

Házirend

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári
Tagintézmény

4440 Tiszavasvári, Kossuth út 76.

OM azonosító: 200509



Tartalom

Fenntartói adatok	4
1. A nevelési-oktatási intézmény házirendjében szabályozandók	5
2. Iskolánk házirendje, célja és feladata	5
3. A Házirend jogszabályi háttere	5
4. A Házirend nyilvánossága	6
5. Egyéb rendelkezések	6
Tankötelezettség megállapítása	6
Az első évfolyamra jelentkezést megelőzően az alábbi feladatokat végezzük.	7
Beiratkozás	7
A tanulói jogviszony megszűnése	7
Felvételi körzet	8
6. Tanulói jogok	8
7. Tanulók köteleességei	10
8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
9. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12
10. Munkarend, az iskolai élet szabályai	13
Munkarend	13
Ügyeleti rend	15
11. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	15
12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei	16
13. A tanuló által előállított termék, dolog alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	17
Az iskolai élet színterei	18
14. Osztályterem, szaktantermek rendje	18
15. A tornaterem használati rendje	19
16. A sportpálya rendje	20
17. Az ebédlő használatának rendje	20
18. Az udvar rendje	20
19. Az iskolai könyvtár használatának rendje	21
20. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok	21
21. Védő, óvó intézkedések – Tűz- és balesetvédelem	22
22. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények	23
24. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló szabályok	23
25. Az iskola belső jogorvoslati fórumai	23
26. Diákönkormányzat, a tanulók nagyobb közösségei	24
27. A tankönyvrendelés- és ellátás rendje	24

28. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	25
29. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések	25
30. A Házi rend felülvizsgálata	26
Elfogadás – jóváhagyás	26
Osztályozó vizsgák anyag évfolyamonként két félévre bontva	28
1. évfolyam	28
2. évfolyam	32
3. évfolyam	35
4. Évfolyam	39
5. évfolyam	42
6. évfolyam	48
7. évfolyam	52
8. évfolyam	57
A Magszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézményében az alábbi eljárásrendet alkalmazzuk a 2020-2021. tanévben a járványügyi készenlét idején	62
AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR HÁZIRENDJE	66

Fenntartói adatok

Fenntartó: Esélytér intézményfenntartó
Székhelye: 4400 Nyíregyháza, István u. 6.

1. A nevelési-oktatási intézmény házirendjében szabályozandók

- a) a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- b) az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- c) a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- d) a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- e) a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- f) a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- g) elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,
- h) az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,
- i) a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.
- j) a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- k, a Házirend kiegészül a 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló intézkedést tervvel.

2. Iskolánk házirendje, célja és feladata

Tartalmazza a Magiszter Óvoda Általános Iskola, Középiskola, és AMI Tiszavasvári Tagintézmény tanulóinak és összes alkalmazottjának, jogait, kötelességeit, az iskolai élet szabályait és az iskola munkarendjét. A házirend betartása kötelező az iskolával jogviszonyban álló minden tanulóra, pedagógusra, alkalmazottra és a szülőkre/gondviselőkre is. A házirendet minden, iskolánkkal tanulói jogviszonyba lépő diákkal megismertetjük a tanév első szorgalmi napján. A később beiratkozó tanulókat az osztályfőnökök tájékoztatják a házirend tartalmáról. A házirendet az iskola főigazgatójának javaslata alapján a tantestület elfogadja, a tanulói közösség (DÖK) és a szülői közösség (SZMK) véleményezi.

A Tiszavasvári Tagintézményének házirendje a hatályos jogszabályok alapján megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjére, az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek és az iskolához tartozó területek használatára vonatkozó helyi szabályokat. A Pedagógiai Programmal és a Szervezeti és Működési Szabályzattal - a fenntartó döntéseivel egyhangúlag - meghatározza az intézmény belső működését.

3. A Házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete
- Az 1991. évi LXIV. Törvénnyel kihirdetett gyermekek jogairól szóló egyezmény iskolai életre vonatkozó szabály
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatóságról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az intézmény Pedagógiai Programja valamint Szervezeti és Működési Szabályzata
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII törvény

- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 21/2015. (IV. 17.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendeletmódosításáról

4. A Házirend nyilvánossága

A tanulók a jogaik és kötelességeik megismeréséhez és gyakorlásához szükséges dokumentumokat megismerhetik az alábbiak szerint:

A Házirendet minden osztály rendelkezésére bocsátjuk. Elhelyezhető az osztálynaplóban, vagy kifüggeszthető a teremben. A Házirend egy-egy példánya megtalálható a könyvtárban, a diákönkormányzatot segítő tanároknál, a nevelői szobában, a szülői munkaközösség elnökénél, az intézményi tanács elnökénél. Minden egyéb jogi információs forrás /közlöny, kiadvány, CD/ az igazgatói irodában megtekinthető. A Házirendben foglaltakat a szülőkkel ismertetik az osztályfőnökök a tanév első szülői értekezletén, a tanulókkal az első tanítási napon. A tájékoztatás megtörténtét az érintettek aláírásukkal igazolják. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a tanulókat az osztályfőnöki órán, a szülőket szülői értekezleten.

Területi hatálya kiterjed az intézmény területére – 4440 Tiszavasvári Kossuth út 76., Petőfi út 6.-8, Petőfi út 4, Petőfi út 24., illetve az intézmény területén kívül - ha iskolán kívüli program van.

Személyi hatálya kiterjed a tanulókra, pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottjára és a szülőkre/törvényes képviselőkre, valamint az intézményben tartózkodókra.

5. Egyéb rendelkezések

Tankötelezettség megállapítása

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető. Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulónaként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

Az első évfolyamra jelentkezést megelőzően az alábbi feladatokat végezzük.

- Az óvodákba és a leendő elsős szülőkhöz tájékoztató füzeteket juttatunk el.
- Az elsős tanító nének óvodai szülői értekezletet tartanak.
- A leendő elsőosztályosok látogatást tesznek az iskolában.
- A leendő tanító nének többször meglátogatják az óvodásokat.

Beiratkozás

Az általános iskola első évfolyamára történő beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai szakvéleményt. A beiratkozás országosan, egységes időpontban zajlik, melyről hirdetményben, az iskolaholnapján, illetve levél útján értesítjük a szülőket a beiratkozás előtt 30 nappal. A beírási naplóban történő bejegyzéssel válik hivatalossá a tanulói jogviszony.

Az általános iskola, köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító iskola). Ha a településen több általános iskola működik, az egyes általános iskolai körzetet úgy kell meghatározni, hogy kialakíthatóvá váljon a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek egyenletes aránya a nevelési-oktatási intézményekben.

Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra a kormányhivatal, települési önkormányzat által működtetett intézmény esetében az önkormányzat által meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

A tanulói jogviszony megszűnése

A köznevelési intézményekhez a gyermekeket, tanulókat fűző jogviszony megszűnéséről a Köznevelési törvény 53. §-a rendelkezik. Megszűnik a tanulói jogviszony, például ha a tanulót más iskola átvette, vagy ha tanulmányait befejezte. Távozáskor átadjuk bizonyítványát, távozási papírját, évközi átvétel esetén osztályozó napló fénymásolatát, dolgozatfüzeteit, illetve egészségügyi törzslapját, majd az elektronikus rendszerből kijelentjük.

Felvételi körzet

A kormányhivatal meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét. Az iskola igazgatója a felvételi eljárásban a felvételtől, átvételtől tanulói jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A kérelemnek helyt adó döntést az iskola igazgatója írásban közli a tanulóval, kiskorú tanuló esetén a szülővel, továbbá átvétel esetén a döntésről értesíti az előző iskola igazgatóját. Az iskola igazgatója tanuló felvételének, átvételének megtagadásáról határozat formájában dönt. Az iskola igazgatója a felvételi, átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos ügyintézés, határidő számítás, mulasztás elbírása során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok alapján jár el.

A kötelező felvételt biztosító iskola igazgatója a járási hivataltól kapott nyilvántartás, a kijelölt iskola a megküldött szakértői vélemény vagy a járási hivatal határozata alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatalt, ha a gyermeket az iskolába nem írták be.

6. Tanulói jogok

6.1 A tanuló a - tanulói jogviszonyon alapuló - jogait az első iskolai naptól kezdve gyakorolja. A tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően megilletik a tanulót.

6.2 Az iskola minden tanulója jogosult használni az iskolai helyiségeket, felszereléseket tanítási időben, tanórán kívüli foglalkozások során az iskola nyitva tartási ideje alatt.

6.3 Az oktatási időn kívüli használathoz – nyári foglalkozás, tábor stb. - a tagintézményvezető írásbeli engedélye szükséges.

6.4 A helyiségeket és létesítményeket a tanulók csak pedagógus felügyelete mellett vehetik igénybe. A helyiségek használata során minden esetben be kell tartani a munka- és tűzvédelmi, energiatakarékosági és vagyonsvédelmi előírásokat.

6.5 Valamennyi tanulónak jogában áll részt venni osztálya és az iskola életének alakításában, javaslataival, kritikai észrevételeivel segíteni annak minél ésszerűbb működését. Ennek intézményesített formája a Diákönkormányzat.

6.6 Az iskolai közéletre, tanulmányaira vonatkozó kérdéseivel tanórán kívül fordulhat tanáraihoz és az iskola vezetőihez személyesen is. A szóban feltett kérdésekre szóban, az írásban feltett kérdésekre írásban kell választ kapnia egy héten belül a panaszkezelés szabályai szerint.

6.7 Köteles - véleménynyilvánítása, kritikája gyakorlása folyamán - mások emberi méltóságát tiszteletben tartani, mások tanuláshoz, információszerezéshez való jogát nem sérteni. Véleményének tanórán csak a pedagógus által irányított keretek között adhat hangot, alkalmazkodva a tanóra témájához.

6.8 A tanuló joga, hogy a tanulmányi idő megrövidítésével előrehozott vizsgát tegyen, írásban benyújtott kérvény alapján, melyet az igazgató engedélyez.

6.9 A tanuló kérhet tanári segítséget a tanuláshoz, tananyag pótláshoz és egyéni problémáinak megoldásához is.

6.10 Joga, hogy iskolai előre meneteléről, teljesítményéről rendszeres tájékoztatást kapjon. Ennek ideje tanév közben az ellenőrző könyvben való beírással és félévkor és évvégén a bizonyítványba való beírással van.

6.11 A tanulók az iskolai döntéshozatalban a Diákönkormányzaton keresztül vehetnek részt, amelybe minden osztály jogosult képviselteni magát

6.12 Minden tanuló választhat és választható az osztálya és a Diákönkormányzat valamennyi tisztségére tanulmányi eredménytől függetlenül.

6.13 Mindenki kezdeményezhet diákkör alakítását, működtetheti azt (sport, természetjárás, számítástechnika, bélyeggyűjtés, stb.) az igazgató jóváhagyásával és a Diákönkormányzat egyetértésével. A tagok maguk választják meg és állítják össze ezek tematikáját, s állapítják meg működési rendjét

6.14 Mindenkinek joga az iskolai hírközlésre szolgáló tér pl. újság, rádió - alapítása, szerkesztése, működtetése az igazgató jóváhagyásával és a Diákönkormányzat egyetértésével, ha az a tanítást nem zavarja és tanulói jogokat nem sért.

6.15 Minden tanuló joga, hogy az iskolai szociális munkás szolgáltatásait igénybe vegye.

6.16 A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi ellátásban és rendszeres szűrővizsgálatokon vegyen részt és rendszeresen megkapja a kötelező- és az adható védőoltásokat.

6.17 A tanuló magántanulói státuszban is teljesítheti a követelményeket szülői kérésre, illetve szakértői vélemény alapján. A magántanulót valamennyi kötelező tanóra látogatása alól fel kell menteni, minősítése osztályozó vizsga keretében történik.

6.18 A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik, azonos, vagy más típusú nevelési- oktatási intézménybe. Tanköteles tanuló esetén szülői kérelem és az átvevő iskola befogadó nyilatkozata, nem tanköteles, de kiskorú tanuló esetén pedig szülői kérelem szükséges a tanulói jogviszony megszüntetéséhez. A tanköteles tanuló jogviszonyának megszűnése és a másik iskolába való átvétel azonos dátummal dokumentálandó.

6.19 A tanulóknak joga van az ingyenes tankönyvellátáshoz. .

6.20 A tanulót semmiféle hátrány nem érheti nemzeti és etnikai hovatartozásuk miatt.

6.21 Tiszteletben kell tartani a tanulók lelkiismereti- és vallásszabadságát. Senki sem kényszeríthető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, illetve megtartására. A tanulóknak tiszteletben kell tartaniuk diáktársaik, valamint az iskola vezetői, pedagógusai és alkalmazottai emberi méltóságát.

6.22 A témazáró dolgozatok időpontjáról a diákok legalább egy héttel azelőtt szerezzenek tudomást. A dolgozatokat a szaktanárok az írást követő két héten belül ki kell, hogy javítsák.

6.23 Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a

gyermekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik, óvodapedagógusonként és csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel.

6.24 (1) Az iskolában a helyi tanterv alapján kell megszervezni a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit. A tanítási órák megszervezhetőek különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is.

(2) A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező tanítási óra, kötelezően választandó óra és szabadon választható tanítási óra.

(3) A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

6.25 A tanulók kérhetik, hogy tudásukról független vizsgabizottság előtt számoljanak be. A tanuló – kiskorú tanulónál a szülője aláírásával – a félév, illetve a tanév utolsó napját megelőző 30 napig jelentheti be, ha az osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván beszámolni. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy melyik tantárgyból kíván vizsgát tenni. A tanuló javítóvizsgát is tehet független vizsgabizottság előtt.

6.26 A tanulók adatainak tárolása és kezelése az iskola Adatkezelési Szabályzata alapján történik. Az ettől való eltérést (egyéb adatok tárolása, az adatok másoknak történő kiadása, törlése, módosítása) az érintettnek írásban kell engedélyezni.

6.27 A tanulók illetve a szülők igénye esetén az iskola - fakultatív keretben - délutáni időpontot biztosít a bejegyzett egyházak hit- és vallásoktatásához.

6.28 A diákokat érintő témákban segítséget nyújt a diákönkormányzatot segítő pedagógus, és gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozók. Vitás kérdések megoldási rendje: egyéni sérelmek esetén:

- tanuló és tanuló között konfliktus esetén az osztály és az osztályfőnök az illetékes. Ha a probléma itt nem megoldható, akkor a Diákönkormányzathoz lehet fordulni

- tanuló és pedagógus közötti konfliktus esetén az a célszerű, ha az érintettek együtt tisztázzák a problémát. Ha ez nem lehetséges, akkor személyesen vagy képviselő útján akár szóban akár írásban kezdeményezhető az egyeztetés attól függően

7. Tanulók köteleességei

7.1 A házirend valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat vonatkozó részeinek ismerete és megtartása a Magszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középsiskola, Szakképző Iskola és AMI valamennyi tanulójának, pedagógusának és alkalmazottjának kötelessége.

7.2 Minden tanuló kötelessége, hogy rendszeres tanulással és fegyelmezett magatartással maradéktalanul teljesítse tanulmányi kötelezettségeit.

7.3 A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.

7.4 A foglalkozásokról való késést a tanulónak igazolnia kell.

7.5 A tanulók a tanítási órákra kötelesek magukkal hozni ellenőrzőjüket, diákigazolványukat, az adott tantárgyhoz szükséges felszerelést. A szerzett érdemjegyeket a tanulók beírják az ellenőrzőbe.

7.6 A tanulók kötelessége, hogy óvják saját és társaik testi épségét, egészségét. A saját és mások egészségét súlyosan veszélyeztető jogellenes magatartás / dohányzás, elektromos cigaretta használata, alkohol, vagy drog fogyasztása, veszélyes tárgyak / kés, fegyver / birtoklása, valamint másokat megalázó helyzetbe kényszerítő, vagy másokat megbotránkoztató viselkedés súlyos fegyelmi vétséget von maga után.

7.7 A tanulók kötelessége, hogy egészségügyi szűrővizsgálatokon részt vegyenek. Tanköteles tanulóknál szülői beleegyezés is szükséges.

7.8 A tanulók kötelessége, hogy a tűzvédelmi és balesetvédelmi utasításokat betartsák.

7.9 A tanuló kötelessége, hogy bármilyen rendkívüli eseményt tapasztal, azonnal jelenti a legközelebb tartózkodó tanárnak, alkalmazottnak.

7.10 Minden tanulónak kötelessége az iskola helyiségeinek rendjét, állagát óvni.

7.11 A tanulók kötelesek hiányásaikat igazolni.

7.12 A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg. Az iskola – korlátozott számban – be tud segíteni az ünnepélyes viselet biztosításába a kelléktárból.

7.13 Az iskolában az alábbi tanulói felelősök vannak, például osztályonként hetente 2 hetes látja el a feladatait. A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki a névsor menete alapján. A hetesek feladata minden tanítási óra előtt számba veszik a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról jelentést tesznek az órát tartó pedagógusnak, ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsöngetés után maximum öt perccel, jelentik a nevelői szobában, vagy bármelyik éppen közelben lévő nevelőnek. A hetesek gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik az órát tartó pedagógusnak, a folyosói ügyeletet teljesítő pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

8. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

8.1 Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi dicséret.

8.2 Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanuló a tanév végén szaktárgyi teljesítményéért, példamutató magatartásáért, kiemelkedő szorgalmáért - okleveles és tárgyi - dicséretben részesíthető, melyet a tanévzáró ünnepélyen vehet át.

8.3 Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki kitűnő tanulmányi eredményt ért el, kiemelkedő sport-, művészeti-, iskolát segítő-, diákönkormányzati-, közösségi munkát végzett oklevelet és könyvjutalmat kap.

8.4 Az iskolai és iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek és azt a szülő tudomására kell hozni. Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet nyilvánosságra kell hozni. Ez történhet az iskolai hirdetőtáblán, az iskola honlapján, osztályfőnöki órán, tanévzáró ünnepélyen, illetve nevelőtestületi értekezleten. A dicséretről és a kihirdetés módjáról a szülőt értesíteni kell.

8.5 Az iskola tantestülete dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki példamutató magatartású, tanulmányi eredményű, közösségi munkája modellértékű, kiváló sporteredményeket ér el. (és/vagy)

9. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

9.1 Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségeit nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

9.2 A fegyelmező intézkedések formái:

- nevelői (osztálytanítói) figyelmeztetés, intés, megrovás;
- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás;
- nevelőtestületi figyelmeztetés.

9.3 Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve és a nevelő célzat érvényesül, ennek betartását szigorúan vesszük és következetesnek kell lennünk.

9.4 Súlyos kötelességszegésnek minősülő, maguk után súlyos büntetést vonó esetek:

- a durva verbális agresszió tanulótársak, pedagógusok, egyéb felnőttek irányában
- tanulók – társaik ellen irányuló testi és lelki bántalmazása
- az egészségre ártalmas szerek- drogok, cigaretta, szeszes ital- iskolába hozatala, fogyasztása
- szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás
- az iskola pedagógusainak, nevelőinek és alkalmazottainak emberi méltóságában való megsértése

9.5 Az órán tanúsított fegyelmezetlen magatartásáért a szaktanár a tanulót írásbeli figyelmeztetésben részesíti, amelyet beír az osztálynaplóba és az ellenőrzőbe.

9.6 Három írásbeli szaktanári figyelmeztetés egy osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

9.7 Tanórán kívüli iskolai foglalkozásokon előforduló fegyelmi vétségekért osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, vagy megrovásban lehet részesíteni a diákot a fegyelmi vétség súlyosságától függően.

9.8 További súlyos vétség esetén igazgatói figyelmeztetésben, intésben, illetve megrovásban részesül a tanuló.

9.9 Súlyos vétség esetén fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető: megrovás, szigorú megrovás, kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása, áthelyezés másik osztályba. Fegyelmi eljárást az osztályfőnök, a nevelőtestület kezdeményezhet.

9.10 A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója dönt. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

9.11 Nem tanköteles tanuló esetében eltiltás az iskolában a tanév folytatásától, kizárás az iskolából. Tanköteles tanulóval szemben eltiltás iskolánkban a tanév folytatásától, vagy kizárás az iskolából fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható- Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

9.12 Amennyiben ez a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni a tanköteles tanuló számára

9.13 Nem indítható eljárás, ha a kötelezettségszegé öt eltelt három hónap. A felelősségre vonás eljárás módjára és formájára nézve a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései az irányadóak. „ Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén ezt a jogot a szülő gyakorolja.”

10. Munkarend, az iskolai élet szabályai

A tanév rendjét a tanév rendjéről szóló rendelet alapján készített éves munkaterv tartalmazza. Szünetek a téli, tavaszi, nyári szünet a miniszter tanév rendjéről szóló rendelete szerint adható ki.

Munkarend

10.1 A tanulóknak és a pedagógusoknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az iskolában kell lenniük. A tanulók reggel az iskola udvarán gyülekeznek, rossz időjárás esetén pedig a folyosókon – ügyeletes tanári jelenléttel. Az iskola már reggel 7 órától fogadja a tanulókat.

10.2 A reggeli csengő a sorakozóhoz 7 óra 45 perckor szólal meg. Az osztályok sorakozó után a reggeli első órát tartó pedagógussal mennek fel a tanterembe, ahol előkészülnek az első tanítási órához.

10.3 A késve érkező tanulók nevét az épületben ügyeletes tartó személy felírja, feltünteti a késés mértékét is.

10.4 Az iskola épületében a dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők és vendégek tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény igazgatójától engedélyt kaptak.

10.5 Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a tanuló elvitelére jogosult személy, a szükséges időtartamig a kijelölt tartózkodási helyen. Ők az osztályteremben és az épületben a tanítás kezdetét, tanítási órát, a délutáni foglalkozást

nem zavarhatják.

10.6 Iskolai ügyintézés szorgalmi időben naponta 8 órától délután 4 óráig lehetséges. A nyári szüneti ügyletről a fenntartóval történt egyeztetés után az iskola igazgatója tájékoztatja a szülőket.

10.7 Az órák 45 percesek, a szünetek 15 percesek.

10.8 Az órák előtt 5 perccel jelző csengő szól – ami a sorakozót, a felvonulást és az óra előtti mosdóhasználatot teszi lehetővé.

10.9 Csengetési rend.

08:00 – 08:45 1. óra

09:00 – 09:45 2. óra

10:00 – 10:45 3. óra

11:00 – 11:45 4. óra

12:00 – 12:45 5. óra

13:00 – 13:45 6. óra

13:55 – 14:40 7. óra

A 2021/2022. tanévben a járványügyi készenlét miatt az alsó tagozatban új csengetési rendet alkalmazunk:

Alsó tagozat csengetési rend:

08:00 – 08:30 1. óra

08:45 – 09:30 2. óra

09:45 – 10:30 3. óra

10:45 – 11:30 4. óra

11:45 – 12:30 5. óra

12:45 – 13:30 6. óra

Az utolsó tanítási óra után az órát tartó pedagógusnak kötelező a tanulók felügyeletét az óra 45. percéig biztosítani.

10.10 A csengetési rend ki van függesztve több helyen is: nevelő szobák, folyosó, bejárati ajtók.

10.11 Az ebédeltetés ideje az órarendhez meghatározott, előre szabályozott.

10.12 Ebéd után minden csoport 25 percet tölt az udvaron – szabad foglalkozással. Ennek betartása és betartatása a napközis nevelő feladata.

10.13 A levegőzés után kezdődik a délutáni foglalkozás, mely 15:45 percig tart.

10.14 Azoknak a tanulóknak, akikért a szülők/gondviselők később érkeznek, „ötórás ügyeletet” tartunk. A pedagógusok beosztása – napokra lebontva - ki van függesztve a bejárati ajtókon.

10.15 Az iskolában ügyeleti rendszer működik, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletét. Ez idő alatt a tanulók rossz idő esetén a folyosón, jó időjárás esetén az udvaron tartózkodnak. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

10.16 A tanuló tanítási időben az iskola területét nem hagyhatja el. Az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére lehetséges.

10.17 Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

Ügyeleti rend

Az iskolában 07:00 –tól és az óráközi szünetek idején tanári ügyelet működik. Az ügyeletes nevelő a rábízott udvarrészen, épület részen a házirend alapján a tanulók helyes magatartását, az épületek rendjének és tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását ellenőrzi és védi. Az ügyeleti beosztás el van helyezve a nevelő szobában, annak ajtaján és a bejárati ajtókon is.

11. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

11.1 A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint az egyéb foglalkozásokról igazolni kell. Az igazolás lehet szülői igazolás vagy hivatalos orvosi igazolás. (gyermekorvos, szakorvos, kórházi ellátás)

11.2 A szülő egy tanév folyamán gyermekének tíz nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra a tagintézmény vezetője adhat engedélyt.

11.3 A mulasztás után a tanuló, iskolába érkezésének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

11.4 A tanuló órái, egyéb foglalkozásai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

11.5 A tanuló mulasztása igazolt, ha:

- távolmaradását hivatalos orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja
- hatósági intézkedésre maradt távol és ezt igazolja
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől.

11.6 Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal esetleg szülői kérésre engedheti el a tanulót.

11.7 Hivatalos kikérőket - sportegyesület, művészeti iskolai fellépés, rendezvény - az osztályfőnöknek kell bemutatni az aktuális esemény előtt legkésőbb 1 nappal. A kikérő őrzése az osztályfőnök feladata, ezzel igazolva a hivatalos távollétet és annak igazolt voltát.

11.8 Ha a tanuló az óra, egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít. Ennek idejét, azt, hogy ez igazoltnak vagy igazolatlanok minősül, az osztálynaplóba vagy az egyéb foglalkozási naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra, egyéb foglalkozás teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról, egyéb foglalkozásról történő igazolatlan hiányzásnak minősül.

11.9 Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulónak részt kell venniük, figyelve a kulturált magaviseletre. Ennek elmulasztása vagy megszegése esetén a tanuló fegyelmező

intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető vagy súlyos vétség esetén a programból kizárható.

11.10 A tanulónak kötelessége, hogy fogadjon szót a pedagógusoknak, egyéb felnőtteknek, alkalomhoz illő ruházatot és felszerelést használjon, tartsa be a közlekedési szabályokat.

11.11 Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

11.12 Az iskola értesíti az illetékes gyámhatóságot, ha a tanuló igazolatlan hiányzása a tíz órát eléri, valamint a gyermekjóléti szolgálat is értesítést kap.

11.13 Ha a tanuló hiányzása eléri a 30 órát, akkor az iskola a szülő mellett értesíti az általános szabálysértési hatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A tanuló/szülő/gondviselő ellen ebben az esetben szabálysértési eljárás indul.

11.14 Amennyiben a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása eléri az 50 órát, akkor az iskola az illetékes gyámhatóságot értesíti.

11.15 Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek: ha egy tanévben meghaladják a 250 órát, egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.

12. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei

12.1 A félévi és év végi tanulmányi osztályzatok megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola vezetője felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott, és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét
- ha a tanuló hiányzása egy adott tantárgyból az évi tanítási órák 30%-át meghaladta és a nevelőtestület nem tagadta meg az osztályozó vizsga letételének lehetőségét

12.2 Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

12.3 A vizsgák időpontját a vizsgaidőpont előtt legalább 30 nappal az igazgató határozza meg.

12.4 Az osztályozó vizsgák szokásos időpontja az osztályozó értekezlet előtti tanítási hét.

12.5 A tanulmányok alatti vizsgák évfolyamokra, illetve félévekre bontott tantárgyi követelményeit a tanuló a pedagógiai program szabályozása szerint kapja meg.

12.6 Azokat a tantárgyakat, amelyekből a tanuló javítóvizsgát tehet a tanuló bizonyítványában záradék formájában rögzíti az osztályfőnök.

12.7 A javítóvizsgát minden tanévben augusztus 21. és augusztus 31. között szervezi a munkaközösség az igazgatóhelyettes irányításával. Ennek anyaga a pedagógiai program helyi tantervében található (követelmények).

12.8 A javítóvizsga időpontjáról a tanuló, illetve a gondviselő írásban értesítést kap a vizsga előtt 10 nappal.

12.9 A vizsgához szükséges felszerelést az intézmény biztosítja. A vizsga befejezését követően a tanuló osztályfőnöke köteles 48 órán belül a vizsga eredményét a bizonyítványban és a tanuló törzslapjában rögzíteni, a jegyzőkönyvet az iskolai irattárban elhelyezni.

12.10 A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

12.11 A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az igazgató engedélyezheti, hogy a vizsgázó a pótló vizsgát az adott vizsganapon tegye le, ha ennek a feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

13. A tanuló által előállított termék, dolog alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

13.1 A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

13.2 A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza.

13.3 Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt, kérelemre a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni. A tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalomszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

Az iskolai élet színterei

14. Osztályterem, szaktantermek rendje

14.1 Az iskolában a tanítási órákhoz rendelkezésre állnak szaktantermek, informatikai termek (X-Class), tornaterem, tornaöltöző, fejlesztő szoba, könyvtár.

14.2 Az egészségügyi helyiségek a következők: mosdó – WC - k, kézmosók, védőnői – orvosi szoba.

14.3 Az informatika terembe ételt és italt bevinni tilos. A termekben óvatosan kell közlekedni vigyázva a vezetékekre. A gépek miatt fokozottan kell figyelni a tűz és balesetvédelmi szabályok betartására, probléma esetén szólni kell a informatika órát tartó pedagógusnak.

14.4 Az iskolai berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak - informatika terem esetén az informatikus – egyéb esetben a karbantartók és a szervizek szakemberei végezhetnek.

14.5 Az elektromos hálózatba más - nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó - berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.

14.6 A termekben elhelyezett jelzőberendezések műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell, a működésükért felelős megbízottaknak.

14.7 Tilos a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni, mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

14.8 Az iskolában tanítási idő után – a tagintézményvezető beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvényre kijelölt felnőtt pedagógus felügyeljen.

14.9 Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.

14.10 Az iskola épületében, a tornaterem öltözőiben tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

14.11 Kicsengetés után, az óráközi szünetekben a tanterem ajtaját zárva kell tartani, tanuló teremkulcsot nem használhat – csak a pedagógusok, a pedagógusok unkáját segítők és a technikai személyzet.

14.12 A tanteremben - hazaindulás előtt - a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A pedagógus feladata figyelni arra, hogy a tantermet a tanulók rendben hagyják el.

14.13 A helyiségekből való távozáskor gondoskodni kell az ablakok bezárásáról, a villanyok lekapcsolásáról, csapok elzárásáról.

14.14 Az évközi tanítási szünetekben és a nyári szünet ideje alatt a diákok csak az ügyeleti napokon tartózkodhatnak az iskola épületében.

14.15 Az iskola eszközeit az iskolából kivinni tilos. Kivételes esetben kivihetők, de csak az igazgató írásos engedélyével.

14.16 Az iskola területén idegen – személy- és vagyonvédelmi okok miatt – csak engedéllyel tartózkodhat.

15. A tornaterem használati rendje

15.1 A tornaterem tanítási időn kívül csak az iskolavezetés engedélyével és a testnevelő vagy kijelölt pedagógusok felügyeletével használható.

15.2 A tanulók kötelesek a felszerelésüket magukkal hozni. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap.

15.3 Pénzt és értéktárgyat a tanulók nem tarthatnak maguknál, azt ne is hagyják őrizetlenül. Inkább adják azt le megőrzésre a testnevelés óra előtt a testnevelőnek, aki gondoskodik annak elzárásáról. Ezek elzárásáról az óra előtti szünetben a testnevelő tanár gondoskodik.

15.4 A tornaterembe belépni, ott tartózkodni és azon áthaladni utca cipőben tilos - tanulók, pedagógusok és egyéb személyek részére - egyaránt. Ennek megszegése szankciót von maga után.

15.5 A tornateremben lévő sportszereket, eszközöket - mászókötel, padok, zsámolyok, labdák, karika stb. - a teremben lehet használni. Használat után vissza kell tenni a helyére. A teremből kivinni engedély nélkül tilos.

15.6 A tornateremben levő eszközök állagát rongálni tilos, nem rendeltetésszerűen használni balesetveszélyes!

15.7 A tornaterembe ételt, italt bevinni szigorúan tilos.

15.8 Minden tanuló, illetve tornatermet használó a legkisebb balesetet is köteles jelenteni a tanárnak, illetve edzőnek.

15.9 Minden meghibásodást, kárt azonnal jelezzen a tornatermet használó az igazgatói irodában.

15.10 Tornatermi iskolai rendezvények esetén a tornaterem padlózatának leterítése a technikai személyzet dolga, a terem visszarendezése is az ő feladatuk.

16. A sportpálya rendje

16.1 A sportpályát testnevelési órán kívül is csak tanári felügyelet mellett szabad használni. A pályán felszerelt kézilabdakapukat csak rendeltetésszerűen szabad használni a balesetveszély elkerülése érdekében. Bármilyen meghibásodást jelezni kell a jelen lévő nevelőknek.

16.2 A sportpályához tartozó ugrógödröt csak tanári utasításra szabad használni. Állagának megóvása, tisztántartása minden tanuló érdeke.

16.3 A pálya tisztántartása mindannyiunk feladata és felelőssége.

16.4 A sportpálya bármely részén ott felejtett sportszert azonnal a helyére kell vinni a balesetek megelőzése érdekében.

17. Az ebédlő használatának rendje

17.1 A melegítőkonyhába kizárólag az ott dolgozók léphetnek be. Az ebédlőt a tanulók és a pedagógusok nyitva tartás alatt vehetik igénybe.

17.2 Étkezés előtt ajánlott a kézmosás. Az ebédlőben önkiszolgálás van, a tanulók türelmesen álljanak sorban és legyenek udvariasak. Az étkezés befejezése után a tálcát, tányérokat, evőeszközöket a kijelölt helyen kell beadni. Mindenkinek be kell tartani a kulturált étkezés szabályait, vigyázni kell az asztal és az étkező tisztaságára, rendjére.

17.3 Az alsó tagozatos tanulók 11:30 –től külön beosztás szerint étkeznek, hogy a nyugodt ebédeléshez biztosítani tudjuk az időt. Onnantól kezdve az alsó tagozatosok étkezése folyamatos.

17.4 A felső tagozat tanulói a tanítási óráik befejezése után az 5. és 6. óra után ebédelnek beosztás szerint pedagógus felügyelettel.

18. Az udvar rendje

18.1 Az iskola udvarán pedagógus felügyelettel szabad tartózkodni. Az időjárástól függően tanítási napokon a tanítók, ügyeletes nevelők irányításával a tanulók az udvaron tartózkodnak az órák közötti szünetekben.

18.2 Az iskola zárva tartása idején, az udvaron tartózkodni balesetveszélyes, ezért tilos.

18.3 Az udvari berendezéseket rendeltetésszerűen kell használni, szemetelni tilos!

18.4 A fákat, bokrokat óvni kell. A fákra felmászni veszélyes és tilos.

18.5 A kerítésen ki-és bemászni szigorúan tilos, mert balesetveszélyes.

18.6 Az udvari kis épületek raktárak és karbantartó helyiségek. A tanulók csak felnőtt engedélyével tartózkodhatnak ott, illetve vihetnek, hozhatnak el ott tárolt eszközöket.

18.7 Az iskola falát, az iskola udvarának berendezéseit firkálni, labdázással és egyéb módon rongálni nem szabad. A Kossuth utcai udvaron tilos bőrfocit használni, a gumilabda megengedett.

18.8 A bejárati üvegezett ajtókat fokozott óvatossággal közelítsék meg a tanulók. A benn okozott kárt meg kell téríteni.

18.9 Kérjük az iskolába érkező külsős személyeket – vendégek, futárszolgálat, egyéb ételszállítók – hogy járműveiket hagyják az iskola előtti parkolóban. Ez alól kivételt képeznek a mentő-, tűzoltó- és katasztrófavédelem járművei és az iskolai ételszállító jármű.

19. Az iskolai könyvtár használatának rendje

19.1 Az iskola minden tanulójának és alkalmazottjának joga van az iskolai könyvtár könyveit, egyéb dokumentumait kölcsönözni, illetve használni.

19.2 A könyvtári tagság ingyenes.

19.3 Tanulónak 1, pedagógusnak több könyv is kölcsönözhető egyszerre.

19.4 A könyvtáros tanár segít eligazodni az információhordozók között. Kérjétek a segítségét, ha tanórára, versenyre, vetélkedőre, ünnepségre készültök!

19.5 A kézikönyvekből csak helyben dolgozhattok.

19.6 Vigyázz a könyvekre! Őrizd meg tisztaságát, óvd külsejét, hogy sok-sok diáknak lehessen a tudás forrása, a szórakozás öröme.

19.7 A tanulói jogviszony és közalkalmazotti jogviszony megszűnése esetén a könyvtárból kikölcsönzött dokumentumokat a kölcsönző köteles visszaszolgáltatni a könyvtárnak.

19.8 A nyári szünetben az iskolai könyvtár nyitva tartása szünetel, ezért erre az időszakra könyvet nem kölcsönözünk. A vakáció kezdete előtt vissza kell hozni a könyvtári könyveket.

20. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

20.1 Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására alkalmas, a többi tanulót tankötelezettségének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Például tablet, zenedoboz, hangfal stb. vagy más hasonló jellegű hordozható digitális eszköz.

20.2 Amennyiben ilyen tárgy mégis bekerül az iskolába, a tanuló köteles azt átadni a pedagógusnak, aki értesíti a tanuló szülőjét/gondviselőjét, hogy az elvett tárgyat a szülő mikor veheti át. Ez a cselekmény fegyelmező vagy fegyelmi intézkedést von maga után.

20.3 Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó - kötelezettségeinek teljesítéséhez nem szükséges - vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért.

20.4 Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos.

20.5 Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele: szűrő- és vágóeszközök, gyufa, öngyújtó, napraforgómag, dohány, szeszes ital, gyúlékony vegyszer, robbanószer, fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy, gyógyszer, tudatmódosító szerek.

20.6 Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

21. Védő, óvó intézkedések – Tűz- és balesetvédelem

21.1 Tanulóink minden tanév elején - az első tanítási napon - tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ilyenkor beszéljük meg az iskola környékére vonatkozó közlekedési szabályokat, a balesetvédelmi előírásokat, a rendkívüli esemény (baleset, tűzriadó, bombariadó, természeti katasztrófa) bekövetkezésekor szükséges teendőket, a menekülési útvonalat. Ismertessük a menekülés rendjét.

21.2 Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások gyakoribbak - technika, testnevelés - a pedagógus köteles év elején a tanulókat tájékoztatni a veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.

21.3 Az iskola dolgozóinak be kell tartani az iskolai munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit.

21.4 Elektromos eszközöket a tanulók csak pedagógus vagy más iskolai alkalmazott engedélyével és felügyeletével használhatnak.

21.5 Az iskolában az iskolaorvos és a védőnő biztosítja a rendszeres egészségügyi ellátást. Feladatuk a szűrővizsgálatok, orvosi vizsgálatok - súly-, magasság- és vérnyomásmérés, látás-, hallás- és ortopédiai vizsgálat - oltások előkészítése a tanulók számára. A szakorvosi vélemény figyelembevételével az iskolaorvos a tanulókat a testnevelés gyakorlása alól felmentheti.

21.6 A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat az iskolában az igazgató által e feladatokkal megbízott pedagógus látja el, aki előzetes megbeszélés alapján mind a szülők, mind a tanulók rendelkezésére áll. Az ifjúságvédelmi felelős: Kerekes Attila.

21.7 Szükség esetén - fejlesztőpedagógus, logopédus, pszichológus, a Gyermekvédelmi Szakszolgálat is bekapcsolódik a problémák megoldásába.

21.8 21.9 A sérüléseket, az iskolai balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

21.10 A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe kell kísérni vagy mentőt hívni. A balesetet szenvedett tanulót elsősegélygyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

21.11 A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az osztályfőnöknek vagy akadályoztatása esetén más érintett pedagógusnak a szülőt tájékoztatni kell.

21.12 A tanév végén a nyári vízi-, országúti-, hegyi-, légi balesetek veszélyeire kell felhívni a tanulók figyelmét.

21.13 Rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelő-és oktató munkát akadályozza, illetve az iskola tanulóinak és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti. Például természeti katasztrófák: villámcsapás, földrengés, árvíz, belvív, tűz és robbantással történő fenyegetés.

21.14 Ha az iskola bármely tanulója vagy dolgozója - az iskola épületét vagy a benne tartózkodó személyek biztonságát fenyegető - rendkívüli eseményre utaló tényt észlel vagy jut tudomására, azonnal közölni köteles az iskola igazgatójával, tagintézmény vezetőjével vagy a vezetőség tagjaival. Intézkedésre jogosult felelős vezetők: igazgató, tagintézmény vezető, igazgatóhelyettes, tagintézmény vezető-helyettes. Az igazgató és helyettese távolléte esetén az igazgató által megbízott vezető, szükség esetén bárki, aki az intézmény dolgozója

22. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

22.1 A tanulmányi kirándulásokon, amelyeket az iskola szervez, az iskola minden tanulójának részt kell vennie. Indokolt esetben a szülők kérésére (pl. egészségügyi ok) az osztályfőnök adhat felmentést a részvételi kötelezettség alól. A felmentés megadásáról a szülőt értesíteni kell.

22.2 Osztálykirándulások az iskola által meghatározott időpontokban lehetnek, ha az osztály tanulóinak szülei írásban vállalják a kirándulás költségeit. A kirándulást az igazgató engedélyezi. A kirándulást be kell jegyezni a haladási naplóba is, ha az iskolai tanítási napon történt.

22.3 A kirándulócsoporthoz a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár/ok felügyelete alatt áll. Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

24. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló szabályok

24.1 Az intézmény gondoskodik az egészséges életmód népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

24.2 Nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

24.3 A délelőtti és délutáni foglalkozások idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

25. Az iskola belső jogorvoslati fórumai

25.1 A köznevelési törvény tartalmazza a tanulók jogorvoslati lehetőségeit, az eljárás rendjét.

25.2 Bármikor fordulhat a diák az osztályfőnökhöz, a diákönkormányzatot segítő felnőttöz vagy az iskola igazgatójához egyéni, közösségi problémákkal, sérelmekkel.

25.3 A diákok képviselői az iskola igazgatójához fordulhatnak.

26. Diákönkormányzat, a tanulók nagyobb közösségei

26.1 A diákönkormányzat éves munkaterve alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programot szervezhet.

26.2 A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt saját működéséről, a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

26.3 A diákönkormányzat véleményét nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

26.4 A diákönkormányzat feladatainak ellátásához díjmentesen használja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

27. A tankönyvrendelés- és ellátás rendje

27.1 Az 1.-8. évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban, a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja a tanulók számára a térítésmentes tankönyvellátást. A Kormány 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az eddig felmenő rendszerben történő ingyenes tankönyvellátást a 2017/2018-as tanévtől egy ütemben vezeti be az 5-8. évfolyamokra, valamint kiterjeszti a középiskola 9. évfolyamára is.

27.2 Az iskola vezetője gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – kivételt képeznek a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyvei - , továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vegyék. Azokat az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kell kezelni, továbbá az iskolával jogviszonyban álló tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz rendelkezésre bocsátani. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus és a tanuló is köteles a tanév utolsó tanítási napján – vagy tankötelezettségének, vagy munkaviszonyának utolsó napjáig - visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

27.3 A szülők részére kialakított felület – szuloifelulet.kello.hu weboldalon érhető el - lehetőséget ad a diákok adatainak szülők általi ellenőrzésére. Lehetővé teszi az iskolai tankönyv rendelések, szülők általi jóváhagyását, ám a felület használata nem kötelező, az iskolák továbbra is kérhetik a szülői jóváhagyást a korábbiakban megszokott módon. Alkalmasság a felület a diákok tankönyvrendeléseinek nyomon követésére, valamint a fizetős diákok KELLO felé aktuálisan fennálló pénzügyi egyenlegének szülők általi megismerésére és rendezésére.

27.4 A tankönyvfelelős készíti elő és bonyolítja le a tanulók számára a tankönyvek kiosztását. Az iskolai munkaközösségek tagjai egyeztetnek a megrendelendő könyvekről, munkafüzetekről, atlaszokról stb.

27.5 Az iskola igazgatója minden év június 10-ig felméri, hogy hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján. Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetén a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni. A felmérés alapján megállapítja, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket, illetve hány tanuló esetében kell biztosítani a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt. A felmérés eredményéről az

igazgató minden év június 15-ig tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket, az iskolai szülői szervezetet és az iskolai diákönkormányzatot.

27.6 Az iskolai tankönyvrendelésbe csak akkor lehet a hivatalos tankönyvjegyzékben nem szereplő könyvet felvenni, ha az iskolaszék és a diákönkormányzat azokkal írásban is egyetért.

27.7 Fontos: hogy minden tanévben április 8-ig az iskola elkészíti a tankönyvrendelését. A rendelőlapp leadásának határideje minden tanévben április 15.

27.8 A tankönyvosztás időpontja minden tanév szeptember 1., amelyről – az iskola vezetője értesíti a tanulókat és a beiratkozott leendő diákokat, valamint azok szüleit. A tájékoztatást az intézmény honlapján is közzé kell tenni.

27.9 Iskolánk tankönyvfelelőse Toma Andrásné iskolatitkár.

28. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják. "A tanulónak tilos az iskolában engedély nélkül hang- vagy képfelvételt készíteni. A tanulónak tilos az iskolában engedély nélkül hang- vagy képfelvételt készíteni.

29. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedések

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor

figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

30. A Házi rend felülvizsgálata

A házi rendet minden tanév elején felül kell vizsgálni, szükség esetén módosítani kell. A házi rend módosítására vonatkozó javaslattal a tantestület, az igazgató a DÖK és a szülői szervezet élhet. A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben a mindenkori hatályos törvények, jogszabályok, és belső szabályzatok alapján kell eljárni.

Elfogadás – jóváhagyás

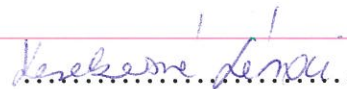
A Magszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézmény Házi rendjének elfogadása és jóváhagyása.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1 A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és AMI nevelőtestülete az intézmény házirendjét a mai napon megtartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Tiszavasvári, 2021. augusztus 31.



.....
tagintézmény vezető



2.2 A diákönkormányzat nyilatkozata

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és AMI diákönkormányzata az intézmény házirendjét a mai napon megtartott diákönkormányzati megbeszélésen elfogadta.


Tiszavasvári, 2021. szeptember 01.


.....
a diákönkormányzat vezetője

2.3 A szülői szervezet nyilatkozata

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és AMI szülői szervezete az intézmény házirendjét a mai napon megtartott szülői munkaközösségi megbeszélésen elfogadta.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 01.


.....
SZMK vezető

Melléklet

Osztályozó vizsgák anyag évfolyamonként két félévre bontva

1. évfolyam

MATEMATIKA	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Tájékozódási képességek, irányok ismerete.	Számok írása, olvasása 20-as számkörben.
Több, kevesebb, ugyanannyi fogalmának helyes használata, reláció jelek ismerete (kisebb, nagyobb, egyenlő).	Számszomszédok meghatározása 20-as számkörben.
Halmazok számossága, összehasonlítása az elemek száma szerint.	Számok nagyság szerinti összehasonlítása.
Összehasonlítások: hosszabb, rövidebb, magasabb, alacsonyabb.	Számok sorba rendezése növekvő és csökkenő sorrendbe.
Számok írása, olvasása a 10-es számkörben.	Páros, páratlan számok felismerése a 20-as számkörben.
Műveletvégzés (összeadás, kivonás) a 10-es számkörben.	Műveletvégzés (összeadás, kivonás) a 20-as számkörben.
Páros, páratlan számok felismerése a 10-es számkörben.	Egyszerű szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével, megoldása.
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Udvarias érintkezési formák alkalmazása. Utasítások megértése és végrehajtása.	Értse az egyszerű szóbeli közléseket utasításokat.
Érthetően beszéljen. Szavak, mondatok pontos dekódolása	Igazodjon a kommunikációs helyzetekhez.
Tanult memoriterek elmondása	Tudjon 2-3 összefüggő mondatot alkotni képek, élmény vagy olvasmány alapján.
Olvasmányok mesék szereplőinek felismerése.	Tudjon tájékozódni az első osztályos vonalrendszerben.
Tanult betűk pontos írása, másolása írott mintáról betű tévesztés betű csere betű	Az írott kisbetűk, leggyakoribb írásjelek ismeretében tudjon olvashatóan, kevés

kihagyás nélkül.	hibával 6-7 szót vagy legfeljebb 6-7 szóból álló rövid mondatot lemásolni.
	Legyen képes a kis és nagy nyomtatott betűk ismeretében előzetesen megbeszélte és gyakorolt rövid, egyszerű /3-4 mondatos szöveget hangosan kevés hibával felolvasni.
KÖRNYEZETISMERET	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Képek segítségével tudjon különbséget tenni az óvodás és az iskolás gyerek napirendje között.	Évszakok, napszakok, napok, hónapok felsorolása.
Térbeli tájékozódás: jobb, bal, előtte, fölötté, mellette.	Az emberi test fő testrészeinek megnevezése.
Élő, élettelen megkülönböztetése.	Legfontosabb érzékszervek és szerepük a környezet megismerésében.
Egyszerű növényápolási munkák a környezetünkben.	Az egészséges táplálkozás jellemzői.
Az emberek közelében élő állatok megnevezése.	Évszaknak megfelelő helyes öltözködés. Évszakok jellemzői.
Tisztálkodáshoz szükséges eszközök felsorolása.	Időjárás elemeinek ismerete, csapadékformák felismerése.
	Tájékozódás: főbb égtájak megnevezése.
	Élő, élettelen megkülönböztetése.
	Növények fő részeinek megnevezése. Egyszerű növényápolási munkák a környezetünkben.
ÉNEK-ZENE	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Tanult mondóka, kiolvasó és gyermekdalok közül 1-2 dal éneklése emlékezetből.	Tanult népdalok és gyermekdalok közül 1-2 dal éneklése emlékezetből.
Felelgető éneklés, kérdés-felelet játékok.	Komplex mozgásfejlesztés egyszerű

	tánclépésekkel (kilépések).
Egyenletes mérő és a dal ritmusának megkülönböztetése (nagytesti mozgással, tapsolással).	Egyenletes mérő és a dal ritmusának megkülönböztetése (nagytesti mozgással, tapsolással, ritmushangszerekkel).
Zenei eszközök megfigyeltetésével dinamikai ellentétpárok megkülönböztetése (halk-hangos).	Fokozatos dinamikai erősödés és halkítás megfigyeltetése és reprodukálása.
Természetünk és környezetünk hangjai, emberi hangszínek (magas, mély, gyerek, férfi és női hang).	A hangszerek hangszínének megtapasztalása.
TECHNIKA	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Tudjon mintázni, gyurmával plasztikát létrehozni. Képlékeny anyagból egyszerű formák alakítása	Tudjon példákat a természetes és a mesterséges környezetből.
Tudjon síkban minta, és egyéni elképzelés alapján építeni.	Ismerje az alapvető egészségügyi követelményeket, és azokat alkalmazza is a mindennapi életben
Tudjon hosszúságot, nagyságot viszonyítani, összehasonlítani.	Ismerje a lakás berendezési tárgyait és azok rendeltetésszerű használatát.
VIZUÁLIS KULTÚRA	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Ismerje az évfolyam számára előírt eszközöket, és tudja azokat rendeltetésszerűen használni	Ismerje fel a főszíneket, a fehéret és a feketét.
Tudjon viszonyítani (kisebb-nagyobb).	Legyen képes egyszerű tárgyak létrehozására.

Tudja, mi a pont, egyenes, görbe, kör.	Tudjon vonal, folt és színeképzéssel alkotást létrehozni.
Tudja személyes élményeit megjeleníteni képi formában.	Legyen képes egyszerűbb tárgyak ábrázolására közvetlen szemlélet és emlékezet után.
ERKÖLCSTAN	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Életkorának megfelelő reális képpel rendelkezik.	Érzi a szeretetkapcsolatok fontosságát.
Ismerje a személyes adatait.	Érzi, hogy felelősek vagyunk a körülöttünk levő élővilágért
Beszélgetés során betartja az udvarias társalgás szabályait	Megtudja különböztetni egymástól a valóságos és a virtuális világot.
	Ismerje fel, hogy a gyerekek sokszor egészen más körülmények között élnek, mint ő.
	Átlátja társas viszonyainak alapvető szerkezetét.
TESTNEVELÉS	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Természetes mozgásformák mozgásmintáinak utasítás szerinti végrehajtása	Egyszerű, általános bemelegítő gyakorlatok tanári végrehajtás mellett
Változóan tudja szabályozni járását, futását a feltételeknek megfelelően	Legyen képes különbözőjátékos és egyszerű egyensúlygyakorlatok elvégzésére változó körülményekkel.
Helyből és nekifutással történő ugrások összerendezett végrehajtása.	Ugrókötel gyakorlatok 30 mp-ig folyamatosan.
A tevékenység céljának megfelelően használja a labdát, próbálja a technikát minél pontosabban gyakorolni.	Tudja a labdát gurítani, vezetni, feldobni, elkapni.

2. évfolyam

Félév	Év vége
Matematika	
<ul style="list-style-type: none"> - Számolás 0-tól 100-ig kerek tízesekkel; Számolás 0-tól 50-ig - Szorzás és osztás 2-vel, 10-zel, 4-gyel, 5-tel - Matematikai jelek helyes használata - Egyszerű összeadásra és kivonásra visszavezethető egyenes szövegezésű szöveges feladatok értelmezése, adat, terv, megoldás, válasz írása - Számok helye a számegyenesen - Számok egyes számszomszédjainak meghatározása 	<ul style="list-style-type: none"> - Számok írása, olvasása 100-as számkörben - Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása - Számok egyes, tízes számszomszédjainak meghatározása - Számolás 0-tól 100-ig - Szorzás és osztás 3-mal, 6-tal, 9-cel, 7-tel, 8-cal - Hosszúság, tömeg, űrtartalom mérése - Római számok - Testek, síkidomok, vonalak - Egyszerű egyenes szövegezésű szöveges feladatok értelmezése, adat terv, megoldás, válasz írása - Matematikai jelek helyes használata- műveleti sorrend
Magyar nyelv és irodalom:	
Olvásás	
<ul style="list-style-type: none"> - Ismert tartalmú szöveg olvasása lassú tempóban, kevés hibával - Szövegértés bizonyítása rajzos feladattal - Kifejező versmondás - Mesék csoportosítása fajta és eredet szerint - Meseszereplők felismerése jellemző mondatok alapján - Szólások, közmondások értelmezése 	<ul style="list-style-type: none"> - Ismert tartalmú szöveg folyamatos, kifejező olvasása. - Szövegértés bizonyítása önálló feladatmegoldással - Memoriter elmondása - Olvasmányok szerzőinek megnevezése - A cselekmény helyének és idejének azonosítása - Egyszerű szerkezetű mesék, elbeszélések tartalmát időrendben, több összefüggő mondattal mondja el.
Írás	
<ul style="list-style-type: none"> - Az írott nagybetűk helyes alakítása és kapcsolása. - Személynevek, állatnevek, városnevek kezdése nagybetűvel. A mondat nagybetűvel kezdése. - Mondat alkotása szavak sorba rendezésével. - Mondatok írása képről. - Hiányos mondat kiegészítése nevekkal. - Hiányzó kezdőbetű pótlása a 	<ul style="list-style-type: none"> - Szavak, mondatok másolása írottól és nyomtatottól. - Betűpótlás, szavak alkotása betűkből. - Szavak alkotása szótagokból. - Mondatok írása tollbamondás után. A tanult helyesírási szabályok alkalmazása. - Válogató másolás. - Szavak pótlása a mondatban.

szavakban.	
Nyelvtan	
<ul style="list-style-type: none"> - Szavak, nevek betűrendbe sorolása - Magán- és mássalhangzók pótlása a szavakban - A j hang jelölése a szavakban - Szavak szótagokra bontása - Toldalékos szavakban a szótő és a toldalék jelölése - Szavak toldalékolása kérdőszavak alapján illetve a mondatalkotás során - Toldalékos szavak kiválasztása szóhalmazból 	<ul style="list-style-type: none"> - Tagolatlan szöveg mondatokra, szavakra tagolása. - A tanult mondatfajták helyesírása: mondatvégi írásjelek pótlása - Toldalékos szavak felismerése mondatban. - Szavak toldalékolása a kérdéseknek megfelelően - Szótagolási gyakorlat: több szótagú szavak leírása elválasztva
Környezetismeret	
<ul style="list-style-type: none"> - Éghető és éghetetlen anyagok csoportosítása - Hulladékok csoportosítása - Élettelen dolgok bekarikázása - Halmazállapotok felismerése 	<ul style="list-style-type: none"> - Egészséges táplálkozás: egészséges és egészségtelen táplálékok válogatása - Vadon és ház körül élő állatokra 2-2 példa írása - Állatok csoportjai: Emlősök, madarak, halak, rovarok - Állatok testrészei, jellemző tulajdonságai
Ének-zene	
<ul style="list-style-type: none"> - A tanult népdalok és gyermekdalok közül 1-2 dal éneklése emlékezetből - A tanult zenei elemek felismerése kottaképről - Ritmusgyakorlat - Rövid dallamok éneklése szolmizálva kézjelről, betűkottáról, hangjegyről. - Hangszerek felismerése képekről 	<ul style="list-style-type: none"> - A tanult népdalok és gyermekdalok közül 1-2 dal éneklése emlékezetből - Ritmusírás diktálás után - Dallamírás lallázás után mi-ré-dó hangokkal - Tapsolás kottáról - Hangszerek felismerése hangjukról
Vizuális kultúra	
<ul style="list-style-type: none"> - Életkornak megfelelő, felismerhető ábrázolás készítése - Mintaritmus követése - Különbségek felismerése képeken - Színek ismerete 	<ul style="list-style-type: none"> - Életkornak megfelelő, felismerhető ábrázolás készítése - Filctoll, színes ceruza, zsírkréta, vízfesték, tempera használatának ismerete - Színkeverés ismerete
Technika	
<ul style="list-style-type: none"> - Higiénias szokások ismerete a táplálkozásban, öltözködésben. - Testápolás eszközeinek és anyagainak megnevezése - Papírok csoportosítása - A papír, a fa, a textil tulajdonságainak megnevezése. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gyalogos közlekedés szabályai - Hulladékhasznosítási módok - Mi, hol kapható? pl.: posta-bélyeg, tej-Abc - Jelzőtáblák jelentésének ismerete
Testnevelés	
<ul style="list-style-type: none"> - Testrészek megnevezése 	<ul style="list-style-type: none"> - Testrészek megnevezése

<ul style="list-style-type: none"> - Járás, futás, oldalazás, szökkenés, szökdelés egy és két lábon, kettőzött szökdelés. - Labdavezetési gyakorlatok a láb különböző részeivel járás vagy lassú haladás közben. - Gurulóátfordulás előre guggoló támaszból guggoló támaszba 	<ul style="list-style-type: none"> - Járás, futás, oldalazás, szökkenés, szökdelés egy és két lábon, kettőzött szökdelés. - Labdavezetési gyakorlatok a láb különböző részeivel járás vagy lassú haladás közben. - Gurulóátfordulás előre guggoló támaszból guggoló támaszba
Erkölcstan	
<ul style="list-style-type: none"> - Külső és belső tulajdonságok csoportosítása - Kik tartoznak a családjához? Családi ünnepek. - Lakóhely hagyományai, ünnepek. - Lakóhely környezete 	<ul style="list-style-type: none"> - Felelős állattartás - Természet védelme - Jó és rossz tulajdonságok

3. évfolyam

Magyar nyelv és irodalom	
Félév	Év vége
Használja a mindennapi érintkezésben az udvarias nyelvi fordulatokat. Beszédstílusát igazítsa beszélgető partneréhez.	Használja a mindennapi érintkezésben az udvarias nyelvi fordulatokat. Beszédstílusát igazítsa beszélgető partneréhez.
Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson fel ismert, rövid szöveget. Felolvasása értelmező, az írásjelek szerint tagolt, hanglejtése és tempója az élő beszédhez közelítő legyen.	Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson fel ismert, rövid szöveget. Felolvasása értelmező, az írásjelek szerint tagolt, hanglejtése és tempója az élő beszédhez közelítő legyen.
Életkorának megfelelő témájú és szövegnehézségű olvasmányt értsen meg néma olvasás útján.	Életkorának megfelelő témájú és szövegnehézségű olvasmányt értsen meg néma olvasás útján.
Nevezze meg az olvasmány szerzőjét, szereplőit és azok tulajdonságait. Az olvasottakkal kapcsolatos véleményét értelmesen fogalmazza meg.	Nevezze meg az olvasmány szerzőjét, szereplőit és azok tulajdonságait. Az olvasottakkal kapcsolatos véleményét értelmesen fogalmazza meg.
Tudjon címet adni az olvasott szövegnek.	Tudjon címet adni az olvasott szövegnek.
Tudjon egyszerű kérdésekre rövid választ adni.	Tudjon egyszerű kérdésekre rövid választ adni.
Nevezze meg és jelölje megfelelően a tanult mondatfajtákat. Segítséggel ismerje fel a tanult szófajokat (főnév).	Nevezze meg és jelölje megfelelően a tanult mondatfajtákat. Segítséggel ismerje fel a tanult szófajokat (ige, főnév).
Tudjon rövid mondatot szavakra tagolni.	Tudjon rövid mondatot szavakra tagolni.
Tudja jelölni a hosszú/rövid magánhangzókat/mássalhangzókat.	Tudja jelölni a hosszú/rövid magánhangzókat/mássalhangzókat.
Tudja pótolni a j/ly betűket a szavakban.	Tudja pótolni a j/ly betűket a szavakban.
Tudjon rövid szavakat szótagolni szóban, írásban.	Tudjon rövid szavakat szótagolni szóban, írásban.
Tudjon 5 szót betűrendbe állítani.	Tudjon 5 szót betűrendbe állítani.
Diktálás után tudjon leírni 5 mondatot.	Diktálás után tudjon leírni 10 mondatot.
Matematika	
Félév	Év vége
Számdiktálás után tudja leírni a számokat 500-as számkörben	Számdiktálás után tudja leírni a számokat 1000-es számkörben
Tudjon 500-as számkörben összeadni-kivonni	Tudjon 1000-es számkörben összeadni-kivonni
Ismerje, tudja a szorzótáblát 100-as számkörben	Ismerje, tudja a szorzótáblát 100-as számkörben
Tudja a számokat növekvő- csökkenő sorrendbe rakni 500-as számkörben	Tudja a számokat növekvő-csökkenő sorrendbe rakni 1000-es számkörben
Ismerje, alkalmazza az egyszerű szöveges feladatok algoritmusát	Ismerje, alkalmazza az egyszerű szöveges feladatok algoritmusát
Környezetismeret	
Félév	Év vége

Legyen tisztában az életközösség fogalmával, tudjon példát mondani a tanult élőhely élőlényekének ennek megfelelő felsorolásával.	Legyen tisztában az egészséges életmód alapvető elemeinek alkalmazásával az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére.
Legyen képes az élőlények csoportosítására adott szempontsor szerint.	Legyen képes adott szempontú megfigyelések végzésére a természetben, tapasztalatait saját szavaival tudja egyértelműen közölni.
Ismerje fel Magyarország térképét, tudja megnevezni az egyes domborzati formákat, álló és folyóvizeket színük alapján.	Tudja bemutatni az élőlények szerveződési szintjeit és az életközösségek kapcsolatait.
Legyen képes adott időben időjárással kapcsolatos megfigyelést végezni a természetben, Tapasztalatait saját szavaival tudja egyértelműen közölni.	Legyen képes az élőlények csoportosítására tetszőleges és adott szempontsor szerint.
Tudjon különbséget tenni egészség és betegség tünetei, megjelenési formái között. Legyen tisztában az egészséges életmód alapvető elemeivel (étkezés, sport, szabadidős tevékenység stb.).	Tudja megmutatni a lakóhelyét Magyarország térképén, néhány jelentős kulturális és természeti értékét ismertesse.
Ének-zene	
Félévi	Év végi
Énekeljen el 1 műzenei és 1 népzenei szemelvényt.	Énekeljen el 1-2 műzenei és 1-2 népzenei szemelvényt.
Énekelje kézjelekről a szolmizációs hangokat.	Énekelje kézjelekről a szolmizációs hangokat.
Tudjon ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan megszólaltatni.	Tudjon ritmikai elemeket tartalmazó ritmusgyakorlatot pontosan, folyamatosan megszólaltatni.
Legyen képes 2 ütemnyi 2/4-es ritmust hallás után visszaadni.	Legyen képes 2 ütemnyi 2/4-es ritmust hallás után visszaadni.
Tudják megnevezni a zeneművekben megszólaló ismert hangszereket.	Tudják megnevezni a zeneművekben megszólaló ismert hangszereket.
Vizuális kultúra	
Félévi	Év végi
Ismerje lakóhelyének legalább egy nevezetes műalkotását.	Legyen képes egyszerű bábokat tervezni, megalkotni.
Tudja a tempera és vízfesték jellemző fogásait alkalmazni.	Legyen képes alkalmazni néhány technikát. (pl. fonás)
Legyenek képesek személyes élményeik életkoruknak megfelelő szinten történő megjelenítésére képen.	Legyen képes alkalmazni néhány kézműves-technikát.
Legyenek képesek tárgyak folyamatos megfigyelésére, megjelenítésére megfigyelés alapján.	Tudjon valamely eseményt, élményt vizuálisan megjeleníteni.
Ismerje a fő- és mellékszíneket.	Gyermekkori sajátosságainak megfelelően tudjon jeleket felismerni, új jeleket alkalmazni a közlekedés vagy tanulmányaihoz kapcsolódóan más területen.

Technika	
Félévi	Év végi
Tudja megkülönböztetni és megnevezni a természetes és mesterséges anyagokat.	Tudja megkülönböztetni a természetes és mesterséges anyagokat, ismerje azok tulajdonságait.
Ismerje az anyagok tulajdonságait, ismertesse azok megmunkálásának lehetőségeit, használhatósági területeiket	Ismerje fel az anyagok tulajdonságai és felhasználásuk közötti kapcsolatot.
Legyen tisztában a munkaeszközök megfelelő használatával, védelmével, megbecsülésével és gondozásával.	Legyen tisztában a munkaeszközök megfelelő használatával, védelmével, megbecsülésével és gondozásával.
Ismerje a lakás belső tereinek funkcióit, tudjon különbséget tenni lakás és otthon között.	Ismerje a lakás belső tereinek funkcióit.
Ismerje az évszakok jellegzetes ünnepeit, segítséggel készítsen el hagyományos jelképekhez hasonló aktuális munkadarabot adott alapanyagokból előre megbeszélte technikákkal.	Ismerjen fel néhány – a háztartásban nélkülözhetetlen – alapvető szerszámot, eszközt.
Testnevelés	
Félévi	Év végi
Ismerje az öltöző és a gyakorlóhely használati rendjét, annak betartása minden esetben előírászerű legyen.	Tudjon segítséggel kialakítani gyakorláshoz szükséges egyszerűbb alakzatokat, térformákat.
Ismerje fel a tanóra alatt esetlegesen bekövetkező baleseteket, annak jelzése a pedagógus felé haladéktalanul és közérthetően történjen meg.	Célszerűen hajtson végre alapvető hely- és helyzetváltoztató mozgásokat.
Legyen képes az előre egyeztetett helyre sorakozón besorolni, jelentést adni, az alatt az utasításoknak megfelelően viselkedni.	Nevezzen meg természetes hely- és helyzetváltoztató mozgásokat.
Tudjon segítséggel kialakítani gyakorláshoz szükséges egyszerűbb alakzatokat, térformákat.	Legyen képes gurulások, átfordulások, fordulatok végrehajtására viszonylag stabil egyensúlyi helyzetben.
Legyen képes csapatversenyek során a korrekt együttműködésre, mind a saját, mind az ellenfél csapattagjaival.	Legyen képes tartós futásra egyéni tempóban, akár járárok közbeiktatásával is.
Informatika	
Félévi	Év végi
Tudja bekapcsolni a számítógépet, ismerje a perifériákat	Szövegszerkesztés
Egér használata	Keresések
Billentyűzet használata	Internet használata
Rajzoló program használata	Internetes keresés
Alakzatok rajzolás, színnel kitöltés	Információ kezelés
Erkölcstan	
Félévi	Év végi

A tanulóknak életkorának megfelelő szinten reális képe van saját külső és belső tulajdonságairól, és készetést érez arra, hogy fejlessze önmagát.	A tanulóknak életkorának megfelelő szinten reális képe van saját külső és belső tulajdonságairól, és készetést érez arra, hogy fejlessze önmagát.
Oda tud figyelni másokra, szavakkal is ki tudja fejezni érzéseit és gondolatait, be tud kapcsolódni csoportos beszélgetésbe.	Oda tud figyelni másokra, szavakkal is ki tudja fejezni érzéseit és gondolatait, be tud kapcsolódni csoportos beszélgetésbe.
Képes másokkal tartós kapcsolatot kialakítani, törekszik e kapcsolatok ápolására, és ismer olyan eljárásokat, amelyek segítségével a kapcsolati konfliktusok konstruktív módon feloldhatók.	Képes másokkal tartós kapcsolatot kialakítani, törekszik e kapcsolatok ápolására, és ismer olyan eljárásokat, amelyek segítségével a kapcsolati konfliktusok konstruktív módon feloldhatók.
Érzelmileg kötődik a magyar kultúrához.	Érzelmileg kötődik a magyar kultúrához.
Érti és elfogadja, hogy az emberek sokfélék és sokfélék a szokásaik, a hagyományaik is; kész arra, hogy ezt a tényt tiszteletben tartsa, és kíváncsi a sajátjától eltérő kulturális jelenségekre.	Érti és elfogadja, hogy az emberek sokfélék és sokfélék a szokásaik, a hagyományaik is; kész arra, hogy ezt a tényt tiszteletben tartsa, és kíváncsi a sajátjától eltérő kulturális jelenségekre.
Érti, hogy mi a jelentősége a szabályoknak a közösségek életében, kész a megértett szabályok betartására, részt tud venni szabályok kialakításában.	Érti, hogy mi a jelentősége a szabályoknak a közösségek életében, kész a megértett szabályok betartására, részt tud venni szabályok kialakításában.
Képes a körülötte zajló eseményekre és a különféle helyzetekre a sajátjától eltérő nézőpontból is rátekinteni.	Képes a körülötte zajló eseményekre és a különféle helyzetekre a sajátjától eltérő nézőpontból is rátekinteni.
Érti, hogy a Föld mindannyiunk közös otthona, és közös kincsünk számos olyan érték, amit elődeink hoztak létre.	Érti, hogy a Föld mindannyiunk közös otthona, és közös kincsünk számos olyan érték, amit elődeink hoztak létre.
Képes jelenségeket, eseményeket és helyzeteket erkölcsi nézőpontból értékelni.	Képes jelenségeket, eseményeket és helyzeteket erkölcsi nézőpontból értékelni.

4. Évfolyam

MATEMATIKA	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Számdiktálás 10 000-es számkörben.	Számdiktálás 10 000-es számkörben.
Számszomszédok meghatározása 10 000-es számkörben.	Számszomszédok meghatározása 10 000-es számkörben.
Írásbeli összeadás, kivonás és szorzás 10 000-es számkörben.	Írásbeli összeadás, kivonás, szorzás és maradék nélküli osztás 10 000-es számkörben.
Műveleti sorrend egyszerű számolási feladatokkal, 10 000-es számkörben.	Műveleti sorrend egyszerű számolási feladatokkal, 10 000-es számkörben.
Egyszerű nyitott mondat megoldása.	Egyszerű nyitott mondat megoldása.
Szöveges feladat megoldása.	Szöveges feladat megoldása.
MAGYAR NYELV ÉS IRODALOM	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Lassú tempójú, mondatszintű hangos olvasás.	Lassú tempójú, mondatszintű hangos olvasás, a mondatvégi írásjeleknek megfelelően.
Címadás.	Címadás.
Helyszín és szereplők meghatározása.	Helyszín és szereplők meghatározása.
Eseménysorrend megállapítása.	Eseménysorrend megállapítása.
Kérdésekre válaszadás.	Kérdésekre válaszadás.
Mondat kiegészítés a szövegnek megfelelően.	Mondat kiegészítés a szövegnek megfelelően.
A szereplők tulajdonságainak meghatározása.	A szereplők tulajdonságainak meghatározása.
Mondattagolás.	Mondattagolás.
Rövid és hosszú hangok helyes jelölése szavakban.	Rövid és hosszú hangok helyes jelölése szavakban.
j-ly betűk jelölése szavakban.	j-ly betűk jelölése szavakban.
Szavak betűrendbe állítása.	Szavak betűrendbe állítása.
A helyes mondatvégi írásjelek pótlása, a mondatfajták megnevezése.	A helyes mondatvégi írásjelek pótlása, a mondatfajták megnevezése.
Toldalékolás.	Toldalékolás.
Szavak csoportosítása: ige, főnév.	Szavak csoportosítása: ige, főnév, melléknév, számnév.
KÖRNYEZETISMERET	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Növények és állatok ismerete a környezetünkben.	Növények és állatok ismerete a környezetünkben.
Az ember életkori szakaszai. A mozgás szerepe.	Az ember életkori szakaszai. A mozgás szerepe.
Közösség. Helyes viselkedés.	Közösség. Helyes viselkedés.
	A Föld alakja, mozgásai. Időjárás, éghajlat. Nap, Hold szerepe. Energiaforrások.
	Magyarország térképén való tájékozódás. Magyarország nagytájai.

ANGOL NYELV	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Célnyelven tudja a tanult témákban az órákon tanult szavakat (család, otthon, öltözködés, iskola, állatok, színek, számok).	Célnyelven tudja a tanult témákban az órákon tanult szavakat (család, otthon, étkezés, idő, időjárás, öltözködés, sport, iskola, szabadidő, állatok, színek, számok).
Célnyelven egyszerűbb mondatokat megfogalmaz és megérti az órai utasításokat	Célnyelven egyszerűbb mondatokat megfogalmaz és megérti az órai utasításokat
Egyszerű párbeszédet folytatása társaival.	Egyszerű párbeszédet folytatása társaival.
Rövid szövegek elolvasása és megértése jól ismert témában.	Rövid szövegek elolvasása és megértése jól ismert témában.
ÉNEK-ZENE	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Énekeljen el 1 népzenei szemelvényt.	Énekeljen el 1 népzenei és 1 műzenei szemelvényt.
Énekelje kézjelekről a szolmizációs hangokat.	Énekelje kézjelekről a szolmizációs hangokat.
Énekelje kottaképről a hangokat.	Énekelje kottaképről a hangokat.
A tanult zenei elemek felismerése.	A tanult zenei elemek felismerése.
Nevezze meg a zeneművekben megszólaló hangszereket.	Nevezze meg a zeneművekben megszólaló hangszereket.
TECHNIKA	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Sorolja fel a lakás belső tereit, azok rendeltetéseit!	A háztartásban használatos eszközök és gépek rendeltetésének és használatának felsorolása.
Az ésszerű takarékoságról beszéljen! (idő, pénz, energia)	A gyalogos és a kerékpáros közlekedés szabályairól.
Az egészséges életmód elemi szabályai.	Nevezze meg, mi a teendő egyes betegségeknél – a mentők telefonszáma!
VIZUÁLIS KULTÚRA	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Személyes élményei életkorának megfelelő szinten megjelenítse meg képen.	Személyes élményei életkorának megfelelő szinten megjelenítse meg képen.
Tárgyak folyamatos megfigyelésére, megjelenítésére.	Tárgyak folyamatos megfigyelésére, megjelenítésére.
A főszíneket nevezze meg, keverjen ki színeket.	A fő- és mellékszínek megnevezése, színek keverésére, a színárnyalatok megkülönböztetésére.
A 12 tagú színekör színeinek neve.	A 12 tagú színekör színeinek neve, ezekből 6 kikeverése.
Igazodjon el fontos jelekben, ábrákban, tudjon maga is jól értelmezhető jelet konstruálni.	Ismerjen fel két műalkotást, nevezze meg azok alkotóját.
ERKÖLCSTAN	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Beszéljen önmagáról! (ismerje külső és	Sokféle ember, sokféle szokás, sokféle

belső tulajdonságait - reális énkép)	hagyomány tiszteletben tartása, elfogadása.
Családtagok, családi kapcsolatok, családi ünnepek.	Közösségi élet, közösségi szabályok.
A magyar kultúra, szokások felsorolása.	A Föld mindannyiunk közös otthona, és közös kincsünk számos olyan érték, amit elődeink hoztak létre.
TESTNEVELÉS	
FÉLÉV	ÉV VÉGE
Távolugrás: nekifutás 5-6 lépés és elugrás egy lábról, érkezés két lábra távolugró gödörbe. (Elugró sáv.)	Futóiskola gyakorlatok.
Magasugrás:(50-60 cm) oldalról indulva átlépő, lépő technikával.	Székényugrás gyakorlása: ráguggolás és zsugorkanyarlati átugrás.
Kislabdahajítás távolba.	Ugrókötelezés.
Labdás ügyességi gyakorlatok focilabdával/gumilabdával: gurítások, labdavezetés lábbal egyenes vonalban, szlalomban, guruló labda megállítása lábbal, labdaátadás társnak.	Kosárlabda: sarkazás. Tanult átadási formák gyakorlása: páros lefutás és befejezés 1 labdaleütésből fektetett dobással.
Bordásfal gyakorlatok.	Állandó gyakorlatok: fekvőtámaszban karhajlítás- és nyújtás, törzsemelés hason fekvésből.
Kötélmászás 5-6 kulcsolás.	Talajgyakorlatok: gurulóátfordulások különböző kiinduló helyzetekből, kézállás, fejállás, cigánykerék.
4-8 ütemű határozott formájú szabadgyakorlatok zenére.	
SZÁMÍTÁSTECHNIKA	
Számítógép részei. ismerje a perifériákat.	Szövegszerkesztés.
Rajzoló program használata.	Internet keresés.
Alakzatok rajzolás, színnel kitöltés.	Internet használata kép mentése feltöltése.
Fájl kezelés.	Szövegszerkesztés.
	WORD használata.

5. évfolyam

ERKÖLCSTAN	
I. félév	Év végi
<p>1. Egészséges élet</p> <ul style="list-style-type: none"> - a serdülőkor – testi, lelki, szellemi változások - testi egészség – egészségmegőrzés - betegségek - gyógymódok - lelki élet – lelki béke – lelki problémák - a fogyatékosokról, a másság elfogadása, megértése, kezelése <p>2. Személyes kapcsolatok formái, tartalmi jellemzői</p> <ul style="list-style-type: none"> - családi kapcsolatok - családi hagyományok - barátság, haverság - szimpátia – ellenszenv - illemszabályok - felelősségtudat/felelősségérzet 	<p>1. Egészséges élet</p> <p>2. Személyes kapcsolatok</p> <p>3. Közösségben</p> <ul style="list-style-type: none"> - közösségeim (család, iskola, iskolán kívüli tevékenység) - konfliktusok és azok megoldása a csoporton belül - városom és megyém - etnikai közösségek - hazám Magyarország - szabálytudat - társadalmi egyenlőtlenségek - virtuális közösséget (internet barátságok, ismeretségek)
ÉNEK-ZENE	
I. félév	Év végi
<p>1. Népdalcsokor</p> <p>2. Népi hangszerek</p> <p>3. Hangközök</p> <p>4. Ritmusértékek és szünetjelei</p> <p>5. Népdalelemzés</p>	<p>1. Ritmusírás</p> <p>2. Dallamírás</p> <p>3. Kottairás betűkottáról</p> <p>4. Reneszánsz zene</p> <p>5. Barokk zene</p>
HON- ÉS NÉPISMERET	
I. félév	Év végi

<p>1. Az én világom</p> <ul style="list-style-type: none"> - családom története, tagjai, családi kapcsolatok - az én falum, az én városom - településem híres szülőtte, lakói <p>2. Paraszti élet</p> <ul style="list-style-type: none"> - parasztházak a faluban - falusi tevékenységformák - családi munkamegosztás - régi idők iskolája <p>3. Találkozás a múlttal</p> <ul style="list-style-type: none"> - évszakokhoz köthető paraszti tevékenységek - állattartás a falusi portán - étkezés régen és ma - hagyományos paraszti viseletek, ruházat 	<p>1. Az én világom</p> <p>2. Paraszti élet</p> <p>3. Találkozás a múlttal</p> <p>4. Ünnepek, jeles napok, hagyományok</p> <ul style="list-style-type: none"> - őszi, téli ünnepkör - tavaszi, nyári ünnepkör - ünnepek a naptárban és a népi életben - ünnepekhez kapcsolódó szokások - az emberi élet fordulói (születéstől a halálig pl. keresztelő, lakodalom, temetés) <p>5. Magyarok a történelmi és a mai Magyarországon területén</p> <ul style="list-style-type: none"> - tájegységek ma és a régi Magyarországon területén - etnikumok Magyarországon - szülőföldem jellemzői - népszokások, népdalok, népköltészet
--	--

INFORMATIKA

I. félév	Év végi
<p>1. Számítógép részei, perifériák</p> <p>2. Szövegszerkesztő használata</p> <p>3. Szövegbevitel gépeléssel, javítása, módosítása.</p> <p>4. Adatok csoportosítása, értelmezése, táblázatba rendezése</p> <p>5. Informatikai eszközökkel megoldható problémák algoritmusainak megtervezés.</p>	<p>1. Algoritmusok megvalósítására alkalmas programok használata.</p> <p>2. Egyszerűbb feladatok megoldási algoritmusának megvalósítása</p> <p>3. Internet használata</p> <p>4. Internetes keresés</p> <p>5. Kommunikáció az interneten</p>

MAGYAR IRODALOM

I. félév	Év végi
<p>1. Népmese</p> <ul style="list-style-type: none"> - jellemzői - népmesék <p>2. Petőfi Sándor: János vitéz</p>	<p>1. Népmese</p> <p>2. Petőfi Sándor János vitéz</p> <p>3. Mítoszok</p>

3. Mítoszok	4. A Biblia 5. Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk 6. Arany János: Családi kör 7. Móricz Zsigmond: Fillentő
MAGYAR NYELVTAN	
I. félév	Év végi
1.) Természetes számok írása milliós számkörben 2.) Műveletek természetes számokkal 3.) Műveletek egész számokkal 4.) Térelemek, térelemek kölcsönös helyzete 5.) Mértékegységek: hosszúság, tömeg, idő, űrmérték	1.) Természetes számok írása milliós 2.) Tizedes törtek: értelmezése, összehasonlítása, összeadása, kivonása, szorzása és osztása egész számmal 3.) Közöséges törtek: értelmezése, összehasonlítása, összeadása, kivonása, szorzása és osztása egész számmal 4.) Szögek fajtái 5.) Téglalap kerülete, területe
TECHNIKA	
I. félév	Év végi
1; Ételkészítés alapjai: Húsok, zöldségek, tejtermékek, gabonafélék, zsírok, 2; Élelmiszerek tárolása, tartósítási eljárások: Sorolj fel legalább 5 tartósítási eljárást! 3; Környezettudatosság: Sorold fel a szelektív hulladékgyűjtés anyagait és színeit! 4; Növénytermesztés: Tavasz, nyár, ősze jellemző növényápolásokat sorold fel. 5; Állattenyésztés: Napi feladatok az állatgondozásban, legalább 4 feladatot sorolj fel.	1;Ételkészítés: Készíts egy napi étrendet. 2; Környezettudatosság: Sorold fel a szelektív hulladékgyűjtés anyagait és színeit! 3; Teendők a háztartásban, a környezetben: Takarítás, udvar rendben tartása, munkabeosztás a családon belül. sorolj fel mindenhová 5 példát. 4; Kommunikáció: sorolj fel 5 példát. 5; Közlekedés : Közlekedési táblák
TERMÉSZETISMERET	
I. félév	Év végi

<p>1.Élet a kertben</p> <ul style="list-style-type: none"> - A virágos növények szervei - A gyümölcsfák és a zöldségfélék jellemzői. - A kártevők, védekezés ellenük. <p>2. Anyagok és változások a környezetünkben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miből vannak, mivel jellemezhetőek a testek? - Kevevékek és oldatok - A halmazállapot-változások és a hőmérséklet változása <p>3. Tájékozódás a térképen és a természetben</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mit kell tudni a térkép-ről? - A domborzat és a vizek ábrázolása a térképen 	<p>1. Élet a kertben</p> <p>2. Anyagok és változások a környezetünkben</p> <p>3. Tájékozódás a térképen és a természetben</p> <p>4. Az időjárás és az éghajlat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az időjárás és az éghajlat <p>5. Állatok a házban és a ház körül.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az állatok jellemzői. - Az állattartás szabályai <p>6. Az ember szervezete és egészsége</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az emberi test szervrendszerei, azok feladatai. - Leggyakoribb betegségeket
--	--

TESTNEVELÉS

I. félév	Év végi
<p>1.Magasugrás átlépő technikával</p> <p>2.Térdelőrajt</p> <p>3.Távolugrás lépő technikával</p> <p>4. Futóiskola gyakorlatok: dzsoggolás, sarokemeléssel-térdemeléssel futás, szkippelés.</p> <p>5. Labdavezetési feladatok focilabdával (külső és belső csüddel, egyenes vonalon, szlalomban). Kapura rúgás labdavezetésből</p>	<p>1. Labdavezetési feladatok focilabdával (külső és belső csüddel, egyenes vonalon, szlalomban). Kapura rúgás labdavezetésből</p> <p>2. Talajtorna: gurulóátfordulás előre guggoló állásból / terpeszállásból guggoló támaszba.</p> <p>3.Tarkóállás guggolásból.</p> <p>4. Szekrényugrás: felguggolás és gurulóátfordulás előre.</p> <p>5. Kötélmászás</p>

TÖRTÉNELEM

I. félév	Év végi
<p>1.A történelem kezdete</p> <ul style="list-style-type: none"> - őskori emberek - őskori művészet és istenhit - Ókori keleti birodalmak (Mezopotámia, Egyiptom, Kína) -A Biblia 	<p>1.A történelem kezdete</p> <p>2. Hellasz földjén</p> <p>3. Az ókori Római Birodalom</p>

<p>2.Hellasz földjén</p> <ul style="list-style-type: none"> - Athén és Spárta - görög életmód, kultúra és vallás - görög-perzsa háborúk - az Olimpia <p>3.Az ókori Római Birodalom</p> <ul style="list-style-type: none"> - mítoszok - pun háborúk - államformák különbségei - római életmód, kultúra és vallás - a kereszténység kialakulása - élet Pannóniában 	<p>4. A középkor ezer éve</p> <ul style="list-style-type: none"> - a frankok - a kereszténység és a keresztény egyház - az iszlám vallás - lovagi világ - élet a középkori városban <p>5. Árpád népe</p> <ul style="list-style-type: none"> - a magyarok vándorlása – őshaza - Honfoglalás - kalandozások - Szent István - tatárjárás - Árpád-kori emlékeink
--	---

MATEMATIKA

1. félév	Év végi
<p>1.) Természetes számok írása milliós számkörben</p> <p>2.) Műveletek természetes számokkal</p> <p>3.) Műveletek egész számokkal</p> <p>4.) Tételek, tételek kölcsönös helyzete</p> <p>5.) Mértékegységek: hosszúság, tömeg, idő, űrmérték</p>	<p>1.) Természetes számok írása milliós</p> <p>2.) Tizedes törtek: értelmezése, összehasonlítása, összeadása, kivonása, szorzása és osztása egész számmal</p> <p>3.) Közöséges törtek: értelmezése, összehasonlítása, összeadása, kivonása, szorzása és osztása egész számmal</p> <p>4.) Szögek fajtái</p> <p>5.) Téglalap kerülete, területe</p>

ANGOL NYELV

<p>Köszönés, bemutatkozás. Presentations.</p> <p>Én és a családom: családtagok bemutatása My family, my parents, my relatives, my friends.</p> <p>A hét napjai, napszakok, évszakok. The days of the week, the days of the day, and the seasons.</p>	<p>Köszönés, bemutatkozás. Presentations.</p> <p>Én és a családom: családtagok bemutatása My family, my parents, my relatives, my friends.</p> <p>A hét napjai, napszakok, évszakok. The days of the week, the days of the day, and the seasons.</p>
--	--

<p>Testrészek, sportok. Body parts, my body, sports.</p>	<p>Testrészek, sportok. Body parts, my body, sports.</p> <p>Öltözködés, ruhadarabok. – Dressing, clothes.</p> <p>Napi étkezések – Meal, food.</p> <p>Iskola, tantárgyak, tanárok – School, subjects.</p> <p>Állatok a ház körül - Animals</p>
--	---

6. évfolyam

ERKÖLCSTAN	
I. félév	Év végi
<p>1. Mi és ők</p> <ul style="list-style-type: none"> - szegények és gazdagok - adakozás, segítségnyújtás - vallás és segítségnyújtás - együttélés/elfogadás – etnikai különbözőségek (roma-kérdés) - vallási ágak, irányzatok <p>2. Mi és a környezetünk</p> <ul style="list-style-type: none"> - technikai fejlődés, technikai felfedezések – magyar felfedezők - hungarikumok - élelmiszerek - környezetvédelem - média és reklám <p>TV, internet, rádió hatása az életünkre</p> <ul style="list-style-type: none"> - magán és köztulajdon és ezek védelme 	<p>1. Mi és ők</p> <p>2. Mi és a környezetünk</p> <p>3. Mi és a mindenség</p> <ul style="list-style-type: none"> - vallás és istenhit - Földön kívüli élet - időszámítás - jelképek, szimbólumok - tudományos eredmények - gyógyítás-csodaszerek - táltosok, gyógyítók, csodatévők <p>4. Művészetek, művészek</p> <ul style="list-style-type: none"> - mi a művészet - kik a művészek - a művészet célja - művészeti irányzatok - korok művészete
ÉNEK-ZENE	
I. félév	Év végi
<p>1. Népdalcsokor</p> <p>2. Ritmusértékek és szünetjelei</p> <p>3. Dallamírás</p> <p>4. Ritmusírás</p> <p>5. Kottairás betűkottáról</p>	<p>1. Népdalelemzés</p> <p>2. Hangközök</p> <p>3. Régi és új stílusú népdalok</p> <p>4. Hangszerfelismerés</p> <p>5. Bécsi klasszicizmus</p>
ANGOL NYELV	
I. félév	Év végi
<p>Családi események</p> <ul style="list-style-type: none"> - birthday, christening, dinner <p>Ételek, italok, egészséges táplálkozás</p> <ul style="list-style-type: none"> - shopping - foods, drinks, healthy food <p>Gratulációk, jókívánságok</p> <ul style="list-style-type: none"> - wedding, banquet, graduation, birthday 	<p>Családi események</p> <ul style="list-style-type: none"> - birthday, christening, dinner <p>Ételek, italok, egészséges táplálkozás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shopping - Foods, drinks, healthy foods. <p>Gratulációk, jókívánságok</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wedding, banquet, graduation, birthday. <p>Divat - Fashion, shopping.</p> <p>Évszakok és öltözködés</p> <ul style="list-style-type: none"> - seasons, dressing, garments <p>Vadon élő és állatkerti állatok - Animals</p>

INFORMATIKA	
I. félév	Év végi
1.Számítógép részei, periféria 2.Szövegszerkesztő használata 3.Bekezdés. Bekezdések formázása. 4.Táblázat a szövegszerkesztőben	1.Szövegszerkesztés 2.Egyszerű utasítások algoritmusai 3.Hálózatokról. Internetes hálózat, IP címek 4.Az informatika története. 5 Személyes adatok Adathalászat Adataink védelme.
MAGYAR IRODALOM	
I. félév	Év végi
1.) Népköltészet és műköltészet (műfaji jellemzők, sajátosságok) 2.) Mondák (műfaji jellemzők, mondák fajtái, szövegértő kérdések a tanult művekből) 3.) Balladák (műfaji jellemzők, tragikus elemek felismerése a tanult művekben, a művek cselekménye, szereplőinek jellemzése) 4.) Arany János költői munkássága (életrajz, költészetének sajátossága, a Toldi keletkezésének háttere) 5.) Arany János: Toldi (Ki volt a művet ihlető monda főszereplője, Toldi Miklós, cselekményszerkezet, szereplők jellemzése, hely- és időmotívumok)	1.) Líra és Epika (a műfaji jellemzők különválasztása, a művek besorolása a megfelelő műnembe – a műfaji sajátosságok indoklásával) 2.) A regény műfaji jellemzői (Formai és tartalmi jellemzők) 3.) Gárdonyi Géza: Egri csillagok c. regény (keletkezési körülmények, történelmi kor, helyszínek, cselekményszerkezet, szereplők) 4.) A belső világ kivetítése (A lírai műnem sajátosságai, a lírai alkotások főbb jellemzői) 5.) Fazekas Mihály: Lúdas Matyi (cselekmény, hely és idő viszonylatok, szereplők jellemzése, Matyi jellemfejlődése) 6.) Próbatételek, kalandok, hősök – elbeszélő művek (novellák, rövid történetek) feldolgozása (a műfaji jellemzők felismerésével)
MAGYAR NYELVTAN	
I. félév	Év végi
1.) Helyesírási ismeretek alkalmazása 2.) Hangtani és alaktani ismeretek (A hangok és a betűk, Betűrend, A szavak alakja és jelentése, A szavak szerkezete, A magyar helyesírás alapelvei)	1.) Helyesírási ismeretek alkalmazása 2.) Az igék és a névszók helyesírása, sajátosságai, fajtái 3.) A melléknév (fogalma, szerepe, jelentésárnyalatai, fokozása, valamint

<p>3.) A KOMMUNIKÁCIÓ (Verbális és Non-verbális kommunikáció)</p> <p>4.) Szófajok – Az ige (a szófajok kialakulása, a nyelvek szófaji rendszere, igemódok, igeidők, igeragozás)</p> <p>5.) Névszók – A főnév (a névszók sajátosságai, a főnév fajtái. köznévi és tulajdonnévi)</p> <p>6.) A tulajdonnév fajtái (egybe- és különírt, illetve kötőjeles tulajdonnevek)</p>	<p>helyesírása)</p> <p>4.) A számnév (fogalma és fajtái, valamint helyesírása)</p> <p>5.) Névmások (fogalma és fajtái, valamint helyesírása)</p> <p>6.) Névszóklhoz járuló képzők, jelek, tagok</p> <p>7.) Igenevek, Határozószók, Viszonyzóok, Mondatszók jellemzői, helyesírása</p>
MATEMATIKA	
I. félév	Év végi
<p>1.) Racionális számok írása milliós számkörben</p> <p>2.) Műveletek racionális számokkal</p> <p>3.) Oszthatósági szabályok</p> <p>4.) Tengelyes tükrözés</p> <p>5.) Háromszögek</p>	<p>1.) Racionális számok írása milliós számkörben</p> <p>2.) Műveletek racionális számokkal</p> <p>3.) Arányosság</p> <p>4.) Százalékszámítás</p> <p>5.) Sokszögek kerülete, területe</p>
TECHNIKA	
I. félév	Év végi
<p>1; Étkezési kultúra: Kulturált étkezés szabályai</p> <p>2; Egészséges táplálkozás: sorolj fel egészséges ételeket</p> <p>3; Konyhai gépek eszközök: 5 konyhai gépet sorolj fel.</p> <p>4; Szelektív hulladékgyűjtés: Sorold fel az anyagait és a színeit</p> <p>5; Veszélyes anyagok a háztartásban: Melyik2 tisztítószer nem szabad összekeverni?</p>	<p>1; Étkezési kultúra: Kulturált étkezés szabályai</p> <p>2; Egészséges táplálkozás: sorolj fel egészséges ételeket</p> <p>3; Mesterséges, illetve épített környezet. : Műszaki rajz alapvonalait sorold fel.</p> <p>4; Veszélyes anyagok a háztartásban: 5 veszélyes hulladékot sorolj fel.</p> <p>5; Műszaki kommunikáció: Sorolj fel 3 műszaki eszközt, ami segíti a kommunikációt.</p> <p>6; Közlekedés: Mondd el a kerékpáros közlekedés szabályait.</p>

TERMÉSZETISMERET	
I. félév	Év végi
<p>1. Az erdő életközössége</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az erdő uralkodó fái - Az erdő állatai <p>2. A Föld és a Világegyetem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tájékozódás a gömb alakú Földön. - A Föld forgása. - Az éghajlati övezete <p>3. A földfelszín változása</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hogyan keletkeznek a hegységek - Hogyan alakultak ki alföldjeink? 	<p>1. Az erdő életközössége</p> <p>2. A Föld és a Világegyetem</p> <p>3. A földfelszín változása</p> <p>4. Hazai tájakon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Magyarország elhelyezkedése - Magyarország nagy tájai <p>5. A füves területek életközössége</p> <ul style="list-style-type: none"> - A füves puszták kialakulása és növényei - A füves területek állatai. <p>6. Vizek, vízpartok élővilága</p> <ul style="list-style-type: none"> - A vizek, vízpartok életközössége
TESTNEVELÉS	
I. félév	Év végi
<p>1. Egykezes alsó váltás</p> <p>2. Térdelőrajt</p> <p>3. Labdás ügyességi gyakorlatok maroklabdával</p> <p>4. Kislabda hajítás távolba</p> <p>5. Labdarúgás: labdavezetés mindkét lábbal, labdahúzógatás, görgetés. Átadások laposan és íveltén. Levegőből érkező labdák átvétele, toppolás. Dekázás fejjel.</p> <p>6. Kötélmászás.</p> <p>7. Bordásfal gyakorlatok.</p>	<p>1. Súlylökés</p> <p>2. Szekrényugrás: gurulóátfordulás hosszában állított szekrényen talajról elugrással gyakorlása. Hosszában állított szekrényre felguggolás és leterpesztés (kismacskaugrás)</p> <p>3. Labdás ügyességi gyakorlatok maroklabdával</p> <p>4. Talajtorna: gurulóátfordulások előre, hátra különböző kiinduló helyzetből, különböző befejező helyzetbe; gurulóátfordulások sorozatban.</p> <p>5. Kötélmászás.</p> <p>6. Magasugrás.</p>
TÖRTÉNELEM	
I. félév	Év végi
<p>1.) Az Anjouk Magyarországon</p> <p>2.) Hunyadi János törökellenes harcai</p> <p>3.) Hunyadi Mátyás uralkodása</p> <p>4.) A nagyföldrajzi felfedezések</p> <p>5.) XIV. Lajos uralkodása</p> <p>6.) A három részre szakadt Magyarország</p>	<p>1.) Zrínyi Miklós</p> <p>2.) A török kiűzése Magyarországról</p> <p>3.) A Rákóczi - szabadságharc</p> <p>4.) Napóleon</p> <p>5.) Az első ipari forradalom</p> <p>6.) Széchenyi István</p>

7. évfolyam

BIOLÓGIA	
I. félév	Év végi
1. A trópusi esőerdők növényei, állatai. 2. A szavanna növény és állatvilága. 3. A sivatagok élővilága. 4. A meleg mérsékelt öv élővilága 5. A tajga élővilága. 6. A környezetszennyezés és következménye.	1. A forró éghajlat élővilága. 2. A mérsékelt éghajlati övezet élővilága. 3. A tundra élővilága. 4. Élet a sarkvidéken 5. A tengerek élővilága. 6. Táplálkozási kapcsolatok, anyagforgalom az életközösségekben 7. A rendszerezés alapelvei 8. Az állatok országa 9. A növények és az állatok sejtjei, szövetei.
ERKÖLCSTAN	
I. félév	Év végi
1. Ki vagyok én és mi vezérli a tetteimet? - gondolatok, gondolkodás - a nyelv, a beszéd szerepe életünkben - érdeklődési körök - mi motivál, mi mozgatja a tetteimet - emberi értékek 2. Párkapcsolat, szerelem - serdülőkori vonzódás - együtt járás, szerelem - a szakításról - eljegyzés, házasság -	1. Ki vagyok én és mi vezérli a tetteimet? 2. Párkapcsolat, szerelem 3. Egyén és közösség - kialakult és kialakulni készülő közösségeim - a hely, ahol jól érzem magam - erőt adó és korlátozó közösség - szabadság vagy szabadosság - előítéletek 4. Helyem a világban - kontinensünk Európa - Európa országai - színesedő társadalmak a világban - a társadalmi együttélés közös normái - új technikák, új szabályok (internet, letöltések)
ÉNEK-ZENE	
I. félév	Év végi

1. Népdalcsokor 2. Ritmusértékek és szünetjelei 3. Dallamírás 4. Ritmusírás 5. Új és régi stílusú népdalok	1. Népdalelemzés 2. Hangközök 3. Kottaírás betűkottáról 4. Nagyzenekar hangszerei 5. Romantika zenéje
FRANCIA NYELV	
I. félév	Év végi
1. Létigék használata és egyszerű mondatalkotás - avoir ige - etre ige 2. A jelen idejű igék – ER, - IR, -RE végűek 3. A tagadás – La négation - ne...pas - ne...jamais - ne...rien 4. Múlt idő – Passé composé	1. Létigék használata 2. Jelen idejű igék - ER, - IR, -RE végűek 3. A tagadás 4. Fordítási gyakorlatok - magyarról franciára - franciáról magyarra 5. Számok 500-ig 6. Témakörök - az iskola - lakásunk - a kert
FIZIKA	
I. félév	Év végi
1.) Testek, folyamatok mérhető tulajdonsága (hosszúság, térfogat, tömeg mérése, sűrűség számítása) 2.) Hővezetés, hőáramlás, hőszigetelés 3.) A víz különböző halmazállapotai 4.) Fény 5.) A járművek mozgásának jellemzése (a sebesség értelmezése, jele, mértékegysége, számítása)	1.) A járművek mozgásának jellemzése (egyenletesen változó mozgások) 2.) Kölcsönhatások (erő fogalma, fajtái, az erő sebességváltoztató hatása) 3.) Arkhimédész törvénye 4.) Munka (fogalma, számítása) 5.) Az energia (energiaforrások, energiafogyasztás környezeti hatásai)
INFORMATIKA	
I. félév	Év végi

1.A számítógép alapkiépítése	1.Szövegszerkesztés
2.Víruskereső program indítása, használata.	2.Keresések
3.Állományok tömörítése, kibontása.	3.Internet használata
4.Adatbázisok, keresés adatbázisokban	4. Dia bemutató
5.Függvények	5.Információ kezelés

KÉMIA

I. félév	Év végi
1.A kémia szerepe az emberek életében. 2. Elem, atom, vegyjel. 3. Az anyagok tulajdonságai és változásai 4. Halmazállapotok és halmazállapot változások 5. A levegő. A levegő szennyezése és védelme.	1. A kémia szerepe az emberek életében 2. Halmazállapotok és halmazállapot változások 3. A levegő. Keverékek és oldatok 4. Elemek és vegyületek jelölése 5. Az atom felépítése, elektronszerkezete 6. A periódusos rendszer 7. Kémiai kötések

MAGYAR IRODALOM

I. félév	Év végi
1.) Líra a magyar költészetben (óda, himnusz, elégia, dal, epigrama) 2.) Egy korstílus – a romantika kibontakozása (történelmi kor – reformkor törekvései, a romantikus stílus és irodalom jellemzői, leghíresebb hazai képviselői) 3.) Kölcsey Ferenc költészete (életrajz, költészetének romantikus stílusjegyei, Himnusz) 4.) Vörösmarty Mihály költészete (életrajz, költészetének romantikus stílusjegyei, Szózat) 5.) Petőfi Sándor költészete (életrajz, költészetének romantikus stílusjegyei, népies-nemzeti költészet) 6.) Műfaji sokszínűség Arany János	1.) Líra és Epika (a műfaji jellemzők különválasztása, a művek besorolása a megfelelő műnembe – a műfaji sajátosságok indoklásával) 2.) A nemzet romantikus mesemondója: Jókai Mór (életút, epikai jellemzők a művekben, novellái és műfaji jellemzők) 3.) Jókai Mór: A kőszívű ember fiai című regény (a regény műfaji sajátosságai, a regény történelmi korszaka, helyszínei, cselekményszerkezete, szereplői) 4.) Mikszáth Kálmán, a magyar próza megújítója (élete, írói munkássága: novella, karcolat, regény műfaji jellemzői) 5.) Mikszáth Kálmán: Szent Péter esernyője (a regény műfaji jellemzői,

költészetében (életút, lírai és epikai művei, illetve annak jellemzői)	cselekményszerkezete, szereplőinek jellemzése) 6.) A dráma és a színjáték (dráma jellemzői, a komédia műfaji sajátosságai, <i>Molière: A fősvény</i>)
MAGYAR NYELVTAN	
I. félév	Év végi
1.) Helyesírási ismeretek alkalmazása 2.) Szófajok (Névszók, Névmások, Igék, Igenevek) 3.) A KOMMUNIKÁCIÓ (Verbális és Non-verbális kommunikáció) 4.) A szöveg (sajátosságai, szerkezete, fajtái, szövegelemzési technikák) 5.) A szöveg mondatai (mondatok csoportosítása) 6.) Az egyszerű mondat szerkezete (a fő mondatrészek felismerése)	1.) Helyesírási ismeretek alkalmazása 2.) Szófajok (Névszók, Névmások, Igék, Igenevek) 3.) Az egyszerű mondat szerkezete (fő mondatrészek és bővítmények) 4.) Szövegműfajok jellemzői (elbeszélés, leírás, jellemzés) 5.) A fogalmazás sajátosságai, tartalmi és formai követelményei
MATEMATIKA	
I. félév	Év végi
1.) Racionális számok írása milliós számkörben 2.) Műveletek racionális számokkal 3.) Hatványozás 4.) Középpontos tükrözés 5.) Négyszögek	1.) Racionális számok írása milliós számkörben 2.) Műveletek racionális számokkal 3.) Egyenletmegoldás 4.) A kör 5.) Hasáb felszíne, térfogata
TECHNIKA	
I. félév	Év végi
1;Háztartás és közszolgáltatások: víz, gáz, villany, szemétszállítás stb. 2; Hulladékgyűjtés: Veszélyes	1;Háztartás és közszolgáltatások: víz, gáz, villany, szemétszállítás stb. 2; Hulladékgyűjtés: Veszélyes

<p>hulladékok 3; Megújuló energiaforrások: Nap, szél, víz. 4; Kommunikáció: Internethasználat szabályai 5; Közlekedés; Vonatközlekedés szabályai</p>	<p>hulladékok 3; Megújuló energiaforrások: Nap, szél, víz. 4; Kommunikáció: Internethasználat szabályai 5; Közlekedés; Vonatközlekedés szabályai 6; Tárgyi kultúra, technológiák: Víz-gáz vezetékek szerelvények, elektromos rendszerek 7; Továbbtanulás, szakmák, megélhetés : Pár mondatban fejtsd ki céljaidat a megadott szempontok alapján.</p>
--	--

TESTNEVELÉS

I. félév	Év végi
<p>1. Egykezes alsó váltás 2. Térdelőrajt 3. Labdás ügyességi gyakorlatok maroklabdával 4. Labdarúgás: labdavezetés mindkét lábbal, labdahúzogató, görgetés. Átadások laposan és íveltlen. Levegőből érkező labdák átvétele, toppolás. Dekázás fejvel. 5. Grundbirkózás</p>	<p>1. Súlylökés 2. Szekrényugrás: gurulóátfordulás hosszában állított szekrényen talajról elugrással gyakorlása. Hosszában állított szekrényre felguggolás és leterpesztés (kismacskaugrás) 3. Labdás ügyességi gyakorlatok maroklabdával 4. Talajtorna: gurulóátfordulások előre, hátra különböző kiinduló helyzetből, különböző befejező helyzetbe; gurulóátfordulások sorozatban. 5. Kötélmászás</p>

TÖRTÉNELEM

I. félév	Év végi
<p>1.) A nemzetállamok létrejötte 2.) Az amerikai polgárháború 3.) A második ipari forradalom 4.) Kiegyezés 5.) A dualista állam</p>	<p>1.) Az első világháború 2.) Trianon 3.) Bethlen István 4.) Életmód a két világháború között Magyarországon 5.) Hitler 6.) A második világháború</p>

BIOLÓGIA	
I. félév	Év végi
1. Testünk sejtjei, szövetei, anyagai. 2. Bőrünk felépítése, egészségtana. 3. Az ember mozgás szervrendszere, egészségtana. 4. Az emberi szervezet anyag-és energiaforgalma	1. Testünk sejtjei, szövetei, anyagai. 2. Bőrünk felépítése, egészségtana. 3. Az ember mozgás szervrendszere, egészségtana. 4. Az emberi szervezet anyag-és energiaforgalma 5. Az emésztő-, légzőszervrendszer felépítése, egészségtana. 6. A vérkeringés szervei, egészségtana 7. Szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok káros hatásai. 8. A kiválasztás, szaporodás szervrendszer egészségtana. 9. A szabályozás: érzékszervek, agyvelő, gerincvelő.
ERKÖLCSTAN	
I. félév	Év végi
1.Mi dolgunk a világban? - lelki élet és harmónia - a stresszről - az előítéletekről - a média szerepe az életünkben – TV, rádió - a sajtó embert irányító szerepe - az internet világa - döntések, döntési helyzetek 2.Helyem a világban - etnikai közösségek Mo.-on, Eu-ban - nemzeti ünnepek, jelképek, hagyományok - szabálytudat, szabálytartás - szabályszegés	1.Mi dolgunk a világban 2.Helyem a világban 3.Világkép, világnézet - hit, vélemény, megítélés - erkölcsi normák - egyházak és szekták - faji és vallási megkülönböztetés - ember elleni bűntények - megbánás
ÉNEK-ZENE	

I. félév	Év végi
1. Népdalcsokor	1. Reneszánsz zene
2. Népdalelemzés	2. Barokk zene
3. Ritmusértékek és szünetjelei	3. Bécsi klasszicizmus
4. Hangközök	4. Romantika zenéje
5. Régi és új stílusú népdalok	5. XX. századi zene

ANGOL NYELV

I. félév	Év végi
<p>Én és a családom: személyi adatok; foglalkozások; otthoni teendők, kötelességek; családi ünnepek</p> <p>Me and my family - Personal data – jobs – homework – duties - family holidays</p> <p>Emberi kapcsolatok: barátság; emberek külső és belső jellemzése.</p> <p>Human relationships: friendship; people's external and internal characterization.</p> <p>Egészség és betegség: a leggyakoribb betegségek; a leggyakoribb sérülések.</p> <p>Diseases.</p>	<p>Én és a családom: személyi adatok; foglalkozások; otthoni teendők, kötelességek; családi ünnepek</p> <p>Me and my family - Personal data – jobs – homework – duties - family holidays</p> <p>Emberi kapcsolatok: barátság; emberek külső és belső jellemzése.</p> <p>Human relationships: friendship; people's external and internal characterization.</p> <p>Egészség és betegség: a leggyakoribb betegségek; a leggyakoribb sérülések.</p> <p>Diseases.</p> <p>Utazás: utazási előkészületek; a kedvenc közlekedési eszközöd – Travel, vacation.</p> <p>Étkezés: étkezési szokások nálunk és más országokban; különleges ételek és ételreceptek; viselkedés az étkezésnél</p> <p>Food recipes.</p>

FIZIKA

I. félév	Év végi
<p>1.) Atomok, elektronok, vezetők, szigetelők</p> <p>2.) Az elektromos áram: áramkör, áramforrás, az elektromos áram fogalma, jele, mértékegysége, számítása</p> <p>3.) Az áram hatási</p> <p>4.) Fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása.</p> <p>Áramforrások</p>	<p>1.) Az áram hatási</p> <p>2.) Naprendszer</p> <p>3.) A Föld fizikai tulajdonságai</p> <p>4.) A Föld légköre</p> <p>5.) Az energiatakarékosság</p>

INFORMATIKA

I. félév	Év végi
<p>1.Számítógép részei. ismerje a perifériákat</p> <p>2.Szövegszerkesztés magasabb szintű használata</p> <p>3.Adatbázisfüggvények</p> <p>4.Adatok tárolása, sorba rendezése, szűrése adott szempontok szerint</p>	<p>1.A programkészítés lépései: feladat meghatározás, tervezés</p> <p>2.Problémamegoldás informatikai alkalmazásokkal</p> <p>3.Elektronikus könyv kezelésc, olvasása.</p> <p>4.Szövegszerkesztés</p> <p>5.Ügyintézés interneten. Hivatalos ügyek intézése interneten, szolgáltatások (pl. Ügyfélkapu, Önkormányzat).</p>
KÉMIA	
I. félév	Év végi
<p>1.) Kémiai jelölések: vegyjelek, képletek</p> <p>2.) Nemfémes elemek és reakcióik: oxigén, hidrogén, kén, nitrogén</p> <p>3.) Szerves vegyületek: szénhidrátok, fehérjék, zsírok és olajok</p> <p>4.) Környezetvédelem: levegő- és vízszennyezés</p> <p>5.) Légköri gázok: levegő összetétele, ózon, nemesgázok</p> <p>6.) Szenvedélybetegségek: alkohol, nikotin, drogok káros hatásai</p>	<p>1.) Kémiai jelölések: vegyjelek, képletek</p> <p>2.) Fémek és vegyületeik: Mg, Fe, Al, Na</p> <p>3.) Kémia az építőiparban: Ca-vegyületek</p> <p>4.) Energiaforrások: földgáz, kőolaj, megújuló energiaforrások</p> <p>5.) Kémia a háztartásban: háztartási vegyszerek, savak, lúgok, sók</p> <p>6.) Szenvedélybetegségek: alkohol, nikotin, drogok káros hatásai</p>
MAGYAR IRODALOM	
I. félév	Év végi
<p>1.) Stílusirányzatok hatása a 20. század elején (Az avantgard, A „Nyugat” vonzásában)</p> <p>2.) Ady Endre költészete (hitvallás, táj-, szerelmi-, magyarság-, forradalmi költészet)</p> <p>3.) Móricz Zsigmond írói munkássága (életútja, regényei és novellái jellemzői, cselekménye, szereplői)</p> <p>4.) Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálig című regény (hely- és időviszonylatok, cselekményszerkezet, szereplők jellemzése)</p> <p>5.) A Nyugat további jeles alkotói (Babits Mihály, Juhász Gyula, Kosztolányi Dezső)</p>	<p>1.) A Nyugat további jeles alkotói (Tóth Árpád, Karinthy Frigyes, Krúdy Gyula munkássága)</p> <p>2.) József Attila költészete (életútja, költészetének jellemzői)</p> <p>3.) Radnóti Miklós költészete (életútja, költészetének jellemzői)</p> <p>4.) Történet és elbeszélés a mozgóképen (Jellem, hős, konfliktus, cselekmény, történet, elbeszélés, narráció, expozíció, bonyodalom, lezárás, beállítás, jelenet, epizód, fordulat)</p> <p>5. Dráma - Shakespeare: Rómeó és Júlia</p>

munkássága)	(Dráma jellemzői, drámai vonások a műben, hely- és időmotívumok, cselekményszerkezet, párbeszéd, szereplők)
MAGYAR NYELVTAN	
I. félév	Év végi
1.) Helyesírási ismeretek alkalmazása 2.) Szófajok (Névszók, Névmások, Igék, Igenevek) 3.) A KOMMUNIKÁCIÓ (Verbális és Non-verbális kommunikáció, személyes és tömegkommunikáció) 4.) Mondattani ismeretek (mondatok csoportosítása, egyszerű mondat elemzése) 5.) Az összetett mondat (mondatfajták, mondatrend, az utalószavak és kötőszavak szerepe)	1.) Helyesírási ismeretek alkalmazása 2.) Mondattani ismeretek (mondatok csoportosítása, egyszerű mondat elemzése) 3.) Az összetett mondat (mondatfajták, mondatrend, az utalószavak és kötőszavak szerepe) 4.) Szövegalkotás (Írásjelek, a szöveg központosítása, szerkezete, a fogalmazás főbb ismérvei) 5.) A szóalkotás (a szóösszetételek és fajtái, a szóképzés)
MATEMATIKA	
I. félév	Év végi
1.) Racionális számok írása milliós számkörben 2.) Műveletek racionális számokkal 3.) Pitagorasz-tétel 4.) Algebrai kifejezések 5.) Egyenletek megoldása	1.) Racionális számok írása milliós számkörben 2.) Műveletek racionális számokkal 3.) Algebrai kifejezések 4.) Egyenletek megoldása 5.) Sorozatok 6.) Kerület-, terület-, felszín-, térfogatszámítás
TECHNIKA	
I. félév	Év végi
1; Továbbtanulás: sorold fel az iskolák elvégzésének sorrendjeit. 2; Szakmák, munkák: Szakmunka, szellemi munka, sorold fel mindegyikre 3 példát.	1; Továbbtanulás: sorold fel az iskolák elvégzésének sorrendjeit. 2; Szakmák, munkák: Szakmunka, szellemi munka, sorold fel mindegyikre 3 példát.

3; Önéletrajz: Mit kell tartalmaznia egy önéletrajznak?	3; Munkahelyi elvárások: Fejtsd ki, mit jelent ez számodra.
4;Megélhetés: Egy pár mondatban fejtsd ki mit jelent ez neked.	4;Háztartás és közszolgáltatások: víz, gáz, villany, szemétszállítás stb.
	5; Közlekedés: Közlekedési szabályok, és illemtan
TESTNEVELÉS	
I. félév	Év végi
TÖRTÉNELEM	
I. félév	Év végi
1.) A gyarmati rendszer felbomlása 2.) A két gazdasági út 3.) A globalizáció 4.) Az 1956 os forradalom 5.) A Kádár rendszer 6.) A rendszerváltás	1.) Államformák és kormányzati rendszerek 2.) Emberi és állampolgári jogok 3.) Parlamenti választások 4.) Az állam feladatai 5.) Az igazságszolgáltatás

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézményében az alábbi eljárásrendet alkalmazzuk a 2020-2021. tanévben a járványügyi készenlét idején

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉS

- **Az intézmény épületeiben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás történt.**
- Az Oktatási Hivatal honlapján **Tanévnyitó 2020** címen aloldalt alakított ki, amelyen keresztül az aktuális információk mellett a járvány elleni védekezésre való felkészüléssel kapcsolatos és a köznevelési intézményeket érintő kiemelt hírek, tájékoztatók, feladatok kerülnek közzétételre.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- **A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.**
- Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- **A szülők az iskola épületébe nem léphetnek be, csak indokolt esetben.** Ekkor kötelező szájmaszkot és kézfertőtlenítőt használniuk, valamint ügyelni kell a megfelelő távolságtartásra.
- **Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.**
- Minden szükséges intézkedést megteszünk az intézményben az intézményi csoportosulások megelőzésére a tanév folyamán mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt.
- Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről.
- **A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.**
- A közösségi terekben egyszerre csak annyi tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- A tanulók az alsó és a felső tagozaton is a tanítás ideje alatt saját tantermükben tanulnak. Ez alól az angol a testnevelés és az informatika órák képeznek kivételt.
- A testnevelés órákat az időjárás függvényében szabad téren tartjuk. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben.
- Személyes megjelenéssel járó szülői értekezleteket nem tartunk, a szükséges információkat elektronikus felületeken küldött üzenet formájában juttatjuk el a szülőkhöz. Ha ez nem lehetséges, akkor papír alapon küldjük el a szülőkhöz.

- A védőtávolság megtartása érdekében a Kossuth utcai épületben az alsó tagozatos osztályok óráközi szünete óra 30 perctől, óra 45 percig tart; a felső tagozatosoké háromnegyedtől egész óráig tart.
- Az iskolai büfében történő vásárlásra a következő szabályok vonatkoznak: ügyelni kell a védőtávolság betartására; a 7-8. osztályos tanulók az 1. és 2. szünetben vásárolhatnak.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata minden belépő számára kötelező. Az intézményben, étkezések előtt és után, alaposan mossunk kezet vagy fertőtlenítjük a kezünket (a tanulók esetében inkább javasolt a szappanos kézmosás).
- A személyi higiéné alapvető szabályairól a tanulóknak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást adunk. Felhívjuk a tanulók figyelmét az úgynevezett köhögési etikettre: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítés.
- A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- Az iskolában használt taneszközöket, sporteszközöket rendszeresen fertőtlenítjük.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a büfé előtt a közösségi terekben, a mosdókban, illetve az öltözőkben.
- Az épület helyiségeinek fertőtlenítése folyamatosan történik.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor törekszünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére.
- **Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása.**
- Az étkeztetést végző szervezet a személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosít, és azt rendszeresen kötelesek használni. Fokozott figyelemmel kísérjük a dolgozók egészségi állapotát.
- Az ebédtetés osztályonként történik, az előzetesen kialakított beosztás szerint. Az alsó tagozatos osztályok 20 perces, a felső tagozatos osztályok 15 perces időszámban ebédelhetnek.

5. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az ide vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történjen.
- Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- A tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, s azok betartása szerint járunk el.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek, terhesség) és erről szakorvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- A módosított Házirend szerint a szülő 10 óra hiányzást igazolhat.

8. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén értesítjük a szülőt/gondviselőt akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát, és azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézmény elfogad, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- Felhívjuk a szülők és tanulóink figyelmét arra, hogy a nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Kérjük a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél bármilyen betegsége utaló tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról, gyermeküket az intézménybe ne hozzák be. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeküknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

9. KOMMUNIKÁCIÓ

- Felhívjuk az iskola közösségéhez tartozók – szülők, pedagógusok, tanulóink – figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein lehet/kell követni.
- További információért a szülők az osztályfőnökökhöz fordulhatnak.
- Az aktuális, osztályokra, intézményre vonatkozó információkat folyamatosan közzé tesszük az iskolai osztályok facebook oldalán.

AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR HÁZIRENDJE

A könyvtári házirend célja: tájékoztatást ad az olvasók köréről, a könyvtár működéséről, szolgáltatásairól, a használat szabályairól, tartalmazza az esetleges szankciókat és óvintézkedéseket.

1. Az olvasók köre:

A könyvtárat használhatják:

- az iskola tanulói és magántanulói
- az iskola pedagógusai, nyugdíjas pedagógusai is
- az iskola adminisztratív és technikai dolgozói
- a könyvtár a szülők számára igény szerint biztosítja az iskola működésére, oktató tevékenységére vonatkozó dokumentumok megtekintését, tanulmányozását (iskolai SZMSZ, házirend, az iskola pedagógiai programja)

2. A beiratkozás:

- a tanulói beiratkozás év elején, az iskolatitkár által küldött végleges névsor szerint automatikusan történik (a végzett tanulók kikerülnek a nyilvántartásból)
- Az iskola technikai dolgozóinak beiratkozásakor az alábbi adatokat kérjük (név, anyja neve, születési hely-idő, lakcím, email cím, telefonszám)
- a beiratkozás és a könyvtár használata ingyenes

3. Személyes adatok kezelése:

A könyvtáros az állományvédelem érdekében (pl. a vissza nem hozott kikölcsönzött dokumentumok bekéréséhez) az iskola engedélyével használhatja a beiratkozott tanulók és szüleik adatait, melyeket az iskolatitkártól kérhet el. A könyvtár a személyes adatok védelméről a jogszabályok figyelembevételével köteles gondoskodni!

A könyvtár tagjaitól elvárt magatartás:

- A könyvtárban látogató csak akkor tartózkodhat, ha a könyvtáros tanár is jelen van.
- Mindenkor és mindenkre nézve kötelező a tűz-és balesetvédelmi szabályok betartása.
- A könyvtár helyiség, polcok, könyvek, asztalok és egyéb berendezések védelme, megóvása minden tagnak kötelessége.
- Tilos ételt és italt behozni!
- A könyvtárba táskát és egyéb értéktárgyat behozni tilos! Az esetlegesen mégis behozott és eltűnt értékekért a könyvtáros nem vállal felelősséget.
- A kabátot az arra kijelölt helyen kell tárolni.
- A tanulás, a hatékony munka érdekében a csendesség megtartását kérjük.
- Kérjük a kölcsönzési határidő betartását.

- A könyvtári rend megőrzése érdekében kérjük, a könyvek kiválasztásánál használjon őrjegyet vagy a könyvet használat után hagyja az asztalon, hogy a könyvtáros vissza tudja tenni a helyére.

4. A könyvtár szolgáltatásai

KÖLCSÖNZÉS

- A könyvtárból bármely dokumentumot csak a könyvtáros tudtával lehet kivinni.
- A kölcsönzés ingyenes
- Diákok számára egyszerre legfeljebb 1 db könyv 2 hetes időtartamra adható ki. (Ebbe a tartós tankönyvek nem számítanak bele, azok év végéig a tanulónál maradhatnak.)
- A kölcsönzési határidő egy alkalommal 1 hét időtartamra meghosszabbítható. További alkalmakra csak akkor hosszabbítható, ha senki másnak nincs szüksége az adott dokumentumra.
- Pedagógusok számára a könyvek kölcsönzési határideje egy tanév, a maximálisan kölcsönözhető könyvtári dokumentumok száma 10 db, melyet indokolt esetben határozott ideig túl lehet lépni.
- Dokumentumot kölcsönözni csak a kölcsönzési nyilvántartásban való rögzítéssel szabad.
- A kölcsönzött könyv épségét, tisztaságát az olvasónak kötelessége megővni.
- Tanév végén vagy a kölcsönzési határidő lejártakor a kölcsönzött könyveket vissza kell szolgáltatni.
- Az elveszett vagy erősen megrongált dokumentumot az olvasó köteles egy kifogástalan példánnyal pótolni, vagy annak árát megtéríteni.
- Abban az esetben, ha a tanuló a tanév végéig nem rendezi könyvtári tartozását, a következő tanév elején nem kaphat új tankönyveket addig, amíg ezt nem pótolja.

HELYBEN HASZNÁLAT

- Az iskolai könyvtár dokumentumait nyitvatartási időben a könyvtáros tudtával és engedélyével lehet az asztaloknál helyben használni.
- Ugyanez vonatkozik a kézikönyvtári állományra (lexikonok, szótárak, enciklopédiák) valamint a folyóiratokra.
- Nem kölcsönözhető, de helyben olvashatók az iskola működésére vonatkozó dokumentumok.
- A csak helyben használható dokumentumokat a szaktanárok egy-egy tanítási órára, indokolt esetben a könyvtár zárása és nyitása közötti időre kikölcsönözhetik.
- Lehetőség van televíziós, illetve videofilmek nézésére tanári felügyelettel

TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLTATÁS

- A könyvtáros tanár bemutatja a könyvtárat a használóknak.
- Segít az olvasóknak az információk közötti eligazodásban.
- A könyvtáros az információk feldolgozási folyamatában is részt vehet, amennyiben ideje engedi.
- A technikai eszközöket a könyvtáros tanár kezelheti.
- A könyvtár használatáról a könyvtáros az ún. könyvtárismereti órákon és egyéb, tanórán kívüli foglalkozásokon nyújt tájékoztatást.
- Könyvtári vetélkedők, versenyek lebonyolítása a könyvtárban.

MÁSOLATSZOLGÁLTATÁS

- Csak nagyon indokolt esetben történik, mivel a könyvtár nem rendelkezik saját fénymásolóval.

5. KIZÁRÁS, ELTILTÁS AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR HASZNÁLATÁTÓL

- Amennyiben a tanuló a könyvtárban szándékosan kisebb vagy nagyobb rongálást végez, a könyvtárból kizárható.
- A kizárás határozott időre érvényes.
- A kizárás időtartamát a könyvtáros szabja meg, figyelembe véve az eset súlyosságát, illetve azt, hogy az adott tanuló hányadik alkalommal követ el hasonló cselekményt.
- Alap esetben a kizárás kisebb rongálásokért egy hét, nagyobbakért vagy ismételt előfordulás esetén 2 hét, harmadik alkalommal 1 hónap lehet.
- Az adott tanuló osztályfőnökének minden esetben tudnia kell a történekről.
- Amennyiben az eset súlyossága megkívánja, a diák megkapja a megfelelő fokozatot is az ellenőrzőjébe.
- A kikölcsönzött, és nem megfelelő állapotban visszahozott (megrongált) könyvek esetében az olvasó anyagi felelősséggel tartozik. Ezért köteles egy hibátlan példányt hozni a könyvtárnak ugyanabból a könyvből vagy az okozott anyagi kárt megfizetni.

AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR NYITVATARTÁSI RENDJE

A könyvtár nyitvatartási ideje: Hétfőtől- péntekig 7.30-15.30

Kölcsönzési idő: tanévenként változhat, az érvényes kölcsönzési idő a könyvtár bejáratánál van kifüggesztve.