8		12			8			10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	1		1			3			3		2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		3		2			4			4		8
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	1		1						1			
	Tervezés és gyakorlat		3										
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet											2	
	Kiállítás és kulturális rendezvények látogatása											1	
12087-16 Öltözéktervezés	Tervezési alapok gyakorlat				4								
	Divattervezési gyakorlat												3
	Öltözék kivitelezés gyakorlat				2			1			2		4
10600-16 Stílusalakítás	Stílusgyakorlat												1,5
	Stíluselmélet											3	
	Divattörténet											2	
	Látványtervezés gyakorlat				2								2
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet												
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat												
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat												



## Festő

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Követelménymodulok-tantárgyak		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Követelménymodulok	Összesen óraszámok	2	6	4	8	60	2	6	60	3	7	10	21
	Tantárgyak	8		12			8			10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	1		1			3			3		2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		3		2			4			3		8
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	1		1									
	Tervezés és gyakorlat		3										
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet											3	
10750-16 Festészet	Festészet gyakorlat				6			1			3		13
	Festészet elmélet			2						1		2,5	
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet												
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat												
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat												

## Szobrász

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámja évfolyamonként

Követelménymodulok-tantárgyak		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Követelménymodulok	Összesen óraszámok	2	6	4	8	60	2	6	60	4	6	10	21
	Tantárgyak	8		12			8			10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	1		1			3			3		2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		3		2			4			4		8
10588-16 Tervezés és technológia	Anyagismeret	1		1						1			
	Tervezés és gyakorlat		3										
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörténet											3	
10720-12 Szoborkészítés	Szoborkészítés gyakorlata				6			1			1		13
	A szoborkészítés elmélete			2						1		2,5	
11887-16 Kulturális programok és projektek szervezése	Projekttervezés és rendezvényszervezés elmélet												
	Projekttervezés és rendezvényszervezés gyakorlat												
12045-16 Képző- és iparművészeti alapismeretek	Szakmai projekt gyakorlat												

## Művészeti és médiafotográfus

A szakmai követelménymodulokhoz rendelt tantárgyak heti óraszámai évfolyamonként

Követelménymodulok - tantárgyak		9.		10.			11.			12.		5/13.	
		e	gy	e	gy	ögy	e	gy	ögy	e	gy	e	gy
Követelménymodulok	Összesen óraszámok	2	6	4	8	60	3	5	60	2	8	11	20
	Tantárgyak	8		12			8			10		31	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.											0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.											2	
10586-12 Művészetelmélet és ábrázolás	Művészettörténet	1		1			3			3		2	
	Rajz, festés, mintázás gyakorlat		3		2			4			3		8
10588-16 Tervezés és techno- lógia	Anyagismeret	1		1			1						
	Tervezés és gyakorlat		3										
10589-16 Kortárs szakmai környezet	Kortárs művészettörté- net											3	
11891-16 Technikai médiu- mok elmélete	Technikai médiumok elmélete			2								3,5	
11892-16 Technikai médiu- mok gyakorlata	Fotó és multimédia gyakorlat				6						4		10
11893-16 Szakmai rajz és ti- pográfia	Tipográfia és prezenta- ciókészítés gyakorlata												2
11887-16 Kulturális progra- mok és projektek szervezése	Projekttervezés és ren- dezvényszervezés												
	Projekttervezés és ren- dezvényszervezés gya- korlat												
12045-16 Képző- és iparmű- vészeti alapismeretek	Szakmai projektszerve- zési gyakorlat												

## 4.2. A szakképző iskolai szakmai oktatás szakmai óratervei

### 4.2.1. Kertész szakma

#### A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
A szakma megnevezése	<b>Kertész</b>
A szakma azonosító száma	<b>4 0812 17 05</b>
Az ágazat megnevezése	<b>Mezőgazdaság és erdészet</b>
A szakma szakmairányai	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje (EKKR)	<b>4</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje (MKKR)	<b>4</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése	<b>Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás</b>
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	<b>Kerti munkás, Növényházi munkás</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szakképző iskolai oktatásban: <b>70 óra</b></li><li>• Technikumi oktatásban: -</li><li>• Érettségire épülő oktatásban: -</li></ul>

#### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

- A kertész önállóan ellátja a zöldségnövények, gyümölcstermő növények, a szőlőnövény általános ápolási munkáit (talajművelés, magvetés, ültetés, telepítés, tápanyag-utánpótlás, öntözés) és irányítás mellett a speciális ápolási feladatokat (metszés, növényvédelem).
- Betakarítást, áruvá készítést végez.
- Kertészeti természetben használatos erőgépeket és kéziszerszámokat működtet és karbantart

#### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait.
- Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és a talajvédelem lehetőségeit.
- A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi.
- Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket.
- Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat.
- Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít.
- Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt.

- A mérések során digitális mérőeszközöket használ.
- Munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz-és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltételei
Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség
<b>Alkalmassági követelmények</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:</li> </ul>	szükséges
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályaalkalmassági vizsgálat</li> </ul>	nem szükséges

#### 4.2.1.1. Kertész szakma óraterve nappali 3 és 2 évfolyamos képzésre

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre éves óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszámja	Szakmai képzés		A képzés összes óraszámja
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18+18</b>			<b>18+18</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
	Álláskeresés	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>			<b>62</b>	<b>62</b>		<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános tárgyalás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapoktatás	<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b>			<b>144</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
	Bevezetés	2			2	2		2
	Éghajlat	19			19	19		19
	Talajtan	21			21	21		21
	Növénytan	21			21	21		21
	Állattan	21			21	21		21
	Géptan	21			21	21		21
	Földmérés	21			21	21		21
	Munka- tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414+18</b>			<b>414+18</b>	<b>414+18</b>		<b>414+18</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132			132	132		132
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75	75		75

	Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76			76	76		76
	Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	131			131	131		131
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>558</b>			<b>558</b>	<b>558</b>		<b>558</b>
<b>Kertészeti növények</b>	<b>Növényismeret</b>		<b>72+72</b>		<b>72+72</b>	<b>72+72</b>		<b>72+72</b>
	Zöldségnövények, palántáik és magvaik felismerése		19		19	19		19
	Gyümölcstermő növények, termőrészeik felismerése		18		18	18		18
	A szőlőnövény részeinek felismerése		14		14	14		14
	Gyomnövények felismerése		21		21	21		21
	<b>Termesztéstechnológiák</b>		<b>486+108</b>	<b>403+31</b>	<b>889+139</b>	<b>252+72</b>	<b>651+31</b>	<b>903+103</b>
	Szaporítás		90	77,5	167,5	54	124	178
	Ültetés, telepítés		36	93	129	36	124	160
	Növényápolás		213	124	337	90	248	338
	Betakarítás, tárolás		126	93	219	54	124	178
	Értékesítés		21	15,5	36,5	18	31	49
	<b>Termesztőberendezések</b>		<b>36+36</b>	<b>31+31</b>	<b>67+67</b>	<b>36</b>	<b>31+31</b>	<b>67+31</b>
	Termesztőberendezések		18		18	18		18
	Termesztőberendezések létesítése		18	31	49	18	31	49
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>594</b>	<b>444</b>	<b>1028</b>	<b>360</b>	<b>682</b>	<b>1042</b>
<b>Műszaki ismeretek</b>	<b>Műszaki ismeretek</b>		<b>126+36</b>	<b>124+31</b>	<b>250+67</b>	<b>126+36</b>	<b>124+31</b>	<b>250+67</b>
	Kéziszerszámok		18		18	18		18
	Műszaki alapismeretek		38		38	38		38
	Erőgépek		39		39	39		39
	Talajművelő gépek		31		31	31		31
	Permetezőgépek			18	18		18	18
	Kisgépek			34	34		34	34
	Termesztőberendezések gépei, berendezései			18	18		18	18
	Az öntözés gépei, berendezései			18	18		18	18
	A tápanyagutánpótlás gépei			18	18		18	18
	A betakarítás gépei, eszközei			18	18		18	18
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>126</b>	<b>124</b>	<b>250</b>	<b>126</b>	<b>124</b>	<b>250</b>
<b>Vállalkozási ismeretek</b>	<b>Vállalkozási ismeretek</b>			<b>93+31</b>	<b>93+31</b>		<b>93+31</b>	<b>93+31</b>
	A vállalkozás belső környezete			43	43		43	43
	A vállalkozás kapcsolata a külső környezettel			50	50		50	50
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>			<b>93</b>	<b>93</b>		<b>93</b>	<b>93</b>
<b>Éves óraszámok összesen</b>		<b>576+36</b>	<b>720+72+180</b>	<b>713+62+62</b>	<b>2009</b>	<b>1062+198</b>	<b>961+124</b>	<b>2023+322</b>
<b>Éves óraszámok összesen</b>		<b>612</b>	<b>972</b>	<b>837</b>	<b>2421</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Heti óraszámok összesen</b>		<b>16</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>59</b>	<b>29,5</b>	<b>31</b>	<b>60,5</b>
<b>Szabad órakeret</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PTT szerinti szabad órakeret</b>		<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>5,5</b>	<b>4</b>	<b>9,5</b>
<b>Szakmai heti óraszámok összesen</b>		<b>17</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Közismereti heti óraszámok</b>		<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Heti kötelező óraszám</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámát évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre éves óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszám	Szakmai képzés		A képzés összes óraszám
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		18+18			18+18	18		18
Munkavállalói idegen nyelv				62	62		62	62
Mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazati alapképzés	Általános alapképzés	144			144	144		144
	Szakmai alapképzés	414+18			414+18	414+18		414+18
Kertészeti növények	Növényismeret		72+72		72+72	72+72		72+72
	Termesztéstechnológiák		486+108	403+31	889+139	252+72	651+31	903+103
	Termesztőberendezések		36+36	31+31	67+67	36	31+31	67+31
Műszaki ismeretek			126+36	124+31	250+67	126+36	124+31	250+67
Vállalkozási ismeretek				93+31	93+31		93+31	93+31
Éves óraszám összesen		576+36	720+72+180	713+62+62	2009+412	1062+198	961+124	2023+322
Éves óraszám összesen		612	972	837	2421	1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámát évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre heti óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszám	Szakmai képzés		A képzés összes óraszám
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		0,5+0,5			0,5+0,5	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv				2	2		2	2
Mezőgazdaság és erdőgazdálkodás ágazati alapképzés	Általános alapképzés	4			4	4		4
	Szakmai alapképzés	11,5+0,5			11,5+0,5	11,5+0,5		11,5+0,5
Kertészeti növények	Növényismeret		2+2		2+2	2+2		2+2
	Termesztéstechnológiák		13,5+3	13+1	26,5+4	7+2	21+1	28+3
	Termesztőberendezések		1+1	1+1	2+2	1	1+1	2+1
Műszaki ismeretek			3,5+1	4+1	7,5+2	3,5+1	4+1	7,5+2
Vállalkozási ismeretek				3+1	3+1		3+1	3+1
Heti óraszám összesen		16+1	20+2+5	23+2+2	59+12	29,5+5,5	31+4	60,5+9,5
Heti óraszám összesen		17	27	27	71	35	35	70

Közismereti óraszám	17	7	7	31	-	-	-
Heti kötelező óraszám	34	34	34	102	35	35	70

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszama évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre heti óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszama	Szakmai képzés		A képzés összes óraszama
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		1			1	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv				2	2		2	2
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	4			4	4		4
	Szakmai alapozás	12			12	12		12
Kertészeti növények	Növényismeret		4		4	4		4
	Termesztéstechnológiák		16,5	14	30,5	9	22	31
	Termesztőberendezések		2	2	4	1	2	3
Műszaki ismeretek			4,5	5	9,5	4,5	5	9,5
Vállalkozási ismeretek				4	4		4	4
Heti óraszám összesen		17	27	27	71	35	35	70
Közismereti óraszám		17	7	7	31	-	-	-
Heti kötelező óraszám		34	34	34	102	35	35	70

#### 4.2.1.2. Kertész szakma óraterve esti munkarendben 2 évfolyamos képzésre

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak heti óraszama évfolyamonként

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	Szakmai képzés		A képzés összes óraszama
		Évfolyamok		
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	2		2
	Szakmai alapozás	6		6
Kertészeti növények	Növényismeret	2		2
	Termesztéstechnológiák	4,5	11	15,5
	Termesztőberendezések	0,5	1	1,5
Műszaki ismeretek		2,25	2,5	4,75



Vállalkozási ismeretek		2	2
Heti óraszám összesen	17,5	17,5	35

#### 4.2.2. Gazda szakma óraterve

##### A szakma alapadatai

Megnevezés	A szakma alapadatai
A szakma megnevezése	<b>Gazda</b>
A szakma azonosító száma	<b>4 0811 17 04</b>
Az ágazat megnevezése	<b>Mezőgazdaság és erdészet</b>
A szakma szakmairányai	<b>Állattenyésztő, Lovász, Növénytermesztő</b>
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje (EKKR)	<b>4</b>
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje (MKKR)	<b>4</b>
Ágazati alapoktatás megnevezése	<b>Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás</b>
Kapcsolódó részsakmák megnevezése	<b>Aranykalászos gazda, Állatgondozó, Mezőgazdasági munkás</b>
Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Szakképző iskolai oktatásban: 70 óra</li> <li>• Technikumi oktatásban: -</li> <li>• Érettségire épülő oktatásban: 140 óra</li> </ul>

##### A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírása

###### Állattenyésztő szakmairány

- A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági áruteremelés és szolgáltatás.
- Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat.
- A családi gazdaságok szervezője és fő munkaereje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését.
- A gazdasági állatok tartási és takarmányozási feladatait végzi, betartja és betartatja az állatjóléti és higiéniai előírásokat, közreműködik a szaporítási (tenyésztési), a prevenció, a járványvédelmi feladatok végrehajtásában.
- Teljesíti az állatok szakszerű elhelyezésével, gondozásával kapcsolatos szakmai és gazdasági elvárásokat, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.
- A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - lehetőség van.

## Növénytermesztő szakmairány

- A Gazda növénytermesztési, kertészeti, állattenyésztési, műszaki, kereskedelmi és gazdasági szakismeretekkel, a munkák végzéséhez szükséges elméleti, fizikai és gyakorlati felkészültséggel rendelkező szakember, alapvető tevékenysége a mezőgazdasági áruteremelés és szolgáltatás.
- Táj- és környezetkímélő módon, szakszerű termelési, tenyésztési, tartástechnológiai, elsődleges feldolgozási, tárolási és értékesítési tevékenységet folytat.
- A családi gazdaságok szervezője és fő munkaereje, működteti és irányítja a saját gazdaságát, vagy ellátja más üzemekben a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó gépek, eszközök, berendezések üzemeltetési feladatait, elméleti és gyakorlati felkészültségével segíti az új technológiák bevezetését.
- A talaj termőképességének, a növényzet környezeti feltételeinek figyelembevételével végzi a növénykultúrák gazdaságos termesztését, a vetés-előkészítéstől a betakarításig vagy az értékesítésig. Segíti, egyéni/családi vállalkozás esetén ellátja az adminisztrációs és a gazdaság működtetésével kapcsolatos szervezési feladatokat.
- Ellátja a növényvédelmi feladatokat, a szakmai, környezetvédelmi, egészségügyi és higiéniai követelmények szerint, gondoskodik a vegyszerek kezeléséről, tárolásáról. A gazda tevékenységi körének ellátásához szükséges a mezőgazdasági vontató vezetésére érvényes vezetői engedély, amelynek megszerzésére - külön hatósági vizsga keretében - lehetőség van.

## Lovász szakmairány

- A jó gazda gondosságával elvégzi a napi és időszakos istálló munkákat, a lovak takarmányozását, itatását ápolását.
- Lószerszámokat, eszközöket karbantart, helyesen tárol.
- Előkészíti és részt vesz a lovak szakszerű mozgatásában, a lovak szállításában.
- Megítéli a ló testalakulását és mozgását.
- Megfigyeli, elkülöníti a beteg lovat. Szükség szerint értesíti az állatorvost, elsősegélyt nyújt, gondozza és ápolja a beteg állatot.
- Elvégzi a kancák próbáltatását, részt vesz a fedeztetésben, termékenyítésnél.
- Segítséget nyújt ellésnél, gondozza és ápolja az újszülött csikót és a kancát.
- Felkészíti a lovat a bemutatókra, teljesítményvizsgákra, bírálatokra, versenyekre.
- A használati célnak megfelelően kiválasztja a lovat.
- Ló- és fogatszerszámokat, eszközöket kiválaszt, beállít és szakszerűen használ.
- Lovat elővezet, felszerel.
- A szakágnak, használatnak megfelelően felnyergeli-felszerszámozza a hátsólovat.
- Egyénileg és csoportban, mindhárom jármódban lovagol, betartja a lovardai rendet, képesalapszintű díjlovagló programok lovaglására.
- A lovas versenyeknek megfelelően felépíti és berendezzi a lovaspályát.
- Fogatlovat szerszámoz, befog, kifog.
- A szerszámot, kocsit ellenőrzi, előkészíti, karbantartja.
- A kocsi típusokat kiválasztja.
- Tanpályán, négyszögben, terepen és közúton kettesfogatot hajt.
- Alapszintű díjhajtó program hajtására képes.

- Betartja a lovas etikai szabályokat, a lógondozás, a lótenyésztés és a lóhasználat munkavédelmi és környezetvédelmi szabályait.

### Az ágazati alapoktatás szakmai követelményeinek leírása

- Az alapoktatást követően a tanuló egyszerű meteorológiai megfigyeléseket végez, adatokat gyűjt, jellemzi az időjárási elemeket, meghatározza adott hely klimatikus viszonyait.
- Elvégzi a talajok egyszerű, helyszíni fizikai, kémiai, biológiai vizsgálatait, megfigyeli a talajképződés jegyeit, jellemző folyamatait, a talajhibákat, meghatározza a talajjavítás és a talajvédelem lehetőségeit.
- A sejttan, szövettan, morfológia, rendszertan alapján növények szaporítását végzi.
- Felveszi a gazdasági állatok testméreteit, vizsgálja külső értékmérő tulajdonságait és viselkedésüket.
- Irányítás mellett kezeli a mezőgazdasági erőgépeket és elvégzi napi karbantartásukat.
- Használja a földmérésben alkalmazott hossz-, terület mértékegységeket, méretarányt, területet számít.
- Térképet olvas, alapvető földügyi adatokat azonosít és gyűjt.
- A mérések során digitális mérőeszközöket használ.
- Munkája során alkalmazza az ágazati munka-, tűz-és környezetvédelmi előírásokat, valamint figyelembe veszi a biológiai sokféleség megőrzési szempontokat

### A szakképzésbe történő belépés feltételei

Megnevezés	A belépés feltételei
Iskolai előképzettség	Alapfokú iskolai végzettség
<b>Alkalmassági követelmények</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat:</li> </ul>	<b>szükséges</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pályaalkalmassági vizsgálat</li> </ul>	<b>nem szükséges</b>

#### 4.2.2.1. Gazda - Állattenyésztő szakmairány óraterve nappali 3 és 2 évfolyamos képzésre

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszama évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre éves óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszama	Szakmai képzés		A képzés összes óraszama
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>18+18</b>			<b>18+18</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
	Álláskeresés	5+5			5+5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5+5			5+5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5+5			5+5	5		5
	Munkanélküliség	3+3			3+3	3		3

Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>			<b>62</b>	<b>62</b>		<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskereső lépései, állás-hirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapkutatás	<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b>			<b>144</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
	Bevezetés	2			2	2		2
	Éghajlat	19			19	19		19
	Talajtan	21			21	21		21
	Növénytan	21			21	21		21
	Állattan	21			21	21		21
	Géptan	21			21	21		21
	Földmérés	21			21	21		21
	Munka- tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414+18</b>			<b>414+18</b>	<b>414</b>		<b>414</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132+18			132+18	132		132
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75	75		75	
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76			76	76		76	
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tanegységekben, képzőközpontokban	131			131	131		131	
<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>558+18</b>			<b>558+18</b>	<b>558</b>		<b>558</b>	
Agrárvállalkozás	<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>		<b>36+36</b>	<b>62</b>	<b>98+36</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Közgazdasági és pénzügyi al fogalmak		6+6		6+6	6		6
	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak		20+20		20+20	20		20
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		10+10		10+10	10		10
	Vállalkozási ismeretek			16	16		16	16
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása			16	16		16	16
	Termékértékesítési szerződés			6	6		6	6
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont			6	6		6	6
	Fogyasztóvédelmi ismeretek			8	8		8	8
	Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika			10	10		10	10
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>36+36</b>	<b>62</b>	<b>98+36</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98</b>
	Növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>		<b>108</b>	<b>62+62</b>	<b>170+62</b>	<b>72</b>	<b>93</b>
A növény és környezete			16		16	16		16
A növénytermesztés alapjai			18		18	18		18
A talajművelés műveletei			22		22	22		22
Talajjavítás, talajvédelem, talaj-mintavétel, talajvizsgálat			16		16	16		16
Talajművelési rendszerek, talaj-használat			18		18		18	18
Tápanyagpótlás, trágyázás			14		14		12	12
A növények szaporítása és vetése			4	16+16	20+16		18	18
Növényápolás és öntözés				24+24	24+24		24	24

	Betakarítás és tartósítás, termé-nyek tárolása			22+22	22+22		21	21
	<b>Részletes növénytermesztés</b>		<b>72+36</b>	<b>62</b>	<b>134+36</b>	<b>36+36</b>	<b>93</b>	<b>129+36</b>
	A gabonafélék termesztéstechnológiája		44+22		44+22	36+36	8	44+36
	A hüvelyes növények termesztéstechnológiája		20+10		20+10		20	20
	A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája		8+4	10	18+4		16	16
	Az ipari növények termesztéstechnológiája			18	18		16	16
	A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája			16	16		15	15
	Gyepgazdálkodási ismeretek			18	18		18	18
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>180</b>	<b>124+62</b>	<b>304</b>	<b>1086</b>	<b>186</b>	<b>294+36</b>
	<b>Zöldségtermesztés</b>		<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>165</b>
	Általános zöldségtermesztési ismeretek		20		20	20		20
	Termesztés természetöberendezésben		30		30	30		30
	Burgonyafélék termesztése		22		22	22		22
	Káposztafélék termesztése		16		16		18	18
	Kabakosok termesztése		10	10	20		20	20
	Gyökérszövegtermesztés		10	10	20		18	18
	Hüvelyesek termesztése			10	10		9	9
	Hagymafélék termesztése			10	10		8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése			10	10		10	10
	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, 1. elsődleges feldolgozás			12	12		10	10
	<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>		<b>36+36</b>	<b>62</b>	<b>98+36</b>		<b>62+31</b>	<b>98+31</b>
	Általános gyümölcsstermesztési ismeretek		12+12		12+12	12		12
	A gyümölcsstermő növények ápolási munkái		14+14		14+14	14		14
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés		10+10		10+10	10		10
	Az almatermésű gyümölcsök termesztése			10	10		10	10
	A csonthéjas gyümölcsök termesztése			6	6		6	6
	A bogyóstermésű gyümölcsök termesztése			12	12		12	12
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése			6	6		6	6
	Különleges gyümölcsök termesztése			6	6		6	6
	Szőlőtermesztési ismeretek és technológiák		<b>1+10</b>	12	12		12	12
	A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek			10	10		10	10
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>144+36</b>	<b>124+62</b>	<b>268+98</b>	<b>108</b>	<b>155</b>	<b>263</b>
<b>Állattartás, állattenyésztés</b>	<b>Állattartási ismeretek</b>		<b>72</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>103</b>
	Állat és környezete		12		12	12		12
	Egészség, csökkent termelőképesség, betegség		24		24	24		24
	A betegség gyógykezelése és megelőzése		24		24	24		24
	Az állatok jóléte és az állatvédelem		12		12	12		12

	A gazdasági állatok értékelése			16	16		16	16
	A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata			15	15		15	15
	<b>Állattenyésztés</b>			<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>
	A testtájak csontos alapjai			16		16		16
	Az emlősök és a madarak testtájai			14		14		14
	A gazdasági állatok emésztőké-szülékének felépítése, az emésztés folyamata és az anyagforgalom		22		22		22	
	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a szaporítás		20		20		20	
	A szarvasmarha tenyésztése és tartása			14	14		14	14
	Sertés tenyésztése és tartása			12	12		12	12
	A juh és a kecske tartása és tenyésztése			12	12		12	12
	A ló tartása és tenyésztése			12	12		12	12
	Baromfifélék tartása és tenyésztése			12	12		12	12
	<b>Takarmányozástan</b>			<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62+31</b>
	A takarmányozás alapjai			20		20		20
	Takarmányismeret			20		20		20
	Takarmányok tartósítása, tárolása			16		16		16
	A takarmányozás végrehajtása		16	22	38	16	22	38
	Takarmányanyag összeállítása			40	40		40	40
	<b>Részletes állattenyésztés</b>			<b>72</b>	<b>62+31</b>	<b>134</b>	<b>36</b>	<b>93+31</b>
	Szarvasmarha tartása és tenyésztése 2.		32		32		32	
	Sertés tartása és tenyésztése 2.		32		32	4	28	32
	Juh és kecske tartása és tenyésztése 2.		8	10	18		18	18
	Ló tartása és tenyésztése 2.			28	28		27	27
	Baromfifélék tartása és tenyésztése 2.			24	24		20	24
	<b>Tanulási terület összes óraszámja</b>			<b>288</b>	<b>217</b>	<b>505</b>	<b>252</b>	<b>248</b>
<b>Géptan</b>	<b>Erőgépek</b>			<b>72+36</b>	<b>31</b>	<b>103+36</b>	<b>72</b>	<b>31+62</b>
	Műhelyek felszerelése, mérőeszközök		4		4		4	4
	A műszaki rajz alapfogalmai		10+10		10+10		10	10
	Anyagismeret		12+10		12+10		12	12
	Gépelemek, szerkezeti egységek		16+16		16+16		16	16
	Villamosság a mezőgazdaságban		12		12		12	12
	A mezőgazdasági erőgépek felépítése és működése, a belső égésű motorok		18		18		18	18
	Teljesítményátviteli rendszer			8	8		8	8
	Járószervezet, kormányzás, fékezés			10	10		10	10
	Mezőgazdasági erőgépek alváza, felépítménye, elektromos berendezései			8	8		8	8
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken			5	5		5	5
	<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>			<b>72+36</b>	<b>62</b>	<b>134+36</b>	<b>72</b>	<b>62+62</b>

	Munkagépek általános jellemzői		6+6		6+6	6		6
	A talajművelés gépei		18+18		18+18	18		18
	A tápanyag-visszapótlás gépei		12+12		12+12	12		12
	Vető-, ültető- és palántázógépek		12		12	12		12
	A növényvédelem és az öntözés gépei		12		12	12		12
	Szálatakarmány-betakarító gépek		12	6	18	12	6	18
	Szemestermény-betakarító gépek			14	14		14	14
	Gumós növények betakarításának gépei			6	6		6	6
	A szállítás, anyagmozgatás gépei			10	10		10	10
	Állattartás gépei és épületei			26	26		26	26
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>144+72</b>	<b>93</b>	<b>237+72</b>	<b>144</b>	<b>93</b>	<b>237</b>
<b>Kiegészítő tevékenységek</b>	<b>Kiegészítő tevékenység</b>			<b>31+31</b>	<b>31</b>		<b>31+31</b>	<b>31+31</b>
	Higiéniai alapfogalmak			4	4		4	4
	A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmak			4	4		4	4
	Élelmiszertartósítási módok			8	8		8	8
	Hagyományos termékfeldolgozás			15	15		15	15
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>			<b>31</b>	<b>31</b>		<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Éves óraszámok összesen</b>		<b>576+36</b>	<b>792+72+108</b>	<b>651+62+62</b>	<b>2055+170+232</b>	<b>1224+36</b>	<b>837+248</b>	<b>2061+284</b>
<b>Éves óraszámok összesen</b>		<b>612</b>	<b>972</b>	<b>837</b>	<b>2421</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>			<b>140</b>			<b>140</b>		
<b>Heti óraszámok összesen</b>		<b>16</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>59</b>	<b>34</b>	<b>27</b>	<b>61</b>
<b>Szabad órakeret</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PTT szerinti szabad órakeret</b>		<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
<b>Szakmai heti óraszámok összesen</b>		<b>17</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Közismereti heti óraszámok</b>		<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Heti kötelező óraszám</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre éves óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés				A képzés összes óra-	Szakmai képzés		A képzés összes óra-
		Évfolyamok			Évfolyamok		Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.				1.	
Munkavállalói ismeretek		18+18			18+18	18		18	
Munkavállalói idegen nyelv				62	62		62	62	
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapkutatás	Általános alapozás	144			144	144		144	
	Szakmai alapozás	414+18			414+18	414		414	
Agrárvállalkozási ismeretek			36+36	62	98+36	36	62	98	
Növény-termesztés	Növénytermesztés		108	62+62	170+62	72	93	165	
	Részletes növénytermesztés		72+36	62	134+36	36+36	93	129+36	

Kertészeti	Zöldségtermesztés		108	62	170	72	93	165
	Szőlő- és gyümölcsstermesztés		36+36	62	98+36	36	62+31	98+31
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási ismeretek		72	31	103	72	31	103
	Állattenyésztés		72	62	134	72	62	134
	Takarmányozástan		72	62	134	72	62+31	134+31
	Részletes állattenyésztés		72	62+31	134	36	93+31	129+31
Géptan	Erőgépek		72+36	31	103+36	72	31+62	103+62
	Mezőgazdasági munkagépek		72+36	62	134+36	72	62+62	134+62
Kiegészítő tevékenység				31+31	31		31+31	31+31
Éves óraszámok összesen		576+36	792+72+108	651+62+124	2055+170+232	1224+36	837+248	2061+284
Éves óraszámok összesen		612	972	837	2421	1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre heti óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszámja	Szakmai képzés		A képzés összes óraszámja
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		0,5+0,5			0,5+0,5	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv				2	2		2	2
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapkötés	Általános alapkötés	4			4	4		4
	Szakmai alapkötés	11,5+0,5			11,5+0,5	11,5		11,5
Agrárvállalkozási ismeretek			1+1	2	3+1	1	2	3
Növény-termesztés	Növénytermesztés		3	2+2	5+2	2	3	5
	Részletes növénytermesztés		2+1	2	4+1	1+1	3	4+1
Kertészeti	Zöldségtermesztés		3	2	5	2	3	5
	Szőlő- és gyümölcsstermesztés		1+1	2	3+1	1	2+1	3+1
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási ismeretek		2	1	3	2	1	3
	Állattenyésztés		2	2	4	2	2	4
	Takarmányozástan		2	2	4	2	2+1	4+1
	Részletes állattenyésztés		2	2+1	4+1	1	3+1	4+1
Géptan	Erőgépek		2+1	1	3+1	2	1+2	3+2
	Mezőgazdasági munkagépek		2+1	2	4+1	2	2+2	4+2
Kiegészítő tevékenység				1+1	1+1		1+1	1+1



Heti óraszámok összesen	16+1	22+2+3	23+2+2	71	34+1	27+8	70
Heti óraszámok összesen	17	27	27	71	35	35	70
Közismereti óraszámok	17	7	7	31	-	-	-
Heti kötelező óraszám	34	34	34	102	35	35	70

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak órászáma évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre heti órászámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes órászáma	Szakmai képzés		A képzés összes órászáma
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		1			1	0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv				2	2		2	2
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapképzés	Általános alapképzés	4			4	4		4
	Szakmai alapképzés	12			12	11,5		11,5
Agrárvállalkozási ismeretek			2	2	4	1	2	3
Növény-termesztés	Növénytermesztés		3	4	7	2	3	5
	Részletes növénytermesztés		3	2	5	2	3	5
Kertészet	Zöldségtermesztés		3	2	5	2	3	5
	Szőlő- és gyümölcsstermesztés		2	2	4	1	3	4
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási ismeretek		2	1	3	2	1	3
	Állattenyésztés		2	2	4	2	2	4
	Takarmányozás		2	2	4	2	3	5
	Részletes állattenyésztés		2	3	5	1	4	5
Géptan	Erőgépek		3	1	4	2	3	5
	Mezőgazdasági munkagépek		3	2	5	2	4	6
Kiegészítő tevékenység				2	2		2	2
Heti óraszámok összesen		17	27	27	71	35	35	70
Közismereti órászámok		17	7	7	31	-	-	-
Heti kötelező órászám		34	34	34	102	35	35	70

#### 4.2.2.2. Gazda - Állattenyésztő szakmairány óraterve esti 2 évfolyamos képzésre

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámát évfolyamonként a 2 évfolyamos esti képzésre heti óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	Szakmai képzés		A képzés összes óraszámja
		Évfolyamok		
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		0,25		0,25
Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	2		2
	Szakmai alapozás	5,75		5,75
Agrárvállalkozási ismeretek		0,5	1	1,5
Növény-termesztés	Növénytermesztés	1	1,5	2,5
	Részletes növénytermesztés	1	1,5	2,5
Kertészet	Zöldségtermesztés	1	1,5	2,5
	Szőlő- és gyümölcstermesztés	0,5	1,5	2
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási ismeretek	1	0,5	1,5
	Állattenyésztés	1	1	2
	Takarmányozástan	1	1,5	2,5
	Részletes állattenyésztés	0,5	2	2,5
Géptan	Erőgépek	1	1,5	2,5
	Mezőgazdasági munkagépek	1	2	3
Kiegészítő tevékenység			1	1
Heti óraszámok összesen		17,5	17,5	35

#### 4.2.2.3. Gazda - Lovász szakmairány óraterve 3 és 2 évfolyamos nappali képzésre

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámát évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre éves óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszámja	Szakmai képzés		A képzés összes óraszámja
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18+18			18+18	18+18		18+18
	Álláskeresés	5+5			5+5	5+5		5+5
	Munkajogi alapismeretek	5+5			5+5	5+5		5+5
	Munkaviszony létesítése	5+5			5+5	5+5		5+5
	Munkanélküliség	3+3			3+3	3+3		3+3

Munkavállalói idegen nyelv	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>			<b>62</b>	<b>62</b>		<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskereső lépései, állás-hirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapkutatás	<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b>			<b>144</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
	Bevezetés	2			2	2		2
	Éghajlat	19			19	19		19
	Talajtan	21			21	21		21
	Növénytan	21			21	21		21
	Állattan	21			21	21		21
	Géptan	21			21	21		21
	Földmérés	21			21	21		21
	Munka- tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414+18</b>			<b>414+18</b>	<b>414+18</b>		<b>414+18</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132+18			132+18	132+18		132+18
Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75	75		75	
Szakosító tartalmú előadások hallgatása	76			76	76		76	
Szakosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	131			131	131		131	
<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>558+18</b>			<b>558+18</b>	<b>558+18</b>		<b>558+18</b>	
Lógondozási feladatok	<b>Lótartás és takarmányozás</b>		<b>216+72</b>	<b>186</b>	<b>402+62</b>	<b>108+72</b>	<b>310</b>	<b>418+72</b>
	A ló környezeti igényei		16+12	16	32+12	4+20	32	36+20
	A ló ápolása		50+12	46	96+12	28+12	74	102+12
	A ló elhelyezése, istállórend		50+12	46	96+12	32	64	96
	Takarmányismeret, a ló takarmányozása		68+12	46	114+12	24+20	96	120+20
	A ló mozgatása		16+12	16	32+12	20+20	12	32+20
	A lószerszámok ismerete és karbantartása		16+12	16	32+12		32	32
	<b>Anatómia és egészségtan</b>		<b>108+72</b>	<b>62+31</b>	<b>170+103</b>	<b>72+36</b>	<b>93+31</b>	<b>165+67</b>
	A ló felépítése, mozgása, szervei		20+20		20+20	24+12		24+12
	A ló testalakulásának megítélése		24+15		24+15	36+24		36+24
	Egészséges és beteg ló életjelenségei		24+15		24+15	12	23+15	35+15
	A ló gyakoribb betegségei		14+12	31+16	45+28		34	34
	Sérült, beteg ló kezelése		26+10	31+15	57+25		36+16	36+16
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>324+72+72</b>	<b>248+31</b>	<b>572+72+103</b>	<b>180</b>	<b>403+31</b>	<b>583+31</b>
Lótenyésztés	<b>Lótenyésztés</b>		<b>108+36</b>	<b>124+62</b>	<b>232+62+36</b>	<b>72</b>	<b>155</b>	<b>227</b>
	A ló kialakulása, házasítása		8+10		8	12		12
	A lófajták		26+10		26	26		26
	A lovak tenyésztése		30+10	48+20	78	10		10
	A ló küllemi bírálata, értékmérő tulajdonságai		28	44+20	72		65	65
	Lovas viselkedéskultúra			32+22	32		65	65
	A ló tartásának, tenyésztésének biztonságtechnikája		16+6		16	24	25	49
<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>108+36</b>	<b>124+62</b>	<b>232+62+36</b>	<b>72</b>	<b>155</b>	<b>227</b>	
<b>I ó H Fogathajtás</b>		<b>144+36</b>	<b>155</b>	<b>299+36</b>	<b>90+54</b>	<b>217</b>	<b>307+54</b>	

	A fogathajtás szerszámai, eszközei, előkészületei		36+10	16	52	16+20	20	36+20
	Fel- és leszerszámozás, be és kifogás		24+6	16	40	22	36	58
	Kocsik, hintók felépítése és karbantartása		24	24	48	24	20	44
	A fogathajtás alapjai		12+10	24	36	12+20	57	69+20
	Fogathajtási feladatok		36	39	75	16+14	36	52+14
	A ló használata fogatban, versenyzési ismeretek		12+10	36	48		48	48
	<b>Lovaglás</b>		<b>144+36</b>	<b>155</b>	<b>299+36</b>	<b>90+72</b>	<b>217</b>	<b>307+72</b>
	Felkészülés a lovaglásra		24+10	16	40	16+20	20	36+20
	Szerszámismeret		36	16	52	22+12	36	58+12
	A lovaglás alapjai		24+10	15	39	24	20	44
	Lovaglási feladatok		36	36	72	12+20	57	69+20
	A hátszó használata		12+10	36	48	16+20	36	52+20
	Pályaépítés és versenyzési ismeretek		12+6	36	48		48	48
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>288+72</b>	<b>310</b>	<b>598+72</b>	<b>180</b>	<b>434</b>	<b>614+126</b>
<b>Éves óraszámok összesen</b>		<b>576+36</b>	<b>720+72+180</b>	<b>744+62+31</b>	<b>2040+170+211</b>	<b>990+270</b>	<b>1054+31</b>	<b>2044+301</b>
<b>Éves óraszámok összesen</b>		<b>612</b>	<b>972</b>	<b>837</b>	<b>2421</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>			<b>140</b>			<b>140</b>		
<b>Heti óraszámok összesen</b>		<b>16</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>27,5</b>	<b>34</b>	<b>61,5</b>
<b>Szabad órakeret</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PTT szerinti szabad órakeret</b>			<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>7,5</b>	<b>1</b>	<b>8,5</b>
<b>Szakmai heti óraszámok összesen</b>		<b>17</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Közismereti heti óraszámok</b>		<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Heti kötelező óraszám</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámát évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre éves óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszám	Szakmai képzés		A képzés összes óraszám
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
	Munkavállalói ismeretek	18+18			18+18	18+18		18+18
	Munkavállalói idegen nyelv			62	62		62	62
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapokt.	Általános alapozás	144			144	144		144
	Szakmai alapozás	414+18			414+18	414+18		414+18
Ló gondozási feladatok	Lótartás és takarmányozás		216+72	186	402+62	108+72	310	418+72
	Anatómia és egészségstan		108+72	62+31	170+103	72+36	93+31	165+67
	Lótenyésztés		108+36	124+62	232+62+36	72	155	227
Ló használat	Fogathajtás		144+36	155	299+36	90+54	217	307+54
	Lovaglás		144+36	155	299+36	90+54	217	307+54
<b>Éves óraszámok összesen</b>		<b>576+36</b>	<b>720+72+180</b>	<b>744+62+31</b>	<b>2040+170+211</b>	<b>1008+252</b>	<b>1054+31</b>	<b>2062+283</b>
<b>Éves óraszámok összesen</b>		<b>612</b>	<b>972</b>	<b>837</b>	<b>2421</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>
<b>Egybefüggő szakmai gyakorlat</b>			<b>140</b>			<b>140</b>		

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre heti óraszámokkal**

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszámja	Szakmai képzés		A képzés összes óraszámja
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		0,5+0,5			0,5+0,5		0,5+0,5	
Munkavállalói idegen nyelv				2	2		2	
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapokt.	Általános alapozás	4			4		4	
	Szakmai alapozás	11,5+0,5			11,5+0,5		11,5+0,5	
Ló gondozási feladatok	Ló tartás és takarmányozás		6+2	6	12+2	3+2	10	13+2
	Anatómia és egészségtan		3+2	2+1	5+3	2+1	3+1	5+2
Lótenyésztés			3+1	4+2	7+2+1	2	5	7
Ló használat	Fogathajtás		4+1	5	9+1	2,5+1,5	7	9,5+1,5
	Lovaglás		4+1	5	9+1	2,5+1,5	7	9,5+1,5
Éves óraszámok összesen		16+1	20+2+5	24+2+1	60+5+6	28+7	34+1	62+8
Éves óraszámok összesen		17	27	27	71	35	35	70
Közismereti óraszámok		17	7	7	31	-	-	-
Heti kötelező óraszám		34	34	34	102	35	35	70

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre heti óraszámokkal**

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszámja	Szakmai képzés		A képzés összes óraszámja
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		1/9.	2/10.	3/11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		1			1		1	
Munkavállalói idegen nyelv				2	2		2	
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapokt.	Általános alapozás	4			4		4	
	Szakmai alapozás	12			12		12	
Ló gondozási feladatok	Ló tartás és takarmányozás		8	6	14	5	10	15
	Anatómia és egészségtan		5	3	8	3	4	7
Lótenyésztés			4	6	10	2	5	7
Ló használat	Fogathajtás		5	5	10	4	7	11
	Lovaglás		5	5	10	4	7	11
Éves óraszámok összesen		17	27	27	71	35	35	70
Éves óraszámok összesen		17	27	27	71	35	35	70

Közismereti óraszámok	17	7	7	31	-	-	-
Heti kötelező óraszám	34	34	34	102	35	35	70

#### 4.2.2.4. Gazda - Lovász szakmairány óraterve 2 évfolyamos esti képzésre

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámok évfolyamonként a 2 évfolyamos esti képzésre heti óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	Szakmai képzés		A képzés összes óraszámja
		Évfolyamok		
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Mezőgazdaság és erdészet ágazati alapokt.	Általános alapozás	2		2
	Szakmai alapozás	6		6
Ló gondozási feladatok	Lótartás és takarmányozás	2,5	5	7,5
	Anatómia és egészségtan	1,5	2	3,5
Lótenyésztés		1	2,5	3,5
Ló használat	Fogathajtás	2	3,5	5,5
	Lovaglás	2	3,5	5,5
Éves óraszámok összesen		17,5	17,5	35

#### 4.2.2.5. Gazda - Növénytermesztő szakmairány óraterve 3 és 2 évfolyamos nappali képzésre

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámok évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos képzésre éves óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszámja	Szakmai képzés		A képzés összes óraszámja
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		9.	10.	11.	1.	2.		
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18+18			18+18	18+18		18+18
	Álláskeresés	5+5			5+5	5+5		5+5
	Munkajogi alapismeretek	5+5			5+5	5+5		5+5
	Munkaviszony létesítése	5+5			5+5	5+5		5+5
	Munkanélküliség	3+3			3+3	3+3		3+3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			62	62		62	62
	Az álláskeresés lépései, állás-hirdetések			11	11		11	11

	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Mezőgazdaság és erdőszet ágazati alapoktatás	<b>Általános alapozás</b>	<b>144</b>			<b>144</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
	Bevezetés	2			2	2		2
	Éghajlat	19			19	19		19
	Talajtan	21			21	21		21
	Növénytan	21			21	21		21
	Állattan	21			21	21		21
	Géptan	21			21	21		21
	Földmérés	21			21	21		21
	Munka- tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	<b>Szakmai alapozás</b>	<b>414+18</b>			<b>414+18</b>	<b>414+18</b>		<b>414+18</b>
	Szakmai ágazati tevékenységek végzése	132+18			132+18	132+18		132+18
	Szakmai üzemek, intézmények, cégek látogatása	75			75	75		75
	Szamosító tartalmú előadások hallgatása	76			76	76		76
	Szamosító tartalmú gyakorlatok tanüzemekben, tangazdaságokban, képzőközpontokban	131			131	131		131
<b>Tanulási terület összes óraszám</b>	<b>558+18</b>			<b>558+18</b>	<b>558</b>		<b>558</b>	
Agrárvállalkozás	<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>		<b>36+36</b>	<b>62</b>	<b>98+36</b>	<b>36</b>	<b>62+31</b>	<b>98+31</b>
	Közgazdasági és pénzügyi alapfogalmak		6+6		6+6	6		6
	A mezőgazdasági vállalkozással és tevékenységgel kapcsolatos fogalmak		20+20		20+20	20		20
	A gazdálkodáshoz kapcsolódó fogalmak		10+10		10+10	10		10
	Vállalkozási ismeretek			16	16		16+15	16+15
	Mezőgazdasági vállalkozások, termékek marketingje, értékesítése, beszerzése, készletgazdálkodása			16	16		16+16	16+16
	Termékértékesítési szerződés			6	6		6	6
	Üzleti terv, fedezeti diagram, fedezeti pont			6	6		6	6
	Fogyasztóvédelmi ismeretek			8	8		8	8
	Európai uniós ismeretek, Közös Agrárpolitika			10	10		10	10
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>36+36</b>	<b>62</b>	<b>98+36</b>	<b>36</b>	<b>62</b>	<b>98+31</b>
	Növénytermesztés	<b>Növénytermesztés</b>		<b>180</b>	<b>31+62</b>	<b>201+62</b>	<b>72</b>	<b>93</b>
A növény és környezete			16		16	16		16
A növénytermesztés alapjai			18		18	18		18
A talajművelés műveletei			22		22	22		22
Talajjavítás, talajvédelem, talajmintavétel, talajvizsgálat			16		16	16		16
Talajművelési rendszerek, talajhasználat			18		18		18	18
Tápanyagpótlás, trágyázás			24		24		12	12
A növények szaporítása és vetése			20		20		18	18
Növényápolás és öntözés			24		24		24	24
Betakarítás és tartósítás, termények tárolása			22	31	53		21	21
<b>Részletes növénytermesztés</b>			<b>72+36</b>	<b>62</b>	<b>134+36</b>	<b>36+36</b>	<b>93</b>	<b>129+36</b>
A gabonafélék termesztéstechnológiája			44+22		44+22	36+36	8	44+36

	A hüvelyes növények termesztéstechnológiája		20+10		20+10		20	20
	A gyökér- és gumós növények termesztéstechnológiája		8+4	10	18+4		16	16
	Az ipari növények termesztéstechnológiája			18	18		16	16
	A szálas- és tömegtakarmányok termesztéstechnológiája			16	16		15	15
	Gyepgazdálkodási ismeretek			18	18		18	18
	<b>Növényvédelmi ismeretek</b>			<b>124</b>	<b>124</b>		<b>124</b>	<b>124</b>
	Növényvédelemmel kapcsolatos alapfogalmak			10	10		10	10
	Kórokozók, állati kártevők			10	10		10	10
	Gyomnövények			4	4		4	4
	Csávázó és talajfertőtlenítő szerek			4	4		4	4
	Gombaölő szerek			6	6		6	6
	Állati kártevők elleni szerek			6	6		6	6
	Növényvédelmi előrejelzések			4	4		4	4
	Növényvédelmi alaptanfolyam tematikája szerinti 80 óra			80	80		80	80
	<b>Tanulási terület összes óraszámja</b>		<b>180</b>	<b>248</b>	<b>428</b>		<b>310</b>	<b>310</b>
Kertészet	<b>Zöldségtermesztés</b>		<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>165</b>
	Általános zöldségtermesztési ismeretek		20		20	20		20
	Termesztés termesztőberendezésben		30		30	30		30
	Burgonyafélék termesztése		22		22	22		22
	Káposztafélék termesztése		16		16		18	18
	Kabakosok termesztése		10	10	20		20	20
	Gyökérszöldségfélék termesztése		10	10	20		18	18
	Hüvelyesek termesztése			10	10		9	9
	Hagymafélék termesztése			10	10		8	8
	Levélzöldségek és egyéb zöldségfélék termesztése			10	10		10	10
	Zöldségfélék áruelőkészítése, tisztítás, 1 elsődleges feldolgozás			12	12		10	10
	<b>Szőlő- és gyümölcsstermesztés</b>		<b>36+36</b>	<b>62</b>	<b>98+36</b>	<b>36</b>	<b>62+31</b>	<b>98+31</b>
	Általános gyümölcsstermesztési ismeretek		12+12		12+12	12		12
	A gyümölcsstermő növények ápolási munkái		14+14		14+14	14		14
	A gyümölcs betakarítása, tárolása, áruelőkészítés		10+10		10+10	10		10
	A almatermésű gyümölcsök termesztése			10	10		10+15	10+15
	A csonthéjas gyümölcsök termesztése			6	6		6+10	6+10
	A bogyóstermésű gyümölcsök termesztése			12	12		12	12
	Héjas (száraz) termésű gyümölcsök termesztése			6	6		6+11	6+11
	Különleges gyümölcsök termesztése			6	6		6	6
	Szőlőstermesztési ismeretek és technológiák			12	12		12	12
	A szőlő feldolgozása, alapvető pinceműveletek			10	10		10	10
	<b>Tanulási terület összes óraszámja</b>		<b>144+36</b>	<b>124+62</b>	<b>268+98</b>	<b>108</b>	<b>155</b>	<b>263</b>
	<b>Állattartási ismeretek</b>		<b>72</b>	<b>31</b>	<b>103</b>	<b>72</b>	<b>31</b>	<b>103</b>
	Állat és környezete		12		12	12		12



	Egészség, csökkent termelőké- pesség, betegség		24		24	24		24
	A betegség gyógykezelése és megelőzése		24		24	24		24
	Az állatok jóléte és az állatvé- delem		12		12	12		12
	A gazdasági állatok értékelése			16	16		16	16
	A gazdasági állatok szaporítása, a nemesítés folyamata			15	15		15	15
	<b>Állattenyésztés</b>		<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>
	A testtájak csontos alapjai		16		16	16		16
	Az emlősök és a madarak testtá- jai		14		14	14		14
	A gazdasági állatok emésztőké- szülékének felépítése, az emésztés folya- mata és az anyagforgalom		22		22	22		22
	A gazdasági állatok hím és női nemi készülékének anatómiai felépítése és működése, a sza- porítás		20		20	20		20
	A szarvasmarha tenyésztése és tartása			14	14		14	14
	Sertés tenyésztése és tartása			12	12		12	12
	A juh és a kecske tartása és ten- yésztése			12	12		12	12
	A ló tartása és tenyésztése			12	12		12	12
	Baromfifélék tartása és tenyész- tése			12	12		12	12
	<b>Takarmányozástan</b>		<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>36</b>	<b>62+31</b>	<b>98+31</b>
	A takarmányozás alapjai		20		20	10		20
	Takarmányismeret		20		20	10		20
	Takarmányok tartósítása, táro- lása		16		16	8		16
	A takarmányozás végrehajtása		16	22	38	8	22+16	38+16
	Takarmányadag összeállítás			40	40		40+15	40+15
	<b>Tanulási terület összes óra- száma</b>		<b>216</b>	<b>155</b>	<b>371</b>	<b>180</b>	<b>155+31</b>	<b>335+31</b>
<b>Géptan</b>	<b>Erőgépek</b>		<b>72+36</b>	<b>31</b>	<b>103+36</b>	<b>72</b>	<b>31+62</b>	<b>103+62</b>
	Műhelyek felszerelése, mérő- eszközök		4		4	4		4
	A műszaki rajz alapfogalmai		10+10		10+10	10		10
	Anyagismeret		12+10		12+10	12		12
	Gépelemek, szerkezeti egysé- gek		16+16		16+16	16		16
	Villamosság a mezőgazdaság- ban		12		12	12		12
	A mezőgazdasági erőgépek fel- építése és működése, a belső égésű moto- rok		18		18	18		18
	Teljesítményátviteli rendszer			8	8		8+20	8+20
	Járószervezet, kormányzás, fé- kezés			10	10		10+2	10+2
	Mezőgazdasági erőgépek al- váza, felépítménye, elektromos berendezései			8	8		8+20	8+20
	A precíziós gazdálkodást segítő elektronikai berendezések az erőgépeken			5	5		5+20	5+20
	<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>		<b>72+36</b>	<b>62</b>	<b>134+36</b>	<b>72</b>	<b>62+31</b>	<b>134+31</b>
	Munkagépek általános jelle- zői		6+6		6+6	6		6
	A talajművelés gépei		18+18		18+18	18		18

	A tápanyag-visszapótlás gépei		12+12		12+12	12		12
	Vető-, iltető- és palántázógépek		12		12	12		12
	A növényvédelem és az öntözés gépei		12		12	12		12
	Szálaskarmány-betakarító gépek		12	6	18	12	6+10	18+10
	Szemestermény-betakarító gépek			14	14		14+10	14+10
	Gumós növények betakarításának gépei			6	6		6+11	6+11
	A szállítás, anyagmozgatás gépei			10	10		10	10
	Állattartás gépei és épületei			26	26		26	26
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>		<b>144+72</b>	<b>93</b>	<b>237+72</b>	<b>144</b>	<b>93+93</b>	<b>237+93</b>
<b>Kiegészítő tevékenységek</b>	<b>Kiegészítő tevékenység</b>			<b>31+31</b>	<b>31+31</b>		<b>31+31</b>	<b>31+31</b>
	Higiéniiai alapfogalmak			4+4	4+4		4+4	4+4
	A falusi vendéglátás és a turizmus alapfogalmai			4+4	4+4		4+4	4+4
	Élelmiszertartósítási módok			8+8	8+8		8+8	8+8
	Hagyományos termékfeldolgozás			15+15	15+15		15+15	15+15
	<b>Tanulási terület összes óraszám</b>			<b>31</b>	<b>31</b>		<b>31</b>	<b>31</b>
<b>Éves óraszámok összesen</b>	<b>576+36</b>	<b>792+72+108</b>	<b>744+62+31</b>	<b>2112+170+139</b>	<b>1188+72</b>	<b>868+217</b>	<b>2056+289</b>	
<b>Éves óraszámok összesen</b>	<b>612</b>	<b>972</b>	<b>837</b>	<b>2421</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>	
<b>Heti óraszámok összesen</b>	<b>16</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>59</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>61</b>	
<b>Szabad órakeret</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>PTT szerinti szabad órakeret</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	
<b>Szakmai heti óraszámok összesen</b>	<b>17</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	
<b>Közismereti heti óraszámok</b>	<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>Heti kötelező óraszám</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámát évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre heti óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszám	Szakmai képzés		A képzés összes óra-
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		9.	10.	11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		18+18			18+18	18+18		18+18
Munkavállalói idegen nyelv				62	62		62	62
Mg. és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	144			144	144		144
	Szakmai alapozás	414+18			414+18	414+18		414+18
Agrárvállalkozási ismeretek			36+36	62	98+36	36	62+31	98+31
Növénytermesztés	Növénytermesztés		180	31+31+31	211+62	108	93	201
	Részletes növénytermesztés		72+36	62	134+36	36+36	93	129+36
	Növényvédelmi ismeretek			124	124		124	124
Kertészet	Zöldségtermesztés		108	62	170	72	93	165

	Szőlő- és gyümölcsstermesztés		36+36	62	98+36	36	62+31	98+31
Állattartás, állatte-nyésztés	Állattartási alapismeretek		72	31	103	72	31	103
	Állattenyésztés		72	62	134	72	62	134
	Takarmányozástan		72	62	134	36	62+31	134+31
Géptan	Erőgépek		72+36	31	103+36	72	31+62	103+62
	Mezőgazdasági munkagépek		72+36	62	134+36	72	62+31	134+31
Kiegészítő tevékenység				31+31	31+31		31+31	31+31
Éves óraszámok összesen		576 +36	792+72 +108	744 +62+31	2112+170 +139	1188 +72	868 +217	2056 +289
Éves óraszámok összesen		612	972	837	2421	1260	1085	2345

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámát évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre heti óraszámokkal

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszám	Szakmai képzés		A képzés összes óra
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		9.	10.	11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		0,5+0,5			0,5+0,5	0,5+0,5		0,5+0,5
Munkavállalói idegen nyelv				2	2		2	2
Mg. és erdőszet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	4			4	4		4
	Szakmai alapozás	11,5 +0,5			11,5 +0,5	11,5 +0,5		11,5 +0,5
Agrárvállalkozási ismeretek			1+1	2	3+1	1	2+1	3+1
Növénytermesztés	Növénytermesztés		5	1+1 +1	6+1+1	3	3	6
	Részletes növénytermesztés		2+1	2	4+1	1+1	3	4+1
	Növényvédelmi ismeretek			4	4		4	4
Kertészet	Zöldségtermesztés		3	2	5	2	3	5
	Szőlő- és gyümölcsstermesztés		1+1	2	3+1	1	2+1	3+1
Állattartás, állatte-nyésztés	Állattartási alapismeretek		2	1	3	2	1	3
	Állattenyésztés		2	2	4	2	2	4
	Takarmányozástan		2	2	4	1	2+1	4+1
Géptan	Erőgépek		2+1	1	3+1	2	1+2	3+2
	Mezőgazdasági munkagépek		2+1	2	4+1	2	2+1	4+1
Kiegészítő tevékenység				1+1	1+1		1+1	1+1
Heti óraszámok összesen		16+1	22+2+3	24+2+1	62+5+4	33+2	28+7	61+9
Közismereti heti óraszámok		17	7	7	31	-	-	-
Heti óraszámok összesen		34	34	34	102	35	35	35

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként a 3 évfolyamos és a 2 évfolyamos nappali képzésre heti óraszámokkal**

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	A háromévfolyamos képzés			A képzés összes óraszámja	Szakmai képzés		A képzés összes óra-
		Évfolyamok				Évfolyamok		
		9.	10.	11.		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		1			1	1	1	
Munkavállalói idegen nyelv				2	2	2	2	
Mg. és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	4			4	4	4	
	Szakmai alapozás	12			12	12	12	
Agrárvállalkozási ismeretek			2	2	4	1	2+1	4
Növénytermesztés	Növénytermesztés		5	3	8	3	3	6
	Részletes növénytermesztés		3	2	5	2	3	5
	Növényvédelmi ismeretek			4	4		4	4
Kertészet	Zöldségtermesztés		3	2	5	2	3	5
	Szőlő- és gyümölcstermesztés		2	2	4	1	3	4
Állattartás, állattenyésztés	Állattartási alapismeretek		2	1	3	2	1	3
	Állattenyésztés		2	2	4	2	2	4
	Takarmányozástan		2	2	4	1	3	4
Géptan	Erőgépek		3	1	4	2	3	5
	Mezőgazdasági munkagépek		3	2	5	2	3	5
Kiegészítő tevékenység				2	2		2	2
<b>Heti óraszámok</b>		<b>17</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>71</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>
<b>Közismereti óraszámok</b>		<b>17</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>31</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Összes heti óraszámok</b>		<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>102</b>	<b>35</b>	<b>35</b>	<b>70</b>

**4.2.2.6. Gazda - Növénytermesztő szakmairány óraterve 2 évfolyamos esti képzésre**

**A tanulási területekhez rendelt tantárgyak óraszámja évfolyamonként a 2 évfolyamos esti képzésre heti óraszámokkal**

Tanulási területek	Tantárgyak, témakörök	Szakmai képzés		A képzés összes óraszámja
		Évfolyamok		
		1.	2.	
Munkavállalói ismeretek		0,5		0,5
Munkavállalói idegen nyelv			1	1
Mg. és erdészet ágazati alapoktatás	Általános alapozás	2		2
	Szakmai alapozás	6		6

<b>Agrárvállalkozási ismeretek</b>		<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>
<b>Növénytermesztés</b>	<b>Növénytermesztés</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	<b>3</b>
	<b>Részletes növénytermesztés</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,5</b>
	<b>Növényvédelmi ismeretek</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Kertészet</b>	<b>Zöldségtermesztés</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,5</b>
	<b>Szőlő- és gyümölcstermesztés</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>
<b>Állattartás, állattenyésztés</b>	<b>Állattartási alapismeretek</b>	<b>1</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>
	<b>Állattenyésztés</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	<b>Takarmányozástan</b>	<b>0,5</b>	<b>1,5</b>	<b>2</b>
<b>Géptan</b>	<b>Erőgépek</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,5</b>
	<b>Mezőgazdasági munkagépek</b>	<b>1</b>	<b>1,5</b>	<b>2,5</b>
<b>Kiegészítő tevékenység</b>			<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Heti óraszámok</b>		<b>17,5</b>	<b>17,5</b>	<b>35</b>

## **5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **5.1. A pedagógiai program érvényességi ideje**

Az intézmény 2023. szeptember 1. napjától szervezi meg nevelő-oktató munkáját az átdolgozott pedagógiai program alapján.

Ezen pedagógiai program érvényességi ideje addig tart, amíg a jogszabályi változások az átdolgozást szükségessé nem teszik.

### **5.2. A pedagógiai program felülvizsgálata**

A pedagógiai programban megfogalmazott célok, és feladatok megvalósulását nevelőtestület folyamatosan vizsgálja, és ha szükséges, módosítja.

A módosítás előterjesztése:

- jogszabály, illetve tartalmi változás, módosítás esetén, ha az indokolt és a fenntartó előírja,
- a tagintézmények nevelőtestületei által történő kezdeményezés esetén - ha azt a teljes nevelőtestület minősített többsége (50%+1 fő) támogatja,
- az intézmény igazgatójának kezdeményezésére, - ha azt a teljes nevelőtestület minősített többsége (50%+1 fő) támogatja,
- a tagintézmények szülői közösségeinek kezdeményezésére, ha azt a teljes nevelőtestület minősített többsége (50%+1 fő) támogatja,

### **5.3. A pedagógiai program módosítása**

A pedagógiai program módosítása indokolt

- ha bármelyik tagintézmény nevelőtestülete, vagy a tagintézmények vezetője arra javaslatot tesz,
- ha az Esélytér Intézményfenntartó azt kezdeményezi,
- a program rendszeres, folyamatos értékelésének eredményeként a fejlesztés (változás) indokolttá válik, azt az intézmény vezetése kezdeményezi

### **5.4. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala**

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program egy példánya az intézmény székhelyén van elhelyezve, ahol azt a tanulók, az intézményünk iránt érdeklődők szabadon megtekinthetik.

**A pedagógiai program az iskola honlapján megtekinthető.**

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél is megtekinthető:

- az iskola igazgatójánál,
- fenntartónál

## 6. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

### 6.1.A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programját a 2023. május 28-án megtartott értekezleten a nevelőtestület 100 %-os szavazati aránnyal elfogadta. Az elfogadásról jegyzőkönyv készült, amelynek mellélete egy jelenléti ív. A nevelőtestület elfogadását követően az intézmény pedagógiai programját jóváhagyom.

Debreceu, 2023. május 28.

*Morabcsok Mária*  
.....  
intézményvezető  
a nevelőtestület nevében



### 6.2.A Szülői Közösség véleményező nyilatkozata

Az intézmény pedagógiai programját megismertük, véleményezési jogunkkal élhettünk, annak tartalmával a szülői közösség egyetért.

Debreceu, 2023. május 28.

*Erőss Anikó*  
.....  
a Szülői közösség nevében  
Tagintézmény: Debreceu

*Bécsi Róza*  
.....  
a Szülői közösség nevében  
Tagintézmény: Szolnok

*Mécses Mária*  
.....  
a Szülői közösség nevében  
Tagintézmény: Tiszafüred

### 6.3.Az iskola-egészségügyi szolgálat véleményező nyilatkozata

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programjának részeként elkészített egészségfejlesztéssel kapcsolatos terveit megismertem, véleményezési jogommal élhettem, annak tartalmával egyetértek.

Debreceu, 2023. május 28.


*Dr. Besenyő Ágnes*  
.....  
az iskola-egészségügyi szolgálat képviselője

#### 6.4. Az intézmény fenntartójának jóváhagyó nyilatkozata

A **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** pedagógiai programját 2023. .... -án jóváhagyom. A pedagógiai program nem tartalmaz olyan rendelkezéseket, amelyek miatt a fenntartóra többletköltség hárulna. Év közben a működtetéssel kapcsolatban esetleg felmerülő többletköltségeket a fenntartó átvállalja.

*Nyiregyháza*  
....., 2023. május 30.

*Szűcs Vera*  
.....  
a fenntartó képviselője





## **7. MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet: Fejlesztő program a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához
2. számú melléklet: Tantárgyi helyi tantervek a gimnáziumi nevelés-oktatáshoz
3. számú melléklet: Tantárgyi helyi tantervek az általános iskolai nevelés-oktatáshoz
4. számú melléklet: Az alapfokú művészetoktatás programja
5. számú melléklet: Az általános iskola programja – Tiszavasvári
6. számú melléklet: A tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei – a tantárgyi helyi tantervek szerint