



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

MÓDOSÍTOTT HÁZIREND

Készült: 2020. november 11-én
Felülvizsgálva: 2023. szeptember 1-jén

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Általános alapelvek.....	1
1.	A Házirend célja és feladata.....	1
2.	A Házirend jogi háttere.....	1
3.	A Házirend készítése, elfogadása.....	2
4.	A Házirend hatálya.....	2
5.	A Házirend felülvizsgálata, módosítása.....	3
6.	A Házirend nyilvánosságra hozatala.....	3
II.	A tanulói jogviszony.....	5
1.	A tanulói jogviszony létrejöhet felvétel és átvétel útján.....	5
2.	A tanulói jogviszony megszűnése.....	5
III.	Munkarend.....	6
1.	Az intézmény nyitva tartási ideje.....	6
2.	A tanítási nap rendje.....	6
3.	A tanítási órák rendje.....	8
4.	A szünetek rendje.....	8
5.	Folyosón felügyelő tanárok feladata.....	8
6.	A hivatalos ügyintézés rendje.....	8
7.	A tantermek használati rendje.....	9
8.	A tanári konyha használata.....	10
9.	A tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	10
10.	Az egészségügyi ellátás rendje:.....	10
11.	A tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások rendje:.....	10
12.	A tanév rendje.....	11
13.	A testnevelés órák rendje.....	11
IV.	A tanulók jogai és kötelességei.....	13
1.	Tanulói jogok.....	13
2.	A tanulói jogok érvényesítése az iskolában.....	16
3.	A tanuló kötelességei.....	17
V.	A mulasztások igazolása.....	18
VI.	Óvó-védő rendszabályok.....	20
VII.	Tiltott magatartásformák.....	21
VIII.	Támogatási formák az iskolában.....	22
1.	A tankönyvellátás rendje.....	22
2.	Térítési díj, tandíjra, egyéb befizetésre vonatkozó szabályozás.....	22
3.	Tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai.....	22
4.	Diákigazolvány.....	23
IX.	A tantárgyválasztással és annak módosításával, a tanórán kívüli foglalkozásokra való jelentkezéssel összefüggő eljárási kérdések.....	24
X.	A tanulói közösségre vonatkozó belső szabályok.....	24
1.	Az iskolai diákönkormányzat.....	24
2.	Az osztályközösség.....	26
3.	Diákkör.....	27
XI.	Szülői jogok és kötelezettségek, a szülői szervezet részvétele a döntéshozatalban.....	28
1.	Tájékoztatási jog és kötelezettség.....	28

2. Kapcsolattartási jog és kötelezettség.....	28
3. Döntést hozó jog.....	29
4. Közérdekű érdekérvényesítés joga:	29
5. A szülő egyéb jogait a 20/2012. évi EMMI rendelet 119.§-a szabályozza:	29
6. Javaslattételi jog:	29
XII. Az intézménybe bevihető dolgokra vonatkozó korlátozások	30
XIII.A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák, az iskolai rendezvények előkészítésében	31
XIV.A tanulók jutalmazása és büntetése.....	33
1. Jutalmazás	33
2. Büntetés.....	34
3. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:	36
XV. Az osztályzatok kialakításának elvei.....	37
1. A tantárgyi értékelés elvei.....	37
2. A magatartás értékelése.....	37
3. A szorgalom értékelése	38
XVI.Gyakorlattal, évközi vizsgákkal, osztályozó, javító, pótló, különbözeti vizsgákkal kapcsolatos szabályozások.....	40
1. A vizsgaszabályzat hatálya.....	40
2. Érettségi vizsgára jelentkezés szabályai.....	40
3. Záró dolgozattal kapcsolatos szabályok	41
4. Osztályozó vizsgák szabályozása	42
5. Javítóvizsgák szabályozása	42
6. Különbözeti vizsgák szabályozása.....	42
7. Pótló vizsgák szabályozása	42
XVII. Elektronikus naplóban tárolt információhoz történő hozzáférés módja a szülő, tanuló részéről	43
XVIII.A Házi rend elfogadásának és módosításának szabályai.....	44
XIX. Záró rendelkezések:.....	45
LEGITIMÁCIÓ	45
XX. 1. számú Függelék	47
XXI. A Házi rend mellékletei	51
1. 1. számú melléklet	51
2. 2. számú melléklet	52
3. 3. számú melléklet	53
4. 4. számú melléklet	55
5. 5. számú melléklet	56
6. 6. számú melléklet	57
7. 7. számú melléklet	58



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

H Á Z I R E N D

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendje az intézmény tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

I. ÁLTALÁNOS ALAPELVEK

1. A Házirend célja és feladata

1. A házirend megállapítja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával és az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket, amelyek biztosítják:
 - az intézmény törvényes működését,
 - az egyéni és kollektív jogok érvényesülését,
 - a pedagógiai programban megfogalmazott célok megvalósítását,
 - az oktató-nevelő munka maradéktalan ellátását.
2. A házirendbe foglalt előírások biztosítják a tanulók iskolai, közösségi életének megszervezését, szabályozzák az iskolahasználók, főleg a tanulók egymással való kapcsolatát.

2. A Házirend jogi háttere

- A 2023. évi LII. törvény
- A nemzeti köznevelésről szóló CXC törvény (Továbbiakban: Ktv.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 2001. évi XXXVII törvény
- 1265/2017.(V. 29.) Kormány határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- 16/2013. (II. 28.) EMMI rendelet a tankönyvvé nyilvánítás, a Tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az Emberi Erőforrások Minisztere 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelete a tankönyvvé, pedagóguskézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról

3. A Házirend készítése, elfogadása

A házirendet az iskola intézményvezetője készíti, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat **véleményezési** jogot gyakorol. A Házirend a Fenntartó egyetértésével válik érvényessé.

Ha az egyetértési jog gyakorlója nem ért egyet a Házirend tartalmával, vagy annak egyes részeivel, akkor azt írásban meg kell indokolnia.

A vitatott kérdést, módosítást a nevelőtestületnek 30 napon belül újra kell tárgyalnia, és vagy módosítja álláspontját, vagy pedig fenntartja azt.

Vitás esetekben 5 fős bizottságot kell létrehozni a kérdések végleges rendezésére.

A Házirend aláírása hitelesíti mind az elfogadást, mind a véleményezési jog gyakorlását. (A Házirendet az intézmény nevelőtestülete részéről az intézményvezető, véleményezési jogot gyakorlók részéről a szülői szervezet elnöke, illetve a diákönkormányzat vezetője írja alá.)

Beiratkozáskor a tanulót és a szülőt/gondviselőt tájékoztatni kell az intézmény Házirendjében foglaltakról, és annak elfogadását aláírásukkal is alá kell támasztaniuk.

4. A Házirend hatálya

1. Személyi hatálya:

A Házirend kiterjed

- a tanulóra a tanuló intézménybe történő jogszerű belépésétől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre. A házirend előírásait az iskola tanulóira szorgalmi időben és tanítási szünetben egyaránt alkalmazni kell, a beiratkozástól a tanulói jogviszony megszűnéséig.
- szülőkre,
- pedagógusokra,
- iskolai alkalmazottakra.

A Házirend az egyenlő bánásmód elve szerint nem tesz különbséget a tanulói jogok és kötelességek szabályozásakor életkor alapján, azaz a **nagykorú diákok** számára is kötelező érvényű a Házirend, annak megszegése fegyelmi vétségnek számít.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

2. Területi hatálya:

A Házirend vonatkozik:

- az iskola területére
- az ahhoz kapcsolódó területekre
- az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre
- az iskolán kívüli, iskola által szervezett tanítási időn túli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre (kirándulás, színház-, mozi-, és tárlatlátogatás, tanulmányi verseny).

3. Időbeli hatálya:

A Házirend a Fenntartó jóváhagyásától kezdve a következő módosítás időpontjáig érvényes.

5. A Házirend felülvizsgálata, módosítása

1. Az érvényben lévő Házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha
 - jogszabályi változások következnek be,
 - az intézményvezető, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülői szervezet igényt tartanak erre.
2. A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az intézményvezetőnek.
3. A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), s annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

6. A Házirend nyilvánosságra hozatala

A Házirendet az elfogadástól számított 10 napon belül nyilvánosságra kell hozni, amelyről az intézmény intézményvezetője köteles intézkedni.

1. A Házirendet az alábbi helyekre jól láthatóan ki kell függeszteni:

- titkárság
- tanári szoba
- intézményvezető iroda
- intézményvezető-helyettesi iroda
- honlap

2. A Házirendből egy-egy példányt kapnak:

- diákönkormányzat vezetője
- szülői szervezet
- a diákönkormányzatot segítő felnőtt személy
- osztályfőnökök



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

3. A Házi rendet minden tanév elején ismertetni kell:

- osztályfőnöki óra keretében a tanulókkal,
- szülői értekezleten a szülőkkel,
- az új kollégákkal a munkába állást követő 14 napon belül,
- a tanév közben átiratkozó tanulókkal és a szülővel/gondviselővel.

4. Az évi rendes diákközgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol a házi rendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

A diákközgyűlést képviseleti formában osztályonként maximum 5 fővel szervezzük.

II. A TANULÓI JOGVISZONY

1. A tanulói jogviszony létrejöhet felvétel és átvétel útján

- A felvételi eljárás irányelveit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 26-27. §-a, valamint az iskola felvételi szabályzata tartalmazza.

- Átvételről az intézményvezető dönt az alábbi irányelvek szerint:

- a) A tanuló megfelelő szinten van az adott idegen nyelvből.
- b) Az osztálylétszámra s az osztályközösség érdekére való tekintettel az átvételhez az adott osztály osztályfőnöke is hozzájárul.
- c) Az átvétel feltétele az intézmény Tűz-és balesetvédelmi szabályzatának megismerése és annak elfogadása a tanuló és a szülő által egyaránt.

2. A tanulói jogviszony megszűnése

- A tanulói jogviszony a gimnáziumban az utolsó évfolyam elvégzését követő első vizsgaidőszak utolsó napjáig tart.
- A tanulói jogviszony megszűnik tanköteles tanuló kivételével 30 igazolatlan óra esetén.
- Fegyelmi eljárás határozatának jogerőre emelkedése után.
- Különbözeti vizsgáról való hiányzás esetén, vagy egy vizsgatárgy elégtelen érdemjeggyel történő értékelése esetén.
- A szabad iskolaválasztás jogát fenntartva minden tanulónak biztosítjuk az iskolaváltás lehetőségét, ha a tanköteles tanuló igazolja, hogy más oktatási intézménybe beiratkozott ("Iskolaváltoztatási űrlap").

A távozás tényét – a szülővel együtt – írásban köteles bejelenteni legalább 5 munkanappal a váltás előtt. Dokumentumait csak akkor kaphatja meg, ha tartozásait (könyvtár, egyéb iskolával szembeni tartozás pl. okozott kár) igazoltan rendezte. Erről az osztályfőnök minden esetben köteles meggyőződni. Szintén az osztályfőnök feladata, hogy a központi nyilvántartás és a TB-támogatás igénylése miatt a távozó diákokot jelentse a titkárságon az erre rendszeresített űrlapon. A gyermeket az iskolai nyilvántartásból töröljük.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

III. MUNKAREND

1. Az intézmény nyitva tartási ideje

Az intézményben portaszolgálat működik. Az intézmény hétköznaponként reggel 7.00-tól 19.15-ig van nyitva.

Szombati napokon a levelezős és esti tagozatok tanórái miatt 7.30-tól 15.00-ig van nyitva az intézmény.

Munkaszüneti napokon, pihenőnapokon zárva van az intézmény.

Nyári szabadságolási időszak alatt rendszerint minden szerdán 8.00-tól 12.00-ig van ügyelet.

Az intézményben ezeken a napokon az intézményvezető-helyettes, vagy az általa megjelölt személy, és az iskolatitkár tartózkodik bent.

Erről minden esetben az intézmény honlapján adunk tájékoztatást.

2. A tanítási nap rendje

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

Nappali munkarend (Hétfőtől péntekig)

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.50 – 10.35
4. óra	10.50 – 11.35
5. óra	11.45 – 12.30
6. óra	12.40 – 13.25
7. óra	13.30 – 14.15
8. óra	13.40 – 14.20
9. óra	14.20 – 15.00
10. óra	15.10 - 15.55
11. óra	16.00 - 16.45

Esti munkarend (kedd, csütörtök, szombat)

Kedd, csütörtök

8. óra:	14.20-15.05
9. óra:	15.10-15.55
10. óra:	16.00-16.45
11. óra:	16.50-17.35
12. óra:	17.40-18.25
13. óra:	18.30-19.15



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b

OM azonosító: 200509

Adószám: 18568844-1-09

Szombat

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.50 – 10.35
4. óra	10.50 – 11.35
5. óra	11.45 – 12.30
6. óra	12.40 – 13.25
7. óra	13.30 – 14.15

Levelező munkarend (péntek, szombat)

Péntek

8. óra: 14.20-15.00

9. óra: 15.10-15.55

10. óra: 16.00-16.45

11. óra: 16.50-17.35

12. óra: 17.40-18.25

Szombat

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8.55 – 9.40
3. óra	9.50 – 10.35
4. óra	10.50 – 11.35
5. óra	11.45 – 12.30
6. óra	12.40 – 13.25
7. óra	13.30 – 14.15

A tanuló a tanítási idő alatt köteles az iskolában tartózkodni.

Iskolaidőben a tanulók nem hagyhatják el az iskola épületét. Különösen indokolt esetben (rosszullét, rendkívüli családi esemény) az osztályfőnök vagy az intézményvezető-helyettes írásos engedélyre szükséges hozzá.

Óra- és szünetrövidítést rendkívüli esetekben az intézményvezető-helyettes rendelhet el.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

3. A tanítási órák rendje

Egy-egy tanítási óra menetét és belső rendjét a szaktanár határozza meg.

A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzetét, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő felszerelést magával hozza, előkészítse.

Tanítási óra alatt tanuló nem tartózkodhat a tantermen kívül.

A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanuló társai tanórai munkáját.

Fegyelmezetlen magatartásával senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, nem akadályozhat a tanulásban az iskola folyosóján való hangos tartózkodással sem. Amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.

Ha a tanár 10 perc elteltével nem jelenik meg, a hetes köteles ezt jelezni az intézményvezetői irodában.

4. A szünetek rendje

A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A tanárok és a diákok ezt a jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kulturált magatartása alapfeltétele annak, hogy tevékenységükben ne zavarjanak másokat. A tanulók a tantermek rendjét tiszteletben tartva tartózkodhatnak a tantermekben! Ablakpárkányon, radiátoron ülni, az ablakon kimászni tilos, a mosdó helyiségeket rendeltetésszerűen kell használni! Szünetben az iskola területén tanári ügyelet működik.

5. Folyosón felügyelő tanárok feladata

Az adott felügyelő tanár ellenőrzi a mellékhelyiségek rendjét (figyel arra, hogy ne legyen dohányzás az épületben, az iskola egész területén). Az ügyeletesnek a folyosó rendjét is figyelemmel kell kísérni, az eldobott szemetet a gyerekekkel föl kell vetetni. Szűrőpróbaszerűen egy-két osztályterembe is be kell néznie, ahol szintén össze kell szedetni az esetleges szemetet. Komolyabb szabályszegés esetén a problémát jelezni kell a vezetőségnek.

A folyosó felügyelet minden tanév elején előre megbeszélte beosztás alapján történik. Az elkészítés felelőse a két munkaközösség-felelős kolléga.

6. A hivatalos ügyintézés rendje

- A nevelőket a tanulók óráközi szünetekben indokolt esetben, s csak az érintett tanulók úgy kereshetik fel, hogy kihívják őket a tanári szobából. Tanuló a tanári szobában nem tartózkodhat!

- A titkárságon az iskolatitkár hétfőtől csütörtökig 8.30-14.00 között fogadja az ügyet intéző tanulókat, pénteken pedig 8.30-13.00 között.
- Minden tanárnak hetente egy fogadóórája van, a diákok és a szülők ebben az időpontban kereshetik fel őket.

7. A tantermek használati rendje

- Az iskola tanulói az iskola termeinek, könyvtárának, sportlétesítményeinek, számítástechnika tantermeinek használatához kapcsolódó jogukat az első tanév megkezdésétől tanulói jogviszonyuk megszűnéséig gyakorolhatják.
- Az iskolai könyvtár működési rendjét az iskola szervezeti és működési szabályzata tartalmazza. A nyitva tartás és a kölcsönzés rendje és ideje a könyvtárban ki van függesztve.
- Az informatika termekben tanítási időn kívül is csak szaktanár vagy rendszergazda állandó, jelenlevő felügyelete mellett dolgozhatnak tanulók. Itt be kell tartani az informatika teremben alkalmazott óvó és védő előírásokat:
 - a) Az adatvédelemmel kapcsolatban
 - b) Balesetvédelemmel kapcsolatban
 - c) A gépek és programok állapotának megőrzésével kapcsolatban
- A tanulók az iskola egyéb szaktantermeit csak engedéllyel és tanári felügyelettel használhatják.
- Az iskolai eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell.
- A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a 20/2012. EMMI rendelet és a CXC 59.§ 1-2. bekezdése alapján kártérítési felelősség terheli.
- Az iskolákban használt eszközök a pedagógus és/vagy intézményvezető hozzájárulásával, valamint az erről szóló nyilatkozat aláírásával az iskola intézményén és tanítási órán kívül is használható. Nem rendeltetésszerű használatból eredő károkozásért a 20/2012. EMMI rendelet és a CXC. törvény 59.§ 1-2. bekezdése alapján kártérítési felelősség terheli.
- Hirdetések az iskolában csak a kijelölt táblákon helyezhetők el. Hirdetéseket csak a vezetőség engedélyével lehet kifüggeszteni!



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

8. A tanári konyha használata

A konyhát kizárólag a tantestület tagjai használhatják. Tanuló abban az esetben tartózkodhat bent, ha az osztályfőnök felé írásban történő kérés érkezik a szülő részéről, melyben egyértelműen meg van fogalmazva, hogy a tanuló ebédet rendelhet, vagy behozhatja és a hűtőben tárolhatja ebédjét. A melegítéshez a mikrohullámú sütő használata engedélyezett. Az ebéd elfogyasztása kizárólag a tanteremben történhet. A tanuló evőeszközeinek mosogatása és elpakolása minden esetben a tanuló feladata.

9. A tanórán kívüli foglalkozások rendje

- Tanulószoba, szakkör, tehetséggondozás, korrepetálás, érettségi előkészítő, énekkar, sportkör, tömegsport a résztvevőkkel egyeztetett időpontban, az intézmény nyitva tartási idején belül 8 és 16 óra között szervezhető, ha a foglalkozás tanítási órával nem ütközik, és annak helyét és idejét a vezetőséggel egyeztetették.

- Egyéb osztálykeretben szervezett foglalkozás, iskolai rendezvény előre egyeztetett időpontban tartható. Ehhez az iskola intézményvezetőjének az engedélye szükséges!

10. Az egészségügyi ellátás rendje:

- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzésével, szűrésével az alábbi területeken:

- Fogászati vizsgálat minden évfolyamon évente kétszer történik.

- Védőnő által önállóan végzett szűrővizsgálatok: testi fejlődés (súly, magasság mérése, testtömeg index számolás) nyomon követése, vérnyomás mérése, látásélesség, színlátás, hallás vizsgálata, a mozgásszervek szűrése, pajzsmirigy vizsgálata a módszertani irányelvek alapján. A vizsgálatok tanítási időben, az osztályfőnökökkel és a tanulókkal előre megbeszélt időpontokban zajlanak az orvosi szobában. Szükség esetén a tanuló személyre szabott tanácsot kap, és további gondozásban részesül.

11. A tanulmányi kirándulások, osztálykirándulások rendje:

A tanulmányi kirándulás a tananyag elmélyítését szolgálja az élménypedagógiai eszközeivel.

Tanulmányi kirándulásra évente 5 nap fordítható. Ezt az éves munkaterv tartalmazza.

Az iskolai kirándulások szervezésénél figyelembe kell venni, hogy azokon a részvétel szigorúan önkéntes.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

A szülőket előzetesen tájékoztatni kell a kirándulásról, az úti célról, a programról, a költségekről, a praktikus információkról, esetleges rendkívüli tényezőkről stb.

A diákok csak a szülei előzetes írásbeli engedélyükkel vehetnek részt a kirándulásokon. A tájékoztatást és a szülők előzetes írásbeli engedélyének beszerzését - a program szervezőjének kell végezni.

A program szervezőjének nevét a tájékoztatónak tartalmaznia kell. A programról a tájékoztatást megkezdeni és a szervezést megkezdeni csak az igazgató előzetes írásbeli engedélyével lehet.

Az előzetes írásbeli engedélyt az igazgató a szülőknek, diákoknak adott írásbeli tájékoztató alapján és – amennyiben szükséges a program szervezőjének meghallgatása után – adja ki az intézményvezető a fenntartó jóváhagyása mellett.

A résztvevőkkel ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tanulmányi kirándulással együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően. Az ismertetés tartalmát a program szervezőjének dokumentálni kell.

Kifejezetten tilos a programokon belül az iskolai élet szokásos kockázatát meghaladó tevékenységek, programelemek szervezése.

A program szervezője felelős a tájékoztatásért, a program lebonyolításáért, a baleseti oktatásért!

Akik nem kívánnak a programon részt venni, azok számára azonos tanulmányi tartalmú programot kell szervezni az iskolában.

12. A tanév rendje

A tanév rendjét a diákönkormányzattal és a szülői szervezettel egyeztetve a tantestület minden év szeptemberében a nyitó értekezleten fogadja el.

Az egy tanítás nélküli munkanap felhasználásáról a diákönkormányzat szabadon dönthet (diáknap).

13. A testnevelés órák rendje

- a) A testnevelés órák előtti, alatti és utáni teendőkre vonatkozóan mindenkor a testnevelő tanár utasításai a mérvadók.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

- b) A tanulók felmentésükkel kötelesek az iskolaorvoshoz fordulni szeptember 30-ig, hiszen a felmentést a szakorvos véleménye alapján csak ő adhatja meg, ő sorolja a diákokat a megfelelő kategóriákba (könnyített testnevelés, gyógytestnevelés, teljes felmentés).
- c) Amennyiben a megadott időpontig nem rendelkezik iskolaorvosi besorolással, köteles állapotának megfelelően a tanórákon részt venni.
- d) A teljes felmentetteknek kötelező a testnevelési órán megjelenni.
- e) A heti öt testnevelésóra megtartása kötelező, azonban az Nkt. 27.§ (11) bekezdése az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése esetén lehetőséget ad heti két testnevelésóra kiváltására:
1. a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
 2. iskolai sportkörben való sportolással,
 3. versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel,
 4. egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik a félévre érvényes, az egyesület által kiállított igazolással [...].”
- a) A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó óvó-védő rendszabályok:
- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
 - a sportfoglalkozásokon, a testnevelési órákon a tanulóknak az utcai (iskolai) ruházat helyett az év elején meghatározott egységes sportfelszerelést kell viselni.
 - a sportfoglalkozásokon, a testnevelési órákon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
 - a műkörm, testékszer viseléséből adódó sérülésekért az iskola felelősséget nem vállal.

A tanulók jogai és kötelességei

14. Tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy a nevelési–oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

1. A tanulót megilleti a tájékozódás joga az iskola alapdokumentumaival, programjaival kapcsolatban.
2. A tanuló joga, hogy a témazáró dolgozat időpontját 5 munkanappal korábban megtudja.
3. A dolgozatok érdemjegyét a feladatok pontozásával és a ponthatárok megállapításával kell a szaktanároknak kialakítani.
4. A tanuló joga, hogy dolgozatát 11 munkanapon belül kiértékelve visszakapja. Az adott határidőn túl kézhez kapott dolgozatok érdemjegyét a tanuló nem köteles elfogadni. A szabály be nem tartása miatt az érintett diák írásban tehet panaszt az iskola vezetőségénél.
5. A tanuló naponta legfeljebb kettő dolgozatot írhat. Dolgozatnak minősül a legalább 4 lecke anyagára épülő számonkérés.
6. Joga van megtudni a szaktanártól és az osztályfőnöktől tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését; joga van a kijavított és leosztályozott dolgozatát megtekinteni, és az értékelés szempontjait megismerni.
7. Választhat a választható tantárgyak, foglalkozások közül.
8. Az egyesülési jog alapján részt vehet a diákkörök, művészeti körök, a sportkör, szakosztályok munkájában, foglalkozásain.
9. A tanuló választó és választható lehet a diákképviselőtestületbe, ott valamennyi javaslattevési és egyetértési jogával élhet.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

10. A diákönkormányzathoz fordulhat érdekképviseletért, kérheti a jogorvoslat lehetőségét.
11. Joga van 11-12. osztálytól kezdve legfeljebb két emelt szintű érettségi vizsga felkészítő órára járni. Fakultációt látogatni csak hivatalos, bejegyzett jelentkezés alapján lehet!
12. Joga van megyei, területi és országos tanulmányi versenyeken részt venni.
13. A tanulónak joga van panasszal élni az osztályfőnöknél, illetve a vezetőségnél, ha úgy érzi, hogy jogainak gyakorlásában akadályozzák.
14. A tanulóra is vonatkozik az információs önrendelkezési jog: Személyes adatot feldolgozni és felhasználni csak pontosan meghatározott és jogszerű célra szabad. A tanuló nevére szóló levelet csak a címzett olvashatja el! Az adatvédelemhez való jognak érvényesülnie kell a digitális adatforgalomban is.
15. A tanulót megilleti a véleménynyilvánítási jog:
A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthasson vagy javaslatot tehesen az őt érintő, tanulmányaival összefüggő minden kérdésről.
Véleményét szóban vagy írásban teheti meg, melyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.
A véleménynyilvánítás nem vonhat maga után hátrányos megkülönböztetést!
16. A tanulót megilleti a különleges gondozáshoz való jog:
A sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulónak a NKT 56.§ 1-2. bekezdése alapján joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, illetve a törvényben előírtak alapján biztosítható kedvezményeket (többletidő, segédeszköz használata, mentesítés bizonyos értékelési formák alól) megkapja.
Az erre feljogosító dokumentumokat a gyermek az intézményvezetőnek köteles bemutatni minden év szeptember 15-ig. A szeptember 15-e után kelt határozatokat a kézhezvétel után kell beadni.
17. A tanulónak joga, hogy részesülhessen a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben szociális és társadalmi juttatásokban (kedvezményes étkeztetés, tanszerellátás).
18. A nyelvvizsgára való felkészülés esetén egy nyelvre egy tanítási évben egy szinten összesen 4 nap (2 szóbeli, 2 írásbeli) felkészülési időt vehet igénybe a tanuló. Ehhez járulnak a vizsganapok (max. 3 nap). Többszöri próbálkozás esetén csak a vizsganap igazolható! A felkészülési és vizsganapokat a tanuló



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

köteles osztályfőnökének előre bejelenteni, és a vizsga időpontját igazoló iratot köteles bemutatni. Próbabanyelvizsgára a 4 nap keretén belül mehet.

19. Előrehozott érettségi vizsgára tantárgyanként 3 nap felkészülési időt vehet igénybe a tanuló.

20. A tanulónak joga, hogy szaktárgyi verseny megyei, országos döntőbe jutásakor, OKTV területi, országos döntőbe kerülése esetén 3 nap felkészülési időt vegyen igénybe. A felkészülés munkarendjét a tanulónak a szaktanárral egyeztetnie kell.

Egyéb versenyeknél intézményvezetői utasítás szerint kaphatnak a tanulók tanítási időben felkészülési időt.

21. A tanulónak joga van vallásának gyakorlásához oly módon, hogy azzal nem akadályozhatja az iskolai oktató-nevelő munkát, valamint mások személyiségét, méltóságát nem sértheti.

22. A tanulót megilleti, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

23. A tanuló joga, hogy félév és év vége előtt két héttel kapjon tájékoztatást a záró érdemjegyeiről, és tudjon a független vizsgabizottság létezéséről, amelyhez az év vége előtt 30 nappal fordulhat.

24. A tanulót megilleti, hogy kétes jegy esetén javítson félévi vagy év végi osztályzatán. Kétes a jegy, ha a tanuló érdemjegyei 1,51-1,7; 2,51-2,6; 3,51-3,6; 4,51-4,6 terjedő átlagba mozognak. Ezen átlag fölött a szaktanár köteles megadni a jobb jegyet. Kétes jegy esetén szaktanár előtt a szaktanár által megadott anyagegységéből kell beszámolni az osztály nyilvánossága előtt az osztályozó konferencia napjáig.

25. A hetesnek minden óra elején kötelessége jelenteni a hiányzókat és későket.

26. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és év végi eredménye reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból minimum kéthavonta egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta 1, de a félév során legalább négy jegye legyen, és ezek folyamatosan bekerüljenek a naplóba. Egyéb esetekben az óraszám + 1 érdemjegy az irányadó.

27. A tanulót megilleti az alkotás vagyoni joga:

A tanuló által a tanórán vagy iskolai foglalkozáson készített tárgyak, műalkotások, szellemi termékek (beszámoló, kiselőadás, gyűjtőmunka) a tanuló saját tulajdonát képezik, melyről az iskola javára lemondhat.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

28. A tanulót az érvényben lévő alapján megilleti az egyéni munkarendhez való jog: Megfelelő indok esetén, szülői kérelemre a tanuló, mint egyéni munkarend szerint diák folytathatja tanulmányait.

Hátrányos helyzetű kiskorú egyéni munkarend szerint tanulmányait folytató tanuló esetén az intézményvezetői engedély megadásához a Kormányhivatal véleményének kikérése is kötelező.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az intézményvezetőnek be kell szereznie a Gyermekjóléti Szolgálat véleményét is.

Felkészítéséről a szülő gondoskodik, jogairól és kötelességeiről, a vizsgaidőszakokról az iskola intézményvezetője tájékoztatja a szülőt.

Félévkor és év végén legkésőbb az utolsó tanítási héten tudását osztályozó vizsga keretében értékeljük. Az intézményvezető egyéni elbírálás alapján a félévet követő első osztályozó vizsga időszak utolsó napjáig kedvezményt adhat.

A tanuló az osztályozó vizsga anyagát a helyi tanterv és a vonatkozó tanmenet szerinti tananyagból teheti le, idejét, módját vagy időpontját a tanév rendje tartalmazza, ettől az intézményvezető egyéni elbírálás alapján eltérhet. Amennyiben a felmentés egészségügyi okokból történik, a felkészítést az iskola végzi.

29. Iskolánk biztosítja a tájékozódáshoz való jogot, 11. és 12. évfolyamon évente két egyetemi, főiskolai nyílt napon vehetnek részt, ha ezt az osztályfőnökkel előre egyeztetették. A nyílt napról szóló igazolást a tanulónak másnap be kell mutatnia.

15. A tanulói jogok érvényesítése az iskolában

1. A tanuló egyéni érdekséreلمe esetén írásban panaszt nyújthat be az intézményvezetőnek, felülvizsgálat kérése céljából. A felülvizsgálati kérelemben le kell írnia a panasz lényegét tényekkel, adatokkal alátámasztva!

A panasz érdemi elbírálására, orvoslására a benyújtástól számított 30 napon belül az intézményvezető köteles intézkedni, (mint munkáltató, vagy pedig mint intézményvezető), s arról írásban kell értesítenie a tanulót.

2. Jogszabálysértés esetén a tanuló vagy a törvényes képviselője "törvényességi kérelmet" adhat be az intézményvezetőhöz, melynek elbírálása az iskolafenntartó hatásköre.

3. A tanuló minden egyéb, az iskolai élettel kapcsolatos érdekséreلمي ügyben az iskolai diákönkormányzathoz fordulhat, melynek intézési módját és rendjét a diákönkormányzati SzMSz tartalmazza.

4. Az intézményvezető bűncselekmény gyanúja esetén köteles feljelentést tenni, bárholnan kap információt az iskola ügyeivel kapcsolatosan.

5. A teljes bizonyossághoz való jog elve alapján a tanuló javára kell döntenie az iskola és a diák közötti jogvita esetén, ha a tényállás nem teljesen megnyugtatóan tisztázható.

16. A tanuló kötelességei

1. A CXC 45.§ 3. bekezdése szabályozza a tankötelezettséget, amely a tanuló 16. életévéig tart.
2. Úgy éljen jogaival, hogy ne sértse a közösség érdekeit, és mást se akadályozzon jogai gyakorlásában.
3. Ismerje és tartsa meg a Házi rendben foglaltakat.
4. Tanuljon szorgalmasan, képességeinek megfelelő tanulmányi szintet érjen el, figyelemmel és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon folyó munkában.
5. Vegyen részt tevékenyen az iskolai rend és fegyelem megszilárdításában, a társadalmi tulajdon védelmében. A tanuló kötelessége, hogy ügyeljen az iskola valamennyi helyiségének rendjére és tisztaságára.
A tanuló köteles az iskola valamennyi berendezésére vigyázni. Az észlelt károsodást az osztályfőnöknek, szaktanárnak azonnal jelenteni kell. Rongálás esetén az okozott kárt a tanulónak (osztálynak) meg kell fizetnie. A költség megtérítéséért az iskola intézményvezetője a szülőt perelheti.
6. A tanuló köteles az iskolai ünnepeken megfelelő öltözéket viselni.
7. A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és mások egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedés szabályait.
8. A tanuló köteles a balesetvédelmi és tűzrendészeti szabályokat-saját és társai érdekében-megtartani.
9. Iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságát, lehetőség szerint, jelentse be a diák osztályfőnökének.
10. Ha a tanulót nem kötelező tanórai foglalkozásra (pl. fakultációra, emelt szintű képzésre, nyelvi szinten tartó órára) felvették, a tanítási év végéig a tanórai foglalkozást a mulasztás, értékelés és a minősítés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.
11. A tanulónak a tanítási órákon részt kell vennie. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy a tanítási órák 30%-át, és az osztályfőnök a szülőket két alkalommal írásban értesítette, a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy az elméleti tantárgyból osztályozó vizsgát tegyen. (20/2012. 51.§ 7. bekezdés.) Erről az osztályfőnök levélben köteles a szülőket értesíteni. A szabály a félévre is vonatkozik.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

12. Az iskolában biztosítani kell az információ zavartalan áramlását. A diákönkormányzati tagok kötelesek időben továbbítani a szükséges ismereteket!

13. Egy óráról való hiányzást a tanuló köteles az osztályfőnökének és az adott szaktanárnak is bejelenteni. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlanak számít!

14. Kötelessége hetenkénti váltással egy-egy tanulónak a hetesi feladatokat ellátnia. Bontott csoportokban az órát adó tanár névsor szerint jelöli ki a hetest.

15. A tanuló kötelessége, hogy álljon az iskola rendelkezésére a különböző szerepléseken, versenyeken, az azokra történő felkészítő foglalkozásokon.

16. A tanulónak minden iskolai és iskolán kívüli tevékenységét úgy kell végeznie, mindenhol és mindenkor úgy kell viselkednie, hogy ezzel az iskola jó hírnevét védje, erősítse, növelje.

17. A CXC 97.§ 2. bekezdése alapján az érettségi bizonyítvány kiadásához kötelező 50 óra közösségszolgálat teljesítése. A közösségi szolgálatot a 20/2012. EMMI rendelet 133.§-a alapján kell megszervezni.

18. Az előrehozott nyelvi érettségit teljesíteni szándékozó tanulók január 2-3. hetében – próbaérettségit tesznek. A próbaérettségi egységes, az adott nyelvi munkaközösség tagjai állítják össze. Ha a próbaérettségi eredménye eléri a 80%-ot, a szaktanár támogatja, rosszabb eredmény esetén nem támogatja az előrehozott vizsgára történő jelentkezést. Véleményét az osztályozó vizsgára való jelentkezési lapon jelzi. A szaktanár véleményének tudomásulvételét a szülő aláírásával igazolja.

IV. A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSA

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanuló hiányzását a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének **öt** nap hiányzását igazolhatja. Három napon túli hiányzást (pl. külföldi családi út, síelés) az iskola intézményvezetője engedélyezhet.

3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a szülővel, gondviselővel felvenni a kapcsolatot. 3

napot meghaladó hiányzás esetén az iskolában rendszeresített nyomtatványon, vagy telefonon értesíti a szülőt.

4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül orvosi igazolással igazolhatja mulasztását. Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

5. Késésnek minősül, ha a tanuló a tanár után érkezik a tanterembe. A késett percek a szaktanár a naplóban tünteti fel!

6. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha:

- az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását,
- a tanuló nem megy be órára, és ezt nem jelzi az adott szaktanárnak és osztályfőnöknek,
- érvénytelen igazolást hoz,
- ha késett perceinek naplóban jegyzett összege eléri a 45 percet,
- ha a tanuló nem hoz felszerelést a testnevelés órára, nincs felmentése, az óra gyakorlati részén nem vesz részt,
- ha az óra megkezdése után engedély nélkül távozik,
- ha a gyermek iskolai távollétéről a szülő utólag értesül,
- ha sport-vagy kulturális egyesület nem előre kéri ki a gyermeket.

7. A tanuló öt önhibájából adódó késés esetén osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.

8. A tanuló önhibájából származó késése esetén, az előre egyeztetett dolgozat megírására az óra hátralévő részében a tanuló kötelezhető.

9. Öt vagy annál több nap hiányzás utáni első tanórán a diák mentesül a számonkérés alól. Nem mentesül viszont akkor, ha nem betegség vagy hivatalos távollét miatt mulaszt, és már a távolmaradása előtt bejelentették a számonkérést.

10. A KRESZ-tanfolyam és a vezetés tanítási órát nem sérthet, ezeket az esetleges hiányzásokat az iskola nem igazolja, kivétel a vizsga tényleges időpontja.

11. A tanuló munkavégzése – beleértve a közösségi munkavégzést is - tanítási órát nem sérthet.

12. Az iskolai ünnepekről és rendezvényekről való távolmaradást igazolni kell, különben igazolatlan órának minősül.

V. ÓVÓ-VÉDŐ RENDSZABÁLYOK

1. Minden tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt,
- ha megsérült, - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi – haladéktalanul jelentse!

2. Az intézmény területén és az iskolai rendezvényeken minden tanulónak be kell tartania a tűzvédelmi és munkavédelmi előírásokat.

3. Gyufa, öngyújtó használata a tanulók számára az iskola teljes területén tilos!

4. Az iskolában és iskolai rendezvényen tilos minden olyan tevékenység, amely másokat veszélyeztet (lökdösődés, dobálás, gyújtogatás).

5. Az iskola előtti parkolásnál fokozottabban kell betartani a közlekedési szabályokat.

6. A diákoktól elzárt helyiségekbe, területekre a tanulók nem léphetnek.

7. Tanulóink számára kötelező balesetvédelmi oktatást tartani minden olyan tantárgy esetén, ahol a tananyag elsajátítása során veszélyes üzem lehetséges (testnevelés, kémia, fizika, számítástechnika, biológia).

A balesetvédelmi oktatás tényét az osztálynaplóba is be kell vezetni.

8. A szociálisan-mentálisan veszélyeztetett tanulók ellátásáról az ifjúságvédelmi felelős, és az iskolapszichológus gondoskodik. Ha szükséges külső szervezetek, szakemberek segítségét is kéri a problémák megoldásához.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

VI. TILTOTT MAGATARTÁSFORMÁK

Az iskola politikamentes intézmény. Ezért az iskola területén és rendezvényein tilos bármely párt és politikai szervezet jelképeit, jelvényeit viselni, használni és terjeszteni. Pártpolitikai nézeteit nyilvánosan egyetlen tanár sem terjesztheti diákjai között.

Tilos az iskolában népek, nemzetiségek, etnikumok hátrányos megkülönböztetése.

Tilos az iskolában, az iskolai rendezvényeken, kirándulásokon a dohányzás, az elektromos cigaretta használata, az alkoholfogyasztás, élvezeti cikkek használata, terjesztése.

Az iskolába tilos minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes (ide értve a görkorcsolyát, gördeszkát és rollert is), egészséget károsító vagy tanulók megszegyenítésére, megalázására szolgál.

Az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között nem folytathatnak (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit).

A tanulóknak tilos minden olyan megnyilvánulás, mely a tanár közoktatási törvényben biztosított jogát, közfeladatot ellátó funkcióját sérti.

Az iskola területén és iskolai programokon (ideértve a tanulmányi utakat, kirándulásokat is) elvárt, hogy a tanuló megjelenésében és viselkedésében méltóságteljesen járjon el, tartózkodjon a közönségességtől, vulgáris magatartásformáktól.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Tilos az emberi méltóság megsértése, a megalázás, az embertelen bánásmód.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

VII. TÁMOGATÁSI FORMÁK AZ ISKOLÁBAN

1. A tankönyvellátás rendje

A Magyarország Kormánya az 1265/2017. (V.29.) határozata értelmében az alanyi jogon térítésmentesen kapott tankönyveket - a munkafüzetek kivételével - év végén a könyvtárba vissza kell adni.

- A következő tanévre vonatkozó ingyenes tankönyvellátás igényét az előző tanévben április 1-ig be kell jelenteni. Ezt követően az iskola csak akkor fogad el igénylést, ha a tanuló igényjogosultsága az igénybejelentésre meghatározott időpont után keletkezett, beleértve ebbe az iskolaváltást is.

- Az ingyenes tankönyvellátás keretében kapott tankönyveket iskolaváltoztatás esetén a tanulónak le kell adnia az iskolai könyvtárnak.

- A rászoruló tanuló a támogatást nemcsak új tankönyvként, hanem könyvtári kölcsönzéssel, tartós tankönyvként is köteles elfogadni.

2. Térítési díj, tandíjra, egyéb befizetésre vonatkozó szabályozás

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola nappali, esti, illetve levelező munkarendje szerinti oktatásban részt vevő tanulói **NEM** fizetnek tandíjat, térítési díjat.

3. Tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a tanulók által tanórán, szakkör keretében, vagy kimondottan valamely versenyre készített művészeti, vagy egyéb alkotásokat nem értékesíti, így ezért az intézmény semmilyen bevételre nem jogosult, illetve nem tart igényt.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

4. Diákigazolvány

A diákigazolvány igénylésének szabályaira vonatkozóan az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Az oktatási intézmény a **tanuló kérelmére** diákigazolvány igénylését kezdeményezi.

A diákigazolványért nem kell fizetni.

A kártya alapú diákigazolvány elkészültéig ideiglenes (papír alapú) diákigazolványt adunk ki.

A legyártott kártya az iskolába érkezik.

A diákigazolványra érvényesítő matricát a titkárságon, személyesen lehet átvenni, alá kell írni az átvételi jegyzéket.

A diákigazolvány matrica nélkül nem érvényes!

A matrica érvényessége a következő tanév október 31-ig érvényes!

Az elhagyott diákigazolvány, és érvényesítő matrica elvesztése esetén a tanulónak a 362/2011. (XII.30.) Korm.rendelet az oktatási igazolványokról 40.§ (1) bekezdése alapján 3500 Ft-ot kell megfizetnie a közreműködő intézmény részére.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

VIII. A TANTÁRGYVÁLASZTÁSSAL ÉS ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL, A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOKRA VALÓ JELENTKEZÉssel ÖSSZEFÜGGŐ ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

1. Az iskola intézményvezetője minden év április 15-ig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak, középiskolában tájékoztatást ad továbbá az érettségi vizsgára történő felkészítés szintjéről is. A tájékoztatónak tartalmaznia kell, hogy a tantárgyat előreláthatóan melyik pedagógus fogja oktatni. A tájékoztató elfogadása előtt be kell szerezni a szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat véleményét.

2. A tanuló minden év május 20-ig kérheti felvételét az iskola pedagógiai programjában és helyi tantervében meghatározott emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítésre. A kérelmet írásban kell benyújtani, amelyet a tanuló szülőjének is alá kell írnia. A jelentkező és a szülő a kérelemmel egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy tudomásul veszi a foglalkozásra való felvétel jogkövetkezményeit.

5. A párhuzamos osztályba, csoportba történő átvétel iránti írásbeli kérelmet csak különös méltánylást érdemlő esetben tejesítheti az intézményvezető az osztályfőnök és az érintett szaktanárok beleegyezésével.

IX. A TANULÓI KÖZÖSSÉGRE VONATKOZÓ BELSŐ SZABÁLYOK

Az iskolában a tanulók a következő tanulási közösségek munkájában vehetnek részt:

1. Az iskolai diákönkormányzat

a) A tanulók és tanulóközösségek érdekeit képviseli, a tanulók tanórán kívüli szabadidő tevékenységeit segíti. Érdekvédelmi tevékenységet végezhet, jogsérelem esetén képviselőket biztosít tagjainak. Kapcsolatot tart más ifjúsági szervezetekkel, diákönkormányzatokkal. Működésének rendjéről évente felülvizsgált szervezeti és működési szabályzatot készít.

b) A diákönkormányzat működését a 20/2012. EMMI rendelet 120.§-a és a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 48.§-a szabályozza.

120. § (1) Ha az iskolában, kollégiumban több diákönkormányzat tevékenykedik, az járhat el a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyekben, amelyeknek a megválasztásában a legtöbb tanuló vett részt, feltéve, hogy ily módon a tanulók több mint ötven százalékának képviselője biztosított. Ilyen diákönkormányzat hiányában az iskolában, kollégiumban működő diákönkormányzatok a nevelési-oktatási intézmény egészét érintő ügyek intézésére közös szervezetet hozhatnak létre, vagy megbízhatják valamelyik diákönkormányzatot.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

(2) A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről, valamint
- f) amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

(3) A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével. Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő beterjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

(4) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

(5) Az iskolai diákönkormányzat véleményét – az Nkt. 48. § (4) bekezdésbe meghatározottakon túl –

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben ki kell kérni.

(6) Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező, a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, és az előterjesztést, valamint a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

(7) A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b

OM azonosító: 200509

Adószám: 18568844-1-09

(8) A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint.

(9) A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(10) A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség az iskolában a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.

Véleményezési jogok:

- az iskolai munkaterv tanulókat érintő részében
- pályázatokon, versenyeken való részvételben
- hitoktatás kérdésében a 20/2012. 15.§ 1. bekezdése alapján.

Javaslattevési jogok:

- intézménnyel, tanulókkal kapcsolatos bármely kérdésben

c) Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből és a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja.

d) A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott nevelő segíti.

e) A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a tanulók 50%-a + 1 fő minősül.

2. Az osztályközösség

a) Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók közössége. Élén az osztályfőnök áll.

b) Az osztályközösség jogai:

Az osztály tanulói maguk közül megválasztják:

- az osztálytitkárt: közösségi munka szervezésére
- pénztárost: az osztálypénz kezelésére
- egy küldöttet a diákönkormányzat vezetőségébe az osztály képviselőjére



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

3. Diákkör

- a) Az iskolában a diákok érdeklődésének megfelelően diákkörök működnek. Ezek: szakkörök, színjátszó kör, sportkörök, irodalmi kör, művészeti foglalkozás.

- b) Diákkör létrehozására javaslatot tehet az iskola intézményvezetőjének az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő. A javasolt diákkör létrehozásól minden tanév elején az adott lehetőségek figyelembevételével a nevelőtestület dönt.

- c) A diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit az iskola intézményvezetőjével kell egyeztetni.

- d) A diákkört nevelő, szülő vagy az iskola intézményvezetője által felkért nagykorú személy vezeti.

- e) A diákkörökbe a tanulóknak tanév elején kell jelentkezniük és a kör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

X. SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK, A SZÜLŐI SZERVEZET RÉSZVÉTELE A DÖNTÉSHOZATALBAN

1. Tájékoztatói jog és kötelezettség

A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a Pedagógiai Programot, a Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára hozzáférhetővé tegye.

A szülő gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban tájékoztatást kérhet és kaphat:

1. Fogadó órákon

Minden szaktanár kötelessége heti egy időpontot kijelölni a fogadó óra megtartására. A szülő/gondviselő ezen időpontban keresheti meg személyesen a szaktanárt. Más esetekben előre egyeztetett időpontot kell kérnie, melyet az iskolatitkárnál kell jelezni.

2. Szülői értekezleteken

Az osztályfőnökök az intézményvezető-helyettessel előre egyeztetett időpontban kötelesek szülői értekezletet tartani. A szülői értekezleteke az osztályfőnökön kívül az érintett szaktanárok is részt vehetnek.

3. Telefonon előre egyeztetett időpontban

Az intézmény honlapján megtalálhatóak az intézmény telefonos és internetes elérhetőségei. A fogadóórán kívüli ügyintézésre előre egyeztetett időpontban van lehetőség.

4. Elektronikus naplóból

A bukásra álló tanuló szüleit írásban értesítik a szaktanárok.

2. Kapcsolattartási jog és kötelezettség

Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést. A nevelőtestület javaslatára gyermekével meg kell jelennie az iskolapszichológusnál, a nevelési tanácsadóban.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

3. Döntést hozó jog

A szülő joga, hogy a Szülői Munkaközösségen keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban. A szülői szervezet jogai:

Döntési jog:

- saját munkaprogramja meghatározásában
- működési rendjének meghatározásában
- tisztségviselői megválasztásában

4. Közérdekű érdekérvényesítés joga:

A szülő közérdekű kérelmekkel, panaszokkal eljárást indíthat, az eljárás során igénybe veheti az Oktatásügyi Közvetítő Szolgálatot.

5. A szülő egyéb jogait a 20/2012. évi EMMI rendelet 119.§-a szabályozza:

Az iskolai, kollégiumi szülői szervezet, közösség figyelemmel kíséri a gyermeki, tanulói jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek, tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

6. Javaslattételi jog:

- minden tanulót érintő kérdésben



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

XI. AZ INTÉZMÉNYBE BEVIHETŐ DOLGOKRA VONATKOZÓ KORLÁTOZÁSOK

1. A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközök, felszerelések mellett más tárgyakat, nagyobb értékeket (mobiltelefon, ékszer stb.), valamint nagyobb összegű pénzt csak a saját (és a szülő) felelősségére hozhat.
2. Amennyiben feltétlenül szükséges nagyobb összegű pénz iskolába hozatala, a diákok az iskolatitkári iroda páncélszekrényében helyezhetik el. 20.000,- Ft-nál nagyobb összeget maximum 1 tanítási napig lehet itt tárolni!
4. A vagyonbiztonság növelése érdekében az intézményben kamerákat helyeztünk el. Az információk tárolása az adatvédelmi törvénynek megfelelően történik.
5. Tanítási órára a felszerelés mellett csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez. A tanítási óra megkezdésekor élelmiszer, innivaló a padon nem lehet, mivel órán senki nem ehet, nem ihat (kivétel nagyon indokolt egészségi ok). Tilos az órán rágógumizni!
6. Az épületbe tilos behozni gördeszkát, görkorcsolyát és minden más eszközt, mely balesetveszélyes helyzetet okozhat, vagy az épületben, berendezésekben kárt tehet.
7. **A mobiltelefonokat alapesetben a tanítási órák alatt az erre kijelölt helyen kell tartani kikapcsolt állapotban. Használni órák alatt csak tanulmányi célra a pedagógus kérésére lehet. Amennyiben bekapcsolva maradt, vagy a tanuló a pad tetején tárolja, akkor a tanuló írásbeli figyelmeztetést kap a soron következő fokozat alapján!**

XII. A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősök:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

3. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként egy-egy hetes,
- tantárgyi felelősök

4. A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után tíz perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az intézményvezető-helyetteseket;
- az óra végén a táblát letörlik és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

5. Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: szertáros, térképfelelős stb.

6. Az iskola épületének és eszközeinek használata során a tanulók kötelesek betartani a környezetvédelemre vonatkozó általános irányelveket:

- energiatakarékosság, ideértve a termek fűtését is
- lehetőség szerinti szelektív hulladékgyűjtés

7. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket az iskolai munkaterv tartalmazza.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

XIII. A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS BÜNTETÉSE

1. Jutalmazás

1. Szaktanári dicséret

- az órán tartott kiemelkedő kiselőadásáért
- az egész osztály munkáját elősegítő tantárgyi munkáért
- szertárban és szakkörben végzett munkáért
- kisebb tantárgyi versenyeredményekért

2. Osztályfőnöki dicséret

- az osztályban végzett jó közösségi munkáért: megemlékezések, ünnepi osztályfőnöki órák megszervezéséért
- tanulmányi munkáért

3. Intézményvezető dicséret

- kiemelkedő közösségi tevékenységért
- kiemelkedő egyéni teljesítményért (tanulmányi-, megyei-, országos versenyek, szavalóverseny, ünnepség, sport)
- egy osztály kiemelkedő teljesítményéért (ünnepség, az iskoláért végzett közösségi munka)
- az iskola jó hírnevének öregbítéséért

4. Nevelőtestületi dicséret

- országos pályázaton elért eredményért vagy iskola hírnevét döntően gazdagító tevékenységért
- példamutató magatartásért, szorgalomért és legalább 5 tantárgyból szaktárgyi dicséretért
- négy évi kiemelkedő munkáért.

5. Ballagáson és év végén az osztályfőnökök és a munkaközösségek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek. Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

6. Az iskolában működő alapítványok célrendszerének és alapító okiratának megfelelően díjazzuk a háziversenyek győzteseit. A jutalmak átadására ballagáson, illetve évvzárón kerül sor.

7. Minden végzős osztályban 1-1 tanuló kaphatja meg a „Legjobb érettségiző” díját, melynek odaítélésénél az érettségiben nyújtott teljesítmény az irányadó. A cím odaítéléséről az adott osztály érettségi bizottsága nyílt szavazással dönt.

2. Büntetés

A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei

1. Ha a tanuló a jogszabályban, az intézmény pedagógiai programjában, házirendjében vagy szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kötelességét vétkezen megszegi, vele szemben a kötelességszegés súlyosságától függően fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés alkalmazható.

2. A fegyelmező intézkedés és a fegyelmi büntetés alkalmazásának célja az iskolaközösség védelme és az intézmény pedagógiai programjának megvalósítása érdekében a tanulók vétkes kötelezettségszegéseinek megelőzése.

3. A fegyelmező intézkedéseket a fokozatosság és az arányosság elve alapján, a megelőzés pedagógiai eszközeként kell alkalmazni.

4. A tanulóval szemben alkalmazható fegyelmező intézkedések a következők:

- a) szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás;
- b) osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás;
- c) intézményvezetői figyelmeztetés, intés, megrovás;
- d) nevelőtestületi megrovás;
- e) fegyelmi eljárás lefolytatása

5. Fegyelmi eljárást akkor kell alkalmazni, ha a legsúlyosabb fegyelmező intézkedés is eredménytelen maradt, vagy a tanuló kötelességszegésének súlyossága fegyelmező intézkedés alkalmazását nem teszi lehetővé, továbbá, ha fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény nem várható. A fegyelmi büntetések formáit és a fegyelmi eljárás szabályait a 20/2012. EMMI rendelet 53-60.§-áig szabályozza. A tanuló fegyelmi ügyében a nevelőtestület dönt.

6. Szaktanári figyelmeztetést a foglalkozást tartó pedagógus akkor alkalmazhat, ha

- a) a tanuló szándékosan zavarja a foglalkozás rendjét, akadályozza a nevelő-oktató munkát, tanórán étkezik és/vagy folyadékot fogyaszt (kivéve indokolt esetben).
- b) a tanuló a szaktanár által előírt felszerelést a tanóra méltányolható ok nélkül nem hozza magával, vagy a tanórán nem használja.

7. Osztályfőnöki figyelmeztetés akkor alkalmazható, ha

- a) a tanuló vétkes kötelességszegése az iskolaközösséget vagy az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását nagyobb mértékben sérti, vagy veszélyezteti, vagy
- b) a tanuló kisebb – szaktanári figyelmeztetésre okot adó – kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik,
- c) már az első alkalommal osztályfőnöki figyelmeztetést kell alkalmazni, ha a tanuló 3 órát igazolatlanul mulaszt.
- d) többszöri – öt – késés esetén.

8. Osztályfőnöki megrovás akkor alkalmazandó, ha

- a) a tanuló nagyobb kötelességszegése a tanév folyamán többször megismétlődik, vagy
- b) a tanulónak 6 igazolatlan órája van.

9. Intézményvezetői figyelmeztetés akkor alkalmazandó, ha osztályfőnöki fegyelmező intézkedés alkalmazásától eredmény már nem várható, több szaktanárnak is panasza van az adott tanuló munkájával, viselkedésével kapcsolatban, de a kötelességszegés súlyossága fegyelmi eljárás megindítását nem indokolja.

10. Intézményvezetői megrovás akkor alkalmazható,

- a) a tanuló kötelességszegése a tanév folyamán újra megismétlődik, miután emiatt már intézményvezetői figyelmeztetést kapott.
 - b) 10 igazolatlan óra esetén. A 10 igazolatlan óra elérésekor az osztályfőnöknek értesítenie kell a lakóhely szerint illetékes jegyzőt.
- Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az, iskola intézményvezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban értesíti:



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

- a gyermek, tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot (ez jelenleg a települési önkormányzat jegyzője, mint gyámhatóság, 2013. 01. 01. napjától pedig ezen rendelkezés alatt a járási gyámhivatal értendő),
 - az általános szabálysértési hatóságként eljáró kormányhivatalt
 - a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével -, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot is, továbbá
 - gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot.
- c) a tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal intézményvezetői megrovás büntetésben kell részesíteni.

3. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, elektromos cigaretta, szeszesital, drog) iskolába, iskolai rendezvényre való hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- az iskola nevelői, tanulói és alkalmazottai, emberi méltóságának megsértése,
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

11. Az alkalmazott fegyelmező intézkedéseket be kell írni az osztálynapló megjegyzés rovatába. Intézményvezetői figyelmeztetés, megrovás és nevelőtestületi megrovás, illetve indokolt esetben osztályfőnöki megrovás esetén ajánlott levélben is kell értesíteni a szülőt.

12. Az adott iskolában a tanév folytatásától való eltiltást, az iskolából való kizárást, mint a fegyelmi büntetések legsúlyosabb formáját a 20/2012. EMMI rendelet 53-60.§-ai alapján kell alkalmazni.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

XIV. AZ OSZTÁLYZATOK KIALAKÍTÁSÁNAK ELVEI

1. A tantárgyi értékelés elvei

Jeles (5): Tanulmányaiban kiemelkedő teljesítményt nyújt, aktív, az ismereteket alkotó módon, szabatosan, áttekinthető formában képes kifejezni, érdeklődése önálló ismeretszerzésben is megnyilvánul.

Jó (4): A törzsanyagot elsajátítja és megfelelő szinten alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban áttekinthető formában képes kifejezni. Az órákra rendszeresen készül.

Közepes (3): Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére. Órákra való készülése nem elég egyenletes. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.

Elégséges (2): A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőképessége gyenge, nehézkes.

Elégtelen (1): Nem tesz eleget a minimális tantárgyi követelményeknek.

Az érdemjegyek súlyozottan kerülnek rögzítésre, a féléves és tanévvégi átlagok kiszámítása eszerint történik.

A súlyozás a következőképpen történik:

- Témazáró dolgozat: 200 %
- Röpdolgozat: 100 %
- Szóbeli felelet: 100 %
- Beszámoló: 80 %
- Gyakorlati feladat – 70 %
- Házi feladat – 50 %
- Projektmunka – 150 %
- Órai munka – 70 %

2. A magatartás értékelése

Példás (5): aki elvégzi iskolai kötelességét, fegyelmezetten viselkedik a tanórán, valamint azon kívül is, pontosan jár iskolába, rendszeres vagy kiemelkedő közösségi munkát végez, fegyelmező intézkedésben (a második szaktanári figyelmeztetéstől kezdődően) nem részesült. A felnőttekkel, társaival tisztelettudó, udvarias. Segítőképz, a Házirendet betartja, és erre ösztönzi társait is.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b

OM azonosító: 200509

Adószám: 18568844-1-09

Jó (4): aki elvégzi iskolai kötelességét, fegyelmezetten viselkedik a tanórán, illetve azon kívül is, pontosan jár iskolába. Részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatot elvégzi. A Házirendet és az iskolai együttélés szabályait betartja.

Változó (3): A közösségi munkában csak vonakodva vesz részt, alakítására nincs befolyással, viselkedése gyakran kifogásolható. A felnőttekkel, társaival nem tisztelettudó, nem udvarias. Társai viselkedését közömbösen szemléli, nem segít, a Házirendet és szabályokat csak állandó figyelmeztetéssel tartja be. Osztályfőnöki megrovást vagy intézményvezetői figyelmeztetést kapott.

Rossz (2): akinek intézményvezetői megrovása vagy nevelőtestületi fegyelmi büntetése van, vagy fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak.

Munkájával a közösség fejlődését hátráltatja, viselkedésével rossz példát mutat társainak, hibáit nem látja be. A felnőttekkel, társaival tiszteletlen, udvariatlan, nyegle. Fegyelmezetlen, durván beszél, erőszakos, megfélemlíti társait.

Közösségi munkát nem végez, másokat is visszatart, szándékosan árt a közösségnek. A Házirendet ismételt figyelmeztetések ellenére sem tartja be.

Más fegyelmi vétség hiányában az igazolatlan órák száma az alábbi módon befolyásolja a magatartásjegyeket:

példás	-	1 igazolatlan óra/tanév
jó	-	2-5 igazolatlan óra/tanév
változó	-	6-9 igazolatlan óra/tanév
rossz	-	10-29 igazolatlan óra/tanév

3. A szorgalom értékelése

A szorgalom értékelése a tanuló képességeinek és teljesítményének viszonyát fejezi ki.

Példás (5): a tanítási órákra való készülése képességéhez mérten kifogástalan, a tanórákon aktív.

- céltudatosan, tervszerűen szervezi munkáját, pontos, megbízható
- önálló a munkában, önellenőrzése pontos
- kötelességtudata magas fokú, munkatempója állandó, mindig felkészült
- figyel, érdeklődik, iskolán kívüli ismeretanyagot is felhasznál
- házi feladata készen van, felszerelése hiánytalan.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

Jó (4): ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi, figyel az órán,

- ösztönzésre rendszeresen dolgozik és ellenőrzi önmagát
- rendszeresen, megbízhatóan készül
- általában felkészült, de különös érdeklődést nem árul el
- ha legalább két, vagy több közepessel rendelkezik
- ha elégséges osztályzattal rendelkezik

Változó (3): iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességeit csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti, felszerelése gyakran hiányos.

- munkájában ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan
- önállótlán, csak utasításra kezd munkába, nem ellenőrzi önmagát
- szétszórtság jellemzi, ritkán figyel

Hanyag (2): képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében. Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan, valamely tárgyból megbukik vagy felszerelése rendszeresen hiányos. Munkájában ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan. Önállótlán, csak utasításra kezd munkába, nem ellenőrzi önmagát. Szétszórtság jellemzi, ritkán figyel, egy vagy több tárgyból megbukik, vagy több tárgyból igen közel állt a bukáshoz.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

XV. GYAKORLATTAL, ÉVKÖZI VIZSGÁKKAL, OSZTÁLYOZÓ, JAVÍTÓ, PÓTLÓ, KÜLÖNBÖZETI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOZÁSOK

1. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézményben szervezett tanulmányok alatt tett vizsgákra vonatkozik, azaz:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga
- javítóvizsga,
- pótló vizsga

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulójára

- aki átvételét kéri az intézménybe és ennek feltételeként az intézményvezető különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az nevelőtestület tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

A részletes iskolai vizsgarend megtalálható a Házirend 7. mellékleteként.

2. Érettségi vizsgára jelentkezés szabályai

Intézményünk a középszintű érettségi vizsgára jelentkezésnél a 2011. évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdés rendelkezései szerint jár el.

A gimnáziumban a kötelező érettségi vizsgatárgyak középszinten:

- Magyar nyelv és irodalom
- Matematika
- Történelem
- Angol/ Német nyelv

A gimnáziumban a választható érettségi vizsgatárgyak középszinten (egyet kötelező választani):

- Angol nyelv
- Német nyelv
- Biológia
- Digitális kultúra/Informatika
- Emberismeret és etika/Etika
- Ének-zene
- Fizika
- Földrajz
- Kémia
- Testnevelés és sport
- Vizuális kultúra

3. Záró dolgozattal kapcsolatos szabályok

A végzős tanuló záró dolgozatát (vizsgamunka/projektmunka) előzetes konzultációk után legkésőbb minden adott év érettségi előtti utolsó tanítási napjáig köteles 2 példányban, bekötötten leadni. (Etika, biológia)

A vizsgamunka kinyomtatása, bekötöttese a tanuló feladata, az intézmény technikai eszközei erre a célra nem használhatók.

A leadáshoz legalább két alkalommal, a szaktanárával előre leegyeztetett időpontú előzetes konzultáción köteles részt venni.

A konzultációkról a tanuló köteles a záró dolgozati bejelentő lapon a konzultációs időpontokat feltüntetni és azt a szaktanárral (konzulensével) aláírni.

Amennyiben a fenti feltételeknek nem tesz eleget a tanuló, a szaktanár (konzulens) megszakíthatja a záró dolgozati konzultálást. Ha a záró dolgozat az előírt formai követelményeknek nem tesz eleget. Valamint tartalmában nagymértékű átvett anyag található, a beadott dolgozat visszautasítható.

1. Évközi vizsgák szabályozása

Azon tárgyak felsorolása, melyekből évközi vizsgát kell tenniük a tanulóknak, valamint a vizsga típusa (szóbeli, írásbeli, gyakorlati) a Házirend 1. sz. Függelékében található.

Az évközi vizsgákra külön jelentkezni nem szükséges. Minden tanulónak az adott szak adott tantárgyai esetén a félév végi vagy év végi jegy megszerzéséhez a vizsgát teljesítenie kell.

Az évközi vizsgákhoz kapcsolódóan a tanulók értékelése az alábbiak szerint történik:

A vizsgákon a tanulók teljesítményének értékelése, az elért pontszámok érdemjeggyé történő alakítása az egyes tárgyak értékelésével azonos módon történik. A legalább elégséges osztályzat megszerzésének feltétele vizsgarészenként legalább 25%-os teljesítmény elérése.

Százalékos eredmények és értékelésük:

0% - 24%: elégtelen

25% - 39%: elégséges

40% - 59%: közepes

60% - 79%: jó

80% - 100%: jeles

Jogorvoslati lehetőségek

Az osztályzatok megállapítása a vizsgabizottság feladata. A vizsgabizottság által hozott döntés iskolai döntés, amellyel kapcsolatban alkalmazni kell a köznevelési törvény eljárási szabályait. Ily módon érvényesül az a törvényi szabályozás, amely szerint a tanulmányok minősítésével kapcsolatosan nincs helye eljárás indításának. Lehetőség van azonban eljárást indítani a vizsgabizottság által hozott döntés ellen is, amennyiben az nem a helyi tantervre épül, illetőleg megszegte az eljárási szabályokat.

4. Osztályozó vizsgák szabályozása

Osztályozó vizsgát a magasabb szintű jogszabályokban meghatározott esetben tehet a tanuló, melyre jelentkezni az osztályfőnököknél lehet.

Az egyes tantárgyak vizsgatémaköreit a Házirend 1. sz. Függeléke tartalmazza.

Az osztályfőnökök az I. félévben esedékes osztályozó vizsgákra minden év november 05-ig, illetve az év végén esedékes osztályozó vizsgákra a végzős évfolyamokon február 28-ig, nem végzős évfolyamokon március 31-ig értesítik a tanulót a jelentkezési határidőkről.

Az 1. sz. Melléklet szerinti jelentkeztetési lapon a tanuló feltünteti a nevét, személyes adatait, valamint a tantárgya(ka)t.

Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkeztetési lapokat a fenti határidőket követő első munkanapon a belső vizsgák szervezéséért felelős intézményvezető-helyettesnek adják át.

A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap (testnevelés tantárgy gyakorlati vizsga elemeiről minimum 2 hónappal).

Az osztályozó vizsgák időpontjai:

I. félév:

A téli szünet utáni 1. tanítási naptól számított két héten belül

II. félév:

A végzős évfolyamon, illetve előrehozott érettségizőknek:

Április utolsó két hetében

9-11. évfolyamon:

Május utolsó hete- június első hete

5. Javítóvizsgák szabályozása

A javító vizsgára az osztályfőnökök jelentkeztetik a tanulókat.

Az osztályfőnökök az osztályozó értekezlet napján (az osztályozó értekezlet döntése értelmében) közvetlenül az értekezlet után kitöltik a 2. sz. Melléklet szerinti jelentkezési lapot, a javító vizsgára utasított tanuló(k) nevének, illetve a tantárgy(ak)nak a feltüntetésével.

Az osztályfőnökök a kitöltött jelentkeztetési lapokat az intézményvezető-helyettesnek adják át.

6. Különbözeti vizsgák szabályozása

A különbözeti vizsgák előírásáról az igazgató határozatban dönt. A határozat egy példányát megkapják a vizsgázók és az intézményvezető-helyettes.

7. Pótló vizsgák szabályozása

A pótló vizsgákról – a benyújtott igazolások és dokumentumok vizsgálatát követően – az intézményvezető határozatban dönt. A határozat egy példányát megkapják a vizsgázók és az intézményvezető-helyettes.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola

és Alapfokú Művészeti Iskola

4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b

OM azonosító: 200509

Adószám: 18568844-1-09

**XVI. ELEKTRONIKUS NAPLÓBAN TÁROLT INFORMÁCIÓHOZ TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA A SZÜLŐ,
TANULÓ RÉSZÉRŐL**

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola a 2023/2024. tanévtől a KRÉTA elektronikus naplót használja.

A pedagógusok, tanulók, szülők a Napló által előállított jelszóval tudnak információhoz jutni. Jelszót az intézményvezető-helyettes ad.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

XVII. A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

1. A Házi rendet az intézmény intézményvezetője készíti el.
2. A Házi rendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.
3. A Házi rendet az intézmény tantestülete fogadja el.
4. A Diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolja.
5. Iskolaszék, kollégiumi szék egyetértése. (Intézményünkben felnőtt korú tanulók oktatása folyik, így iskolaszék, kollégiumi szék nem működik.)
6. A Házi rend ezután kihirdetésre kerül, s ez által hatályossá válik.
7. A Házi rendet háromévente, a Házi rendre vonatkozó jogszabályi változások esetén az adott tanévben felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani.
8. A Házi rend módosítását egyéb esetekben a fenntartó, az intézmény vezetője és a tantestület is kezdeményezheti.

Debrecen, 2023. szeptember 1.

Demeterné Berencsi Tünde
intézményvezető



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

XVIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK:

LEGITIMÁCIÓ

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Diákönkormányzata megismerte és a benne foglaltakkal egyetért.

Debrecen, 2023. szeptember 1.


a Diákönkormányzat képviselőjében

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tantestülete megismerte és véleményezte, elfogadta.

Debrecen, 2023. szeptember 1.


a Tantestület képviselőjében

A Módosított Házirendet a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házirendjét 2023. szeptember 1. napjával jóváhagyom:

Demeterné Berencsi Tünde
intézményvezető



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Házi rendjének módosítását a nemzeti köznevelésről szóló 2011.

CXC. törvény 32. §. (1) bekezdés i) pontja alapján 2023. szeptember 1. napjával jóváhagyom:

Orosz Ferenc Sándor

a Fenntartó képviselője

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző
Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tantestülete megismerte és véleményezte, elfogadta.

Debrecen, 2023. szeptember 1.

a Szülői Munkaközösség képviseletében

XIX. 1. SZÁMÚ FÜGGELÉK

Vizsgaformák, vizsgarészek

Osztályozó és különbözeti vizsga követelmények

Gimnáziumi osztályokban:

Magyar nyelv és irodalom

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Kommunikáció témakör Ember és nyelv témakör A Biblia szerkezete legfontosabb könyvei kulturális jelentősége A görög és a római líra A középkor magyar A középkor világirodalma Balassi istenes és vitézi versei A barokk eposz jellemző jegyei Zrínyi Miklós Szigeti veszedelem című művében Shakespeare egy művének elemzése	A magyar nyelv története témakör A nyelvi szintek témakör Nyelv és társadalom témakör A francia klasszicista dráma jellemzői A felvilágosodás jellemző jegyei, filozófiája Stílusok és műfajok sokfélesége A romantika stílusjegyei	Stílus és jelentés témakör A retorika alapjai témakör A szöveg témakör A 19. század második felének európai próza és drámairodalma Portrék a Nyugat első nemzedékéből A Nyugat első nemzedékének prózája	Nyelvünk eredete, a nyelvrokonság bizonyítékai Nyelvemlékeink A jelentésváltozások okai, fajtái A határon túli magyar nyelvhasználat A nyelvújítási mozgalom Szerzők és művek a 20. századi magyar irodalomból 20. század világirodalma A 20. század második felének magyar prózája A 20. század második felének magyar lírája Kortárs magyar irodalom

Történelem

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Vallás és kultúra az ókori Keleten A demokrácia kialakulása Athénban A római köztársaság virágkora és válsága, Az antik hitvilág, A kereszténység A népvándorlás és az antik civilizáció felbomlása Az iszlám vallás és az arab világ A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői A magyar nép őstörténete A honfoglalástól az államalapításig	A nyugati és a keleti kereszténység A középkori városok Egyházi és világi kultúra a középkorban A humanizmus és a Az Árpád-kor Társadalmi és gazdasági változások A nagy földrajzi felfedezések A reformáció és katolikus megújulás A mohácsi csata Az Erdélyi Fejedelemség virágkora A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc	A tudományos világnézet átalakulása Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban A XIX. század eszméi Az ipari forradalom A francia polgári forradalom Emberi és Polgári Jogok Tudományos, technikai felfedezések A reformmozgalom Életmód és művelődés A szabadságharc A kiegyezés Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában A polgári forradalom	Az első világháború Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság A nemzetiszocializmus A második világháború A hidegháború A szocialista rendszerek A Horthy-rendszer A német megszállás A szovjet felszabadítás Az 1956-os forradalom A Kádár-rendszer A rendszerváltozás Az európai integráció A „harmadik világ” A globális világ Alapvető állampolgári ismeretek A parlamenti demokrácia Önkormányzatiság Társadalmi, gazdasági változások

Matematika

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Algebra és számelmélet Függvények Egyenletek Egyenlőtlenségek, Egyenletrendszerek	Geometria Hegyesszögek szögfüggvényei Hatvány, gyök, logaritmus	Trigonometria Vektorok Koordinátageometria Kombinatorika, gráfok Valószínűség-számítás	Számsorozatok Térgeometria

Idegen nyelv

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Képleírás: mi van a szobában /tanteremben	Jövőbeli tervek, szándékok, közeli jövő	Személyes vonatkozások	Életmód Szórakozás

Bemutakozás, a család A lakóhely, a lakás bemutatása A szabadidő eltöltése, hobbik, sport	(going to), célok (to- infinitive) Étkezések, ételek, italok, tipikus magyar ételek Nyaralás, nyaralóhelyek, nyári élmények	Környezetünk Az iskola A munka világa Szabadidő, művelődés Tudomány és technika	Utazás Turizmus
---	--	---	--------------------

Földrajz

9. évfolyam	10. évfolyam
Csillagászatföldrajz és térképészet Közetburok A légkör A vízburrok A földrajzi övezetesség Társadalmi folyamatok a 21. században	Regionális földrajz: a világban különböző szerepet betöltő régiónok, országok Magyarország a 21. században Globális környezeti problémák

Digitális kultúra/Informatika

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
Algoritmizálás, formális programozási nyelv használata Információs társadalom, e-Világ Mobiltechnológiai ismeretek Szövegszerkesztés Online kommunikáció Táblázatkezelés Adatbázis-kezelés A digitális eszközök használata	Az informatika alapjai Kommunikáció a hálózaton Az operációs rendszer használata	Dokumentumkészítés számítógéppel Táblázatkezelés Könyvtárismeret	Adatbázis-kezelés Algoritmusok és adatok A programozási nyelvek elemei

Fizika

9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
A testek helyének megadása Az átlagsebesség Az általános tömegvonzás A forgatónyomaték A munkatétel A helyzeti energia A párkölcsönhatások jellemzője: az erő	A hőtan Az elektrosztatika Mágneses alapjelenségek, indukció	A harmonikus rezgőmozgás Az optika Az elektromágneses rezgések és hullámok Relativitáselmélet

Biológia

10. évfolyam	11. évfolyam
Az élőlények testfelépítésének és életműködésének változatossága A sejtek felépítése és anyagcseréje Általános egészségtan	Az ember szaporodása és egyedfejlődése Az öröklődés Populációk és életközösségek Az élővilág evolúciója és a jelenkori bioszféra

Kémia

9. évfolyam	10. évfolyam
Az atom Kémiai reakciók Elektrokémia	Szénhidrogének Ismerje a szénhidrogéneket Oxigéntartalmú szerves vegyületek Az élőlényeket felépítő szerves anyagok



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

XX. A HÁZIREND MELLÉKLETEI

1. 1. számú melléklet

Jelentkezési lap osztályozó vizsgára

A tanuló neve: _____ tanulói azonosító: _____
évfolyam: _____

Az alábbi tárgyakból jelentkezem osztályozó vizsgára:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Debrecen, 202__ . __ . __

Tanuló aláírása: _____



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum,
Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

2. 2. számú melléklet

Jelentkezési lap javító vizsgára

A tanuló neve: _____ tanulói azonosító: _____
évfolyam: _____

A tanuló az alábbi tárgyakból tehet javító vizsgát:

- _____
- _____
- _____

A javító vizsga várható időpontja: _____

Debrecen, 202__ . __ . __

Osztályfőnök aláírása: _____

3. 3. számú melléklet

TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE

A tankönyvellátás célja és feladata

1.1. Az intézményi tankönyvellátás rendjét az iskola intézményvezetője határozza meg a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével.

1.2. **A taneszközöket, tankönyveket a www.oktatas.hu weboldalon megtalálható jegyzék alapján kell megrendelni.**

A magasabb szintű jogszabályok alapján gondoskodni kell az ingyenes tankönyvellátásról.

A tankönyvhöz való hozzáférés nem függhet a család anyagi, jövedelmi helyzetétől. Iskolánk az állami tankönyvtámogatás és a tankönyvbeszerezés rendszerével biztosítja, hogy a tankönyvvé nyilvánított taneszköz minden tanulónak a rendelkezésére álljon.

2. A tankönyvfelelősök feladatai

- A munkaközösségek részvételével a választható tankönyvek listájának összeállítása
- Az iskola tankönyvek megrendelése a pedagógusok igényeinek megfelelően, terjesztői tankönyv-visszaigazolások ellenőrzése, eltérés esetén korrigálása.
- A tankönyvek átvétele a Kellótól, minőségi, mennyiségi kifogások rendezése
- A tankönyvek kiosztása a tanulók között
- Kimutatás készítése az ingyenesen átadott tankönyvekről
- A hiányzó tankönyvek pótlása
- Kapcsolattartás a tankönyvterjesztővel, a KELLO-val

3. Igényfelmérés, tankönyvrendelés, tankönyvterjesztés, tájékoztatási és egyeztetési rend

HATÁRIDŐ	FELADAT	A TÁJÉKOZTATÁS FORMÁJA, MÓDJA	A MUNKÁBAN RÉSZT VEVŐK
március 15.	tanulói adategyeztetés	személyesen	osztályfőnökök
április 15.	az alaprendelés leadása a tankönyvfelelősnek a tankönyvpiaci kínálat előzetes feltérképezése alapján		szaktanárok, munkaközösségvezető, tankönyvfelelős

HATÁRIDŐ	FELADAT	A TÁJÉKOZTATÁS FORMÁJA, MÓDJA	A MUNKÁBAN RÉSZT VEVŐK
április 30.	az alaprendelés rögzítése a KELLO informatikai rendszerben		tankönyvfelelős
május 15- június 30.	az alaprendelés módosítása, a beérkező 9. évfolyamos tanulók adatainak és rendeléseinek felvitele		szaktanárok, munkaközösségvezető, tankönyvfelelős
augusztus 1-25.	a kiszállított tankönyvek átvétele		tankönyvfelelős
szeptember első hete	tankönyvelosztás		tankönyvfelelős
szeptember 15.	pótrendelés leadása		tankönyvfelelős
október 1.	tanulói státuszok		tankönyvfelelős



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium,
Technikum, Szakképző Iskola
és Alapfokú Művészeti Iskola
4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b
OM azonosító: 200509
Adószám: 18568844-1-09

4. 4. számú melléklet

Tanulói nyilvántartási lap az iskolaváltozásról

.....
(az iskola hosszú bélyegzője)

1. SZ.
TÁVOZÁS

ÉRTESÍTÉS ISKOLAVÁLTOZTATÁSRÓL

Értesítom, hogy nevű,
..... év hó n városban,
községben
született osztályos tanuló a vezetésessel működő iskolából a mai napon
eltávozott.
Szülő (gondozó) neve:

Kiadott dolgozatfüzetek száma: db.
Az állományi határozat száma: *

A tanuló tanulmányi eredményét a tájékoztató közlöm.

FELHÍVÁS!

A tanuló lakóhelyén 5 napon belül köteles iskolába beiratkozni, ennek a lapnak egyidejű átadásával.

*Csak a fegyelmezett tanulók nevelési-oktatási előléti állatkróna igazolható!

.....
(az iskola hosszú bélyegzője)

2. SZ.
VISSZAIGAZOLÁS

ÉRTESÍTÉS BEIRATKOZÁSRÓL

Értesítom, hogy nevű,
..... év hó n n
született osztályos tanuló (gondozójának neve:)
a vezetésessel működő iskolába év hó n beiratkozott.

Kérem nevezett bizonyítványának, és egészségügyi történelmének megküldését.

..... év hó n
(P.H.)

igazgató

Á. T. U. 7. R. SZ. - Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola



6. 6. számú melléklet

Tisztelt Intézményvezető!

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy tantárgy
..... osztály félévéből osztályozó vizsga letételét engedélyezni
szíveskedjék.

VIZSGAIDŐSZAK*:

január

szeptember

április

* A megfelelő vizsgaidőszakot kérnénk aláhúzni!

Debrecen, 20..... hó nap

Tisztelettel:

.....
név
(olvasható aláírás)
osztályfőnök

A(z) osztályozó vizsgára történő jelentkezést tudomásul vettem.

Debrecen, 20..... hó nap

.....
szaktanár

A(z) osztályozó vizsga letételéhez hozzájárulok.

Debrecen, 20..... hó nap

.....
intézményvezető

7. 7. számú melléklet

Iskolai vizsgarend

Intézményi szabályzat a tanulmányok alatti vizsgákról

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rendelkezik. Ennek megfelelően helyben, a nevelési-oktatási intézmény házirendjében szabályozzuk az osztályozó vizsga követelményeit, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét. A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet tenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai:

- **Osztályozó vizsga:** általában egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. Az egyedi esetekre jelen dokumentum és a vonatkozó jogszabályok alapján kell megoldást találni.
- **Különbözeti vizsga:** tanulmányait az intézményben folytató diáknak kell tennie azokból a tárgyakból, melyeket máshol adott évfolyamon nem tanult, nem akkora óraszámban tanult vagy nem magyar nyelven tanulta. Követelményei megegyeznek az osztályozó vizsga követelményeivel.
- **Pótló vizsga:** a tanuló olyan tanulmányok alatti vizsgát ismétel meg, amit neki nem felrható okból nem kezdett meg, vagy nem tudott befejezni.
- **Javítóvizsga:** a tanuló olyan tanulmányok alatti vizsgát ismétel meg, amit neki felrható okból nem kezdett meg, vagy amit nem tudott befejezni, illetve amely során a tanév végi elégtelen osztályzatát javítja ki. Javítóvizsgát csak augusztus 15. és 31. között az igazgató által kijelölt időpontban lehet tenni.

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- tanulmányait az Oktatási Hivatal által engedélyezett egyéni munkarendben folytatja,

Osztályozó vizsgát kell tennie annak a tanulónak is, aki az iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában 250 tanóránál többet mulasztott, és/vagy

- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott,

ÉS EMIATT a teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelő testület engedélyezi számára az osztályozó vizsga letételét. A nevelőtestület csak abban az esetben tagadhatja meg az osztályozó vizsga lehetőségét, ha a tanuló összes igazolt és igazolatlan hiányzása meghaladja a 250 tanítási órát és ebből az igazolatlan órák száma több mint 20 tanóra.

Ugyancsak osztályozó vizsgára kötelezett az a tanuló, aki mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, ÉS EMIATT teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető,

- aki előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az iskola helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyen esetben a tanuló a vizsgaidőszak első napja előtti 10. napig írásban jelentkezhet a vizsgára és a hiányzó év/évek tananyagából kell osztályozó vizsgát tennie az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig.

Az osztályozó vizsga követelményei

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga további szabályai

A szabályosan megtartott, eredményes osztályozó vizsgát megismételni nem lehet.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát. Ha a szabályosan megtartott javítóvizsgája elégtelen, tanévet kell ismételnie.

A felnőttoktatásban tanulókra vonatkozó szabályok

Amennyiben a tanuló a tanórai foglalkozások több mint ötven százalékáról távol maradt, félévkor és év végén minden esetben osztályozó vizsgán köteles számot adni tudásáról. Az osztályozó vizsga alól felmentés nem adható.

Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Az intézmény jellemzően iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatásának feltételeként írhatja elő a különbözeti vizsga letételét.

Iskolánk nem kilencedik évfolyamába belépő tanulók esetén, ha a helyi tantervünkben szereplő, a beiratkozás tanévéig tanult tantárgyak éves óraszámainak összege kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében szereplő összeg, a belépő tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie. Ugyancsak különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból is. A különbözeti vizsga tantárgyainak tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell a tagintézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

Javítóvizsga

A tanulóknak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott maximum 3 tantárgyból
- az osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be,
- az osztályozó vizsgán elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani. Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni. Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni.

Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

A tanulmányok alatti intézményi vizsgákkal kapcsolatos általános szabályok

- Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.
- A vizsgák írásbeli, szóbeli, illetve gyakorlati vizsgarészekből állhatnak.
- Az egyes tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tartalmazza.
- Az írásbeli maximális ideje vizsgatárgyanként legfeljebb 60 perc. Egy napon legfeljebb 3 írásbeli vizsgát lehet megtartani, a vizsgák között pihenőidővel. Az írásbeliről jegyzőkönyv készül a megfelelően kialakított ülésrenddel, az esetleg előforduló rendkívüli események, szabálytalanságok leírásával, a dolgozatokat beszedő felügyelőtanár aláírásával. A javító tanár piros tollal javítja ki a dolgozatokat, rávezeti az eredményt és aláírja.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó alkalomhoz illő ruhában legalább 20 perccel a meghirdetett vizsgakezddés előtt érkezik meg. A vizsgabizottság jelenlétében tantárgyanként tételt húz, kiválasztja a hozzá tartozó segédeszközt, majd (az idegen nyelv kivételével) legalább 30 perc felkészülési idő után önállóan felel. A szóbeli feleltetés időtartama nem lehet több 15 percnél. A vizsgázó a húzott tétel anyagából teljesen tájékozatlan, az elnök egy alkalommal póttételt húzat. A következő vizsgatárgy tételhúzása előtt a vizsgázónak legalább 15 perc pihenőideje van, ez alatt elhagyhatja a vizsgatermet. Egy napon legfeljebb 3 tárgyból szóbelizik egy vizsgázó. A szóbeli felelet végén az elnök rávezeti a javasolt értékelést a jegyzőkönyvre. Ha a tanuló nagyon komoly indokkal nem tud megjeleni a vizsgán, akkor írásban kérheti az intézményvezetőtől (az igazolást mellékelve), hogy másik napon vizsgázhasson.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhet, de jellemzően évente kétszer, a félévi és az év végi vizsgaidőszakban teszi.

A tagintézményben kijelölt vizsgaidőszakok a következők:

Félévi vizsgaidőszak: a félév utolsó napja előtt két tanítási hét,

Év végi vizsgaidőszak: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,
(végzősöknek április utolsó 2 hete)

Nyári vizsgaidőszak: augusztus 15-31. közötti javítóvizsga időszak.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag, melynek tartalmáról a vizsgázó köteles tájékozódni, a vizsgáztató szaktanár pedig a vizsgázót tájékoztatni. Egyéni munkarendes tanuló számára az adott tanév I. illetve II. félévének vizsgáira vonatkozóan összeállított tételsor adandó át minimum 6 héttel a vizsga előtt.

Az osztályozó vizsgák értékelése az érettségi pontszámításának megfelelően a következő:

0-24%	elégtelen (1)
25-39%	elégséges (2)
40-59%	közepes (3)
60-79%	jó (4)
80-100 %	jeles (5)

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a közoktatási feladatkörében eljáró oktatási hivatal szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek, amelyik az első félév, illetve a szorgalmi idő utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesen. Az iskola a kérelmet hét napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

Ha a tanuló független vizsgabizottság előtt vagy vendégtanulóként ad számot tudásáról, a vizsgabizottság, illetőleg a vizsgáztató iskola törzslapi bejegyzés céljából értesíti azt az iskolát, amelyikkel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló magasabb évfolyamra lépéséről - figyelembe véve a független vizsgabizottság által adott, illetve a vendégtanulóként szerzett osztályzatot - az az iskola dönt, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll.